



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIT-1084/10-T

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh,
Březinova 52, příspěvková organizace**

Adresa: Březinova 1383/52, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Identifikátor: 600 145 239

IČ: 70 978 336

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52

Termín inspekce: 16. – 18. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, hodnocení vzdělávání poskytovaného základní školou v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO).

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, hodnocení vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou v oblasti podpory čtenářské gramotnosti.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem (RVP) pro základní vzdělávání,

- zjistit informace o vzdělávání v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) v základní škole,
- zjistit informace o vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti (ČG) v základní škole a v oblasti předčtenářské gramotnosti u dětí v mateřské škole.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52 je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Ostrava-Jih. Právní subjekt tvoří základní škola, školní družina a školní jídelna na pracovišti Březinova 52 a mateřská škola se školní jídelnou - výdejnou na pracovišti Mozartova 9.

Základní škola realizuje výuku v prvním, druhém, třetím, šestém, sedmém a osmém ročníku podle školního vzdělávacího programu „*Kapka*“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru Základní škola je 540 žáků. Ve školním roce 2009/2010 ji podle stavu k 30. 9. 2009 navštěvuje ve dvanácti třídách 265 žáků, sedm žáků se vzdělává v zahraničí. Kapacita mateřské školy je stanovena počtem 60 dětí, ve dvou třídách jich je zapsáno 52.

Škola se nachází v klidnější části města. Dvě původní budovy prvního a druhého stupně byly při rekonstrukci propojeny vstupní částí se šatnami a vstupem do tělocvičny. Součástí školního areálu je sportovní hřiště s umělohmotným povrchem, parkoviště, kolárna a skleník.

Výuka probíhá v účelně vybavených kmenových a v sedmi odborných učebnách - dvě učebny cizích jazyků, učebna výtvarné výchovy, informatiky, přírodopisu, učebna fyziky a chemie, zeměpisu a dějepisu. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírovací přístroj, datový projektor, počítače a další didaktickou techniku. Prostředí školy je vhodně doplněno výstupy z realizovaných projektů a vyzdobeno výtvarnými pracemi žáků.

Od poslední inspekce provedené v roce 2007 došlo především ke zlepšení materiálního zázemí. Byla dokončena rekonstrukce obou školních budov (sociální zařízení, zateplení obvodového pláště, omítky, plastová okna s venkovními žaluziemi), vybudováno nové školní hřiště s umělohmotným povrchem.

Škola si udržuje nastavenou kvalitu podmínek ke vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky.

Nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány a posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

V tomto období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu, poskytnutými na přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s účelovými dotacemi od zřizovatele a Magistrátu města Ostravy a dále pak s vlastními příjmy, přičemž podíl státního rozpočtu činil průměrně 76 % z celkových neinvestičních výdajů.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Další finanční prostředky získala v rámci rozvojových programů vyhlášených

Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Těmito programy financovala v letech 2008 a 2009 posílení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. V roce 2009 je použila na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Uvedené projekty splnily cíle vyhlášené MŠMT.

Z prostředků zřizovatele byla v letech 2007 a 2008 provedena rekonstrukce budovy základní školy. Z vlastních neinvestičních prostředků byly na škole provedeny výměny umyvadel, opravy osvětlení a podlah a malování ve třídách. Z fondu reprodukce majetku byla v roce 2008 pořízena pečicí pánev do školní jídelny. Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v nezbytné míře. Účelové neinvestiční prostředky poskytl v roce 2009 na výuku plavání. Další neinvestiční účelové dotace škola získala od Magistrátu města Ostravy, a to na v letech 2007 a 2009 na projekt přírodovědného vzdělávání a v roce 2009 na mzdové výdaje související s provozem školního hřiště.

Z každoročně získaných drobných sponzorských darů byly pořízeny učební pomůcky.

Kapacita základní školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 56 %. Počet žáků (v přepočtu na kalendářní rok) poklesl v roce 2009 oproti roku 2007 o 12 %. Tomu odpovídalo i snížení přepočteného počtu pedagogických pracovníků.

