



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Szkoła Podstawowa
i Przedszkole příspěvková organizace 739 98 Mosty u Jablunkova 750**

739 98 Mosty u Jablunkova 750

Identifikátor: 600 134 652

Termín konání inspekce: 5. – 7. červen 2007

Čj.	ČŠI-342/07-R14
Signatura	bn2za168

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Szkoła Podstawowa i Przedszkole příspěvková organizace 739 98 Mosty u Jablunkova 750 (škola) je zřízena obcí Mosty u Jablunkova. Vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ) a školní družiny (ŠD).

Kapacita ZŠ je 79 žáků. K termínu inspekce navštěvuje šest tříd 1. a 2. stupně ZŠ 56 žáků (ve dvou třídách 1. stupně je 23 žáků všech pěti ročníků). Zřizovatel udělil ZŠ pro školní rok 2006/2007 výjimku z průměrného počtu žáků ve třídě stanoveného pro školu s jazykem národnostní menšiny. V jednom oddělení ŠD je zapsáno 23 žáků (nejvyšší povolený počet je 24 žáků) a v jedné třídě MŠ je třináct dětí (nejvyšší povolený počet je 25 dětí). Škola integrovala ke dni inspekce jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základní vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola – pro školy s polským jazykem vyučovacím a řídí se Modelovým učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným polským jazykem vyučovacím.

ZŠ a ŠD společně s „českou“ základní školou sídlí v jedné budově.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole a školní družině ve školním roce 2006/2007 k termínu inspekční činnosti.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví a zjištění a hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví - 1. stupeň.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Posouzení dokumentů ověřujících vznik školy

Vznik školy doložila ředitelka zřizovací listinou s dodatkem.

Dokumenty byly k termínu inspekce platné a jejich obsah je v souladu se skutečností.

Posouzení souladu povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností

Ředitelka školy předložila platná rozhodnutí MŠMT týkající se zápisů změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Posuzovány byly vybrané povinně zapisované

údaje, a to název a sídlo, identifikační číslo, právní forma, resortní identifikátor školy, název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele školy, obor vzdělání, forma vzdělávání, místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jméno a příjmení ředitelky školy, která je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Vybrané povinně zapisované údaje jsou v rejstříku škol a školských zařízení zapsány v souladu se skutečností.

Posouzení dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků základní školy, a školní družiny.

Dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků v základní škole bylo posouzeno na základě porovnání údajů uvedených v platných třídních výkazech a Výkazu o základní škole S 3-01. Dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině bylo posouzeno na základě porovnání údajů uvedených v platném přehledu výchovně vzdělávací práce ve školní družině a Výkazu o školní družině Z 2-01.

Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole a školní družině nebyl překročen.

Posouzení správnosti vykázaného počtu žáků v příslušných výkazech

Škola předložila Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 a třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2006/2007, Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 a přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2006/2007

Vykázané jednotky výkonů jsou v příslušných výkazech uvedeny v souladu se skutečností.

Posouzení dodržení lhůty k podání žádosti o zápis změny v údajích zapsaných ve školském rejstříku

Zřizovatel školy schválil dne 22. 6. 2005, Dodatkem č.1 ke zřizovací listině, změnu názvu školy. Příslušnou žádost o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení podal až dne 31. 1. 2006.

Lhůta třiceti dnů k podání žádosti o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení nebyla dodržena.

2. Zjištění a hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví a zjištění a hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví - 1. stupeň

Zjištění a hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

Kapacita základní školy je naplněna z 71 %.Vzdělávání žáků v ZŠ je zajištěno celkem jedenácti pedagogickými pracovníky.

Podmínky k výchově ke zdraví ředitelka školy průběžně hodnotí a analyzuje. Tuto oblast vhodně včlenila do koncepčních materiálů a do funkčního *Preventivního programu*.

Ředitelka školy zpracovala organizaci výchovy a vzdělávání pro školní rok 2006/2007. Stanovila základní pravidla provozu, vypracovala školní řád. Do dokumentů rovněž začlenila podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků i zaměstnanců. Prostředky první pomoci jsou učitelům k dispozici a jsou určeny prostory k ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu zraněného.

Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle jejich náročnosti. K relaxaci a pohybu o přestávkách slouží žákům zejména vnitřní prostory školní budovy, výrazně zde dominují rozsáhlé chodby a balkón. Informační systém pro žáky je determinován počtem

žáků, tříd a pedagogů, převažuje přirozeně úzký vzájemný kontakt pedagogických pracovníků se žáky a neformální spolupráce s rodiči.

