



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1016/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Olomouc, Helsinská 11, příspěvková organizace
Sídlo	Helsinská 11/256, 779 00 Olomouc
E-mail právnické osoby	mshelsinskaol@seznam.cz
IČO	61 989 916
Identifikátor	600 139 476
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Martou Sloukovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Olomouc, Horní nám., č. p. 583, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti	Helsinská 11/256, 779 00 Olomouc Čapka Choda 12/917, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	4. – 6. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Olomouc, Helsinská 11, příspěvková organizace (dále také „MŠ“, „škola“), vykonává činnost šestitřídní mateřské školy s cílovou kapacitou 156 dětí a školní jídelny i školní jídelny – výdejny s cílovou kapacitou 500 stravovaných, a to na dvou místech poskytovaného vzdělání a školských služeb. Provoz MŠ je na obou pracovištích shodný, od 6.15 do 16.30 hodin. V každé budově jsou vždy tři věkově smíšené třídy. Celodenní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna.

Zájem o předškolní vzdělávání v lokalitě školy v posledních letech výrazně převyšuje možnosti školy, například pro školní rok 2013/2014 nebylo přijato celkem 62 dětí, přestože pro každou třídu je stanovena výjimka z počtu dětí nad 24 a ke dni inspekce byla mateřská škola, vzhledem k cílové kapacitě, naplněna na 100 %.

Z celkového počtu aktuálně zapsaných dětí bylo 50 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho počtu 6 mělo odklad povinné školní docházky, 14 dětí nedovršilo tří let a na pracovišti v ulici Čapka Choda byl zapsán 1 cizinec. Škola je otevřená inkluzivnímu vzdělávání, na každém pracovišti MŠ bylo integrováno vždy 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“). Škola vybírá úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 500,- Kč.

Od poslední inspekce (v roce 2010) došlo k několika změnám v pedagogickém týmu, předškolní vzdělávání aktuálně zajišťuje celkem 13 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga.

Prostředí a vybavení školy se průběžně inovuje v souladu se stanovenými záměry školy a požadavky na předškolní vzdělávání.

Ve školním roce 2013/2014 mateřská škola realizuje vzdělávání podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“), s motivačním názvem „Je nám dobře na světě“. Další záměry svého působení škola specifikuje v přílohách ŠVP PV, a to v Programu environmentální výchovy, Programu seznamování s PC, Adaptačním programem i celoročním programem „Příprava k zápisu“.

Nad rámec standardních činností škola organizuje například předplavecký výcvik, pomocí lektorů nabízí seznamování s keramikou a s anglickým jazykem, zprostředkovává lyžařský výcvik a bruslení. Pro zpestření programových činností škola také využívá nabídky jiných institucí (divadlo, knihovna, muzeum a další).

Mateřská škola poskytuje informace také na svých webových stránkách, <http://www.ms-helsinska-olomouc.svet-stranek.cz> a mscapkachoda.blog.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem, má středoškolské vzdělání a dlouholetou praxi v oboru, ve funkci pracuje již šestým rokem, aktuálně dokončuje bakalářské studium v oboru speciální pedagogiky; tyto skutečnosti pozitivně ovlivňují kvalitu řízení. Způsob vedení je založen na týmové spolupráci a účinném informačním systému. Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, průběžně aktualizuje a přehledně vede povinnou a další podpůrnou dokumentaci školy. Její řídicí práce vychází z jasně stanovených cílů a kompetencí, pravidel chodu subjektu, stanovených povinností zaměstnanců a záměrů školy. Zástupkyně ředitelky pracuje na odloučeném pracovišti MŠ v ulici Čapka Choda, je pověřena některými dalšími kompetencemi podporujícími organizaci chodu školy. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují vedle projednávání organizačních záležitostí také problematiku hodnocení



výsledků předškolního vzdělávání, sledování naplňování stanovených cílů ŠVP PV i vzájemné předávání poznatků ze vzdělávacích akcí. Ředitelka školy klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří podmínky pro jeho realizaci. Plánování, organizování, evaluační procesy i přijímání opatření mají velmi dobrou úroveň, pozitivně ovlivňují naplňování záměrů školy v souladu s RVP PV.

Příznivá je skutečnost, že kromě jedné pedagogické pracovníce, která má vzdělání v příbuzném pedagogickém oboru (zastupuje za kmenovou učitelku, která je na mateřské dovolené), jsou všechny vyučující odborně kvalifikované, dvě z nich mají vysokoškolské vzdělání, další dvě učitelky studují vysokou školu v oboru sociální pedagogika; výhodou je i složení pedagogického sboru, ve kterém jsou zastoupeny vyučující s dlouholetou praxí i začínající učitelky. Vyučujícím s kratší pedagogickou praxí je věnována především neformální podpora vycházející z denního kontaktu učitelek, které spolupracují ve třídě se stejnou skupinou dětí. Kvalitní podmínky pro zařazování dětí se ŠVP jsou vytvořeny již několikaletou velmi dobrou spoluprací s kvalifikovanou asistentkou pedagoga i studiem ředitelky v oboru speciální pedagogiky.

