



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kyjov, Boršovská 3241

Boršovská 3241, 697 01 Kyjov

Identifikátor školy: 600 115 330

Termín konání inspekce: 25. a 26. září 2003

Čj.:	17-1117/03-011079
Signatura:	ol7ax101

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Město Kyjov se sídlem Masarykovo náměstí 30, 697 01 Kyjov zřídilo dne 1. července 1999 jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) jako příspěvkovou organizaci. Ve školním roce 2003/2004 je do mateřské školy zapsáno 29 dětí, z místní části Kyjova-Boršova, ve věku od 3 do 7 let. Kapacita je stanovena na 25 dětí, ředitelka ji překročila zapsáním čtyř dětí s nepravidelnou docházkou, přijatých v souladu se zákonem č. 117/1995 Sb., o sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Mateřská škola sdružuje jídelnu mateřské školy s kapacitou 60 jídel, která nebyla inspekcí hodnocena.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracují dvě kvalifikované učitelky, včetně ředitelky. V tomto školním roce doplňuje práci učitelek stážistka, přijatá na jeden kalendářní rok, na základě dohody s Úřadem práce v Kyjově. Pracovní úvazky učitelek i stážistky jsou stanoveny promyšleně a jsou vzhledem k uskutečňovanému programu a docházce 25 dětí využity.

Organizace chodu školy je stanovena dle potřeb dětí s přihlédnutím k požadavkům rodičů. Ředitelka zpracovala dokumenty (organizační řád, provozní řád a pracovní řád pro zaměstnance), v nichž jsou stanoveny povinnosti všech pracovníků, obsahují i některá jejich práva. Jejich kompetence jsou obsaženy v náplních práce. Se všemi dokumenty byly prokazatelně seznámeny. Informační systém v rámci školy je funkční. Nové informace jsou pracovníkům předávány včas a v patřičném rozsahu. Ředitelka je s kolektivem denně v kontaktu. Pedagogické rady jsou uskutečňovány dle plánu a jsou o nich vedeny krátké záznamy. Schází se na nich všechny pracovnice a diskutují nejen o organizačních záležitostech, ale i o změnách v organizaci činností a práce s dětmi, které se týkají celého kolektivu.

Ředitelka ke všem pracovníkům přistupuje citlivě, respektuje jejich podněty a připomínky. Vedení kolektivu založila na vzájemné důvěře a pozitivních vztazích na pracovišti. Využívá zkušenosti učitelky, se kterou se snaží uplatňovat nový způsob práce s dětmi. Celý kolektiv se ztotožňuje s novými směry v předškolním vzdělávání a s uvolněním činností dětí. S prací v mateřské škole seznamuje ředitelka také stážistku, kterou začleňuje do činností s dětmi. Hospitační činnost ředitelka plánuje a zaměřila ji na cíle programu školy. Stanovuje ji převážně v souladu s potřebami dětí i učitelky. Kontrolu celého zařízení provádí denně. Při zjištění nejasnosti ji s pracovníky diskutuje a domlouvá změnu nebo nápravu. Citlivá a cílená práce ředitelky s kolektivem se pozitivně promítá v kvalitě pedagogické práce. Značnou pozornost

věnuje ředitelka dalšímu vzdělávání. Podporuje účast všech pracovníků na vzdělávání, ale přihlíží k podmínkám v jednotřídní mateřské škole (zástupy učitelek i provozních pracovníků).

Ředitelka motivuje kolektiv finančně a vytváří příznivé podmínky pro účelnější práci.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v účelové budově, která byla postavena pro dvě třídy, v okrajové části města Kyjova-Boršově. Část areálu tvoří byt. Byt a jedna třída jsou pronajaty. Opadaná venkovní fasáda a obložení nepůsobí esteticky. Opakem je vnitřní prostředí mateřské školy, které je čisté, útulné a vytváří pro všechny velmi vstřícnou a radostnou atmosféru. Místnosti využívané mateřskou školou odpovídají jejímu provozu. Účelné uspořádání nábytku vytváří ve třídě dostatek hracích koutů, které jsou vzhledem k způsobu práce využívané. Děti v nich nacházejí dostatečné soukromí a prostor pro vybrané činnosti. Celý interiér mateřské školy je velmi nápaditě vyzdoben přírodninami a výrobky dětí i učitelek. Budovu mateřské školy obléhá rozlehlá zahrada, vybavená krytým pískovištěm, bazénem a staršími kovovými průlezkami. V zahradě mají děti k dispozici travnatou rovinku, louku, hustý borovicový a smrkový porost, ovocné stromy, mírný svah i vyasfaltovanou plochu. Celoročně ji využívají pro pohybové a relaxační aktivity.

Vybavení hračkami, pomůckami a dětskou literaturou je na velmi dobré úrovni. Pomůcky jsou umístěny na dosah dětí. Audiovizuální technika odpovídá potřebám výchovně-vzdělávacího programu. Učitelská knihovna je doplňována novými publikacemi, zaměřenými na nové směry a obsahy v práci s dětmi. Dětská knihovna je doplňována převážně publikacemi encyklopedického charakteru pro víceúčelové využití. Herna má účelně vybavený sportovní kout. Dřevěný žebřík, tyče a závěsná lana doplněná žíněnkou a lavičkou vytváří přirozený prostor pro pohybové aktivity dětí.

Ředitelka sleduje využívání pomůcek a účelně je doplňuje. Písemně zpracovává plán postupného materiálního vybavení a oprav a projednává potřeby se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Ředitelka školy má zpracovaný vlastní program školy s názvem "Putování s obláčkem nezbedou", který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Obsahem jsou všechny oblasti vzdělávání v podpoře zdraví. Stanovená témata vedou k naplňování cílů vzdělávacího programu. V tomto školním roce hledají a ověřují pedagogické pracovníce nový způsob konkretizace a rozpracování vzdělávacích cílů na podmínky školy.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena řádně a úplně dle dané právní normy. Dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Obě pedagogické pracovnice si vzájemně ověřují dopad svého působení na děti. Vychází ze zpracované analýzy činnosti a podmínek mateřské školy. Provádí týdenní hodnocení výchovně-vzdělávací práce a vyvozují závěry pro další práci.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu respektuje psychohygienické zásady. Převažovala dětská hra. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Svačiny jsou podávány průběžně a nijak neomezují spontánní aktivity dětí. Pitný režim je zaveden, byl dětmi využíván rovnoměrně v průběhu celého dne. Nebylo dostatečně dbáno kultury stolování – děti jedly na umakartových stolech bez vlastního prostírání. Prostírky s vázičkami byly jen uprostřed stolů. Délka odpočinku některých dětí nevycházela z jejich individuální potřeby. Škola klade mimořádný důraz na spolupráci s rodinou. Při škole velmi dobře pracuje Klub rodičů, jehož členové se aktivně podílejí na organizování školních akcí. Kladně je rodiči hodnocena možnost blízkého kontaktu se školou a pravidelně předávané informace o aktivitách školy. Veřejnost získává informace o mateřské škole ze školního časopisu “Boršovjáček”, při veřejných vystoupeních a z ukázek na kabelové televizi města.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Učitelky mateřské školy svým profesním přístupem a velkým osobním zájmem o práci pozitivně ovlivňovaly činnosti s dětmi. Při jejich přípravě využívají obě svou dlouholetou odbornou zkušenost.

Celé prostředí školy bylo připraveno na dané téma, ke kterému směřovaly i činnosti dětí. Děti byly motivovány hned při vstupu do budovy. Nabídka navazovala na prožitky dětí, byla promyšlená. Děti uskutečňovaly smysluplné činnosti – chystání zeleninových a ovocných salátů. Při výrobě dekorací si hrály s krepovým papírem a barvami. Rozvíjely při ní svou představivost a fantazii. Dětská hra prolínala celým dnem. Děti si svobodně vybíraly činnosti, začleňovaly se mezi kamarády, volily si své tempo práce. Měly dostatek pohybu, ke kterému byly motivovány volným prostorem v herně a trvale připraveným tělovýchovným náradím. Děti tělovýchovné pomůcky přirozeně používaly a rozvíjely pohybové aktivity. Učitelky se nevtíravě zapojovaly do her dětí a pomáhaly je rozvíjet. Dokázaly ovlivnit individuální projevy dětí, zvláště těch, které navštěvovaly mateřskou školu teprve krátce. Záměrně navozovaly situace při kterých byly děti samostatné a podporovaly svou sebedůvěru. Vstřícný a ohleduplný přístup učitelek k dětem vytvářel ve třídě příjemnou atmosféru podporující vzájemnou komunikaci. Děti dovedly hovořit bez zábrán souvisle, dokázaly se respektovat a vzájemně vyslechnout. Slovní projev dětí a učitelek byl vyvážený. Výsledky prací dětí hodnotily učitelky pozitivně, převážně adresně, méně výrazné bylo jejich vedení k sebehodnocení.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je na velmi dobré úrovni.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je na velmi dobré úrovni.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Vzhledem k prvnímu měsíci školního roku byla úroveň poznatků, dovedností a postojů hodnocena u dětí, které mateřskou školu již navštěvovaly.