Každá třída má vlastní prostornou kmenovou učebnu vybavenou nábytkem přiměřeným velikosti žáků. V místnostech 1. stupně ZŠ jsou relaxační koutky, žáci mají dostatek prostoru pro uložení učebních pomůcek i osobních věcí. Využívány jsou místnosti školní knihovny a školní družiny s kvalitním vybavením (v knihovně jsou mj. tři počítače, notebook, dataprojektor a ve ŠD videotechnika). Žáci mají k dispozici uzamykatelné šatny, rekonstruovaná hygienická zařízení odpovídající požadavkům hygieny a další úložné prostory pro potřeby žáků i vyučujících. Pro všechny žáky je k dispozici starší, ale dobře vybavená tělocvična. Vlastní školní hřiště škola nemá, žáci mohou využívat hřiště a běžeckou dráhu s doskočištěm TJ Sokol. Vybavení učebnicemi, učebními texty, literaturou a pomůckami se zaměřením na výchovu ke zdraví má standardní úroveň. Tyto materiály jsou dostupné vyučujícím i žákům, umožňují efektivní výuku. Pitný režim zajišťují pracovnice školní kuchyně při „české“ ZŠ, využíván je i automat s nabídkou mléka a jogurtů v rámci programu Školní mléko. Funkčně vybavené a esteticky vyzdobené prostory školy, především chodby, přispívají k příjemnému pracovnímu prostředí.

Škola vytváří atmosféru pohody a otevřeného partnerství mezi žáky navzájem i mezi žáky a pracovníky školy. Tyto pozitivní vzájemné vztahy přispívají k výchově ke zdraví. Promyšleně je zajištěna ochrana žáků před násilím, šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy. Při rozvíjení otevřenosti a partnerství v komunikaci vyučující respektují individualitu jednotlivých žáků, využívají metody umožňující přímou zkušenost a spolupráci. Zpětnou vazbu poskytují ředitelce školy nejen všichni její zaměstnanci, ale také žáci a jejich zákonní zástupci.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice:

<i>Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika</i>	<i>Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni</i>	<i>Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe</i>
--	--	--

Zjištění a hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví - 1. stupeň

2,2 přepočtených úvazků učitelů vyučujících na prvním stupni školy představuje 10 žáků na jeden úvazek.

Vnitřní reforma školy probíhá dlouhodobě a koncepčně. Je odrazem stylu řízení s osobním vkladem ředitelky školy. Průběh této reformy je podporován funkční komunikací se všemi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky. Efektivní týmová spolupráce pedagogických pracovníků, realizovaná v rámci metodické činnosti, se promítá mj. i do vytváření školního vzdělávacího programu začleňováním témat výchovy ke zdraví.

Výstupem plánování ředitelky školy je každoroční vytyčení hlavních úkolů, které vždy vycházejí z analýzy současného stavu školy ve všech oblastech její činnosti i z *Vlastního hodnocení školy*. Funkčně je využíváno nosných námětů pedagogů i námětů vyplývajících z jednání školské rady. Spolupráce s ní je ředitelkou školy pozitivně hodnocena.

V souladu s platnou legislativou využívá škola poradenských služeb příslušné pedagogicko-psychologické poradny, a to zejména v oblasti reedukační péče o žáky s vývojovými poruchami učení.

Popis pracovních míst je součástí *Organizačního řádu*. Činnosti pěti nepedagogických pracovníků jsou specifikovány v individuálních pracovních náplních. Práce všech zaměstnanců je konkretizována ve vnitřní dokumentaci školy. Prioritou pro obsazování pracovních míst je odborná kvalifikace. Výrazné postavení v pedagogickém sboru prvního stupně mají ženy (100 %). Průměrný věk pedagogů prvního stupně je čtyřicet jedna let. Personál školy je stabilní. Ve školním roce 2006/2007 se z mateřské dovolené vrátila jedna učitelka. Přijímání nových pracovníků probíhá na základě vlastního výběru vedení školy. Začlenění nových učitelů bez praxe nebo odborné kvalifikace do vzdělávacího procesu je zajišťováno uvádějícími učiteli.

Ředitelka školy je ve funkci jedenáct let, je odborně kvalifikována pro výuku na druhém stupni školy, kde realizuje celý svůj úvazek. Třem kvalifikovaným učitelům 1. stupně je přiděleno 1,7 úvazku, 0,5 úvazku je rozděleno mezi další dvě vyučující, z toho jedné s odbornou kvalifikací pro druhý stupeň školy a další bez odborné kvalifikace pro 1. stupeň (vychovatelka ŠD).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), do něhož jsou průběžně začleňováni všichni vyučující působící na prvním stupni školy, je součástí dlouhodobých záměrů rozvoje školy, je sledované a pravidelně vyhodnocované. DVPP pro prohloubení odborné kvalifikace se ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007 účastnili vždy všichni pedagogové, avšak vzdělávání se zaměřením pouze na výchovu ke zdraví nebylo realizováno.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice:

<i>Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika</i>	<i>Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni</i>	<i>Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe</i>
---	---	---

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola s polským jazykem vyučovacím Mosty u Jablunkova 750, okres Frýdek-Místek ze 4. 12. 2002 včetně přílohy č. 1 a 2 (zřizovací listina).
2. Dodatek č.1 ke zřizovací listině, kterou se mění název příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Szkoła Podstawowa i Przedszkole příspěvková organizace 739 98 Mosty u Jablunkova 750 ze dne 22. 6. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, kterým se mění název právnické osoby s účinností od 8. 2. 2006, č. j. 2290/2006-21 ze dne 8. 2. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 2 483/03-21 ze dne 4. 3. 2003 a s účinností od 1. 1. 2003
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy s polským jazykem vyučovacím Mosty u Jablunkova 750, okres Frýdek-Místek vydané na základě usnesení č.28/02 zastupitelstva obce Mosty u Jablunkova ze dne 16. října 2002

