



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Řitka

U školky 140, 252 03 Řitka

Identifikátor: 600 052 139

Termín konání orientační inspekce: 18. a 20. březen 2002

Čj.	025 77/02-1306
Signatura	ob4av107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Řitka, okres Praha-západ je dvoutřídní předškolní zařízení, umístěné v neúčelové, zadaptované obecní budově. Zřizovatelem a provozovatelem je Obec Řitka. Mateřská škola je organizační složkou obce, její součástí je školní jídelna, která poskytuje stravovací služby dětem a zaměstnancům místní mateřské školy, Základní školy v Líšnici a Základní školy v Klínci.

Ve školním roce 2001/2002 je zapsáno k docházce do mateřské školy 47 dětí ve věku 3 – 6 (7) let. Průměrná docházka dětí v období září 2001- únor 2002 byla 12 dětí na třídu.

Ředitelka mateřské školy byla jmenována do funkce na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 1. srpna 2001.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávací činnosti byla v průběhu orientační inspekce posuzována a hodnocena v *řízených a spontánních činnostech* z hlediska efektivit plánování, využívání materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována byla účinnost organizace, metod a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, zhodnoceny byly způsoby interakce a komunikace.

Podmínky vzdělávací činnosti

Třídy mateřské školy mají samostatné provozní zázemí, jejich prostory jsou přehledné funkční. Vnitřní uspořádání vytváří dostatek prostoru pro spontánní a řízené činnosti i organizaci stravování. Nižší podnětnost je zřejmá v tematické orientaci a vybavení zájmových center pro spontánní výtvarné a rukodělné aktivity dětí. Vybavení pomůckami, hračkami a operativním materiálem je převážně velmi dobré. Hračky a pomůcky jsou pořizovány s ohledem na potřebu jednotlivých tříd a vzdělávací program mateřské školy.

Stanovený režim dne je v jednotlivých třídách při realizaci programu částečně rozvolněný, zachovává týdenní rozvrh řízených činností a pravidelné režimové prvky vztahující se k hygieně, pobytu venku a odpočinku dětí. Organizace odpočinku je tradiční, škola uvažuje od jarních měsíců o zajištění kvalitnějších podmínek k řešení individuálních potřeb odpoledního spánku dětí. V průběhu inspekce byly orientačně dodrženy intervaly ve stravování i při pobytu venku, pitný režim je na škole zaveden, dětmi nebyl ale ve třídách aktivně využíván. Prostředí celého zařízení je čisté a upravené, estetickou úroveň interiéru zvyšuje tvořivost učitelek a aktivní podíl dětí na výzdobě.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují čtyři pedagogické pracovnice se středoškolským vzděláním s odbornou a pedagogickou způsobilostí k vyučování v mateřské škole. Personální podmínky jsou velmi dobré.

Řízené a spontánní činnosti

Při plánování úkolů pro vzdělávací práci s dětmi vycházejí učitelky z doporučených materiálů pro mateřské školy, postupně se seznamují s aktuálně doporučeným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání, z něž jsou již některé prvky do plánů zařazovány.

Plánování v jednotlivých třídách je týdenní tematické a je současně přípravou učitelek na denní výchovně-vzdělávací práci s dětmi. V plánech je většinou respektována posloupnost, gradace a potřebná kontinuita. Stanovené úkoly jsou částečně diferencovány podle věku, méně s ohledem na

individuální potřeby dětí. Také plánování spontánních činností vychází více z intuice učitelek, než ze systematicky promyšlených přístupů.

Sledované řízené činnosti byly učitelkami organizovány frontálně po výchovných složkách. Organizace těchto činností zpravidla umožňovala dětem i jiný výběr neřízených aktivit. Frontální metody a formy práce byly voleny vzhledem ke stanoveným úkolům dostatečně efektivně, u starších dětí převažovaly spíše didaktizující metody a formy práce.

Spontánní i řízené činnosti byly učitelkami účelně motivovány, převažovala funkční tematická orientace. Účinnost motivace byla v souvislosti se zájmem dětí ve sledovaných činnostech hodnocena jako průměrná.

