



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-218/09-14

Název školy/školského zařízení: **Masarykova základní škola a Mateřská škola Bohumín Seifertova 601 okres Karviná, příspěvková organizace**

Adresa: Seifertova 601, 735 81 Bohumín-Nový Bohumín

Identifikátor: 600136329

IČ: 61988677

Místo inspekce: Základní škola a školní družina, Seifertova 601, Bohumín-Nový Bohumín; Mateřská škola, Smetanova 840, Bohumín-Nový Bohumín

Termín inspekce: 6. – 8. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů.
2. Zhodnotit naplňování školních vzdělávacích programů (ŠVP) a jejich soulad s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programem pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání (RVP ZV, RVP PV).
3. Zjistit a analyzovat informace a zhodnotit vzdělávání ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk.

Charakteristika školy

Masarykova základní škola a Mateřská škola Bohumín Seifertova 601 okres Karviná, příspěvková organizace („škola“), jejímž zřizovatelem je město Bohumín, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Potřebné zázemí pro vzdělávání v základní škole a zájmové vzdělávání ve školní družině poskytuje komplexně vybavená hlavní budova školy v Novém Bohumíně na Seifertově ulici a další budova ve Starém Bohumíně. Zahrnují běžné třídy, odborné učebny, tři tělocvičny s přílehlými areály. V posledních letech došlo ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání.

Součástí příspěvkové organizace jsou dvě pracoviště mateřské školy (MŠ), která poskytují předškolní vzdělávání ve třech třídách v Novém Bohumíně na Smetanově ulici a ve dvou třídách ve Starém Bohumíně. MŠ v Novém Bohumíně sídlí v samostatné dvoupodlažní budově poblíž centra města. Pro svou činnost má MŠ k dispozici třídy, herny, tělocvičnu se sportovním náradím i náčiním, jídelnu, modernizovaná dětská sociální zařízení a školní jídelnu - výdejnu. Na budovu přímo navazuje školní zahrada se vzrostlou zelení a herními sestavami, které umožňují realizaci různorodých pohybových i relaxačních aktivit dětí.

Pracoviště MŠ ve Starém Bohumíně je umístěno v samostatné budově v klidném prostředí obce. Disponuje prostornějšími hernami, třídami, stálou ložnicí v podkroví budovy a školní jídelnou-výdejnu. K rozvoji pohybových dovedností a odpočinkovým činnostem dětí při pobytu venku slouží školní zahrada, která je vybavena kvalitní herní sestavou.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 750. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 571 žáků ve čtrnácti třídách 1. stupně a jedenácti třídách 2. stupně. Nejvyšší povolený počet žáků školní družiny je 100. Její čtyři oddělení navštěvovalo v době inspekční činnosti třiadvadesát žáků. Počet žáků se v posledních třech letech výrazněji neměnil. V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání třicet sedm učitelů základní školy, deset vyučujících mateřské školy, čtyři vychovatelky školní družiny a jedna asistentka pedagoga.

Základní škola se dlouhodobě profiluje mimo jiné výukou talentovaných žáků zaměřených na sportovní aktivity, např. tenis či fotbal. V 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá vzdělávání podle ŠVP pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“. V ostatních ročnících je realizován vzdělávací program Základní škola.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je stanoven na 110. V letošním školním roce je stejný počet zapsán k pravidelné docházce. Vzdělávání probíhá podle ŠVP pro předškolní vzdělávání „*Objevujeme svět kolem nás*“. Pedagogové preferují osobnostně orientovaný model vzdělávání se zaměřením na individuální rozvoj vědomostí, dovedností i schopností všech dětí. Obě pracoviště nabízejí dětem i jejich zákonným zástupcům různorodé nadstandardní aktivity se sportovním, kulturním a poznávacím zaměřením, které obohacují vzdělávací program i život v obou obcích.

Kamerový systém se záznamovým zařízením nebyl v žádné školní budově instalován.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008.

Podle ekonomických ukazatelů vývoje neinvestičních výdajů škola hospodařila se státními finančními prostředky poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s dalšími účelovými dotacemi poskytnutými z rozvojových programů vyhlášenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s vlastními příjmy z hlavní činnosti a s příspěvkem na provoz od zřizovatele.

Hlavním zdrojem financování byly státní prostředky, které pokrývaly v průměru 72 % celkových neinvestičních nákladů školy.

Výdaje na platy zaměstnanců škola hradila z prostředků státního rozpočtu, 3,5 pracovní síly ve školní jídelně bylo hrazeno z doplňkové činnosti. Objem výdajů na platy měl mírně vzrůstající tendenci.

Naplněnost kapacity mateřské školy ve sledovaném období byla 100 %, základní školy 76,1 %.

Výdaje na učební pomůcky škola hradila ve sledovaném období převážně z prostředků státního rozpočtu, nejvyšší byly v roce 2008, nejnižší v roce 2006.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola hradila pouze z prostředků státního rozpočtu, nejvyšší byly v roce 2008, nejnižší v roce 2007.

