



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Osmileté gymnázium Bud'ánka, o.p.s.

Pod Žvahovem 463, 152 00 Praha 5

Identifikátor školy: 600 005 593

Termín konání inspekce: 11. až 14. prosince 2006

Čj.:	ČŠI 658/06-01
Signatura:	ba5da315

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Osmileté gymnázium Bud'ánka, o.p.s. je obecně prospěšnou společností, jejímž zřizovatelem je MENSA České republiky, sdružení občanů registrované Ministerstvem vnitra dne 28. 3. 1991, čj. USL – 469/L. Gymnázium je školou, která byla založena za účelem poskytování vzdělávacích služeb pro žáky mimořádně nadané a žáky, u nichž se spolu s nadprůměrnými intelektovými schopnostmi vyskytují různé vývojové poruchy učení. V souladu s platnými rozhodnutími o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení škola sdružuje:

- Osmileté gymnázium Bud'ánka, kapacita 198 žáků
- Školní jídelnu – výdejnu, kapacita 300 stravovaných žáků

a realizuje obor vzdělání:

- 79-41-K/801 Gymnázium - všeobecné, studium denní, délka studia: 8 r.

Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 198 žáků, z toho 78 dívek.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a d) a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), a pro účely přiznání dotací podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2005/2006 a školní rok 2006/2007 ke dni inspekce.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. ZJIŠTĚNÍ A HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

1.1 Podmínky zařazení do školského rejstříku

Škola poskytuje vzdělávání na základě rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Zatím poslední rozhodnutí o zápisu změn v údajích bylo škole vydáno 27. ledna 2006 s účinností od 1. září 2006.

Škola vede dokumentaci zachycující její postup ve věcech souvisejících se zařazením do sítě škol od roku 1993 a od roku 2006 do rejstříku škol a školských zařízení formou uceleného a chronologicky vedeného portfolia.

Žádosti o zápisy do sítě a rejstříku či žádosti o zápisy změn v údajích vedených v těchto rejstřících škola posílala ve stanovených termínech a přílohy obsahovaly všechny předepsané náležitosti.

Dokumenty obsahují předepsané údaje, které odpovídají skutečnosti.

1.2 Řízení školy

Současná organizační struktura školy je dána organizačním řádem. Řízení školy je funkční, prioritně se uskutečňuje formou spolupráce s výchovným poradcem, školním psychologem, metodickými orgány, pedagogy, školskou radou, radou rodičů a studentskou radou. Cílem školy je vzdělávat žáky intelektově mimořádně nadané, z nichž řada má různé specifické poruchy učení vyžadující téměř soustavný individuální přístup pedagogů. To klade na současné vedení školy (tj. ředitele a jeho zástupkyni) značné nároky na řídicí činnosti, umocněné nedávným přestěhováním školy do jiné budovy. Ředitel se proto rozhodl pro ustanovení druhého zástupce.

V souvislosti s přestěhováním vytyčilo vedení školy dva hlavní koncepční cíle a to stabilizovat školu v současných podmínkách a současně zahájit proces jejího materiálního zabezpečení.

Plánování je rozděleno na oblast vzdělávání a hospodářskou. Pro každý školní rok je ředitelem zpracován plán v podobě *Termínovaného kalendáře*, z něhož vyplývají úkoly pro pedagogické pracovníky, tzv. *Termínovaný kalendář pro učitele*. Na základě ročního plánu jsou sestaveny plány metodických komisí, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán bezpečnosti a ochrany zdraví, organizace školního roku a časový harmonogram činností v něm plánovaných. Hospitační činnost provádí převážně zástupkyně ředitele. Obsahem je rozsáhlá a je zaměřena především na kvalitu výuky a uplatňování individuálního přístupu učitelů k žákům. Kontrolní činnost je zaměřena zejména na kvalitu vedení povinné dokumentace třídními učiteli (třídní knihy a třídní výkazy), plnění pracovních povinností, dodržování plánů dozorů, plnění tematických plánů a plnění termínovaných úkolů.

Stávající úroveň řízení je standardní v oblasti plánování, spolupráce s pedagogickou radou a metodickými orgány a v uvádění nových učitelů.