Hodnocení dětí učitelkami bylo převážně pozitivní, dílčí rezervy jsou ale v navozování situací k sebevyjádření a sebehodnocení dětí. Učitelkami byla oceňována snaha a případný pokrok jednotlivců.

Vzájemná komunikace mezi dětmi byla většinou kamarádská a spontánní, v komunikaci s učitelkami někdy převažoval jejich verbální projev. Při všech činnostech byla nabízena dětem pomoc, vyučující je vhodně povzbuzovaly, pomáhaly v rozhodování, poskytovaly pocit jistoty.

Hodnocení kvality vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré. V účinnosti organizace, metod a forem práce byla zjištěna pozitiva a negativa téměř v rovnováze, úroveň motivace hodnocení a interakce a komunikace je hodnocena jako nadprůměrná.

Úroveň kvality vzdělávání je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Systém plánování nově jmenované ředitelky je dosud ve fázi utváření vlastního stylu práce s využíváním postupně nabývaných vědomostí, zkušeností a principů školního managementu. Koncepční záměry stanovila ředitelka na základě analýzy podmínek mateřské školy a vycházejí z možností, které v současné době mateřská škola má. Koncepce pod názvem Nástin rozvoje MŠ Řitka obsahuje dlouhodobé i krátkodobé cíle, vymezuje v jednotlivých stanovených oblastech konkrétní úkoly i prostředky plnění. Koncepční celek je přehledný a konkrétní. Záměry školy byly přijaty všemi zaměstnankyněmi a postupnými kroky jsou naplňovány. Hlavní úkoly v ročním plánu školy někdy reflektují jednotlivosti, ne vždy navazují na stanovené koncepční záměry v globálním pojetí. Úkoly jsou reálné, deklarují zaměření na pojetí předškolní výchovy v rámci standardních metod práce, které jsou postupnými kroky realizovány. Podněty, připomínky a náměty pracovníků jsou ředitelkou v plánech akceptovány a využívány. Dílčí rezervy jsou v konkretizaci úkolů, vyplývající ze zjištění a stanovených závěrů vzhledem ke skutečným a aktuálním potřebám školy.

Organizování

Vnitřní režim školy vymezuje základní vztahy, úkoly a pravidla vnitřního uspořádání mateřské školy s definovanými pracovními pozicemi a kompetencemi jednotlivých pracovníků. Organizační řád je funkční, postihuje práva a povinnosti zaměstnanců školy, zvýrazněn je požadavek na osobní odpovědnost jednotlivých pracovníků za svěřený úsek. Řád školy je zveřejněn, z hlediska úplného informačního servisu pro rodiče ale postrádá konkrétní

rozpracování některých důležitých ustanovení vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách (např. podmínky uzavírání mateřské školy, konkretizovaná práva rodičů...).

Pracovní náplně zaměstnankyň jsou definovány v souladu s pracovním zařazením. Organizace a rozvržení pracovní doby (přímá výchovná povinnost) jsou standardní, umožňují i souběžné působení učitelek v přímé výchovné práci s dětmi a koordinaci činností s provozními zaměstnankyněmi. Iniciativou školy je v souladu se zájmy rodičů nabídka a realizace seznamování dětí s anglickým jazykem formou zájmového kroužku, který je v průběhu dne v mateřské škole vhodně zařazen a organizován.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v rozsahu stanoveném obecně platným předpisem a povinností neprávnického subjektu. Dokumentace je vedena účelně a má dobrou administrativní úroveň.

Informační systém je zajišťován tradičními formami uvnitř mateřské školy i směrem k rodičovské a ostatní veřejnosti. Mezi zaměstnankyněmi a rodiči dětí je preferován osobní denní přenos informací a aktuální přijímání potřebných opatření. K dispozici jsou i všestranné informační zdroje zveřejněné ve vstupních prostorách mateřské školy.

Ze záznamů společných porad zaměstnankyň je zřejmé projednávání pedagogické, provozní i organizační problematiky, ale hlubší analýza plnění koncepčních záměrů a hlavních ročních úkolů je řešena v jednotlivostech a zpětná vazba na plánování není zcela systematická.

Vnitřní i vnější informační systém umožňuje dostatečný prostor pro dialog a aktivní spoluúčast všech zainteresovaných.