Škole byly přiděleny účelové dotace ze státního rozpočtu - na léta 2006 a 2007 v rámci státní informační politiky, na rok 2008 dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a na podporu environmentálního vzdělávání. V roce 2006 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky z Evropských sociálních fondů na projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli školy.

Ve sledovaném období škole nebyly poskytnuty žádné investiční dotace a škola neměla žádné investiční výdaje z vlastních prostředků.

Hodnocení základní školy a školní družiny

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zákonní zástupci jsou informováni o vzdělávací nabídce a postupu při zápisu k základnímu vzdělávání prostřednictvím internetových stránek školy, na plakátech vyvěšovaných ve městě, na vývěskách ve škole, v městském časopisu OKO a ve vysílání místního televizního informačního kanálu TIK. Tento způsob informování je dostupný všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení a neprojevují se prvky diskriminace.

Vyučující ve spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) a speciálním pedagogickým centrem (SPC) identifikují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola vede následně jejich evidenci a zajišťuje odpovídající vzdělávání na základě potřeb dle školského zákona. V době inspekční činnosti se vzdělávalo podle individuálních vzdělávacích plánů dvacet šest individuálně integrovaných žáků, z toho tři podle Vzdělávacího programu zvláštní škola. Žáci navštěvují po vyučování speciální pedagogickou péči, kterou vedou proškolené učitelky školy. S nadanými žáky pracují učitelé individuálně, pro jejich další rozvoj jsou nabízeny zájmové kroužky. Tito žáci reprezentují školu v předmětových olympiádách a soutěžích, úspěšné řešitele a soutěžící v okresních a vyšších kolech zřizovatel vyhlašuje talentem roku. Žáky, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, pedagogové doučují, konzultují s nimi a v rámci běžného vyučování se jim věnují individuálně. Na zlepšení výsledků méně úspěšných žáků učitelé spolupracují také s rodiči. Pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb má škola zpracována v ŠVP a školním řádu.

Učitelé poskytují informace a poradenskou pomoc zákonným zástupcům žáků v záležitostech týkajících se především vzdělávání. Při identifikaci hlubších problémů mohou žáci a zákonní zástupci problematiku domácí přípravy konzultovat s jednotlivými učiteli a s výchovnou poradkyní. Škola informuje rodiče vycházejících žáků v oblasti kariérního poradenství na

první třídní schůzce ve školním roce ve spolupráci se zástupci středních škol. Poradkyně a vyučující předávají žákům další informace v průběhu školního roku. Pro žáky devátých ročníků jsou organizovány návštěvy Úřadu práce Karviná, Dnů otevřených dveří ve středních školách a prezentace středních škol v Ostravě. Pro zájemce z řad žáků osmých ročníků s průkazným souhlasem jejich zákonných zástupců zajišťuje škola konzultace v PPP se zaměřením na profesní orientaci. Žákům, kteří do školy přestoupili v průběhu školního roku, se učitelé podle potřeby věnují individuálně, konzultují postup s rodiči, zapojují do spolupráce spolužáky ve třídě.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP s motivačním názvem Škola pro život a se zaměřením na výuku informatiky, ekologickou výchovu a výuku cizích jazyků vyhovuje požadavkům školského zákona a zásadám RVP ZV, vychází z reálných podmínek a možností školy. Zahrnuje dva učební plány - jeden pro běžné třídy a upravený učební plán pro třídy se sportovním zaměřením v ročnících dle výuky ŠVP. ŠVP pro školní družinu je zpracován formou přílohy a odpovídá požadavkům školského zákona. Informace obecného charakteru (popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek, cíle vzdělávání) jsou součástí charakteristiky školy. Nedostatky především formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Program je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Dlouhodobý záměr školy zpracovaný ředitelkou je v souladu s Dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Konkrétní cíle a úkoly jsou velmi důkladně rozpracovány v ročních plánech práce, ty jsou průběžně aktualizovány plány měsíčními a týdenními. Metodické orgány, zvláště předmětové komise matematiky, informatiky a výtvarné a hudební výchovy, pracují velmi dobře. Vedení školy projednává koncepční dokumenty s pedagogickou radou. Dosažený stav hodnotí zejména zpráva o vlastním hodnocení školy.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. V roce 2004 absolvovala čtyřsemestrální studium školského managementu na Ostravské univerzitě. Vnitřní dokumenty školy, jejichž je garantem, podporují funkční organizování vzdělávání. Vytváří podmínky pro DVPP a pro činnost školské rady.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku v základní škole zajišťuje třicet sedm učitelů a jedna asistentka pedagoga. Vyučující na druhém stupni školy, který získal kvalifikaci vysokoškolským vzděláním v akreditovaném magisterském studijním programu studijního oboru, který odpovídá charakteru vyučovaných předmětů, v době inspekční činnosti studoval pedagogické vědy zaměřené na přípravu učitelů druhého stupně základní školy. Vyučující, která je vychovatelkou školní družiny a vyučuje několik hodin na prvním stupni, absolvovala vysokoškolské vzdělání v akreditovaném studijním programu v oblasti pedagogických věd zaměřeném na vychovatelství, v době inspekční činnosti získávala odbornou kvalifikaci učitele prvního stupně základní školy vysokoškolským studiem. Jeden vyučující druhého stupně splňuje odbornou kvalifikaci učitele prvního stupně základní školy. Ostatní vyučující včetně asistentky pedagoga splňují podmínky odborné kvalifikace. Čtyři vychovatelky školní družiny získaly odbornou kvalifikaci. V průběhu inspekční činnosti byla posouzena odborná kvalifikace vyučujících cizích jazyků ve 2., 5., 6. a 9. ročníku školy. Dvě učitelky anglického a německého jazyka získaly odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem, jedna vyučující úspěšně vykonala státní závěrečnou zkoušku pro vyučování anglického jazyka na prvním stupni základní školy.