Efektivní organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících odpovídající specifice školy a vyváženě stanovený denní řád s pravidelně zařazovanými pohybovými aktivitami vytvářejí vhodné podmínky pro zdravý rozvoj dětí i individuální a skupinovou práci.

Ve sledovaném období posledních tří školních roků došlo k dalšímu významnému zlepšení materiálně technických podmínek školy, bylo investováno do oprav budov (rekonstrukce elektroinstalace, vstupního prostoru a vybudování zastřešeného stání pro kočárky na pracovišti MŠ v ulici Čapka Choda) a do vybavení zahrad (hřiště na pracovišti MŠ v ulici Helsinská, opravení plotů a brouzdaliště, údržba pískovišť, na pracovišti v ulici Čapka Choda bylo ve spolupráci se sdružením rodičů instalováno pítka pro realizaci pitného režimu dětí při pobytu venku a další); herní a didaktický materiál je obměňován a doplňován v souladu s požadavky na předškolní vzdělávání. Vedení školy se daří získávat sponzorské dary i od zákonných zástupců dětí.

MŠ disponuje potřebnými prostorami i sociálním a provozním zázemím. Funkční a podnětné vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje celkový osobnostní rozvoj dětí. Pro hry a činnosti dětí jsou ve třídách vytvořeny vhodné herní kouty, tematicky zaměřené. Dětský nábytek je velikostně přizpůsoben věkovým potřebám dětí a poskytuje velmi dobré podmínky pro vedení dětí ke správným návykům při přípravě na čtení a psaní, nábytkové vybavení zohledňuje požadavky na přehledné uložení pomůcek. Učitelská a dětská knihovna je rovněž velmi dobře vybavena. Interiér školy je vkusně vyzdoben výtvarnými pracemi dětí; v obou budovách MŠ bylo čisto a pořádek. Na nástěnkách v šatnách jsou pravidelně podávány informace o programových činnostech dětí. Školní zahrady dobře slouží pro pobyt dětí venku a jejich sportovní a rekreační činnosti. Aktuální finanční podmínky umožňují naplňovat záměry školy.

Hlavním partnerským vztahem, který MŠ rozvíjí a podporuje, je spolupráce s rodiči. Škola informuje zákonné zástupce o své organizaci a programu běžným způsobem (nástěnky v šatnách, schůzky s rodiči, besídky, každodenní kontakt při předávání dětí, webové stránky a další).

Podmínky školy umožňují naplňovat cíle ŠVP PV v plném rozsahu. Kvalita předškolního vzdělávání je podporována fundovaným vedením školy, zkvalitňujícími se materiálními podmínkami, odborně kvalifikovaným pedagogickým týmem, který zajišťuje příznivé prostředí i pro děti se ŠVP a funkční spoluprací se zákonnými zástupci dětí a dalšími zainteresovanými partnery.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání je realizováno na obou pracovištích MŠ podle inovovaného školního vzdělávacího programu (dále také „ŠVP PV“) s názvem „Je nám dobře na světě“, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také „RVP PV“). Třídní vzdělávací programy (dále také „TVP PV“) navazují na záměry stanovené v ŠVP PV, konkretizují vzdělávací cíle a nabídku činností, která je přizpůsobená jednotlivým skupinám dětí, jejich věku a dosaženému stupni rozvoje. Učitelky v jednotlivých třídách vedou záznamy o individuálních pokrocích dětí, sledují jejich připravenost na další vzdělávání. Škola v rámci dobře vytvořených podmínek pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami pečuje v aktuálním školním roce o dvě tyto děti, z nich jedno má podporu asistentky pedagoga. Individuální pomoc pedagogických pracovníků je v těchto případech plánovitá a je adekvátně vyhodnocována. Do MŠ dochází i jedno dítě se zdravotním oslabením, které s potřebnou poskytovanou podporou učitelek zvládá všechny běžné činnosti. Škola vyhledává i děti mimořádně nadané, ve školním roce 2013/2014 jedno z dětí vykazuje znaky této kategorie. Zvýšenou pozornost a podporu věnují vyučující dětem s odkladem školní docházky. Škola zajišťuje posouzení vývojových vad řeči dětí logopedkou přímo v MŠ a následně zprostředkovává rodičům kontakt na pracoviště logopedické poradny. Se všemi dětmi vyučující realizují na podporu rozvoje řeči jazyková, řečová i dechová cvičení.

