



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-216/09-K

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Hazlov,
okres Cheb, příspěvková organizace**

Adresa: Hazlov 119, 351 32 Hazlov

Identifikátor: 600 066 380

IČ: 75 010 895

Místo inspekce: Základní a mateřská škola, Hazlov 119

Termín inspekce: 12., 13. a 15. října 2009

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, podle § 174 odst. 2, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2, písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
3. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2, písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
4. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2, písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Hazlov, okres Cheb, příspěvková organizace (dále škola) je příspěvkovou organizací, zřízovanou Obcí Hazlov. Je jedinou školou ve městě, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola (ZŠ) je úplná, se všemi postupnými ročníky v devíti třídách. V letošním roce základní škola vzdělává 136 žáků, povolená kapacita (300 žáků) je naplněna pouze z necelé poloviny. Počet žáků během posledních tří let klesl o cca 10 žáků. Zřizovatel povolil škole výjimku z počtu žáků, neboť jejich počet nedosahuje právním předpisem předepsaných 17 žáků v průměru na jednu třídu.

ZŠ eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro jejich vzdělávání zpracovává individuální vzdělávací plány (IVP). V době inspekce se ve škole vzdělávalo celkem šest žáků podle IVP. V základní škole je v prvním, druhém, třetím, šestém, sedmém a osmém ročníku realizován školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Učíme se pro život – MRAVENEC (ŠVP ZV), ve čtvrtém, pátém a devátém ročníku škola postupuje podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12035/97-20. Základní škola v současné době nevzdělává žáky - cizince. Většina žáků se učí anglický jazyk, výuku německého jazyka škola nabízí jako volitelný další jazyk.

Škola nabízí i nepovinné předměty a zájmové kroužky, poskytuje prostory pobočce základní umělecké školy, kde se vzdělávají děti a žáci školy.

Mateřská škola (MŠ) má dvě třídy, do kterých bylo v letošním školním roce zapsáno celkem 52 dětí, tj. vyšší počet, než uvádí právní předpis, výjimku z počtu dětí na třídu povolil zřizovatel. Kapacita mateřské školy je 55 dětí. Obě třídy jsou částečně věkově smíšené. Z celkového počtu zapsaných dětí je sedm dětí mladších tří let, jedno dítě má odklad školní docházky, tři děti jsou přihlášeny k nepravidelné docházce. Za uplynulé tři roky se počet dětí výrazně nezměnil.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“ (ŠVP PV) již od září 2006. K 1. září 2009 byl přepracován a je platný po dobu tří let.

Školní družinu navštěvuje v letošním školním roce 43 žáků prvního stupně ZŠ. Její činnost se řídí školním vzdělávacím programem, zpracovaným v souladu s právním předpisem.

Provoz ZŠ je od 7:40 do 16:00 hod., provoz MŠ od 6:00 do 16:00 hod. Většina žáků a dětí je místních, ojediněle dojíždějí z okolních obcí (Polná, Poustka, Táborská).

Vzdělávání v základní škole zajišťuje celkem 15 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, deset z nich je odborně kvalifikovaných. Pedagogický sbor ZŠ není stabilizovaný, zejména na druhém stupni se učitelé často obměňují, věkové složení sboru není příznivé – řada učitelů je v důchodovém věku. Dvě pracovnice působí souběžně jako učitelky ZŠ a vychovatelky ve školní družině (pro tuto činnost nejsou kvalifikované), další vychovatelka školní družiny je odborně kvalifikovaná. V MŠ působí čtyři učitelky s odbornou kvalifikací a dlouholetou pedagogickou praxí.

Od poslední inspekce v roce 2004 došlo k organizační změně v řízení mateřské školy, tu řídí zástupkyně ředitelky s odbornou kvalifikací pro 1. stupeň ZŠ.

Škola sídlí v uzavřeném areálu se školní budovou, školní jídelnou a přilehlou zahradou. Mateřská škola je umístěna v prvním patře přístavby budovy a má samostatný vchod. Zahradu využívá mateřská škola, zčásti i základní.

Škola spolupracuje s řadou partnerů, především s rodiči dětí a žáků a se zřizovatelem. Ve škole pracuje Rada rodičů, jejíž zástupci pomáhají se zajišťováním různých kulturních a společenských akcí. Školská rada je zřízena.

