



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“ Mladá Boleslav, Husova 201

Husova 201, 293 01 Mladá Boleslav

Identifikátor školského zařízení: 600 027 899

Termín konání inspekce: 5. – 7. listopad 2003

Čj.:	021 203/03-2801
Signatura:	oc4lx512

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně- vzdělávací činnosti DDM
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti v oblasti pravidelné zájmové činnosti
- ❖ nabídky, organizace a průběhu výchovně-vzdělávací činnosti DDM

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“ (*dále DDM*), byl zřízen Usnesením zastupitelstva Středočeského kraje čj. OŠMS/3020/2001, ze dne 18. září 2001, jako středisko volného času (*dále SVČ*).

Právní forma: příspěvková organizace IČ: 00 873 373

Hlavní budova (*tzv. vila*) umístěna v Husově ulici byla dříve využívána státními organizacemi jako administrativní centrum, od roku 1966 slouží svému nynějšímu účelu. Průběžná rekonstrukce interiéru probíhá od roku 1987. Od roku 1991 rozšiřuje SVČ své aktivity na další detašovaná pracoviště.

Odloučenými pracovišti ve městě jsou (*tzv. zahrada*) v Jaselské ulici, (*tzv. pavilon se sportovním areálem*) v Purkyňově ulici. Situování jednotlivých pracovišť do centra města a dislokace základních (*dále ZŠ*) i středních škol (*dále SŠ*) v okolí, umožňuje jejich optimální návštěvnost. Mimo město jsou umístěna pracoviště v Benátkách nad Jizerou, v Mnichově Hradišti (budovy bývalých mateřských škol) a turistická základna v Bezdědicích. Kromě odloučených pracovišť má SVČ k dispozici chatu ve Vítkovcích, v létě turistickou základnu ve Lhotce a celoročně pronajatou loděnici v Bakově nad Jizerou.

Středisko se na trhu volného času, kromě tradičních oblastí, prezentuje některými charakteristickými aktivitami. Nabízí zájemcům práci v úspěšných divadelních souborech, možnost účastnit se mezinárodní výměny studentů, formy klubové a spontánní činnosti pro marginální a ohrožené skupiny dětí a mládeže. Spolupracuje neformálně s volně sdruženými skupinami mládeže a snaží se příležitostnými aktivitami oslovovat celé rodiny. Výjimečná je činnost *zahrady* s botanickou a zoologickou expozicí a s nabídkou výukových programů pro školy všech typů.

Činností ve středisku se spádově účastní zájemci z celého původního mladoboleslavského okresu. Středisko pracuje celoročně, jednotlivá zařízení jsou volně přístupná. Provoz jednotlivých pracovišť stanovený individuálně vnitřními dokumenty je ve všední dny zpravidla od 8,00 do 21,00 hodin. Provoz zahrady a hřišť u pavilonu je celotýdenní. Informace o činnosti jednotlivých součástí DDM a zajímavosti z práce střediska si mohou zájemci vyhledat na e-mailové adrese ddm-mb@ddm-mb.cz nebo na internetových stránkách <http://www.ddm-mb.cz>.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI SVČ

Personální zabezpečení činnosti. Ve středisku pracuje čtrnáct interních pedagogických zaměstnanců. Devět z nich, včetně ředitelky, splňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro funkci vychovatele SVČ. Další čtyři jsou absolventy středních škol nepedagogického směru, jeden absolventem vysoké školy. Personální struktura zařízení využívá maximálně odbornou zdatnost všech vychovatelů, především při řízení jednotlivých úseků a přidělených zájmových útvaru (*dále ZÚ*). Míru povinnosti výchovné práce určuje ředitelka počtem kroužků (kurzů), které internisté řídí. Naplňují ji všichni, včetně ředitelky střediska.