Šest pedagogů studovalo anglický jazyk ve středních školách, dvě z nich úspěšně vykonaly z anglického jazyka maturitní zkoušku. Učitelé cizích jazyků se dále vzdělávají v kurzech akreditovaných pracovišť.

Škola ve vlastním hodnocení sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Výchovná poradkyně absolvovala požadované kvalifikační studium. Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je ve škole vhodně využívána. Noví učitelé se seznamují se specifiky pedagogické práce v průběhu celého školního s pomocí pedagoga, kterého určuje ředitelka. DVPP probíhá podle plánu, který je součástí plánu práce školy. Je vypracován na dobu dvou let. Odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny vhodné podmínky. Priority plánu DVPP jsou zaměřeny na proškolení pedagogů v oblastech evaluace, školní zralosti a psychologie dětí, na vzdělávání a výchovu ke zdravému životnímu stylu, na informatiku, ekologii a na zlepšování efektivity výuky. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Ve škole je vytvořeno bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání. Třídy jsou vybaveny novějším žakovským nábytkem. Ve škole je ustavena funkce metodika prevence sociálně patologických jevů. Vypracovaná primární prevence vychází z místních podmínek. Výsledky každoročního hodnocení aktivit v oblasti prevence vedou k přijímání případných dalších opatření a k minimalizaci sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik. Na plnění preventivních činností se podílejí všichni pracovníci, zejména ustavený pětičlenný preventivní tým pedagogů. Drobnější přestupky řeší s rodiči žáků třídní učitelé a výchovná poradkyně, závažnější řeší se zákonnými zástupci ve škole zřízená výchovná komise. Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným prokazatelným poučením o školním řádu, bezpečném chování a možnostech úrazu podle vypracovaného tematického plánu, informacemi o rizicích a pedagogickým dohledem. Kniha úrazů je vedena pečlivě. Po zpřísnění pravidel pro evidenci úrazů, dle sdělení ředitelky, jejich počet na sto žáků v minulém školním roce vzhledem k předchozím dvěma školním rokem výrazně stoupl. Škola každoročně úrazovost žáků analyzuje a přijímá opatření k jejímu snižování, např. opakování proškolení žáků, zařazování problematiky na jednání třídnických hodin, třídních schůzek, začlenění do vyučování, zvýšení důslednosti dohledu učitelů nad žáky. Srovnáním evidence úrazů v letošním školním roce, ke dni inspekční činnosti, s evidencí v minulém školním roce bylo zjištěno, že míra úrazovosti má sestupnou tendenci.

Průběh vzdělávání

Škola se profiluje několikerým zaměřením ŠVP – pokračuje v tradici vzdělávání žáků se sportovním a pohybovým nadáním, posílila výuku informatiky, zavedla výuku cizího jazyka již od 1. ročníku, preferuje ekologickou výchovu. Vyučování cizích jazyků se rozvíjí s důrazem na angličtinu, na 2. stupni se vyučuje také němčina. Práce předmětové komise cizích jazyků je efektivní a má podporu vedení školy.

Škola naplňuje učební plány podle platných učebních dokumentů se zřetelem k profilaci. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, kteří mají k dispozici potřebné pomůcky a učebnice. Škola vytvořila velmi dobré prostorové i materiální podmínky vzdělávání, disponuje dostatkem běžných i odborných učeben včetně dvou cizojazyčných (pro anglický i německý jazyk) a dvou počítačových, dále mj. knihovnou, dílnami a logopedickou učebnou. Dynamicky se rozvíjí oblast informačních a komunikačních technologií, což přispívá k rozvoji informační gramotnosti. Jedna třída je vybavena

přenosnými počítači, které jsou vybaveny výukovým softwarem a efektivně využívány v různých vyučovacích předmětech. Vyučující dále mohou využít sedmi datových projektorů, dvou interaktivních tabulí a pěti přenosných počítačů.

Ve sledované výuce učitelé využívali různých stylů vzdělávání. Zvolené metody a formy práce vedly k rozvoji osobnosti žáků. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí šest volitelných předmětů rozličného zaměření a dva nepovinné předměty (pohybové a sportovní aktivity, individuální logopedická péče). Velký význam pro osobní rozvoj žáků má nabídka zájmových činností v oblasti volného času a sportu. V letošním školním roce pracuje sedmnáct kroužků různorodého zaměření. Úspěchy dosahují zúčastnění žáci především ve scrabblu, jedna žákyně se stala v roce 2006 mistryní republiky v kategorii juniorů. Nyní se škola podílí na pořádání soutěží pro mládež v rámci regionu i mistrovství republiky juniorů.

