



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-618/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Čičenice
Sídlo	Čičenice 12, 387 71 Čičenice
E-mail právnické osoby	langerovajitka@seznam.cz
IČO	75000857
Identifikátor	600063402
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Jitkou Langerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Čičenice, Čičenice 10, 387 71 Čičenice
Místo inspekční činnosti	Čičenice 12, 387 71 Čičenice
Termín inspekční činnosti	11.–12. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Čičenice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Škola sídlí v jednopatrové zrekonstruované budově v klidné části obce. Je jednotřídní venkovskou školou se dvěma pedagogickými pracovníci, která poskytuje vzdělávání především 3–6letým dětem. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihláшено 22 dětí. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami aktuálně školu nenavštěvují.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Vzdělávání vychází z koncepce a filosofie školy, jejíž prioritou je všestranný rozvoj osobnosti dítěte s respektováním jeho individuality. Škola se zaměřuje především na podporu pěstování vztahu k přírodě a na rozvíjení dětí v oblasti esteticko-výchovné, rovněž klade důraz na rozvoj pohybových dovedností dětí. Ředitelka školy zastává funkci 16 let, v rámci osobního rozvoje absolvovala bakalářský program na vysoké škole. Vykonává odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce, při řízení školy a při pedagogické práci klade důraz na osvědčené postupy podporující kvalitu vzdělávání. Vede stanovenou dokumentaci, avšak s určitými rezervami v požadovaném obsahu i formální přehlednosti. Dílčí úpravy byly provedeny v průběhu inspekční činnosti. Úzce vzájemně spolupracuje s učitelkou, která má rovněž odpovídající odbornou kvalifikaci. V malém kolektivu zaměstnanců se daří vytvářet pozitivní školní klima. Další vzdělávání probíhá podle potřeb školy, vzdělávací nabídky, ale zároveň s ohledem na zajištění provozu.

Průběžně se zlepšují materiální podmínky školy. Vzdělávání probíhá především v prostorné třídě v patře (s částí pracovní a herní), k pohybovým aktivitám slouží místnost v přízemí. Ve škole se nachází samostatná ložnice s novým vybavením. Nevýhodou je málo prostorné sociální zařízení v mezipatře. Dětský nábytek je obnovován, stoly a židle výškově odpovídají věkovému složení dětí. Sortiment hraček a pomůcek je pestrý, chybí ale nízký nábytek pro jejich uložení s dostupností pro děti při spontánních hrách. Škola má odpovídající vybavení pro výtvarné, hudební i pohybové aktivity, modernější prezentační technika není k dispozici. Lepší zázemí je zapotřebí vytvořit pro učitelku a vedoucí školní jídelny. Děti společně s učitelkami vytváří esteticky vkusnou a podnětnou výzdobu školy. S budovou sousedí menší školní zahrada s novými herními prvky a pískovištěm. K pobytu venku je využíváno i obecní hřiště a příroda v blízkosti školy.

Děti se vzdělávají v bezpečném a čistém prostředí, mají vytvořeny podmínky pro zdravý vývoj a odpovídající organizaci vzdělávání. Délka pobytu venku je s ohledem na aktuální podmínky dodržována. Škola se věnuje prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady, vstup do školy je elektronicky zabezpečen. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících stanovila škola ve svých vnitřních předpisech. Děti jsou opakovaně poučovány o dodržování zásad bezpečnosti, kniha úrazů je vedena, v hodnoceném období nebyl zaznamenán žádný úraz.

Škola zajišťuje stravování dětem, zaměstnancům a cizím strávnickům ve vlastní školní jídelně, jež je součástí budovy školy. Dětem je poskytována pestrá strava v rozsahu běžném pro MŠ s celodenním provozem. Provoz školní jídelny vymezila škola ve vnitřní směrnici. Zásady zdravé výživy jsou dle nabídky jídel v jídelních lístcích uplatňovány. Nebylo však možné zhodnotit plnění výživových norem, protože škola jejich plnění nesleduje. Ceny jídel dětí ve věku 3-6 let jsou stanoveny správně, avšak jedno dítě dosáhne ve školním roce 7 let a musí být zařazeno do vyšší skupiny strávnicků (7-10 let). Dokumenty vztahující se k činnosti školní jídelny jsou kromě spotřebního koše zpracovány průkazně. Učitelky vedou děti ke správným stravovacím návykům a dbají na dodržování pitného režimu.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2013 a 2014. Hlavní zdroje financování výdajů na vzdělávání a provoz školy tvoří dotace ze státního rozpočtu a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Vlastní zdroje představovaly příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a z doplňkové činnosti, které byly využity pro potřeby školy. Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu umožnila další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční



prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu pokryly ve sledovaném období její základní potřeby a byly využity ve prospěch vzdělávacího programu.

Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s motivačním názvem „Putujeme světem k číčenickým dětem“ měl formální nedostatky. V průběhu inspekční činnosti jej ředitelka školy upravila tak, že odpovídá požadované struktuře a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah je koncipován v integrovaných blocích, jejich rozpracování v třídním vzdělávacím programu je každoročně obměňováno a tematicky rozpracováváno, součástí jsou konkretizované výstupy.

Hospitace a studium příslušné dokumentace ukázaly, že vzdělávání směřuje k naplňování ŠVP a rozvíjí požadované klíčové kompetence. Je dbáno, aby spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a odpovídaly složení třídy. Pokyny učitelek byly srozumitelné a jejich přístup diferencovaný vzhledem k věku i potřebám jednotlivých dětí. Ranní spontánní činnosti se vyznačovaly živou atmosférou se zaujetím všech dětí pro zvolené hry, využit byl celý prostor třídy, včetně námětových koutků. Probíhaly činnosti individuální i ve skupině, jež rozvíjely především jemnou i hrubou motoriku a prostorovou orientaci. Zasaňování učitelky bylo nenásilné, v rozdílné míře se děti podílely na úklidu třídy. Při ranních hrách i řízené dopolední činnosti přetrvávala celkově vstřícná a pozitivní atmosféra. Řízené činnosti ve třídě i při pobytu venku byly organizačně dobře připravené a tematicky vzájemně provázané. Jejich průběh pozitivně ovlivňovala neustálá motivace a pochvala dětí, učitelky uplatňovaly metody učení hrou s důrazem na individuální přístup. Děti jsou vedeny k dodržování pravidel a pěstování pěkných vzájemných vztahů. Při pobytu venku se dařilo nenásilně začleňovat upevňování poznatků o přírodě s prvky problémového a situačního učení. Děti měly dostatečné pohybové vyžití, hry směřovaly ke zlepšování koordinace pohybu i ke vzájemné spolupráci. Učitelky zařazovaly prvky dopravní výchovy. V průběhu celého dne (zvláště u přechodových činností) pak jednotlivé činnosti propojovaly vhodnými říkankami a písničkami.

Výchovně-vzdělávací činnost školy doplňují návštěvy knihovny, kulturních představení, ale i akce organizované školou (např. vánoční besídka a posezení s rodiči, loučení s předškoláky). Obohacením vzdělávání ve škole jsou také aktivity podporující pěstování vztahu k přírodě a poznávací výlety. Škola rozvíjí výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu, podporuje ji i předplavecký výcvik. Děti jsou vedeny k dodržování hygienických návyků a sebeobsluhy.

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Hodnocení rozvoje dětí je prokazatelně prováděno, učitelky vedou přehledy individuálního pokroku, tzv. barevný míč. Každé z dětí má vytvořené portfolio s výsledky své práce. Na základě dílčích evaluačních hodnocení (zpravidla po týdnu) zpracovává ředitelka školy širší hodnocení formou měsíčních záznamů. Hodnocení skupinových výsledků provádí pedagogická rada. Vzhledem k rodinné atmosféře školy a dobré znalosti dětí se daří předcházet negativním jevům. Výsledky pozitivně ovlivňuje vedení dětí k vzájemné



ohleduplnosti, toleranci, spolupráci a k respektování nastavených pravidel. Důraz je kladen na rozvoj předčtenářské gramotnosti, učitelky seznamují děti se spisovnou podobou českého jazyka, pravidelně zařazují četbu, děti prokazovaly bohatou znalost říkadel a básniček. V potřebné míře jsou podporovány i další funkční gramotnosti (zejména přírodovědná a předmatematická). Odpovídající péči věnují učitelky dětem v posledním roce docházky, zaměřují se na podporu rozvoje komunikativních dovedností, dětem vedou pracovní listy. V celkovém počtu šesti předškolních dětí je v tomto školním roce identifikován jeden odklad povinné školní docházky. V rámci přípravy na školní docházku se uskutečňují také návštěvy ZŠ Alešova Vodňany, do níž přechází většina dětí, jejich úspěšnost je průběžně nadále sledována.