Činnost ZŠ, MŠ a školní družiny je částečně propojená, spolupráce je zaměřena především na organizování společných akcí, učitelky MŠ a ZŠ spolupracují při zápisu dětí do ZŠ. Přínosem pro děti a žáky jsou vzájemné návštěvy.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání dětí a žáků způsobem dostupným všem obyvatelům obce; většina žáků základní školy před vstupem do prvního ročníku navštěvuje zdejší mateřskou školu. Škola přijímá děti a žáky ke vzdělávání v souladu s právními předpisy. Do MŠ jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzhledem k volné kapacitě jsou přijímány děti v době zápisu i v průběhu školního roku.

Informace o přijímacím řízení a průběhu vzdělávání dětí a žáků jsou podávány v kanceláři ředitelky školy či u její zástupkyně, formou vývěsek v šatně MŠ, na informační tabuli obecního úřadu, na vývěskách v obci. Další informace lze získat na www.zshazlov.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a s finančními prostředky získanými zajišťováním služeb (stravování žáků, zaměstnanců a ostatních strážníků, školné dětí mateřské školy, žáků školní družiny). Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 69 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů, na údržbu a na částečnou úhradu ostatních osobních nákladů. Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 23 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků. Prostředky získané provozováním služeb činí zhruba 8 % z celkového objemu finančních prostředků, se kterým škola hospodaří. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2008 mírně vzrostly, z rozpočtu zřizovatele mírně klesly.

Škola v roce 2007 získala účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ. V roce 2008 škola obdržela dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Největší část finančních prostředků z rozpočtu školy je vynakládána na mzdové prostředky zaměstnanců a na zákonné odvody (zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), tyto náklady tvoří 70 % z celkového rozpočtu školy.

Další část rozpočtu tvoří finanční prostředky vynakládané na energie (elektrická energie, vodné-stočné, plyn), opravy a ostatní služby. Výdaje na tyto položky tvoří 19 %. Spotřeba materiálu a další náklady (pojištění, cestovné, poplatky) tvoří 10 % a ostatní neinvestiční výdaje (další vzdělávání pedagogických pracovníků, pořizování učebních pomůcek pro žáky, zajišťování plavecké výuky pro žáky) tvoří 1 %.

V uplynulém období využila škola příspěvků od sponzorů k zakoupení keramické pece a televizorů.

Přidělené finanční prostředky jsou dostačující pro realizaci ŠVP. Dle statistického výkazu průměrná výše platu zaměstnanců v letech 2007 až 2008 mírně stoupla a výše osobních příplatků mírně klesla.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Preventivní strategie školy je formálně zpracována, umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Vybavení školy a kvalita prostor, ve kterých probíhá vzdělávání, jsou standardní. Škola nemá vlastní tělocvičnu, tělesná výchova probíhá v pronajatých prostorách. Vzhledem k dlouhodobému nenaplnění kapacity ZŠ využívá škola některé učebny jako odborné, zřídila divadelní sál, velmi dobře vybavené jsou prostory školní družiny. Některé nedostatky byly zjištěny ve vybavení MŠ; kvalita hraček a pomůcek dostatečně nepodporuje realizaci obsahu předškolního vzdělávání, výška stolků a židlí neodpovídá tělesným proporcím mladších dětí, zde je riziko pro zdravý vývoj dětí.

Ředitelka školy se spolu se zřizovatelem snaží stav poměrně zastaralých školních prostor zlepšovat. Prostory esteticky upravují i učitelky spolu s dětmi a žáky prezentací výtvarných

a dalších prací. V posledních letech byly některé třídy ZŠ a obě třídy MŠ vybaveny novým nábytkem. Ředitelka spolu se zřizovatelem přijímá opatření i ke zlepšení technického stavu budovy.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP, zejména ve spolupráci se zřizovatelem.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu údajů do školského rejstříku. V ročnících, pro které není zpracován školní vzdělávací program, probíhá základní vzdělávání podle schválených vzdělávacích dokumentů vzdělávacího programu Obecná škola. Údaje o žácích ve školní matrice jsou průběžně aktualizovány a odpovídají zjištěnému stavu.