Platy zaměstnanců, učební pomůcky, učebnice, školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v tomto období plně hrazeny ze státního rozpočtu. Stejně tomu bylo u ostatních plateb za provedenou práci v roce 2007, v roce 2009 byly hrazeny z jiných zdrojů. V roce 2008 tento výdaj škola neměla.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce na třídních schůzkách, během individuálních konzultací učitelů a na školních akcích, prostřednictvím propagačních materiálů vyvěšených v prostorách školy, školního časopisu *Březulín*, spolupráce s mateřskou školou, na svých internetových stránkách a ve zpravodaji městského obvodu Ostrava-Jih *Jižní listy*. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Pro předškolní děti své mateřské školy vytvořila projekt *Začít spolu*, který je má připravit na vstup do prvního ročníku.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a s riziky neúspěšnosti (žáky mimořádně nadané dosud nevykazuje). Ve školním roce 2009/2010 jich eviduje k termínu inspekce celkem devadesát šest. Pro tři zpracovala individuální vzdělávací plány. V této oblasti spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP). Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují jejich potřeby a možnosti.

Školní preventivní strategie (zaměřená mj. i a na poskytování možností vedoucí ke zdravému životnímu stylu) a z ní vycházející *Minimální preventivní program* umožňují předcházet sociálně patologickým jevům. Dokumenty jsou pravidelně vyhodnocovány a aktualizovány podle potřeb školy. Na jejich plnění se podílejí pod vedením školního metodika prevence všichni pedagogičtí pracovníci.

Potřebné poradenské služby zajišťují spolu s poradenskými zařízeními ředitelka školy, výchovná poradkyně a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí pomoc formou individuálního přístupu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) „*Kapka*“ je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). Zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání. Na jeho vypracování se podíleli různou měrou všichni učitelé.

Autoevaluace základní školy (vlastní hodnocení) bylo zpracováno za období 2005 až 2007. Uvádí hodnocení jednotlivých oblastí činnosti školy doplněné návrhy na opatření ke zlepšení stavu.

Ředitelka zpracovala *Koncepční záměry* (strategii rozvoje školy), ve kterých se zaměřila především výchovně vzdělávací oblast, materiální podmínky, klima školy a spolupráci s partnery. Výsledky činnosti školy projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Plánování vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Zpracované vnitřní dokumenty podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Výuku jednotlivých předmětů koordinují tři předmětové komise a dvě metodická sdružení.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a pro činnost školské rady. *Plán hlavních úkolů* zahrnuje všechny oblasti řízení školy (především výchovně vzdělávací proces, řídicí a kontrolní činnost, spolupráci s rodičovskou veřejností, materiálně technické zabezpečení), je podkladem pro funkční organizování vzdělávacího procesu. Vedení školy se zabývá stanovisky *žakovského parlamentu*, který se také podílí na přípravě některých školních akcí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců, sleduje a vyhodnocuje rizika zejména v oblasti odborné kvalifikovanosti a věkové struktury pedagogických pracovníků. Zpracovává *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků* a *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, které podporují realizaci ŠVP (zejména v oblasti ICT, výuky cizích jazyků, rozvoje klíčových kompetencí učitelů, metodiky a práce se žáky se ŠVP, efektivního řízení školy, modernizace výuky, evaluace ŠVP) a dlouhodobých koncepčních záměrů školy. Pro další profesní růst zaměstnanců a začínajících učitelů vytváří vhodné podmínky (uvádějící učitelé, vzájemné hospitace, kontrolní a metodická činnost vedení školy). Ze sedmnácti pedagogických pracovníků základní školy požadavky odborné kvalifikace nesplňuje jeden pedagogický pracovník, odbornou kvalifikaci si doplňuje příslušným studiem. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP škola využívá účelně a v souladu s potřebami realizace ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, nabízí mimoškolní aktivity a dvanáct zájmových kroužků (např. pohybové a sportovní, výtvarný, chemicko-biologický, pěvecký, práce na PC, španělština). Učebny postupně vybavuje výškově nastavitelnými lavicemi. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Míra úrazovosti za poslední tři roky mírně kolísá.