Organizace činnosti a provozu zařízení. Organizační struktura SVČ je průkazně ustanovena. Středisko je funkčně rozděleno na úseky, za každý úsek a oblast činnosti odpovídá jeden pracovník. Všichni vedoucí pracovníci mají delegovány potřebné pravomoci pro řízení a kontrolu. *Organizační řád* přehledným způsobem postihuje systém provozu a řízení jednotlivých úseků DDM. Kompetence všech zaměstnanců jsou přesně vymezeny v podrobně vypracovaných náplních práce. Ředitelka vede technicko-hospodářské pracovníky. Jedna ze zástupkyň (statutární zástupce) řídí metodicky pedagogické spolupracovníky, kontroluje oblast výchovně-vzdělávací činnosti, druhá zodpovídá za vzdělávání a za přípravu nových pracovníků. Vnitřní informační systém, založený na daných pevných pravidlech, je plně funkční a umožňuje bezproblémovou komunikaci mezi úseky i přístup pracovníků ke všem informacím. Přenos utříděných informací mezi jednotlivými pracovišti a úseky je zajištěn počítačovou sítí, emailovým a telefonickým spojením a pravidelnými měsíčními poradami pedagogických pracovníků. Poradní a metodické orgány vedení (pedagogická rada a poradní sbor) jsou ustanoveny. Působí mimo jiné jako zpětná vazba mezi vedením a veřejností. Oba poradní orgány jsou činné.

Systém vedení zaměstnanců. Zavedený systém vedení pracovníků je funkční. Ředitelka a její zástupkyně kladou důraz na samostatnou řídicí práci vedoucích pracovišť a úseků a samy si ponechávají možnost centrálního plánování a supervize v přidělených oblastech. Značnou pozornost věnují systematickému ovlivňování stylu práce všech pedagogů. Při přípravě podřízených interních a externích pracovníků zodpovídají vedoucí úseků mimo jiné za využívání specifických metod a forem činnosti charakteristických pro SVČ. Vedoucí pracovišť organizují povinné schůzky externistů. Ve středisku funguje dvoustupňový systém kontroly. Kontrolní činnost je vedena hlavně formou hospitací. Všichni pracovníci mají možnost využít v dané dny tzv. operativních konzultací na řešení vzniklých konfliktů a problémů.

Další vzdělávání je v souladu s cíli střediska a s jeho stanovenou koncepcí. Pracovníci mají povinnost vzdělávat se. Všichni absolvují předepsaná školení daná plánem práce, především z oblasti bezpečnosti práce, a vzdělávací kurzy s ohledem na svoje zařazení. Všichni nekvalifikovaní vychovatelé začali studovat při zaměstnání. Plánování personální oblasti vychází z důsledné analýzy. Opatření ke zlepšení stavu personálních podmínek vyplývají z kontrolní činnosti a následného hodnocení.

Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců zařízení. Nedostatky v práci jednotlivců jsou vedení SVČ známy. Písemné poznatky z kontrol zpracované vedoucími jsou podkladem pro hodnocení. Jejich četnost a kvalita je nadstandardní. Podle stanovených kritérií a cílených konzultací zjišťuje ředitelka pokrok a úspěchy v práci všech zaměstnanců. Osobní pohovory slouží k sebehodnocení pracovníků a jsou prostředkem při projednávání jejich dalšího působení s ohledem na plánování v oblasti lidských zdrojů.

Personální podmínky zajištění činnosti střediska jsou vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI SVČ

Prostředí a prostory zařízení. Při inspekci byly zhlédnuty prostory odloučených pracovišť. Jednotlivá pracoviště se s ohledem na svoje prostorové a materiálně-technické podmínky výrazně profilují, *vila* na keramické studio, *pavilón* slouží aktivitám kulturním, společenským, sportovním a technickým, *zahrada* chovatelským a pěstitelským, areály v Mnichově Hradišti a Benátkách především na zájmové a klubové činnosti. Všechny prostory jsou funkčně zařízeny, jejich prostředí je čisté a bezpečné, kapacita a velikost místností umožňuje realizovat výchovně-vzdělávací poslání DDM. Část prostor je upravena na odborné pracovny. Některé klubovny umožňují alternativní využití. Veřejnost může využívat řadu učeben (výpočetní techniky, keramické dílny, divadelní a cvičební sály). Pro modelářské a elektrotechnické kroužky jsou určeny speciální dílenské prostory. Víceúčelové využití má zahrada se skleníky, s přírodovědeckými a chovatelskými prostorami, s řadou vzácných rostlin a živočichů. Jako informační centrum funguje počítačová pracovna s připojením na *Internet*. Odborné pracovny doplňují herny. Pro prázdninovou, táborovou a turistickou činnost slouží základny v Bezdědicích, Vítkovicích, Lhotce a loděnice v Bakově. Především pro spontánní a rekreační aktivity slouží volně přístupný sportovní areál u pavilónu a klub Brouk. Areál mění svoji podobu, přizpůsobuje se současným požadavkům mládeže (skateboard, asfaltový ovál, in line hokej, variabilní hřiště). Kontrolované objekty byly funkční, jak z hlediska bezpečnostních podmínek, tak i vzhledem k provozovaným činnostem. Prostory sloužící pro výchovně-vzdělávací a rekreační činnosti jsou doplněny odpovídajícím zázemím (místnostmi pro vychovatele, sklady, sociálním zařízením a šatnami). Na jejich estetickém vzhledu se podílejí významnou měrou návštěvníci. Aktuální výzdoba zohledňuje tematické zaměření kluboven a heren, je tvořena především výtvary dětí. *Prostředí a prostory zařízení odpovídají poslání střediska.*