Škola uplatňuje při vzdělávání rovný přístup, správní řízení probíhá v souladu s platnými předpisy. V případě potřeby doporučuje spolupráci s poradenskými zařízeními a poskytuje kontakt na zajištění logopedické péče. Před nástupem dětí do předškolního zařízení i po zahájení docházky do MŠ nabízí možnost individuální adaptace. Všechny děti zapojuje do dentální prevence.

Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání při každodenních individuálních rozhovorech, mohou sledovat vystavené práce dětí v prostorách školy, informace získávají i prostřednictvím školních webových stránek. Vztahy s rodiči jsou upevňovány v průběhu roku při společných aktivitách a besídkách. Zřizovatel se výrazně podílí na zkvalitňování podmínek pro vzdělání, učitelky pak připravují s dětmi pro některé obecní akce kulturní vystoupení (vítání občánků, program pro důchodce, zpívání koled). Dobrá spolupráce probíhá s některými organizacemi v obci i blízkém okolí (např. hasiči).

Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *pěstování ohleduplnosti, spolupráce a vzájemného respektu mezi dětmi*
- *vstřícná spolupráce celého kolektivu školy*
- *podpora předčtenářské gramotnosti*

Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- *dílčí úpravy v dokumentaci školy*
- *formální úpravy ŠVP*

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *zlepšit přehlednost vedení dokumentace školy*
- *dále zkvalitňovat materiální podmínky školy:*
 - *pořízení nízkých skříněk pro uložení hraček a pomůcek*
 - *modernizace školy v oblasti ICT – prezentační technika*
 - *zlepšit zázemí pro vedoucí školní jídelny a učitelku*
- *ve školním stravování průběžně sledovat plnění výživových norem*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

V materiálně-technickém zázemí školy došlo v posledních letech ke zlepšení. Za podpory zřizovatele byla postupně provedena rekonstrukce – výměna oken, oprava střechy, zateplení a nová fasáda, rekonstrukcí prošla i školní jídelna. Škola je z hlediska bezpečnosti lépe zajištěna díky výměně vchodových dveří a elektronickému zabezpečení. Rovněž školní zahrada byla vybavena novými zahradními prvky. Aktuálně byly pořízeny nové lůžkoviny



a lehátka. Druhým rokem škola vede vlastní webové stránky. Stabilitu sboru zajišťuje ředitelka školy se svými dlouholetými pedagogickými zkušenostmi, naplňování cílů výchovně-vzdělávací práce se daří díky úzké spolupráci s druhou učitelkou. Školu i nadále výrazně podporuje zřizovatel.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Čičenice pod čj. 10/2002 ze dne 30. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně čtyř dodatků, poslední ze dne 29. 1. 2015
2. Rozhodnutí o změně zařazení do rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Jihočeského kraje, čj. 6206/03/KYP ze dne 6. 2. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Strakonice dne 8. 9. 1999, s účinností od 1. 7. 1999, poslední potvrzení ve funkci ze dne 13. 5. 2015 s účinností od 1. 5. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Čičenice „Putujeme světem k čičenickým dětem“ aktualizovaný od 1. 9. 2015
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu, 30. 9. 2013, 30. 9. 2014 a 30. 9. 2015
7. Třídní vzdělávací program
8. Evidenční listy dětí
9. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
10. Týdenní plány s hodnocením činnosti
11. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
12. Školní řád MŠ Čičenice ze dne 1. 9. 2015
13. Kritéria pro přijetí do MŠ v Čičenicích
14. Seznámení rodičů se školním řádem na školní rok 2015/2016
15. Pravidla při konání akcí mimo školu ze dne 1. 9. 2015
16. Koncepce rozvoje školy
17. Organizační řád MŠ Čičenice ze dne 1. 9. 2015
18. Plán práce na školní rok 2015/2016
19. Záznamy o individuálním pokroku dětí
20. Evaluační záznamy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
21. Kniha úrazů
22. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávě
23. Personální dokumentace
24. Plán DVPP na rok 2015/2016
25. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
26. Ekonomická dokumentace školy na roky 2013 a 2014
27. Doklady k BOZ
28. Podklady pro školní jídelnu



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

v. r.

V Českých Budějovicích 27. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jitka Langerová, ředitelka školy

v. r.

V Číčenicích dne 1. 12. 2015