1.3 Personální podmínky

Z celkového počtu 41 pedagogických pracovníků má 18 pedagogů požadovanou odbornou kvalifikaci, 8 pedagogů získalo vysokoškolské vzdělání v oboru odpovídajícím charakteru vyučovaného předmětu (většinou odborníci z praxe nebo vědečtí pracovníci), 7 pedagogických pracovníků jsou rodilí mluvčí bez odborné kvalifikace. Počínaje školním rokem 2004/2005 byl zahájen proces stabilizace pedagogického sboru s cílem zvýšit podíl pedagogů s odpovídající odbornou kvalifikací. Věkový průměr současného pedagogického sboru činí 34 let.

1.4 Materiální podmínky

Od září 2005 sídlí škola v prostorách bývalé základní školy, které sdílí s jiným subjektem. Budova je ve vlastnictví městské části Praha 5, s níž škola vedla v době inspekce jednání o nájemní smlouvě.

Pro svou činnost škola využívá 11 kmenových učeben, učebnu výpočetní techniky připojenou na internet, sborovnu, dva kabinety, tělocvičnu, venkovní hřiště a školní jídelnu. Jedna třída je zařízena jako chemická a fyzikální laboratoř. Další odborné laboratoře jsou škole pronajaty v prostorách pražských vysokých škol, výuka v nich probíhá pod vedením jejich učitelů. V době mimo vyučování mohou žáci navštěvovat Klub deskových her MENSY umístěný v budově gymnázia. Ředitel má záměr vybudovat novou jazykovou učebnu, ateliér, případně ubytovací prostory.

Žáci i učitelé mají k dispozici školní knihovnu, která je průběžně doplňována. Materiální vybavení, které představují dataprojektory, zpětné projektory,

videopřehrávače a CD přehrávače, bylo rozšířeno o interaktivní tabuli, kterou škola obdržela jako sponzorský dar.

1.5 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Při stanovení podmínek přijímacího řízení vychází ředitel školy z předem stanoveného a Magistrátem hlavního města Prahy schváleného počtu přijímaných žáků a ze záměru zřizovatele naplnit postupně v každém ročníku paralelně dvě třídy.

1.6 Místní iniciativy, účast v projektech

Škola velmi úzce spolupracuje s rodiči. Ti mají své zástupce ve školské radě a radě rodičů. V dotazníkovém šetření vyjádřilo 70 % dotazovaných rodičů spokojenost s možností vyjadřovat se k zásadním rozhodnutím, která se týkají hodnocení školy a průběhu vzdělávání. Jako efektivní se jeví součinnost školy s rodiči problémových žáků prostřednictvím školního psychologa a výchovné poradkyně. Významným prostředkem k informování rodičů o průběhu a výsledcích vzdělávání se jeví využití portálu Škola on-line. Spolupráce s asociací APLA (asociace napomáhající dětem s autismem) se promítá především do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Prostřednictvím testů SCIO a KALIBRO se škola účastní projektů zaměřených na ověřování znalostí žáků a klima školy. K podpoře vzdělávání nadaných žáků hodlá škola využít finančně dotovaného projektu INKLUZIVNÍ ŠKOLA.

Podmínky vzdělávání jsou na standardní úrovni.

2. ZJIŠTĚNÍ A HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

2.1 Profilace a specifika školy

Škola se profiluje jako gymnázium pro mimořádně nadané žáky, ale střední vzdělání s maturitní zkouškou poskytuje také intelektově nadprůměrným dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, s přihlédnutím k jejich zvláštnostem a handicapům. Součástí přijímacích zkoušek jsou testy inteligence prováděné zřizovatelem (Mensou ČR). U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami převažují vývojové poruchy učení nebo chování, u některých se vyskytuje i zdravotní postižení (např. autismus). Škola v jejich případě klade důraz na zohledňování specifických potřeb a individuálních předpokladů. Ve třídách je zpravidla 18 žáků, ve skupinách 9. Práce je pro učitele přesto velmi náročná, jelikož se v nich setkávají žáci velmi nadaní, žáci bez zájmu o daný předmět a žáci s poruchami učení. Ve sledovaných vyučovacích hodinách se vyučujícímu podařilo ojedinele zaujmout a zaměstnat většinu žáků, aktivizující a promyšlené vyučovací metody byly použity zřídka. Chování žáků při vyučování bylo uvolněné, atmosféra ve třídě občas snižovala jejich soustředění. Naopak vstřícnost vyučujících, respektování individuálních potřeb žáků, snaha uspokojit zájem mimořádně nadaných žáků byly v hospitovaných hodinách patrné. Případné osobnostní nebo výkonnostní problémy a odlišné zájmy žáků vedení školy často řeší dělením tříd na skupiny. Tato zvýšená až nadstandardní péče zvyšuje nároky na organizaci souvisejících činností a mzdové i materiálové náklady.