V koncepci a v ŠVP škola uvádí zaměření na to, aby žáci získali v průběhu devítileté školní docházky široké kvalitní základy moderního všeobecného vzdělání ve všech směrech bez specializace. Orientuje se proto na výuku celého spektra humanitních a přírodovědných

předmětů, důraz klade na informační a komunikační technologie a výuku cizích jazyků. Vzdělávací nabídka rozšířila zavedením povinné výuky anglického jazyka již od prvního ročníku, žákům druhého stupně pak nabízí povinně volitelné předměty, jako např. ruský a německý jazyk, seminář ze společenskovedních předmětů, cvičení z matematiky a českého jazyka, sportovní aktivity, konverzace v anglickém jazyce, mediální výchova, technické kreslení, environmentální výchova. Výuka a další aktivity školy podporují u žáků rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele či z účelových dotací.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Učitelé mají pracovní zázemí v kabinetech a ve sborovně. Vedení školy při modernizaci materiálního vybavení v rámci finančních možností vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů.

Ve sledované výuce učitelé převážně používali frontální způsob výuky, vhodně zařazovali skupinovou práci a další motivační aktivity. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí rozmanité školní a mimoškolní aktivity, např. návštěvy divadelních představení, městské knihovny, realizuje třídní a školní projekty (např. *Den Země*, *Recyklohraní*, *Týden prvňáčků*, *Pohádkový den*).

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Ve většině hodin učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovali, průběžně hodnotili a vedli k sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení je informuje zápisy v žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný a snaží se motivovat žáky ke zlepšování výsledků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Partnerství

Ředitelka školy úzce spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích jednání a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek výuky, předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání žáků a o činnosti školy. Dále spolupracuje s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů (Renarkon, Policie ČR, městská policie) a pomáhají při účelném využívání volného času žáků - místní zahrádkáři a hasiči, Tělovýchovná jednota Sokol a Základní umělecká škola v Zábřehu, Občanské sdružení Centrom a městská knihovna (besedy, exkurze). Prospěšná spolupráce je s občanským sdružením Mráček.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola sleduje dosahování klíčových kompetencí žáků při jednání metodických sdružení, předmětových komisí a při hospitační činnosti. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Zúčastňuje se olympiád, soutěží matematických, sportovních, výtvarných, přírodopisných, recitačních, literárních i konverzačních. Výuka

i realizované projekty – *Den evropských jazyků, Vánoční den a jarmark, Březinka Cup, Dopravní výchova, Den pro žáky* podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

Podporu funkčního rozvoje klíčových kompetencí v oblasti EVVO zajišťuje integrace témat do přírodovědných předmětů. Pověřený koordinátor zpracoval *Plán EVVO*, který zahrnuje činnosti a aktivity probíhající v rámci činnosti školy zaměřené na oblast životního prostředí. Výuka probíhá v jednotlivých povinných předmětech, v rámci volitelného předmětu a průřezového tématu Environmentální výchova. Škola se zapojila do několika projektů s tematikou EVVO – *Recyklohraní, Zelená škola, Adopce zvířat v ZOO*, spolupracuje se sdružením VITA, s Domem zahrádkářů a Domem dětí a mládeže v Ostravě-Zábřehu. Ve svých prostorách umístila nádoby na tříděný odpad. Realizuje projektové dny s tématem ochrany přírody a problematice odpadů ke Dni Země, organizuje školní výlety, exkurze a pobyty v přírodě s ekologickou tematikou, např. výlov rybníků, návštěvy čistíčky odpadních vod, planetária, CHKO Poodří. Vývoj vzdělávání v oblasti EVVO zaznamenal v posledních třech letech výrazný pokrok.

Rozvoj klíčových kompetencí žáků v oblasti podpory čtenářské gramotnosti zajišťují odborně kvalifikovaní učitelé českého jazyka v rámci výuky předmětu Český jazyk a literatura. Sledují úroveň čtenářské gramotnosti žáků, snaží se o její rozvoj u jednotlivých žáků. Účastní se DVPP k dané problematice. Škola má dostatečné materiální podmínky v oblasti ČG. Učitelé i žáci mohou využívat školní knihovnu, didaktickou techniku a počítače. V průběhu sledované výuky učitelé využívali účinné přístupy podporující rozvoj čtenářské gramotnosti, vhodně pracovali s vlastními připravenými materiály. Žáci dostali příležitost k reflexi obsahu četby, byli motivováni k práci s textem a k uplatňování svých poznatků z četby, návštěv divadla a sledování filmů. Na připravených ukázkách byli vedeni k vyhledávání informací, k vyvozování a shrnování zjištěných poznatků. Hodnocení žáků (průběžné i při individuálním zkoušení) bylo vždy odůvodněné a mělo motivační charakter. Učitelé žáky zapojují do tvorby školního časopisu, organizují exkurze do blízké městské knihovny a návštěvy divadelních představení.