Vybavení zařízení. Vybavení heren volně přestavitelným nábytkem umožňuje variabilně měnit jejich prostory, případně podmínky k práci. Velikost nábytku je přiměřená věkové skupině návštěvníků. Materiálně-technické zázemí odborných pracoven je nadprůměrné. Keramické kroužky mají k dispozici vypalovací pece a hrnčářské kruhy. Počítačové pracovny jsou propojeny do sítě, doplněny informační technikou a externími zařízeními. Flora a fauna zahrady návštěvníkům poskytuje možnost zhlédnout vzácné živočichy v přírodních biotopech, součástí expozice je i stanice pro handicapované ptáky.

Zajištění audio-vizuální technikou, sportovním náčiním, drobným spotřebním materiálem je vzhledem k provozovaným činnostem SVČ dostatečné. Vedení zařízení zajišťuje potřebný počet odborné literatury a zájmových časopisů. Softwarové vybavení počítačů je na nadstandardní úrovni. Všechny zhlédnuté pomůcky byly funkční. *Materiální zázemí střediska umožňuje konání nabízených aktivit.*

Využívání materiálních zdrojů. Jejich využívání sleduje průkazně vedení při kontrolní činnosti. DDM má vytvořenou koncepci zlepšení materiálně-technických podmínek. Průběžně připravuje odborné posudky pro zlepšení pracovišť. Zabývá se časovým využitím všech prostor s cílem co nejširšího (celodenního) využití materiálně-technického zázemí střediska. Součástí plánu práce je výhledový plán údržby a rozvoje zařízení, který pravidelně specifikuje oblast materiálně-technických podmínek. Výroční zpráva obsahuje zhodnocení této oblasti. Investice do rozvoje, údržby, obnovy a pořízování nových pomůcek vyčíslují přiměřenou částku. V rámci inspekce bylo zjištěno, že vybavení je nakupováno v odpovídající míře a pomůcky byly během inspekce efektivně a účelně využívány. Mimo jiné středisko zapůjčuje

sportovní materiál. Počítače, didaktickou a informační techniku zřetelně využívají pedagogičtí pracovníci pro přípravu, plánování a propagaci činnosti.

Na dalším financování činnosti SVČ se podílejí významně výnosy z doplňkové činnosti, příspěvky *Sdružení rodičů a přátel domu*, sponzoři nepeněžitými dary, dotace od jednotlivých měst a platby rodičů. V posledním kontrolovaném období získalo středisko finanční zdroje v rámci grantových řízení (magistrát, krajský úřad) několika pečlivě zpracovanými projekty. Specifickou formou financování střediska je tzv. adopce zvířat v zahradě. Rozsah a způsob získávání dalších zdrojů financování je příkladné.

Materiálně-technické podmínky SVČ (prostředí a prostory zařízení, vybavení učebními pomůckami a využívání materiálních zdrojů) byly hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Nabízené činnosti. Podle *Plánu práce DDM* rozsah nabídky koresponduje se strukturou činnosti, jak ji stanovuje § 2 vyhlášky č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Žádná činnost není dominantní, nabídka jednotlivých oblastí je vyvážená. Nabízené aktivity jsou rovnoměrně rozloženy do celého školního roku. Převážná část příležitostných akcí je určena neorganizovaným účastníkům. Přehledné zpracování plánu práce obsahuje potřebné informace o obsahu činnosti, věkovém zaměření a termínech. Plán je konkrétní a věcný ve všech bodech, aktuálně reaguje na nové podněty a lze jej celoročně využít pro řídicí a kontrolní činnost.