2.2 Vlastní hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalita práce vyučujících je hodnocena v rámci kontrolní a hospitační činnosti, z níž jsou následně pořizovány záznamy.

Sledování kvality práce jednotlivých žáků věnuje škola značnou pozornost. Na vysvědčeních je používáno slovní hodnocení, které je podepřeno bodovým

a procentuálním hodnocením. Součástí klasifikačního řádu je tzv. komplexní bodové hodnocení, které nutí žáky k dosahování dobrých výsledků ve většině předmětů a případné nedostatky v jednom předmětu musí kompenzovat zlepšenými výsledky v ostatních předmětech a výbornou kvalitou seminárních prací. Vedení školy tento zajímavý záměr nemá zcela ve shodě s právními normami. K dosahování lepších studijních výsledků jsou žáci také motivováni vyplácením stipendií.

Škola má připravenou strukturu a prováděcí plán vlastního hodnocení. Ředitelem byla ustanovena skupina hodnotitelů, kteří zodpovídají za provedení šetření a vyhodnocení jednotlivých oblastí činnosti školy. K datu inspekce byl vyhodnocen dotazník zadaný rodičům žáků školy týkající se mimo jiné i průběhu a kvality vzdělávání.

2.3 Podpora rozvoje osobnosti žáka, podpora rovných příležitostí ke vzdělávání

Žákům je umožněna vysoká profílance pomocí volitelných předmětů, zejména v septimě a oktávě, často vyučovaných v malých skupinách. Kromě angličtiny se žáci mohou učit německy, francouzsky, rusky a španělsky a vybírat z dalších 30 volitelných předmětů a 4 zájmových kroužků. Také v tělesné výchově jsou nabízeny nadstandardní aktivity.

Rozvoj samostatné tvořivé práce je podporován seminárními pracemi, každý žák během školního roku vypracuje a obhájí dvě, téma si vybírá ze zadaných témat.. Každý žák během studia sexty a septimy vypracuje a obhájí jednu rozsáhlejší ročníkovou práci. Seminární a ročníkové práce jsou zpracovány pomocí výpočetní techniky, většinou na velmi dobré úrovni.

Na začátku každého školního roku probíhá pod vedením třídního učitele a ve spolupráci s psychologem školy seznamovací týden žáků primy mimo Prahu. Ve školním roce 2005/2006 pořádala škola lyžařský zájezd, kterého se zúčastnila 1/3 žáků školy. V posledním týdnu v červnu 2006 se uskutečnila škola v přírodě, která byla pojata jako předmětové soustředění. Skupiny žáků byly vytvářeny pomocí dotazníku na základě jejich zájmů. Pro žáky i veřejnost jsou pořádány další společenské akce (např. Buďánkovský slunovrat, maturitní ples, Den plný her).

2.4 Organizace školy

Organizace školy vychází z *Organizační struktury školy*, která je vytvořena na základě *Statutu a základací listiny školy*. Ředitel vydává vnitřní směrnice formou pokynů.

Součástí organizace školy je pedagogická rada, která má statut poradního orgánu ředitele. Kromě ní zřídil ředitel také metodické útvary pro sedm skupin vyučovaných předmětů.

K přenosu informací mezi vedením školy a učiteli slouží porady, nástěnky a systém Škola on-line.

Vyučování je upraveno rozvrhem hodin. Jednotlivé předměty jsou soustředěny do dvouhodinových bloků, přestávku zařazuje pedagog podle potřeby zpravidla v polovině času, jejich délku přizpůsobuje momentálnímu stavu žáků. Tyto bloky vyhovují, jak vyplývá z rozhovorů s náhodně vybranými učiteli a žáky, jak žákům, tak i pedagogům.