Ve sledovaných inspekčních hospitacích převažoval integrovaný způsob předškolního vzdělávání, probíhal v přirozených souvislostech a směřoval k podpoře rozvíjení klíčových kompetencí u dětí. Vyučující organizovaly vzdělávací činnosti frontálně, skupinově i individualizovaně. Účinnou motivací a uplatňováním činnostního i prožitkového učení se vyučujícím dařilo všechny věkové kategorie dětí velmi dobře zaujmout, děti získávaly praktické zkušenosti a dovednosti ve všech oblastech vzdělávání. Většina sledovaných kvalitně prováděných pohybových aktivit byla cíleně zaměřená na zdravotní účinek u dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený, zvláště mladší děti využívaly v rámci řízených aktivit možnosti jejich volby. Při organizaci předškolního vzdělávání vyučující dodržovaly psychohygienické zásady, respektovaly vývojové a individuální potřeby dětí. Nadstandardní pozornost věnuje škola environmentální výchově a podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti dětí, náležitou pozornost rozvoji činností předcházejících čtení a psaní i vytváření elementárních poznatků souvisejících s předmatematickými představami.

Z průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že škola věnuje významnou pozornost ochraně zdraví, dodržování hygienických pravidel, uplatňování pitného režimu, sebeobslužným dovednostem dětí i dodržování společenských pravidel při stolování.

Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo příznivé klima, vztahy vzájemné spolupráce i účinné metodické vedení pedagogických pracovníků ředitelkou školy.

Ve sledovaných vzdělávacích činnostech převažoval účinný integrovaný přístup nabízející dětem vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. V rámci nabídky široké škály různých aktivit tak děti získávaly užitečné dovednosti a zkušenosti uplatnitelné v běžném životě i dalším vzdělávání.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola přijala opatření k závěrům poslední inspekční činnosti v roce 2010 a výrazně zlepšila plánování vzdělávací činnosti. Funkčně provázala obsah ŠVP PV s TVP PV a zaměřila se na podrobnou evaluaci vzdělávání. Zavedený systém třídního plánování v MŠ posloužil jako vhodný metodický návod a vytvořil podmínky pro možnost jeho individuálního přizpůsobení vyučujícími. Nastavením funkčního systému zjišťování výsledků vzdělávání i individuálního rozvoje dětí MŠ kvalitativně zlepšila vyhodnocování své celkové činnosti. V portfoliích jednotlivých dětí je doložen jejich rozvoj a pokrok směřující ke školní zralosti. Škola preferuje věkově heterogenní složení tříd, v nichž realizuje předškolní vzdělávání nejčastěji formou skupinových činností s individuálním přístupem k dítěti. Tím podporuje příznivý osobnostní rozvoj zohledňující individuální potřeby dětí a zajišťuje rovnost příležitostí pro jejich vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídaly první čtvrtině školního roku, nejvíce byly zřejmé u dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, a to zejména v oblasti sociální a komunikativní. Z průběhu předškolního vzdělávání bylo zřejmé, že děti jsou od začátku docházky do mateřské školy vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování. Ve všech třídách děti prezentovaly přiměřenou míru sebeobslužných dovedností a samostatnosti, zapojovaly se do úklidu hraček a udržování pořádku. Velmi dobré návyky a výsledky děti ukázaly v řízených pohybových činnostech, což jednoznačně potvrdilo účinnost pravidelného cvičení. V aktuálně probíraných tématech v didakticky zacílených činnostech prezentovaly děti požadovanou úroveň přírodovědné, předmatematické a předčtenářské gramotnosti i grafomotorických dovedností a pohybové zdatnosti. Nadstandardní pozornost škola věnuje praktické environmentální výchově. Úzce spolupracuje s ekologickým centrem Sluňákov, které organizuje pro děti programy ve svém středisku a v přírodě. Přiměřeně individuálním schopnostem dětí řešily problémové otázky, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, se zájmem se zapojovaly do nabízených činností a vzájemně spolupracovaly. Jejich dovednosti, poznatky i základy samostatných postojů měly velmi dobrou úroveň. Některé nejstarší děti dokázaly uplatňovat prvky sebehodnocení.

Návštěvou kulturních programů, divadla a účastí na mnoha akcích škola podporuje rozvíjení základních kulturně společenských návyků, dovedností a postojů dětí, rozšiřuje vhodné kontakty dětí, obohacuje programové činnosti a zajišťuje tím dětem nové podněty k aktivnímu rozvoji a učení.