Nabídka, zejména pravidelné zájmové činnosti, nekoliduje s aktivitami ostatních subjektů působících ve městě. Je otevřena všem, obsahuje i věkově specifické činnosti pro mládež. Věku zájemců odpovídá časové vymezení provozu jednotlivých pracovišť DDM. Středisko má dlouhodobě cílené aktivity v oblasti prevence sociálně-patologických jevů. Umožňuje mládeži spontánní činnosti ve svých prostorách na všech pracovištích. Spolupracuje úspěšně s asociací extrémních sportů, zdařilá je prezentace a realizace bezprahového klubu *Brouk*. Neformální činnost klubu *Robinzon* umožňuje zapojení minoritní skupiny dětí a mládeže. Speciální nabídka pro zdravotně postižené děti není, účastní se běžné činnosti. Výjimečné jsou rozsah a pestrost nabídky spontánních aktivit a možnosti táborových, rekreačních a ozdravných pobytů. *Rozsah nabízených činností je plně akceptován a je na mimořádné úrovni.*

Propagace činnosti. Při prezentaci a propagaci své činnosti využívá DDM širokou škálu standardních komunikačních prostředků (výlepové plochy, volně přístupné materiály v DDM, informační nástěnky, regionální tisk, kabelová televize, možnost přístupu do škol, využívání internetových stránek zařízení, emailové komunikace, informační středisko). SVČ provádí systémově vlastní průzkum trhu volného času. Na ediční a propagační činnosti střediska se podílí celá redakční rada. Přípravu a grafickou úpravu materiálů provádí pověřená pracovnice. K vytvoření pozitivního image slouží i nápadité logo využívané na všech materiálech vydaných SVČ a jednotný styl úpravy tiskovin. Základem propagace jsou měsíčník „*Kam jít*“, nepravidelný občasník „*Slunečník*“ a dětský občasník „*Flop*“. Distribuce materiálů je zajištěna do všech škol města a okolí. Každý rok vydává středisko nové neotřelé dokumenty (letos diář). Propagační materiály mají velmi dobrou vypovídající hodnotu, jsou přehledné a usnadňují rychlou orientaci zájemců. Grafická úprava a barevnost je nadstandardní. Návštěvnost akcí a počet zájemců svědčí o kvalitě a průraznosti propagace. *Propagace činnosti a její funkčnost je vynikající.*

Trendy vývoje a nabídka. DDM je koncipován jako plně otevřené, volně přístupné zařízení. Má nezastupitelné místo na místním trhu volného času. Nabídka zařízení se cíleně mění s ohledem na moderní trendy vývoje využití volného času, pružně reaguje na potřeby města a veřejnosti. Pravidelně dochází k její inovaci. S ohledem na společenské požadavky a na možnost co nejefektivněji využít prostory zařízení v dopoledních hodinách produkuje středisko výukové programy pro školy a umožňuje klubovou činnost veřejnosti. Rodičům nabízí možnost „hlídání dětí“ a přípravu oslav jejich narozenin. Nejširší prostor dostávají klubové, spontánní a příležitostné činnosti, proto část pracovišť má celotýdenní provoz.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako vynikající.

Pravidelná zájmová činnost

Aktuální zájmové útvary. V letošním školním roce se realizují kroužky z oblasti sportu (šachy, míčdva, florbal, stolní tenis, vodácký, aerobic), pohybové výchovy (krtečci, žabky, taneční, moderní tance), výpočetní techniky, společenských věd (angličtina, fantazy klub, zuřiví reportéři), estetiky (keramika, výtvarný, kytara, flétna, barevné úterý, aranžérsko-výtvarný, šikulky, kašpárek, rolnička, jitřenka), rukodělných činností (letečtí a plastíkové modeláři), přírodovědné (rybáři, chovatelé). Některé nabízené ZÚ (francouzština, esperanto, ekologický) nebyly ustaveny, naopak pro velký zájem bylo nutné u jiných provést rozdělení na skupiny. K 5. listopadu 2003 vykazovalo SVC 60 činných útvarů. Polovinu z nich vedou interní pracovníci. Sestavená nabídka je adresná, podle týdenního rozvrhu činnosti realizovaná, podle počtu přihlášených členů veřejností akceptovaná.