2.5 Školní poradenství a prevence sociálně patologických jevů

Ve škole působí na částečný úvazek klinický psycholog a také psycholožka, která je soudním znalcem z odvětví psychologie v oboru školství. Všichni žáci absolvují pod jejich dohledem osobnostní testy a individuální pohovory, v případě potřeby si mohou sami nebo prostřednictvím rodičů dohodnout další konzultace. Cílem těchto testů a pohovorů je jednak zmapovat oblast, typ a rozsah nadání žáků (určit vzdělávací

potřeby u mimořádně nadaných) a také určit způsob poskytování individuální psychologické péče u žáků se specifickými poruchami učení.

Ve školním roce 2005/2006 byly zhruba u 42 % žáků diagnostikovány vývojové poruchy učení. V době inspekce byli ve škole 3 integrovaní žáci (autisté) a u dalších 16 žáků byla integrace ve stádiu řízení. Psycholožka pro většinu z nich vypracovala tzv. *Rámcovou strukturu individuálního vzdělávacího programu*, ve které jsou vymezeny principy spolupráce rodičů, vyučujících, pedagogických center (poraden) a školního psychologa.

Individuální přístup vyučujících k žákům je patrný ve vyučovacích hodinách i mimo ně. Učitelé i psychologové se snaží řešit problémy žáků operativně dle jejich individuálních potřeb. Školní psycholožka organizuje metodickou podporu pro učitele a doplňkové aktivity zlepšující soužití rozdílných individualit - žáků. Rodičům poskytuje poradenství v oblasti psychologie a vzdělávání.

Škola svým přístupem k žákům vytváří dobré prostředí pro diagnostikování a řešení sociálně patologických jevů. Vyučující, která byla v tomto školním roce ustanovena jako školní metodička prevence, zpracovala podrobný *Minimální preventivní program* školy na rok 2006/2007. V rámci primární prevence se ve škole uskutečňují přednášky na různá témata (např. drogy, šikana, sexuální výchova, trávení volného času), tato a podobná témata jsou zařazována i do vyučovacích hodin (např. základy společenských věd, estetika, biologie, chemie, tělesná výchova). Vyučovacích hodin, v nichž metodička prevence supluje za své kolegy, využívá k diskuzím se žáky. V rámci sekundární prevence škola nabízí žákům řadu mimoškolních aktivit a kroužků.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni.

3. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

3.1 Výroční zprávy o činnosti školy a vlastní hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou po formální stránce popsány ve výroční zprávě o činnosti školy, konkrétní údaje postupně škola získává pomocí vlastního hodnocení výsledků vzdělávání. Na pravidelných jednání pedagogické rady je standardním způsobem hodnocen prospěch a chování žáků.

3.2 Účinnost výchovných opatření

Přestupky proti školnímu řádu jsou pečlivě sledovány s následným přijímáním výchovných opatření. Pokud tato opatření nejsou účinná, je doporučována spolupráce se školním psychologem. Někdy dochází i k písemné dohodě mezi žákem, školou a rodiči žáka, jejímž cílem je stanovení jednotného postupu při zlepšování chování a prospěchu.

3.3 Výsledky dosahované školou v rámci národních a mezinárodních šetření

Žáci školy se v roce 2005/2006 zúčastnili testování organizací SCIO. Ve školním roce 2005/2006 získala jedna žákyně 3. místo v krajském kole fyzikální olympiády s následným postupem do celostátního kola. Další dva žáci získali 1. místo v obvodním kole matematické olympiády (kategorie Z6 a Z9) a jedna žákyně 1. místo v obvodním kole biologické olympiády. Školou také dobře reprezentuje šachové družstvo žáků.