Mateřská škola vytvořila velmi dobré podmínky pro pohybový rozvoj dětí. Ten odpovídal jejich věku. V sebeobsluze byly děti samostatné, byly ochotné pomáhat kamarádům. Dokázaly se obsloužit i při stravování. Značná péče a důslednost byla věnována zdvořilostním i hygienickým návykům. Děti se chovaly kamarádsky, respektovaly se vzájemně. Mezi sebou i s dospělými velmi dobře komunikovaly, nebojácně vyřizovaly vzkazy. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídala věku dětí, u některých byla zřejmá špatná výslovnost. Využíváním různorodé zahrady mají děti dostatečné poznatky o přírodě a budují si k ní pozitivní vztah.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. S-108/99-01 ze dne 1. 7. 1999, s účinností od 1. 7. 1999 je v souladu se Zřizovací listinou ze dne 30. 6. 1999. Předložené rozhodnutí o zařazení do sítě škol je vydáno Školským úřadem Hodonín, Jilemnického 2, 695 03 Hodonín, který byl ke dni 1. ledna 2001 zrušen.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. S-108/99-01 ze dne 1. 7. 1999, s účinností od 1. 7. 1999
2. Zřizovací listinou ze dne 30. 6. 1999.
3. Vzdělávací program "Putování s obláčkem nezbedou" pro školní rok 2003/2004
4. Analýza výchozího stavu (personální, materiální, hygienické a psychohygienické podmínky školy)
5. Plánování činností ve třídě
6. Vnitřní řád školy
7. Organizační řád školy ze dne 1. 7. 1999
8. Provozní řád ze dne 30. 6. 2001
9. Pracovní řád pro zaměstnance ze dne 1. 9. 2001
10. Organizace dne v mateřské škole
11. Plán kontrolní činnosti
12. Plán pedagogických rad
13. Plán spolupráce mateřské školy s klubem rodičů
14. Plán materiálního vybavení a oprav
15. Osobní spisy pedagogických pracovníků (osobní čísla 731708, 724701 a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) ve školním roce 2003/2004
16. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003, ze dne 30. 9. 2003
17. Seznamy dětí 1. třídy ve školním roce 2003/2004
18. Evidenční lístky 1. třídy ve školním roce 2003/2004

19. Přehled docházky 1. třídy v září školního roku 2003/2004
20. Přehled výchovné práce v 1. třídě ve školním roce 2003/2004
21. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy pro školní rok 2003/2004
22. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ředitelkou mateřské školy podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 30. 7. 2003
23. Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy
24. Dotazník pro ředitele před inspekcí

ZÁVĚR

Stabilní pedagogický sbor s odbornou a pedagogickou způsobilostí umožňuje naplňovat výchovně-vzdělávací program mateřské školy. Kvalitní práci pozitivně ovlivňuje zájem učitelek o další vzdělávání a snaha získané poznatky zavádět do praxe. Začleněním provozních pracovníků do problematiky a změny v přístupu k předškolnímu vzdělávání umožňuje bezproblémový chod mateřské školy.

Učitelky při práci s dětmi využívají promyšleně všechny prostory i pomůcky. Svou práci obohacují pobytem na školní zahradě, kde děti získávají značné poznatky o přírodě a ovlivňují pozitivně svůj vztah k životnímu prostředí.

Výchovně-vzdělávací práci pozitivně ovlivnily uvolnění režimu dne a změna v organizaci spontánních a řízených činností. Učitelkám se daří přirozeným chováním a jednotným působením pozitivně ovlivňovat osobnostní rozvoj dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlídková	Jana Vyhlídková, v. r.

V Hodoníně dne 30. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Helena Chromková, ředitelka školy

Helena Chromková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Koupelní 19, 695 01 Hodonín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-03	12-1132/03-952
Zřizovatel	2003-11-03	12-1132/03-952
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.