Ve skladbě převažují estetické útvary tvořící 46 %, sportovní 17 %, rukodělné a výpočetní techniky 13 %, společensko-vědní s kluby 15 % a přírodovědecké 9 %. Těžiště tvoří kroužky keramické (16), a sportovní (11), které zaujímají téměř polovinu všech ustavených. Z porovnání statistického výkazu a skutečného stavu ZÚ vyplynulo, že údaje přesně zobrazují počty ZÚ a účastníků. Jejich věková struktura je následující: předškolní děti tvoří 11 % zájemců, mladší žáci ZŠ 37 %, starší žáci ZŠ 42 %, středoškoláci 9 %, dospělí 1 %. Proti minulému roku se počet ZÚ, s ohledem na trend rozvoje střediska, zmenšil ze 76 na 60 při zachování přibližně stejného počtu účastníků. Nabídka je ovlivněna personálním složením. Průměrná docházka se u kontrolovaných útvarů z roku 2002/2003 pohybovala v rozmezí od 62 % do 82 %, byla nadprůměrná.

Optimální počty účastníků kroužků určují kapacity kluboven. Skutečný počet účastníků podle kontrolovaných deníků se pohybuje v rozmezí od 4 do 22, průměrný počet na jeden ZÚ je 10 členů. Počty účastníků odpovídají standardu v těchto zařízeních. Výše příspěvku jsou stanoveny podle materiální náročnosti od 300 Kč (zuřiví reportéři) do 1800 Kč (počítače, keramika). Cenové relace zůstávají proti loňskému roku v podstatě zachovány. Vnitřní dokumentace (deníky, přihlášky) je vedena v souladu s ochranou osobních údajů. Při kontrole deníků bylo zjištěno, že docházka je vedena řádně, zápisy průkazně uvádějí vykonávané činnosti, nedostatky nebyly shledány.

Organizace a průběh činnosti zájmových útvarů. ZÚ pracují podle pevného týdenního rozvrhu, který jasně určuje prostory a čas schůzky. Rozvrh je zvláště zpracován pro každé pracoviště. Zájmová činnost je rozložena průběžně do odpoledních hodin celého týdne. V rámci inspekce navštívili pracovníci ČSI 8 zájmových útvarů (rybářský, šachy, 2x keramika, flétna, divadelní soubor, klub Klíček, výukový program). Zhlédnuté aktivity probíhaly ve stanoveném termínu, čase i vyhrazených prostorách. Většinu útvarů vedli interní zaměstnanci SVC. Kvalita vedení sledovaných ZÚ odpovídala míře zkušeností a osobní vyzrállosti jednotlivých vedoucích.

Skladba programu činnosti respektovala vyspělost a úroveň znalostí účastníků. Komunikace mezi účastníky probíhala na věkově odpovídající úrovni. Prostory, vybavení a pomůcky

potřebné k realizovaným činnostem poskytlo středisko v dostatečném rozsahu. Připravené pomůcky a materiály (odborná literatura, časopisy, notové party) byly dětmi při práci efektivně využívány. Prostředí pracoven bylo podnětné. Vedoucí byli komunikativní, dětem vydávali jasné a srozumitelně akceptovatelné pokyny. Časová volnost umožňovala dětem co největší aktivitu. Byl vytvářen prostor pro zvyšování sebevědomí dětí. Při všech činnostech byla patrná zásada dobrovolné účasti a zásada diferencovanosti. Všichni vedoucí se individuálně věnovali potřebným účastníkům. Děti měly přiměřený oděv a obuv pro danou činnost. Motivace vycházela z předchozích zkušeností a zážitků dětí, nebo byla dána vedoucím (veřejné vystoupení, účast v soutěžích, příprava vánočního dárku, získání rybářského lístku). Výběr námětů činností byl na standardní úrovni. Mimořádná motivace byla patrná při vystoupení divadelního souboru (odjezd na soutěžní přehlídku).

Ve všech útvarech byly zřetelné pozitivní sociální vztahy. V klubu *Klíček* byla u malých dětí viditelná snaha vychovatele o rozvoj v oblasti rozumové a pohybové. Pozitivem při práci s marginální skupinou dětí byla nezištná pomoc dobrovolných asistentek.

Při hospitacích byla patrná vysoká účast na schůzkách. V části navštívených útvarů byly počty členů ZÚ na samé hranici optimálního počtu s ohledem na kapacitu místnosti. Mimořádnou úroveň měla činnost divadelního kroužku. *Organizace a průběh činnosti zájmových útvarů byly nadprůměrné.*

Celkově byla pravidelná zájmová činnost hodnocena jako vynikající.