O práci pedagogů svědčí 100 % úspěšnost absolventů školy u přijímacích zkoušek na vysoké školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání je na standardní úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Statut Osmiletého gymnázia Bud'anka, o. p. s. (dále jen OGB, o. p. s.) schválený Správní radou Osmiletého gymnázia Bud'anka, o. p. s. dne 14. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení OGB, o. p. s. do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 15 178/93-26 ze dne 1. 7. 1993 s účinností od 1. 9. 1993
3. Zřizovací listina OGB, o. p. s. ze dne 15. 8. 1993
4. Nájemní smlouva (původní) uzavřená mezi Městskou částí Praha 5 a Osmiletým gymnáziem Bud'anka, o. p. s. dne 31. 8. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
5. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. MHMP 22 967 8a/2005 ze dne 1. 3. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
6. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zařazení Školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení čj. MHMP 22 967 8b/2005 ze dne 3. 3. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
7. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změn v údajích v rejstříku škol a školských zařízení: čj. 35 321/05-21 ze dne 27. 1. 2006 s účinností od 1. 9. 2006; čj. 16 430/2006-21 ze dne 27. 6. 2006 s účinností od 27. 6. 2006, čj. 36 263/05-21 ze dne 9. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006; čj. 3 801/2006-21 ze dne 22. 2. 2006 s účinností od 22. 2. 2006
8. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 15 626/05-21 ze dne 25. 3. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
9. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k Rozhodnutí MŠMT čj. 15 626/05-21 ze dne 25. 3. 2005
10. Dopis MŠMT k obchodnímu soudu čj. 24 265/96-60 ze dne 22. 7. 1996
11. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 6, číslo výpisu 201 907/2006 ze dne 26. 9. 2006
12. Učební plán Osmiletého gymnázia Bud'anka, o. p. s., schválený MŠMT ČR dne 14. 8. 1999 čj. 27 169/99-22 s platností od 1. 9. 1999 pro osmileté gymnázium
13. Učební osnovy schválené MŠMT čj. 20 596/99-22 dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999 počínaje prvním ročníkem
14. Třídní výkazy všech tříd vedené průběžně od založení ke dni inspekce
15. Osobní složky všech žáků školy vedené průběžně od založení ke dni inspekce obsahující doklady o průběhu a hodnocení vzdělávání, zprávy poradenských zařízení a další různé písemnosti vztahující se k jejich vzdělávání
16. Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 (S 8-01), odeslán dne 15. 10. 2006
17. Výkaz o ředitelství školy podle stavu k 30. 9. 2006 (R 13-01), odeslán dne 13. 10. 2006
18. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 Osmileté gymnázium Bud'anka, o. p. s. ze dne 11. 10. 2006 obsahující zápis ze zasedání školské rady dne 11. 10. 2006

19. Zápisy z jednání pedagogické rady dne 28. 8. 2006 a 13. 9. 2006
20. Školní řád platný ve školním roce 2006/2007 vydaný dne 28. 8. 2006, včetně dodatku z 1. listopadu 2006
21. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2005/2006 ke dni inspekce
22. Portfolio vlastního hodnocení školy vedené ke dni inspekce
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ke dni inspekce
24. Zápisy z jednání metodických komisí vedené ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
25. Portfolio školské rady obsahující rozhodnutí ředitele školy ze dne 11. 11. 2005 o zřízení školské rady OGB, jednací řad, zápisy z jednání 13. 6. 2006 a 11. 10. 2006
26. Portfolio přijímacího řízení vedené ve školním roce 2005/2006
27. Organizační řád školy
28. Portfolio plánů a dalších písemností z plánovací činnosti vedené ke dni inspekce
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ke dni inspekce
30. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
31. Portfolio seminárních prací vedené ke dni inspekce
32. Rámcová struktura individuálního vzdělávacího programu
33. Minimální preventivní program na školní rok 2006/2007

ZÁVĚRY

Škola se profiluje vytvářím vhodných podmínek pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných a intelektově nadprůměrných se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pro školu je charakteristické uplatňování individuálního přístupu k žákům jako výsledku promyšlené a důsledné činnosti školní psycholožky a dalších pracovníků školy.

Škola je specifická i tím, že poskytuje až nadstandardní péči o žáky v diagnostikování jejich vzdělávacích a individuálních potřeb.

Škola započala se zaváděním nástrojů vlastního hodnocení kvality vzdělávání.

Stávající nové prostorové podmínky dávají škole možnost dalšího rozvoje.

Ředitel školy plní koncepční záměry zřizovatele, jeho řízení je funkční a systémové.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání lze hodnotit jako standardní respektující zásady a cíle ustanovené školským zákonem.

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Luboš BauerV.I.....
Členka týmu	Marie KiliesováV.I.....
Členka týmu	Mgr. Emilie ProkešováV.I.....
Členka týmu	PhDr. Dagmar GrauováV.I.....

Praha 17. ledna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. ledna 2007

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Václav Řešátko

.....V.I.....

ředitel školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MENZA ČR Pod Žvahovem 463 152 00 PRAHA 5	9. února 2007	ČŠI 658/06-01
Školská rada: Školská rada Pod Žvahovem 463 152 00 PRAHA 5	9. února 2007	ČŠI 658/06-01

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.