Dosahované individuální výsledky vzdělávání dětí odpovídaly jejich věkovým a individuálním zvláštnostem a byly na požadované úrovni. Škola vytvořila účinné hodnotící nástroje a přijímá opatření ke stálému zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Další zjištění

Ve škole každoročně probíhá praxe studentek Gymnázia Jana Blahoslava a Střední pedagogické školy, Přerov, Denisova 3 (obor Předškolní a mimoškolní výchova), což klade vyšší nároky na práci učitelek, které praxi vedou.



Závěry

Na základě dobře fungujícího systému plánování škola naplňuje stanovené záměry uvedené ve školním vzdělávacím programu, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Zlepšující se materiální zázemí školy, promyšlená koncepce, účelná kooperace vyučujících, pravidelné vyhodnocování kvality práce školy, podnětné sociální prostředí, i funkční spolupráce se zainteresovanými partnery vytvářejí velmi dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci cílů předškolního vzdělávání.

Uplatňováním efektivních vzdělávacích metod i forem práce orientovaných na prožitkové a smyslové učení, pestrout vzdělávací nabídkou, respektováním individuálních možností dětí i účinným vyhodnocováním jejich vzdělávacích pokroků mateřská škola rozvíjí u dětí předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí, vytváří kvalitní základ pro další vzdělávání.

Škola úspěšně naplňuje cíle inkluzivního vzdělávání i vzdělávání dětí se SVP, cíleně podporuje aktivní adaptaci dětí a jejich začlenění do skupiny vrstevníků.

V souladu s přípravou dětí na život i se stanovenými záměry školy je další příležitostí pro zkvalitnění předškolního vzdělávání dovybavit třídy výpočetní technikou a využívat vhodné počítačové vzdělávací programy jako doplnku předškolního vzdělávání.

Od doby konání poslední inspekce v roce 2010 škola významným způsobem zkvalitnila plánování a systém vyhodnocování výsledků činnosti směrem k celkovým výsledkům vzdělávání i vzhledem k dosahovaným individuálním pokrokům dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 20. prosince 2002, čj. 16/2002/ZL včetně Příloh a Dodatků
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. října 2013
3. Rozhodnutí o změně v údajích uvedených v rejstříku škol čj. KUOK/56636/2010 ze dne 2. června 2010, s účinností od 1. září 2010
4. Výkazy S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012, 2013
5. Jmenování ředitelky do funkce čj. SmOI/OŠ/43/1310/2008/BH ze dne 9. července 2008 s účinností od 1. srpna 2008
6. Potvrzení ředitelky ve funkci čj. SMOL/125546/2013/OSKOL/Fan ze dne 3. července 2013 na období od 1. srpna 2013 do 31. července 2019
7. Certifikát z absolvovaného kurzu asistenta pedagoga ze dne 21. září 2005 (osobní číslo 16110)
8. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí zřizovatelem na školní rok 2013/2014 ze dne 21. května 2013, na období školního roku 2013/2014 (ve třídě mateřské školy na 26 dětí), čj. SMOL/094422/2013/OSKOL/RZS/Hal
9. Individuální vzdělávací plán na školní rok 2013/2014 ze dne 30. září 2013
10. Plán dalšího vzdělávání na školní roky 2011/2012, 2012/2013
11. Plán pedagogických porad pro školní rok 2013/2014
12. Hodnocení činnosti mateřské školy ze dne 26. srpna 2013
13. Hospitační záznamy ze dne 22. ledna 2013 a 19. března 2013
14. Záznamy z pedagogických rad - školní roky 2012/2013, 2013/2014 ke dni inspekce
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti všech vyučujících ve školním roce 2013/2014



16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2013/2014 ze dne 14. ledna 2013
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Je nám dobře na světě“, aktualizovaný ke dni 28. srpna 2013, projednaný na pedagogické poradě dne 27. srpna 2013 (včetně Programu environmentální výchovy, Programu seznamování s PC, Adaptačního programu i celoročního programu „Příprava k zápisu“)
18. Doklady k přijímacímu řízení dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014 - namátkově
19. Školní řád, čj. MŠHR/173/2013, ze dne 20. srpna 2013, platný od 1. září 2013
20. Podpisové archy zákonných zástupců dětí stvrzujících svým podpisem seznámení s platným Školním řádem
21. Třídní knihy – školní rok 2013/2014
22. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2013/2014
23. Školní matrika – školní rok 2013/2014
24. Záznamy o dětech (portfolia) – školní rok 2013/2014
25. Evidence docházky dětí - školní rok 2013/2014 ke dni inspekce
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
27. Osvědčení z dalšího vzdělávání vyučujících – školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
28. Výkaz zisku a ztráty MŠ Olomouc, Helsinská 11, příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2012
29. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu KÚ Olomouckého kraje ze dne 10. ledna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Miroslava Rajhelová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

V Olomouci dne 11. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Marta Slouková, ředitelka školy

Slouková v. r.

V Olomouci dne 21. listopadu 2013

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.