Škola zpracovala ŠVP ZV v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání. Školní vzdělávací program byl hodnocen před vstupem inspekčního týmu do školy, přitom byly zjištěny formální nedostatky, zejména v oblasti zpracování učebního plánu a učebních osnov – nepřesné poznámky k učebnímu plánu, některé názvy předmětů v učebních osnovách nesouhlasily s názvy předmětů v učebním plánu. Tyto nedostatky ředitelka školy v době konání inspekce odstranila. ŠVP ZV je zaměřen na praktickou stránku obsahu vzdělávání, hodnocení výsledků vzdělávání směřuje k sebereflexi a individuálnímu přístupu. ŠVP pro činnost školní družiny je zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. Oba uvedené ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

ŠVP PV je zpracován podle požadavků školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Podává přehledný, ucelený obraz o MŠ, o podmínkách, organizaci a formách předškolního vzdělávání. Zohledňuje personální a materiální podmínky, místní tradice i finanční možnosti školy. Vzdělávací obsah je zpracovaný formou integrovaných bloků, při dosahování cílů vzdělávání zohledňuje potřeby a možnosti dětí. Zahrnuje nabídku nadstandardních zájmových aktivit pro rozvoj zájmů a individuálních předpokladů dětí. ŠVP je k dispozici v MŠ a v kanceláři ředitelky školy, část vzdělávacího obsahu je prezentována na webových stránkách školy.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1995. Splňuje všechny předpoklady k výkonu funkce, včetně funkčního studia. Způsob řízení zakládá na velmi dobré znalosti místních, zejména sociálních poměrů. Jmenovala svoji zástupkyni, která je učitelkou prvního stupně základní školy. Zástupkyně ředitelky řídí první a druhý stupeň základní školy a mateřskou školu, koordinuje ŠVP. Další pedagogičtí pracovníci jsou ustanoveni do funkce výchovné poradkyně, primární preventistky a metodika informačních a komunikačních technologií (ICT). V mateřské škole je ustaveno metodické sdružení učitelek, pracuje však pouze formálně. V základní škole metodické orgány nepracují. Problematika MŠ je vedením školy řešena jen okrajově, absence metodického vedení se odráží ve snížené kvalitě průběhu předškolního vzdělávání.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Projednává důležité dokumenty, zaměřuje se na organizačně-provozní problémy, na sledování a evidenci prospěchu a chování žáků ZŠ. Jednání pedagogické rady však neposkytuje dostatečný prostor pro otázky vzdělávání a analýzu případné neúspěšnosti žáků či hodnocení sociálně patologických jevů. Problematika MŠ není téměř projednávána, učitelky MŠ se z organizačních důvodů zúčastňují porad jen sporadicky.

Složení pedagogického sboru není optimální. Velmi nestabilní je zejména na druhém stupni základní školy, v závěru uplynulého školního roku odešly čtyři pedagogické pracovnice. Ty sice byly nahrazeny kvalifikovanými pracovníky, ale zároveň se velmi zvýšil věkový průměr v učitelském sboru.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je plánováno a organizováno, plán je však pouze formální a nekonkrétní, Vzdělávají se jen někteří pedagogové (hlavně na prvním stupni ZŠ a učitelky MŠ), vzdělávací akce si vybírají sami dle vlastního zájmu. Jejich účast v DVPP je navíc ojedinělá. Roli ve výběru akcí hraje i dopravní dostupnost, většina akcí je organizována v krajském městě, navíc cestovné na vzdělávací akce ředitelka školy nehradí učitelům z rozpočtu, ale učitelé si dopravu většinou financují sami. Akce jsou zaměřeny na získávání kompetencí ve výuce cizích jazyků či v oblasti prevence. K získání znalostí o tvorbě a realizaci ŠVP se vzdělává pouze vedení školy a učitelky MŠ. Jedna z učitelek ZŠ bez odborné kvalifikace studuje vysokou školu za účelem dosažení kvalifikačních předpokladů.

Škola má dostatečné finanční prostředky pro vytváření podmínek DVPP, ale způsob organizace dalšího vzdělávání nepodporuje realizaci ŠVP.

Ředitelka si je významných rizik v personální oblasti i v oblasti DVPP vědoma, snaží se získat pedagogy v produktivním věku, ale v době inspekce bez výsledku. Se zřizovatelem o situaci jedná, ale zatím nebyla přijata žádná účinná opatření v této oblasti.