6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006
7. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 23. 10. 2006
9. Třídní výkazy základní školy platné ve školním roce 2006/2007
10. Třídní knihy 1. – 5. ročníku základní školy platné ve školním roce 2006/2007 (dvě knihy)
11. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině platné ve školním roce 2006/2007
12. *Výroční zpráva Základní školy s polským jazykem vyučovacím Mosty u Jablunkova 750, okres Frýdek-Místek, školní rok 2004 – 2005*, ze dne 29. 8. 2005
13. *Výroční zpráva Základní školy a mateřské školy s polským jazykem vyučovacím Szkoła Podstawowa i Przedszkole příspěvková organizace 739 98 Mosty u Jablunkova 750, školní rok 2005 – 2006*, ze dne 16. 10. 2006
14. *Zápis z pedagogických rad* vedené ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
15. *Rozvrh hodin podle tříd* ve školním roce 2006/2007
16. *Regulamin szkolny* (školní řád) ze dne 26. 8. 2006
17. *Zasady sprawdzania dydaktycznych osiągnięć ucznia* (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) ze dne 26. 8. 2007
18. Udělení výjimky z počtu žáků ve třídě na školní rok 2006/2007, schváleno zastupitelstvem obce Mosty u Jablunkova na svém 36. zasedání dne 1. 3. 2006
19. Osvědčení o absolvovaném DVPP ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
20. Personální dokumentace zaměstnanců – učitelů 1. stupně ZŠ s osobními čísly 97908, 31001, 36917, 42171 a 97913
21. *Koncepcja rozwoju szkoły* (konceptce rozvoje školy), nedatováno
22. *Organizace 2006/2007*, nedatováno
23. *Zasady dalszego ksztalcenia nauczycieli w SP i Przedszkolu w Mostach k. J.* (pravidla DVPP), nedatováno
24. *Přehledy o absolvovaném DVPP*, rok 2005, 2006, 2007
25. *Organizační řád*, ze dne 12. 1. 2007
26. *Individuální vzdělávací plán* včetně odborného posudku Pedagogicko-psychologické poradny ve Frýdku-Místku
27. *Preventivní program v oblasti drogové prevence a zneužívání návykových látek*, ze dne 26. 8. 2006
28. *Provozní řád školy*, nedatováno
29. *Plan pracy szkoły PSP w Mostach koło Jabłonkowa na rok szkolny 2006-2007* (plán práce školy), ze dne 29. 8. 2007
30. *Vlastní hodnocení školy*, ze dne 30. 10. 2006
31. *Imprezy szkolne 2006 – 2007 (přehled školních akcí)*, ze dne 29. 8. 2006
32. *Aprobovanost výuky*, školní rok 2006/2007
33. *Przydział przedmiotów – rok szkolny 2006-2007* (přidělení předmětů)
34. *Pracovní verze školního vzdělávacího programu*
35. *Tematické plány učiva pro předměty vlastivěda, prvouka, tělesná výchova*
36. *Projekt Barevné mise*, projekt realizovaný v rámci programu Socrates-Comenius

ZÁVĚR

Vybrané formální podmínky vzdělávání byly ve většině sledovaných bodech splněny. Nebyla dodržena lhůta k podání žádosti o zápis změny v údajích zapsaných ve školském rejstříku

Na 1. stupni je oblast výchovy ke zdraví zajištěna, škola vytváří předpoklady pro zdravý vývoj dítěte – žáka. Kvalitu výchovy ke zdraví v základní škole pozitivně ovlivňuje přirozený vzájemný kontakt se žáky a neformální nadstandardní spolupráce s rodiči. Cvičení v přírodě či krátkodobé pobyty v přírodě, sportovní akce organizované školou nebo jinou organizací, ale i další aktivity organizované v rámci spolupráce s partnerskými školami v zahraničí, představují praktické naplňování koncepce v oblasti výchovy ke zdraví.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjišťováno, zda ve škole jsou instalovány a provozovány kamerové systémy se záznamovým zařízením. Zjištění budou zpracována do tematické zprávy dle ustanovení § 174 odst. 12 písm. c) školského zákona a uvedena ve výroční zprávě ČŠI dle § 174 odst. 15 školského zákona.

Český Těšín, 11. červen 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kazimír Worek
Člen týmu	Mgr. Richard Vilášek

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Mosty u Jablunkova, 15. 6. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Aurelie Sližová

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Mosty u Jablunkova, 739 98 Mosty u Jablunkova 800	2007-07-02	ČŠI-342/07-R14
Školská rada při Základní škole a mateřská škole s polským jazykem vyučovacím Szkoła Podstawowa i Przedszkole příspěvková organizace 739 98 Mosty u Jablunkova 750	2007-07-02	ČŠI-342/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.