Dále organizuje lyžařský kurs, školu v přírodě (i pro žáky 2. stupně), výuku plavání i plavecké dny pro žáky 2. stupně, exkurze a ekologické aktivity. Nadané žáky zapojuje do řady soutěží a předmětových olympiád, v nichž se někteří žáci umisťují na předních místech i v okresních kolech (např. konverzace v cizích jazycích). Individuální vzdělávací přístup vyučující uplatňují zejména u žáků individuálně integrovaných a méně úspěšných ve vzdělávání.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, dokázali vhodně formulovat své názory. Učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce, jen někteří vedli žáky k sebehodnocení. K němu škola využívá i žákovská portfolia provázející zavádění ŠVP v příslušných ročnících.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, která vyučující dodržují. Hodnocení zaznamenaná v navštívených hodinách bylo odůvodněné a motivující. Vyučující v metodických orgánech školy projednávají konkrétní výsledky vzdělávání a přijímají opatření k jejich zkvalitnění.

Partnerství

V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty. Spolupracuje se zřizovatelem, kterému ředitelka předkládá schválenou výroční zprávu podle platných právních norem. Na městském úřadě se dvakrát ve školním roce uskutečňují schůzky výchovných poradců, ředitelů škol, Policie ČR a kurátorů zaměřené na určenou problémovou oblast (např. záškoláctví, trestná činnost aj.). Školská rada se aktivně podílí na správě školy, její činnost probíhá v mezích stanovených příslušným právním předpisem. Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace o výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách a konzultačních dnech, při osobních jednáních s vyučujícími, prostřednictvím žákovských knížek nebo písemně. Pro rodiče žáků 1. ročníků pořádá škola začátkem školního roku Den otevřených dveří. Sdružení rodičů spolupracuje při organizaci maškarního plesu pro žáky prvního stupně, finančně se podílí na dalších akcích pro žáky. Ředitelka školy spolupracuje se zástupci Žákovského parlamentu, který je tvořen zástupci tříd druhého stupně. Ve škole jsou pořádány akce pro žáky a rodičovskou veřejnost, jako školní akademie, vánoční a velikonoční dílny a další. Na úseku výchovy a vzdělávání škola spolupracuje s PPP Karviná, s odborem sociálně právní ochrany dětí městského úřadu, s Policií ČR a s Městskou policií, která pořádá výjezdní pobyty pro žáky 7. a 8., případně i 9. ročníků, zaměřené na zvyšování právního vědomí. Škola spolupracuje s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů, s přírodovědnými, ekologickými, tělovýchovnými, kulturními a společenskými sdruženími, institucemi a spolky regionu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola si ve ŠVP vhodně stanovila výchovné a vzdělávací strategie, jimiž chce utvářet klíčové kompetence žáků. V hospitované výuce se projeví prvky zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblastech čtenářské, matematické, informační i sociální. Vytyčené výchovné a vzdělávací strategie se odrazily ve volbě vhodných forem a metod výuky. V hodinách anglického jazyka vyučující podporovali rozvoj řečových dovedností žáků, rozvíjeli zejména složky interaktivní a receptivní. Aktivně žáky zapojovali do činností, účelně používali učební pomůcky.

Rozvoj klíčových kompetencí žáků škola podporuje účastí v projektech, soutěžích a dalších aktivitách. K nejvýznamnějším patří projekty zaměřené na ekologickou výchovu (např. Zrcadlení řeky Odry, škola v přírodě v Horní Lomné). Škola pořádá EKO soutěž pro žáky 6. ročníků základních škol a víceletého gymnázia v rámci města Bohumína. Vyučující každoročně pro všechny žáky školy pořádají projektový den s názvem Den jazyků. Žáci školy mají také každý rok možnost zúčastnit se zájezdu do zahraničí. S těmito zájezdy je spojen celoroční projekt Poznáváme Evropu, v jehož rámci probíhá soutěž mezi třídami i jednotlivci o zemi, která bude navštívena. Významnou součástí práce školy pak tvoří projekty, na které škola získala finanční prostředky z grantů. Jedná se o projekt na podporu rozvoje informační gramotnosti „S ICT již od mala – budem dělat tralala“ (z roku 2006), ekologicky zaměřený projekt „Společně to dokážeme“ (z roku 2008) a projekt s názvem „Rizika přestupu dětí MŠ do ZŠ a jejich řešení zaváděním nových vyučovacích forem, metod a postupů, včetně využití ICT“ (pro rok 2009). V rámci posledně uvedeného projektu škola buduje učebnu vybavenou nejmodernějšími pomůckami.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny a analyzovány především na pedagogických radách, kde jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Zápisy z jednání jsou pečlivě vedeny. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. V hodnocení výsledků žáků uvedených ve výroční zprávě a vlastním hodnocení je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. K externímu hodnocení celkových výsledků žáků využila škola, dle sdělení ředitelky, v minulých letech srovnávacích testů připravených Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT) a agenturou Scio. V letošním školním roce testovala škola žáky sedmého a devátého ročníku pomocí srovnávacích testů KALIBRO. Celkové výsledky školy se pohybují v rámci průměru dosahovaného dalšími testovanými školami a jsou srovnatelné s celkovými výsledky za Českou republiku. Pro vnitřní evaluaci využila škola v minulém školním roce metodu Barvy života.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informování využívá převážně nástěnek. Vedení školy rovněž využilo internetové stránky, inzerce v regionálním tisku a místní televizi TIK.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala MŠ v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení vedení školy upřednostňuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i s dětmi samotnými. V kritériích pro přijímání dětí respektuje