Koncepční záměry školy zahrnují obecné cíle v oblasti rozvoje vzdělávání, v tomto směru jsou v souladu s národními i krajskými prioritami. Vzhledem k nestabilitě personálních podmínek je celková vize školy nejasná, není formulován zřetelný záměr dalšího vývoje, zejména v oblasti budoucího naplňování ŠVP ZV v souvislosti s personálními podmínkami.

Ředitelka spolupracuje zejména se zřizovatelem, spolupráce se však omezuje pouze na oblast materiální a finanční. Školská rada pracuje formálně, v současnosti je téměř nefunkční, neboť neproběhla doplňující volba chybějících členů školské rady. Ředitelka předkládá radě dokumenty ke schválení a projednání v souladu s právním předpisem.

Na základě vlastního hodnocení zpracovala ředitelka zprávu, která neobsahuje konkrétní závěry a opatření k odstranění nedostatků. Zpráva je formálním výčtem činností a aktivit školy, zjištění, získaná např. z dotazníkové akce mezi žáky, jsou pouze konstatována.

Vzdělávání a jeho výsledky v základní škole

Učební plány ŠVP a vzdělávacího programu Obecná škola jsou naplňovány. Disponibilní hodiny jsou v učebním plánu využity v souladu se zaměřením školy. Do výuky jsou zařazovány projekty k podpoře průřezových témat, ekologické výchovy, výchovy ke zdraví apod. Řada akcí je zaměřena na rozvoj právního a sociálního vědomí žáků. Škola spolupracuje s řadou partnerů při vytváření nabídky zájmových činností. Organizování vzdělávání podporuje úspěšnost žáků. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy.

Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vyučovací čas byl účelně využit, obsah vzdělávání byl většinou propojován s reálným životem formou praktické výuky. Většina činností probíhá frontálně, bez uplatnění diferencovaných činností. V průběhu sledované výuky byli žáci pozitivně motivováni. Prostředí pro vzdělávání je vhodné, materiální zázemí však není vždy efektivně využíváno.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována pravidla, která jsou součástí školního řádu. Pravidla jsou při výuce využívána, hodnocení ale není vždy žákům zdůvodněno.

Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku, většinou respektují běžná pravidla komunikace, svůj názor dokážou formulovat. V průběhu vzdělávání však schází větší důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků. Do činností při výuce se zapojují většinou aktivně, málo uplatňují sebehodnocení, respektive nejsou k využití sebereflexe učiteli vedeni.

Při změně vzdělávacího programu poskytuje škola žákům pomoc, zejména v jazykovém vzdělávání, např. v případech, kdy se žák dříve učil cizí jazyk, který škola právě nevyučuje.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, při sledované výuce byly potřeby a možnosti žáků většinou zohledňovány. Výchovná poradkyně byla do funkce jmenována nově v září tohoto roku, postupně inovuje současný systém poskytování výchovného poradenství. V době inspekce byly IVP většiny žáků ve stádiu zpracování, předloženy byly plány loňské, jejichž účinnost však nebyla vyhodnocena školou ani školským poradenským zařízením. Přesto byl v průběhu inspekce sledován individuální přístup k uvedeným žákům.

Sociálně patologické jevy se dle dokumentace i vlastního hodnocení ve škole téměř nevyskytují. Škola sleduje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Úrazovost žáků je za poslední období téměř nulová.

Škola rozvíjí funkční gramotnost žáků na požadované úrovni, v průběhu inspekce učitelé podporovali zejména práci s textem a jeho porozumění, v matematice byla rozvíjena jejich představitost.

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu školní docházky. Výsledky vzdělávání zjišťuje klasifikací a vlastními testy, srovnávacích standardizovaných testy z vnějších zdrojů nevyužívá. Hodnocení vzdělávání žáků je velmi motivační, neúspěšných je minimum žáků. Školní docházku ukončili v posledních třech letech všichni žáci absolvováním devátého ročníku (s výjimkou žáků pátého ročníku, kteří odcházejí na víceleté gymnázium). Škola se po odchodu žáků pravidelně informuje o jejich výsledcích vzdělávání. Žáci většinou pokračují ve studiu ve středních odborných školách, méně v gymnáziích.