Hodnocení průběhu činností SVČ

Zhlédnuté oblasti činnosti SVČ (pravidelná zájmová činnost) a celková nabídka jsou hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji, které jsou uvedeny ve zřizovací listině zařízení.
- DDM každoročně zpracovává řadu grantů na podporu svých volnočasových aktivit a tímto způsobem získává další finanční prostředky na činnost.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Usnesením zastupitelstva Středočeského kraje ze dne 18. září 2001 pod čj. OŠMS/3020/2001, včetně Dodatku č. 1 vydaným pod čj. OŠMS/21992/2002 ze dne 5. prosince 2002
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 32 351/02-21 ze dne 23. prosince 2002
3. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. říjnu 2003
4. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. říjnu 2002
5. Statut Domu dětí a mládeže „Na Výstavišti“ Mladá Boleslav ze dne 1. ledna 2002
6. Vnitřní řád – Dům dětí mládeže „Na Výstavišti“, Husova 201, Mladá Boleslav ze dne 1. září 2002
7. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané Usnesením Rady Středočeského kraje pod čj. 023-06/2002/RK ze dne 4. března 2002

8. Dlouhodobý záměr rozvoje DDM – říjen 2003
9. Zájmové útvary ve školním roce 2003/2004
10. Výroční zpráva o činnosti DDM ve školním roce 2002-2003 projednaná na pedagogické radě dne 23. června 2003
11. Plán práce na školní rok 2003/2004 projednán na pedagogické radě dne 10. září 2003
12. Hodnocení činnosti keramického studia na školní rok 2002/2003
13. Propagační materiály DDM
14. Deníky zájmových útvarů na školní rok 2002/2003 a 2003/2004
15. Přihlášky členů ZÚ na školní rok 2003/2004
16. Inspekční zpráva čj. 021 107/00-2801 ze dne 13. dubna 2000

ZÁVĚR

Personální složení pracovníků, systém jejich vedení a kontroly, jejich další průběžné vzdělávání se výrazně pozitivně a projevuje při činnosti jednotlivých pracovišť i ZÚ.

DDM má ve vztahu k nabídce a počtu účastníků a vzhledem ke svému poslání odpovídající prostorové a materiální podmínky.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti je různorodá a dostatečně široká. DDM při ní vychází z průzkumu trhu volného času. Je pravidelně inovována a pružně reaguje na měnící se sociální a společenské podmínky potenciálních zájemců. Jako jedni z prvních přechází od pravidelné zájmové činnosti k nepravidelným činnostem. Významným prvkem je vyhledávání nových forem spontánních a příležitostných aktivit. Systematické zapojování ohrožených a minoritních skupin dětí a mládež do činnosti DDM. Mnohostranná nabídka vytváří příznivé podmínky pro primární prevenci nežádoucích sociálně-patologických jevů. Pro zajištění své činnosti využívá DDM i další zdroje mimo státní dotace. Realizace nabídky odpovídá záměrům plánu.

Průběh zhlédnutých pravidelných zájmových činností byl v souladu se zásadami pedagogiky volného času. Při hospitacích nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Od poslední inspekce došlo k rozšíření prostorových podmínek střediska a zlepšení materiálně-technického vybavení (dokončená zahrada a city kavárna). Ředitelka DDM postupně dotváří již tak kvalitní podmínky pro většinu výchovně-vzdělávací činnosti. V souladu s dlouhodobou koncepcí dochází k výrazné profilaci pracovišť a k zvýraznění klubové a spontánní činnosti. Orientace na ohrožené skupiny mládeže pomáhá k ovlivňování projevů jejich chování. Z rozsahu zjištění uvedených ve zprávě vyplývá, že pozitivní vývoj nastal ve všech sledovaných oblastech.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Václav Zemek	V. Zemek v.r.
Člen týmu	RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v.r.

Další zaměstnanci ČŠI: Ing. Jana Strnadová, Ing. Hana Borůvková

V Benešově dne 2. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. prosince 2003

Razítko

Ředitelka zařízení, nebo jiná osoba oprávněná jednat za SVČ

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Vidlařová

H. Vidlařová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Benešov Černoleská 1997, 256 01 Benešov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-12-19	021 244/03-2801

Připomínky ředitelky zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.