zákonnou podmínku přednostního přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Školní matrika je vedena přehledně a správně. K termínu inspekce MŠ nevykazovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí využívají učitelky diagnostické, grafomotorické a výtvarné záznamy. Výběr a způsob vyplňování diagnostických záznamových listů plně koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Vzdělávací nabídku MŠ v Novém Bohumíně rozšiřuje o návštěvu solné jeskyně, kroužky „Malé angličtiny“, „Veselé pískání - zdravé dýchání“, „Country tance“, „Hrajeme si pohádky“, „Cvičíme si pro radost“. Také v MŠ ve Starém Bohumíně svou vzdělávací nabídku rozšiřují o kroužek netradiční výtvarné výchovy „Artík“, seznamování s anglickým jazykem a celodenně provádí logopedické preventivní cvičení.

Obě pracoviště MŠ využívají integrované výuky počítačové gramotnosti v základní škole. Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám obou škol. Informace týkající se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům v rámci každodenních kontaktů a na společných akcích. Možnosti využívat služeb pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra či logopedické ambulance je zákonným zástupcům dětí doporučována průběžně.

Vedení mateřské školy

Ředitelka školy delegovala kompetence k zajištění předškolního vzdělávání na vedoucí učitelky mateřských škol, včetně vypracování ŠVP. V MŠ zajistila funkční a praxí ověřenou organizaci provozu i vzdělávacího procesu. Dokumentace škol je zpracována na standardní úrovni, nedostatky nebyly v průběhu inspekce shledány.

Řízení MŠ je promyšlené, pedagogické kolektivy v obou budovách pracují na základě jasně stanovených pravidel, daného informačního systému a průběžné kontroly. V oblasti státní správy plní ředitelka povinnosti vyplývající ze zákona, vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP.

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z výsledků vlastního hodnocení, představ vedení školy i požadavků veřejnosti. Tým pracovníků MŠ průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy, které pravidelně projednává na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Materiál „*Výroční zpráva o činnosti mateřských škol*“ slouží ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání probíhá dle ŠVP, které zohledňují reálné podmínky a možnosti školy; má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a podrobně se věnuje spolupráci školy s partnery. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (TVP) s širokou vzdělávací nabídkou.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťuje celkem devět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků a jedna nekvalifikovaná vyučující v MŠ Bohumín-Nový Bohumín. Na pracovišti ve Starém Bohumíně působí čtyři plně kvalifikované pedagogické pracovnice. Personální podmínky umožňují v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy a systematicky podporovat individuální rozvoj dětí. Vedení školy věnuje profesnímu růstu pedagogů MŠ v rámci DVPP a samostudia nadstandardní pozornost.

Vzdělávání v MŠ probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí. Veškeré vnitřní prostory plně vyhovují provozu mateřské školy. Ve školním řádu jsou vymezeny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a projevy

diskriminace, nepřátelství a násilí. Učitelky vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Knihy úrazů obou pracovišť jsou vedeny v souladu s platnou legislativou.

Za poslední tři roky MŠ vykazala dohromady šedesát sedm drobných úrazů dětí. Jejich počet je poměrně vysoký, ale nemá vzrůstající tendenci. Materiálními podmínkám vzdělávání v obou budovách MŠ věnuje ředitelka nadstandardní pozornost. Jejich prostory vyhovují počtu zapsaných dětí a umožňují jim celodenní zapojení do výtvarných, pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit.

Třídy a herny jsou vybaveny především novým nábytkem, mobilními skříňkami a kontejnery, které dětem poskytují potřebnou intimitu při skupinových a individuálních hrách i činnostech. Výška dětských stolů a židlí v jednotlivých třídách odpovídá antropometrickým požadavkům. Dostupnou a přiměřeně pestrou nabídku hraček, didaktických pomůcek, sportovního nářadí a náčiní děti během dne maximálně využívaly. K pohybovým činnostem dětí v MŠ v Novém Bohumíně slouží stabilní tělocvična. V MŠ Starý Bohumín se plně využívají herny u tříd.

Obě pracoviště MŠ disponují počítačovou vybaveností s výukovými programy pro děti předškolního věku. Podnětnost a atraktivita interiéru MŠ je zpestřena mimořádně nápaditými výtvarnými a konstrukčními pracemi dětí.