Vzdělávání a jeho výsledky v mateřské škole

Organizace předškolního vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Stanovený denní řád je dostatečně pružný, zohledňuje věkové i individuální možnosti dětí. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity i odpočinku. Děti mají dostatek času i prostoru pro volný pohyb a spontánní hru ve třídě i při pobytu venku. Organizace stravování a hygieny je vhodně přizpůsobena místním podmínkám a vede děti k samostatnosti. Souběžné působení učitelek je efektivně využito ve prospěch vzdělávání.

Plánování a realizace vzdělávací nabídky vychází z cílů a záměrů ŠVP. Vzdělávací obsah třídních vzdělávacích programů však při sledovaných činnostech často neodpovídal věkovým možnostem a potřebám mladších dětí. Průběh spontánních činností většinou podněcoval děti k vlastní aktivitě i spolupráci, rozvíjel smyslové vnímání a manipulační dovednosti. Umožňoval jim výběr činností, samostatné rozhodování a volbu vlastního individuálního pracovního tempa. Přirozeným způsobem rozvíjel pozitivní vzájemné vztahy a komunikativní dovednosti. Použité metody a formy práce při činnostech organizovaných pro všechny děti společně často postrádaly znaky prožitkového a kooperativního učení hrou. Omezená vzdělávací nabídka těchto činností a vysoká míra řízenosti ze strany učitelek neposkytovaly dostatečný prostor pro vlastní volbu a vnitřní motivaci dětí. Kladné hodnocení výkonů dětí mělo motivační charakter, ale k sebereflexi je vedlo jen ojediněle.

V průběhu činností byly děti vedeny k respektování pravidel soužití ve třídě, základní společenské návyky a dovednosti byly rozvíjeny přirozeným způsobem. Zejména starší děti se projevovaly samostatně, spolupracovaly a dobře navazovaly kontakty mezi sebou

i s dospělými. Přirozeně a bez zábran komunikovaly, většina z nich dokázala formulovat své myšlenky a prožitky úměrně svému věku. Především při hrách měly možnost využívat získané zkušenosti, fantazii a tvořivost.

Činnost MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení sociálně patologickým jevům. Děti jsou úměrně jejich věku vedeny k chápání a dodržování pravidel vzájemného soužití.

V posledních třech letech MŠ nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami; individuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí identifikuje a zohledňuje je především individuálním přístupem. Při vzdělávání dítěte s odloženou povinnou školní docházkou postupuje dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Formou záznamů o dětech průběžně sleduje pokroky dětí.

Organizace a průběh vzdělávání vytvářejí vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí, zajištění bezpečnosti dětí i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

MŠ nabízí rodičům poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Rodiče informuje o prospívání dětí, projednává s nimi záležitosti týkající se školní zralosti a informuje je o školských poradenských zařízeních. Rodiče mohou vstupovat do tříd a účastnit se různých aktivit, v rámci adaptačního programu nově přijatých dětí mohou pobývat v MŠ podle potřeby dítěte.

Vzdělávací obsah ŠVP směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí, přičemž akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Analýzou třídních vzdělávacích programů a z hospitační činnosti vyplynulo, že podmínky a průběh vzdělávání většinou pomáhají dětem zajistit dostatek mnohostranných podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení. Prostřednictvím různých aktivit děti získávají povědomí o společenských hodnotách a učí se sociálním dovednostem. Některé použité metody a formy práce v průběhu činností však plně nepodporovaly individuální rozvojové možnosti dětí (malý prostor pro experimentování, objevování, samostatné řešení problémů, rozhodování). Přínosem pro podporu funkční gramotnosti jsou pravidelné návštěvy místní knihovny a počítačové učebny.

Výsledky vzdělávání MŠ sleduje formou záznamů o dětech, které jsou zaměřeny na rozvoj znalostí, dovedností a postojů. Z průběžného hodnocení je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání dětí ve vztahu ke stanoveným cílům. Naopak ve vlastním hodnocení MŠ nejsou zcela žádoucím způsobem deklarovány výsledky vzdělávání ve stanovených oblastech.

Úrazovost dětí se dlouhodobě udržuje na nízké úrovni (jedná se o drobné úrazy, které nevyžadovaly lékařské ošetření).

V MŠ dochází k ukončení vzdělávání přechodem do základní školy nebo na základě oznámení rodičů; ředitelka nerozhodovala podle ustanovení § 35 školského zákona (neomluvená absence, opakované narušování provozu zákonným zástupcem, ukončení pobytu dítěte na doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení v průběhu zkušební doby, opakované neuhrazení úplaty zákonným zástupcem). Většina dětí je po ukončení předškolního vzdělávání zapsána do místní základní školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Ve škole je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků na požadované úrovni. Činnost školy podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, účinně umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů.

Finanční prostředky jsou při realizaci ŠVP využívány účelně. Rizikem je nejasný budoucí vývoj personálních podmínek i zjištěné nedostatky v oblasti organizace dalšího vzdělávání

pedagogických pracovníků. Vlastní hodnocení zatím není pro vedení školy strategickým nástrojem, podporujícím rozvoj školy. Nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Zásady a cíle školského zákona jsou dodržovány. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje různé vzdělávací potřeby dětí a žáků. Vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání i při jeho ukončování.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků jsou dodržována. Připravenost žáků základní školy při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je na požadované úrovni. V rámci hodnocení výsledků vzdělávání dětí sleduje škola jejich úroveň školní zralosti a připravenosti na přechod k povinné školní docházce. Většina uplatňovaných metod a forem práce ve sledovaném průběhu vzdělávání vede k utváření základů klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydaná Obcí Hazlov, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 25. 11. 2005, včetně dodatků;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 2127/SK/07, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 13. 8. 2007;
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“ platný od 1. 9. 2009;
4. Třídní vzdělávací programy obou tříd MŠ platné pro školní rok 2009/2010;
5. Záznamy z metodického sdružení MŠ v období 2005 – 2009;
6. Třídní knihy 1. a 2. třídy MŠ vedené ve školním roce 2009/2010;
7. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2009/2010;
8. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ ze dne 13. 6. 2009;
9. Evidenční listy dětí vedené ve školním roce 2009/2010;
10. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dětí vedené ve školním roce 2009/2010;
11. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2009;
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. 9. 2009;
13. Povinnosti statutárního zástupce ředitele školy;
14. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ZŘŠ v období 2007/2008 - 2009/2010;
15. Pracovní náplně učitelek MŠ;
16. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2007;
17. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2008;
18. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2009;
19. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007;
20. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008;
21. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009;
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008;
23. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007;
24. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008;
25. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009;
26. Organizační řád ze dne 1. září 2004;
27. Školní řád základní školy ze dne 31. srpna 2008
28. Řád školní družiny ze dne 1. ledna 2006;

29. Přehled výchovně vzdělávací práce v I a II. oddělení školní družiny ve školním roce 2009/2010;
30. Přehled vyučujících ve školním roce 2009/2010;
31. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007;
32. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010;
33. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010;
34. Koncepce rozvoje školy na období 2007-2011;
35. Koncepce práce školy na školní rok 2009/2010;
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010 bez data;
37. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008; 2008/2009;
38. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný ve školním roce 2009/2010;
39. Školní vzdělávací program základního vzdělávání Učíme se pro život - MRAVENEC, platný od 1. září 2007, aktualizován od 1. září 2009;
40. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
41. Kniha úrazů od 1. září 2005;
42. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy;
43. Inspekční zpráva čj. e1-1060/04-5140;
44. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků v základní škole (méně žáků), ze dne 15. 9. 2009;
45. Zápis a usnesení 39. zasedání obecního zastupitelstva Hazlov, ze dne 1. 10. 2009;
46. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 11. 1. 2008;
47. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 14. 1. 2009;
48. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2007 – 3. úprava rozpočtu k 30. 11. 2007, ze dne 30. 11. 2007;
49. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2008 – 3. úprava rozpočtu k 30. 11. 2008, ze dne 28. 11. 2008;
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, ze dne 10. 1. 2008;
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 16. 1. 2009;
52. Účelová dotace ze státního rozpočtu na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, ze dne 6. 12. 2007;
53. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 7. 8. 2008;
54. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2007, ze dne 23. 1. 2008;
55. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2008, ze dne 15. 1. 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. března 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdenka Spalová v.r.
Bc. Eliška Friedrichová v.r.
Mgr. Alena Nováková v.r.
Mgr. Jaroslav Šafránek v.r.

V Karlových Varech 5. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hazlově dne 23. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

.Mgr. Jindřiška Koubová v.r.

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.