V oblasti podpory rozvoje čtenářské gramotnosti dětí MŠ je daná tematika plánovitě zařazována do vzdělávacích oblastí uvedených ve školní a třídní dokumentaci. Během hospitací byly cíleně rozvíjeny poznávací schopnosti, smyslové vnímání a slovní projev dětí. Společnými rozhovory a poslechem čtených textů byly u dětí stimulovány především komunikativní dovednosti. Ze strany pedagogů byla věnována také značná pozornost rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Mateřská škola má pro rozvoj dovedností dětí v této oblasti dostatek didaktických materiálů, pomůcek a knih v učitelské knihovně. Učitelky se zúčastňují DVPP s tímto zaměřením, daří se jim do aktivit spojených s rozvojem čtenářské gramotnosti zapojovat rodiče dětí.

Analýza získaných informací o vzdělávání žáků v oblasti EVVO a v oblasti podpory rozvoje čtenářské gramotnosti bude provedena v souhrnné tematické zprávě a ve výroční zprávě České školní inspekce.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, údaje o výsledcích vzdělávání zaznamenává. Výsledky vzdělávání si ověřuje vlastními prověrkami a nepravidelně standardizovanými testy SCIO. Žáci se zúčastňují různých soutěží. Významných úspěchů dosahují zejména v soutěžích sportovních a literárních, ocenění získává školní časopis *Březulín*.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Bezpečnost a ochranu žáků zajišťuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívané při realizaci ŠVP používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání při realizaci ŠVP. Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ je funkční, umožňuje zvyšovat standardní úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP.

Vzdělávací oblast EVVO a podpora rozvoje čtenářské gramotnosti jsou do celkové strategie, plánování a organizace výuky začleněny na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52 (úplné znění) ze dne 29. 6. 2009 s účinností dnem 1. 7. 2009, vydaná Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Ostrava-Jih, usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0781/17 ze dne 25. 6. 2009 (včetně příloh č. 1 až 3)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4321/2007-21 ze dne 16. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 131314/2007 ze dne 23. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání Základní škola)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 3. 2010
5. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. ŘZŠ/1/02 vydané Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Ostrava-Jih, usnesením Rady městského obvodu Ostrava-Jih č. 5119/66 ze dne 31. 7 2002 s účinností od 1. září 2002
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ke dni 1. lednu 2006 vydané Statutárním městem Ostrava, usnesením Rady městského obvodu Ostrava-Jih č. 4069/63 ze dne 24. 11. 2005
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Kapka“ s platností od 1. 9. 2007
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 – podle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2008/2009, 2007/2008 a 2009/2010
10. Výkaz o základní škole S 3-01 - podle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
11. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 6. 10. 2009
12. Evidence žáků (školní matrika) ZŠ vedená ve školním roce 2009/2010 (stav k termínu inspekce)
13. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2009/2010

14. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010
15. *Plán DVPP školní rok 2009/2010* ze dne 27. 8. 2009
16. *Plán ICT školy pro období 2009 - 2010* ze dne 20. 1. 2009
17. *Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2009/2010* ze dne 1. 9. 2009
18. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010 (k termínu inspekční činnosti)
19. *Řády odborných učeben a tělocvičny (školní hřiště, počítačové, chemie a fyziky, skleníku)* k termínu inspekce
20. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
21. Projekty školy – *Začít spolu, Den pro žáky, Den evropských jazyků, Zelená škola, Vánoční den a jarmark, Březinka Cup, Velikonoční jarmark, Dopravní výchova*
22. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy k termínu inspekční činnosti
23. *Rozhodnutí ředitele školy přestupu žáka od školního roku 2008/2009 (14 ks)* k termínu inspekční činnosti
24. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (36 ks)*
25. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – odklady 2009/2010 (12 ks)*
26. *Rozhodnutí o vzdělávání podle individuálního plánu pro školní rok 2008/2009 (8 ks)*
27. *Kniha úrazů ZŠ – vedená od 16. 12. 2005*
28. *Individuální vzdělávací plán žáka ve školním roce 2009/2010 (3 ks)* k termínu inspekce
29. *Školní preventivní strategie školy na léta 2009/2013* ze dne 15. 9. 2009
30. *Minimální preventivní program šk. rok 2009/10, ze dne 30. 6. 2009*
31. *Organizační řád (včetně dodatků 1 až 5)* ze dne 31. 5. 2004
32. *Organizační struktura s platností ode dne 1. 9. 2009*
33. *Školní řád* ze dne 18. 4. 2005 včetně dodatků č. 1 a 2 z r. 2006 a 2007
34. *Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků* ze dne 30. 08. 2007 (příloha *Školního řádu*) včetně dodatku č. 1 ze dne 5. 10. 2009
35. *Provozní řád školy* ze dne 27. 8. 2008 s dodatky č. 1 a č. 2
36. *Koncepční záměry pro období 2008 – 2012, ze dne 10. 04. 2008*
37. *Zpráva metodika prevence za školní rok 2008/2009 (součást Výroční zprávy 2008/2009)*
38. *Plán hlavních úkolů výchovné – kariérové poradkyně, ve školním roce 2009 – 2010* ze dne 15. září 2009
39. *Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2009/2010, ze dne 30. 8. 2009*
40. *Plán hlavních úkolů základní školy, školní rok 2009/2010, ze dne 27. srpna 2009*
41. *Organizace školního roku 2009/2010 (členění školního roku, přehled konzultačních hodin učitelů, přidělení funkcí, učební plány, zařazení žáků do volitelných předmětů, výuky cizích jazyků, úvazky, dohledy na chodbách, zvláštní způsob plnění povinné školní docházky aj.)*
42. *Autoevaluace základní školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007* ze dne 4. 10. 2007
43. *Traumatologický plán* ze dne 1. 9. 2009
44. *Směrnice ředitelky školy k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů (včetně příloh č. 1 a 2)* ze dne 20. 8. 2007
45. *Pokyn ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků* ze dne 10. 1. 2006

46. *Osnova školení BOZP pro žáky* ze dne 20. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
47. *Poučení žáků o bezpečnosti ve škole – třídní knihy* aktualizováno 4. 9. 2006
48. *Kritéria pro přidělení osobních příplatků a mimořádných odměn* ze dne 27. 12. 2008 (příloha *Vnitřního platového předpisu* ze dne 27. 12. 2006)
49. *Pedagogická rada* – kniha zápisů z jednání vedená od 29. srpna 2003
50. *Provozní porady* - sešit zápisů z jednání vedený od 30. 8. 2002
51. *Zápisy z jednání školské rady* (druhé volební období) ze dne 6. 2. 2009 a 5. 10. 2009
52. *Zápisy z jednání školské rady* (první volební období) vedené od 12. 12. 2005
53. *Občanské sdružení Mráček* (stanovy, účel – spolupráce se ZŠ a MŠ, plán akcí) dokumentace k termínu inspekční činnosti
54. *Třídní schůzky* (program jednání, prezenční listiny) – zápisy jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2009/2010
55. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2007 ze dne 25. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 22. 1. 2009 a k 31. 12. 2009 ze dne 22. 2. 2010
56. Rozbor /2008 ze dne 5. 9. 2008 výnosů za rok 2007, 2008 a 2009 ze dne 9. března 2010
57. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 16. 1. 2008, v roce 2008 ze dne 14. 1. 2009, v roce 2009 ze dne 13. 1. 2009
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále jen „KÚ MSK“): Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání v roce 2007 čj. MSK 150745/2007 ze dne 4. 10. 2007
59. Přípis KÚ MSK: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160537/2008 ze dne 3. 10. 2008
60. Přípis KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 143359 ze dne 5. 9. 2008
61. Přípis KÚ MSK: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 36307/2009 ze dne 2. 3. 2009
62. Přípis KÚ MSK: Ukazatelé v oblasti přímých nákladů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65145/2009 ze dne 17. 4. 2009
63. Přípis KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 92394/2009 ze dne 28. 5. 2009
64. Přípis KÚ MSK: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101735/2009 ze dne 12. 6. 2009
65. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání čj. MSK 181867/2009 ze dne 5. 11. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Ostrava 16. duben 2010

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Franková	Franková J., v. r.
Ing. Hana Mařarová	Mařarová, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Jan Szotkowski, v. r.
Bc. Libuše Švecová	Švecová, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 19. duben 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Šárka Gregorová	Mgr. Š. Gregorová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2010-05-07	Připomínky nebyly podány.