Průběh vzdělávání

Inspekční hospitace se uskutečnily v průběhu dopolední vzdělávací činnosti a aktivity v jedné třídě u dětí nejstarší věkové kategorie v Novém Bohumíně a ve věkově smíšené třídě ve Starém Bohumíně. Organizace vzdělávání, prostředí školy a denní uspořádání činností na obou pracovištích z psychohygienického hlediska plně vyhovovalo potřebám dětí všech věkových skupin.

Vzdělávací nabídka byla rozmanitá, aktivity se vyznačovaly propojením různých vzdělávacích oblastí. Témata byla dětem blízká, zahrnovala nové poznatky. Motivaci spontánních i řízených činností ovlivňovaly týdenní náměty, nabídka pomůcek, her, aktivit a činností. Učitelky poskytovaly dětem prostor k volnému pohybu, spontánním a řízeným činnostem, vedly je k sebeobsluze i jednoduchým pracovním úkonům. Při realizaci pitného režimu byla podporována samostatnost dětí. Učitelky u dětí vědomě rozvíjely sociální vztahy a sledovaly dodržování společenských pravidel. Atmosféra ve třídách byla pozitivní, děti se cítily bezpečně. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla otevřená a bezprostřední.

Spontánní a řízené aktivity byly organizačně vyvážené, vzájemně se prolínaly a umožňovaly dětem dokončení činností v jejich individuálním tempu. Nabídka standardního i netradičního materiálu byla široká, pro děti poutavá a zajímavá. V rámci dopoledních bloků měly děti dostatek příležitostí k individuální i skupinové konverzaci se svými vrstevníky. Během hospitací učitelky u dětí rozvíjely poznávací schopnosti dětí i smyslové vnímání s ohledem na jejich individuální možnosti.

Čas pro spontánní činnosti byl optimální, děti měly možnost vybírat si prostor, kamarády, hry i činnosti. Velmi dobře se orientovaly v nabídce i umístění hraček, výtvarného, přírodního a doplňkového materiálu. Hrály si individuálně i ve skupinách, volily hry konstruktivní, výtvarné a pracovní.

Řízené činnosti probíhaly frontálně, skupinově i individuálně. Důraz byl kladen na metody prožitkového, aktivačního a kooperativního učení. Děti byly vtaženy do příprav na

plánovanou nebo probíhající aktivitu. Hodnocení dětí učitelky zaměřovaly především na osobní výsledky, bylo patrné i vedení dětí k sebehodnocení.

Z inspekčních hospitací vyplývá, že MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, podporuje bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání a vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte.

Partnerství

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, se zřizovatelem – městem Bohumín, se základní školou, s logopedkou i s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou dlouhodobé a oboustranně prospěšné.

Spolupráce pedagogů se zákonnými zástupci dětí se uskutečňuje nejen při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a v rámci individuálních pohovorů, ale také na odpoledních akcích.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací nabídkou učitelky děti vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjením klíčových kompetencí průběžně u dětí vytvářely základy pro další vzdělávání. Děti prokázaly základní znalosti o světě, odpovídající orientaci v řádu i prostředí MŠ, napodobovaly prosociální modely chování a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Inspekční hospitace potvrdily, že projevy dětí v souvislosti s dosahováním klíčových kompetencí jsou na odpovídající úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Pedagogické pracovnice průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a jednoduchým způsobem zaznamenávají jejich pokroky. Celkové výsledky vzdělávání jsou průběžně vyhodnocovány.

Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin. Velmi dobrých výsledků děti dosahují v pohybových aktivitách, vynikajících ve výtvarných a pracovních činnostech.

Celkové hodnocení základní školy a školní družiny

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání žáků respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Postupně zkvalitňuje podmínky pro realizaci ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizovaný ŠVP s přílohou pro školní družinu je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP ZV. Poskytuje velmi dobrý základ pro kvalitní vzdělávání.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka.

Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o vzdělávání žáků v oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk bude obsažena i ve výroční zprávě České školní inspekce.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ má údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy dle potřeb aktualizovány, činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ umožňuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání a při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

MŠ účelně využívá finanční i materiální prostředky a zdroje ke zkvalitňování vzdělávání.

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

MŠ má odpovídající materiálně technické zázemí pro realizaci předškolního vzdělávání. ŠVP je v plném souladu s RVP PV.

Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené. Umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

MŠ podporuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí všech věkových kategorií a úspěšně se podílí na začleňování dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí do majoritní společnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

A. Základní škola, školní družina

1. Úplné znění zřizovací listiny školy ze dne 30. 6. 2005 vydané městem Bohumín, ve znění přílohy č. 1 a dodatků č. III a IV
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 2300/2007-21 ze dne 15. 2. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oboru vzdělání) s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 25606/2005/ŠMS/KuV ze dne 14. 8. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyššího povoleného počtu dětí a žáků a míst poskytovaného vzdělávání – mateřská škola, školní družina) s účinností od 1. 1 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 126659/2007 ze dne 14. 8. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání a formě vzdělávání) s účinností od 1. 9. 2007
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Školským úřadem Karviná dne 26. 7. 1999 s účinností od 1. 8. 1999
6. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006

7. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007
8. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
12. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. 10. 2007
13. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 24. 10. 2007
14. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 6. 11. 2008
15. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 15. 9. 2006
16. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 13. 9. 2007
17. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 4. 9. 2008
18. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2006* ze dne 1. 2. 2007
19. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007* ze dne 21. 2. 2008
20. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008* ze dne 19. 2. 2009
21. *Hlavní účetní kniha* za období 12/06 ze dne 1. 2. 2007 za účty 501, 518 a 521
22. *Hlavní kniha účetnictví* za období 12/2007 ze dne 21. 2. 2008 za účty 501, 518 a 521
23. *Hlavní kniha účetnictví* za období 12/2008 ze dne 19. 2. 2009 za účty 501, 518 a 521
24. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 22. 1. 2007
25. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 15. 1. 2008
26. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne bez data
27. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 č. MSK 159692/2006 ze dne 4. 10. 2006
28. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA čj. MSK 61993/2006 ze dne 4. 4. 2006
29. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA čj. MSK 97188/2006 ze dne 8. 6. 2006
30. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen roku 2006 – projekt HODINA čj. MSK 147050/2006 ze dne 11. 9. 2006
31. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 91670/2006 ze dne 29. 5. 2006
32. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na rozvojový program ve vzdělávání „Projekty škol“ zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006 čj. MSK 145985/2006 ze dne 7. 9. 2006
33. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 152433/2007 ze dne 5. 10. 2007
34. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188554/2007 ze dne 7. 12. 2007

35. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 161422/2008 ze dne 3. 10. 2008
36. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 143063/2008 ze dne 3. 9. 2008
37. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2007, včetně přílohy pro školní družiny
38. Roční kalendář školy pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
39. Řád školy (školní řád) ze dne 27. 8. 2008
40. Vnitřní klasifikační řád ze dne 27. 8. 2008
41. Řád školní družiny, nedatováno
42. Vnitřní řád školní družiny, nedatováno
43. Organizační řád ze dne 1. 1. 2008
44. Plán práce, šk. rok 2008/2009, projednán na pedagogické radě dne 16. 9. 2008
45. Zápisy z pedagogických rad ve školních rocích 2007/2008 a 2008/2009 (souhrnná dokumentace, k termínu inspekční činnosti)
46. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2006/2007, projednáno na pedagogické radě dne 30.10.2007
47. Rozvrh hodin, šk. rok 2008/2009, platný k termínu inspekce
48. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
49. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (4 oddělení) ve školním roce 2008/2009
50. Výroční zpráva školy, 2006/07 schválena školskou radou dne 26. 6. 2008
51. Výroční zpráva školy, 2007/2008 schválena školskou radou dne 30. 9. 2008
52. Provozní řády odborných učeben a tělocvičen platné ve školním roce 2008/2009
53. Zápisy z jednání metodických sdružení (1. stupeň) a předmětových komisí (2. stupeň) - - souhrnná dokumentace, školní rok 2008/2009
54. Projekty (souhrnná dokumentace, k termínu inspekční činnosti)
55. Šk. rok 2007/2008 (tabulky – přehledy klasifikace jednotlivých tříd)
56. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (souhrnná dokumentace)
57. Rozhodnutí o odkladu začátku školní docházky pro školní rok 2009/2010 (souhrnná dokumentace)
58. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009 (souhrnná dokumentace)
59. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2008/2009 (souhrnná dokumentace)
60. Seznam žáků s IVP ve šk. r. 08/09, nedatováno
61. Seznam žáků „Ze soc. zn. prostředí“ za školní rok 2008/09, nedatováno (vnitřní materiál školy)
62. Učební potřeby, integrování žáci 2008 (seznam zakoupených potřeb s potvrzením o převzetí) ze dne 18. 12. 2008
63. Informace pro rodiče – vnitřní materiál školy s informacemi o přijímacím řízení a s průkazným potvrzením o převzetí ze dne 20. 2. 2009
64. Evidence zápisových lístků pro šk. rok 2008/2009 ze dne 20. 2. 2008
65. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2008/2009, součást plánu práce
66. Personální dokumentace učitelů základní školy a školní družiny ve školním roce 2008/2009 – doklady o dosaženém vzdělání a DVPP
67. Plán práce uvádějícího a začínajícího (neaprobovaného) učitele, školní rok 2008/2009, součást plánu práce

68. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 9. 9. 2008
69. *Školní preventivní strategie, školní rok 2008/2009*, součást plánu práce
70. *Primární prevence ve školním roce 2008/2009*, součást plánu práce
71. *Knihy úrazů* vedená od 4. 9. 2006 do 26. 6. 2008
72. *Knihy úrazů* vedená od 1. 9. 2008 k termínu inspekční činnosti
73. *Statistický rozbor úrazovosti žáků ve šk. roce 2005/2006* – projednáno na pedagogické radě 24. 10. 2006 (včetně preventivních a následných opatření ke snížení úrazovosti)
74. *Úrazy podle místa postižení 2005/2006*, nedatováno
75. *Analýza školních úrazů mateřských škol, školní rok 2005 -2006*, nedatováno
76. *Statistický rozbor úrazovosti žáků ve šk. roce 2006/2007* – projednáno na provozní poradě 11. 9. 2007 (včetně preventivních a následných opatření ke snížení úrazovosti)
77. *Roztřídění úrazů podle místa postižení 2006/2007*, nedatováno
78. *Analýza školních úrazů mateřských škol, školní rok 2006 -2007*, nedatováno
79. *Statistický rozbor úrazovosti žáků ve šk. roce 2007/2008* – projednáno na pedagogické radě 16. 9. 2008 (včetně preventivních a následných opatření ke snížení úrazovosti)
80. *Úrazy podle místa postižení 2007/2008*, nedatováno
81. *Analýza školních úrazů mateřských škol, školní rok 2007 -2008*, nedatováno
82. *Zápisy z jednání výchovné komise* vedené od 10. 10. 2002 k termínu inspekční činnosti (souhrnná dokumentace)
83. *Poučení žáků* (seznámení se školním řádem, poučení o bezpečném chování, chování v odborných učebnách a tělocvičně, poučení před prázdninami, na akcích mimo školu, na LVVZ, na plaveckém výcviku)
84. *Zápisy z jednání školské rady* (souhrnná dokumentace)
85. *Plán práce na školní rok 2008/2009*, nedatováno
86. Celkové výsledky srovnávacích testů pro 7. ročník KALIBRO 2008/09
87. Celkové výsledky srovnávacích testů pro 9. ročník KALIBRO 2008/09
88. Komentované výsledky projektu KALIBRO 2008/2009 – 7. ročník
89. Komentované výsledky projektu KALIBRO 2008/2009 – 9. ročník

B. Mateřská škola

1. ŠVP „*Objevujeme svět kolem nás*“ ze dne 1. 9. 2006, včetně přílohy pro pracoviště MŠ Nový Bohumín
2. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008
5. *Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
6. *Výroční zpráva o činnosti mateřských škol za školní rok 2007/2008*
7. *Evaluační zpráva Mateřské školy Smetanova 840 za školní rok 2007/2008*
8. *Hodnocení Mateřské školy Bohumín – Nový Bohumín* ze dne 24. 10. 2007
9. *Hodnocení Mateřské školy Bohumín – Starý Bohumín* ze dne 24. 10. 2007
10. *Mateřská škola Bohumín-Nový Bohumín – Evaluační zpráva za 1. pololetí 2008/2009, specificky zaměřené činnosti*, bez data
11. *Mateřská škola Bohumín-Nový Bohumín - Hodnocení školního roku 2007/2008 – 1. třída*, bez data
12. *Mateřská škola Bohumín-Nový Bohumín - Hodnocení školního roku 2007/2008 – 2. třída*, bez data
13. *Mateřská škola Bohumín-Nový Bohumín - Hodnocení školního roku 2007/2008 – 3. třída*, bez data

14. *Mateřská škola Bohumín-Starý Bohumín - Hodnocení školního roku 2007/2008 –1. třída, bez data*
15. *Mateřská škola Bohumín-Starý Bohumín – Hodnocení školního roku 2007/2008 – 2. třída, bez data*
16. *Třídní knihy za školní rok 2008/2009, k termínu inspekce*
17. *Přehled docházky dětí za školní rok 2008/2009, k termínu inspekce*
18. *Evidenční listy dětí, k termínu inspekce*
19. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, ze dne 27. 6. 2005*
20. *Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce*
21. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce*
22. *Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách, ze dne 10. 9. 2008*
23. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, k termínu inspekce*
24. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, bez data*
25. *Školní řád ze dne 1. 9. 2008*
26. *Organizační řád ze dne 1. 1. 2006*
27. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky škol ze dne 28. 8. 2008*
28. *Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky škol ze dne 28. 8. 2008*
29. *Provozní řád ze dne 28. 8. 2006*
30. *Provozní řád venkovní plochy ze dne 28. 8. 2006*
31. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 1. 1. 2006*
32. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2008/2009 – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekce*
33. *Knihy úrazů, k termínu inspekce (2 kusy)*
34. *Zápisy pedagogických rad a pracovních porad - školní rok 2007/2008 a 2008/2009, k termínu inspekce*
35. *Plán řídicí činnosti pro školní rok 2008/2009, bez data*
36. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009, bez data*
37. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009, bez data*
38. *Hospitační záznamy - školní rok 2007/2008, 2008/2009*
39. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekce*
40. *Individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou, školní rok 2008/2009 (4 dokumenty)*
41. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce*
42. *Inspekční zpráva čj. 141 231/03 - 11056, ze dne 11. 6. 2003*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 24. dubna 2009

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Slepíčka

Jiří Slepíčka v. r.

Mgr. Eliška Birková

Eliška Birková v. r.

PhDr. Lubomír Kratochvíl

L. Kratochvíl v. r.

Bc. Ivana Radová

Radová v. r.

Bc. Hana Strachotová

Strachotová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bohumín dne 28. 4. 2009

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Šostoková

Šostoková v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
15. 5. 2009	Připomínky nebyly podány.