Vedení a motivování pracovníků

Paní ředitelka se snaží propracovávat svůj styl vedení pracovníků a aplikovat do práce mateřské školy poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vytváří velmi dobré podmínky pro kvalitní práci školy, umožňuje účast na vzdělávacích akcích. Průběžně je doplňována i pedagogická knihovna aktuální odbornou literaturou. Poznatky z dalšího vzdělávání jsou zatím částečně uplatňovány v praxi.

Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou stanovena, mají převážně motivační charakter. Hmotná stimulace a motivace pracovníků prostřednictvím nadtarifních složek platu je funkční, systém odměňování je diferencovaný.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je ředitelkou plánována v oblasti provozní i pedagogické v jednotlivostech. Probíhá zpravidla neformálně, ředitelka spoléhá na kvalitu a odpovědnost jednotlivých pracovníků i denní kontakt s dětmi a učitelkami. Kontrola provozu je operativní, v procesu pedagogické kontroly je hospitační činnost zaměřená na strukturované pozorování, chybí však náročnější rozbor zjištění a stanovení následných konkrétních závěrů s doporučením odpovídajících metod a forem výchovně-vzdělávací činnosti.

Úroveň rozborové hospitační činnosti je na průměrné úrovni, ze záznamů je patrný konstatační přístup k problematice. Rezervy jsou v důkladné odborné diagnostice a analýze metodické a didaktické stránce výuky zajišťující objektivní sebereflexi. Dílčí rezervy byly shledány i v analýze, hodnocení školy a sebereflexe formou konfrontace stanovených cílů se skutečnou úrovní plnění.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování směřuje k dalšímu rozvoji mateřské školy a poskytuje konkrétní představu o jejích záměrech. Úroveň plánování, organizování a vedení a motivování je spíše nadprůměrná. V oblasti kontroly byla zjištěna negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

Na základě zjištění v jednotlivých oblastech jsou podmínky vzdělávání celkově hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 2627/2000/Va
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001
- Udělení výjimky z počtu dětí na třídě čj.Br. 708/98 ze dne 26. 5. 98
- Jmenování ředitelky do funkce čj. OŠMS/1979/2001/Va
- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b, odst. 1 písm.a, c, zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, přehled o docházce dětí, personální dokumentace-doklady o dosaženém vzdělání)
- Třídní dokumentace: plány výchovně-vzdělávací práce, dokumentované výsledky práce dětí
- Řídící dokumentace: koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2001/2002, organizační řád mateřské školy, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací a kontrol provozu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, pracovní doba provozních pracovníků, záznamy z pedagogických rad a provozních porad
- Inspekční zpráva čj. O-02-04/9697La17

ZÁVĚR

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Úroveň plánování a přípravy předškolního vzdělávání vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu programu je spíše nadprůměrná. V oblasti materiálních, psychohygienických a personálních podmínek byla zjištěna převaha pozitiv. Účelnost organizace výuky, využití forem a metod práce, účinnost motivace a způsoby hodnocení dětí mají spíše nadprůměrnou úroveň. Oblast interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogy je hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň plánování je spíše nadprůměrná, funkčnost organizování je hodnocena jako velmi dobrá. Rozsah a efektivnost vedení a motivování mají spíše nadprůměrnou úroveň. Ve využívání a efektivitě kontrolních mechanismů byla zjištěna pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Kvalita podmínek vzdělávání je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Mezi pozitivní faktory ovlivňující úspěšnost školy jsou harmonické a vstřícné interpersonální vztahy a snaha o vytváření kvalitních podmínek k činnosti školy. Dílčí rezervy v koncepčním plánování, metodickém vedení a kontrolním systému vyplývají z nezkušenosti a krátké praxe nově jmenované ředitelky. Její snaha a dosavadní výsledky vytvářejí dobrý předpoklad k úspěšné práci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Dana Sedláčková	Mgr. Dana Sedláčková v. r.

V Příbrami dne 2. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. dubna 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za nředškolní zařízení

Naděžda Fausová, ředitelka	Naděžda Fausová v. r.
----------------------------	-----------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	20. 4. 2002	025 77a/02-1306
Zřizovatel	20. 4. 2002	025 77b/02-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány