



Česká republika

Česká školní inspekce

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní
pracoviště**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Pustějov okres Nový Jičín

742 43 Pustějov 171

Identifikátor školy: 600 138 364

Termín konání orientační inspekce: 12. – 13. únor 2003

Čj.:	144 118/03-11128
Signatura:	on4zw135

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Málotřídni základní škola poskytuje vzdělání v rozsahu 1. – 5. ročníku, zřizovatelem je obec Pustějov. Obecní úřad sídlí na adrese 742 43 Pustějov 54. Od 1. 1. 2003 je škola příspěvkovou organizací, jejími součástmi jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna.

Ve školním roce 2002/2003 je výuka 67 žáků organizována ve třech samostatných a v jedné třídě se sloučenými ročníky, a to druhým a pátým. Žáci pokračují v plnění povinné školní docházky v Základní škole ve Studénce, ul. Sjednocení 650 a ul. Butovická 346.

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola. Nabídkou čtyř zájmových kroužků sleduje účelné naplňování volného času a rozvoj individuálních zájmů žáků.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v matematice a výtvarné výchově

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení se vztahuje k celé škole, bez jejích součástí.

Kolektiv šesti pedagogických pracovníků tvoří ředitel, který má kvalifikaci pro výuku ve třídách 5. – 12. ročníku, čtyři učitelky s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí pro výuku na 1. stupni a vychovatelka školní družiny (v současné době pro získání kvalifikace studuje). Jedna učitelka má souběžnou pracovní smlouvu a na částečný úvazek 5 hodin jako vychovatelka. Přestože věkové složení kolektivu není optimální (škola zaměstnává dvě důchodkyně, jednu na snížený úvazek 11 hodin), nelze, vzhledem k blízkosti městských škol, očekávat v blízké době změny např. nástupem mladých učitelů. Skladba úvazků je vyrovnaná, zohledňuje potřeby provozu a zkušenosti učitelek.

Dlouhodobé cíle jsou vymezeny v oblastech mimovyučovacích aktivit a spolupráce s výchovně-vzdělávacími partnery. Priority a vzdělávací cíle realizovaného programu nejsou stanoveny, vzdělávací kurikulum není programově připraveno. Předložený *Plán práce na školní rok 2002/2003* je souhrnem dílčích úkolů pro pedagogy, např. vést žáky k uvědomělému čtení, dbát na písemný projev, snažit se o individuální přístup bez stanovených forem realizace, termínu a zodpovědnosti. Podobně jsou vymezeny úkoly sledující estetickou, ekologickou a mravní výchovu. Prostřednictvím měsíčních plánů jsou učitelé informováni o termínovaných akcích a způsobech jejich zajištění. Ředitel se v reálu zabývá úkoly související se správou školy (zajišťování provozu, technických a materiálních podmínek, administrativou) a hospodařením. Podřízené přímo metodicky nevede, ponechává jim značnou nezávislost a předpokládá dobrou práci. Metodické sdružení jako poradní orgán neustavil. Účinnost tohoto operativního vedení snižuje ne vždy důsledná kontrola jednotlivých činností. Chybí rozdělení kompetencí a přehledný kontrolní systém, který využívá informace zpětné vazby. Ředitel nemá zpracovaný

plán kontrolní a hospitační činnosti. Dokumentaci kontroluje průběžně, vždy v období vedlejších prázdnin. Hospitace v letošním školním roce ještě neuskutečnil. Využívá krátkodobé vstupy do vyučování a neformální návštěvy ve třídách. Současně sleduje výkony žáků v matematických soutěžích a jejich úspěšnost ve školách, kde pokračují v plnění povinné školní docházky. Kontrolu provozu školy a jejích součástí provádí v rámci denního chodu zařízení. Výsledky konkrétních činností vyhodnocuje průběžně v návaznosti na výsledný efekt.

Systém sebevzdělávání a odborného růstu je vcelku zajištěn, priority jsou stanoveny. Výrazné aktivity projevuje zejména ředitel, který v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků navštěvuje kurzy zaměřené na školský management, ekonomickou, pracovně-právní a mzdovou oblast, studuje anglický jazyk. Jako metodik informačních a komunikačních technologií si rozšiřuje počítačovou gramotnost. Ostatní učitelky mají možnost podle svých zájmů reagovat na aktuální nabídku vzdělávacího centra SIS Nový Jičín.

V klimatu školy se pozitivně projevují otevřenost vzájemných vztahů mezi zaměstnanci, ochota spolupracovat a při plnění úkolů se zastupovat, vstřícnost k žákům a klidné pracovní prostředí. Příznivě působí úpravný vnitřní i vnější areál budovy, podnětná a estetická výzdoba chodeb a učeben.

Ředitel průběžně motivuje kolektiv i jednotlivce pochvalou, což je podle jeho slov i reakcí pracovníků dostačující. Písemné podklady, jimiž by doložil funkční systém hmotné stimulace, ředitel nevede.

Vhodná organizační struktura není vytvořena. Z předloženého schématu je zřejmé, že pouze ředitel řeší a zabezpečuje všechny úkoly související s řízením a správou školy. Z rozhovoru s ním vyplynulo, že se cítí velmi časově vytížen, což je vzhledem ke stylu řízení, vzdělávacím a profesním aktivitám pochopitelné. Dosud nezpracoval pracovní náplně některých zaměstnanců a rozsah pravomocí statutární zástupkyně, která je současně pověřenou vedoucí učitelkou v mateřské škole. Svá rozhodnutí opírá o jednání pedagogů na řádných pedagogických radách. Běžný denní provoz dostatečně vymezují vnitřní organizační předpisy (Školní, Organizační a Provozní řád). Školní řád je zpracován v souladu s platnými právními předpisy, je komplexní, vymezuje pravidla vnitřního režimu, definuje práva i povinnosti žáků. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům i základním psychohygienickým zásadám, spojení ročníků je účelné. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím, osobní dokumentace žáků a zaměstnanců je řádně zabezpečena před zneužitím. Vnitřní i vnější informační systém využívá zavedené prostředky, nejčastěji denní komunikaci, porady a schůzky, písemné pokyny jsou zveřejňovány ve sborovně (nebo se předávají žákům). Rodiče vědí o možnosti kdykoliv po telefonickém oznámení školu navštívit. Rada školy není zřízena, pracuje však Sdružení rodičů a přátel dětí a školy. Škola se prezentuje na veřejnosti pravidelnými příspěvky v obecním informátoru, o výsledcích práce se mohou rodiče dočíst ve výroční zprávě.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení se vztahuje k celé škole.

Třípodlažní výstavná budova školy je nově omítnutá, interiér je dobře udržovaný. Poskytuje dostatek prostoru pro všestrannou výchovně-vzdělávací činnost i velmi dobré sociální zázemí. Prostorné chodby umožňují bezpečný volný pohyb i přesuny žáků, podmínky pro relaxaci jsou vytvořeny ve třídách i ve školní zahradě. Škole chybí rozměrnější tělocvična. Okolní areál tvoří dvůr, okrasná zahrada, hřiště a školní pozemek.

Základní škola využívá šest dostatečně vytápěných a vhodně osvětlených učeben v prvním a druhém podlaží. Kde je to zapotřebí, jsou okna opatřena žaluziemi. Čtyři kmenové třídy mají vhodné a účelné zařízení a převážně nový žakovský nábytek. Jedna z tříd je propojena s nově vybavenou (nábytkem a čtyřmi počítači v síti) odbornou pracovní výpočetní techniky. Další místnost (podkrovní) slouží jako herna školní družiny. Výuka tělesné výchovy a jiné pohybové aktivity probíhají především venku v areálu zahrady. V zimě a za nepříznivého počasí slouží malá, sportovním náradím vybavená tělocvična (dříve učebna), která z bezpečnostních důvodů umožňuje jen omezené sportovní činnosti. Část knižního fondu školní knihovny je přímo ve třídách, pro zbytek se v současné době hledá vhodné umístění. Všechny učebny jsou vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorné. Koberec v zadní části místnosti slouží i jako další pracovní místo, kde mohou žáci zaujmout jinou polohu než vzpřímené sezení. Učitelé se snaží vytvořit příjemné a podnětné pracovní prostředí, výtvarné a názorné náměty výzdoby tříd přizpůsobují věku žáků. Psychohygiena je podle provozního řádu respektována (vhodný žakovský nábytek, počet hodin v jednom sledu, stavba rozvrhu hodin, délka a možnost trávení přestávek). Poučení žáků o bezpečném chování je zapsáno v třídních knihách.

Výuka je zajištěna učebnicemi a např. v matematice i ve vyšších ročnících, řadou cvičebnic. Skladba a množství učebních pomůcek odpovídá potřebám, část z nich si učitelé zhotovili svépomocí. Polo odborné publikace jako encyklopedie a knihy s přírodovědným zaměřením, aktuální pomůcky a potřeby, počítač i vyučovací technika jsou pohotově přímo v učebnách. K dispozici je kopírovací přístroj, audio i video technika (v hospitovaných hodinách uplatněna nebyla). Škola má připojení na internet. Kromě uvedeného vybavení počítačové učebny je v každé kmenové třídě jeden starší počítač, který slouží žákům o přestávkách ke hrám, případně k procvičování učiva pro rychlejší žáky v hodinách. Další dva počítače slouží pro administrativu a hospodaření školy a školní jídelny. Ke všem počítačům mají přístup i učitelé, kteří prošli potřebným školením. Postupně se doplňují výukové programy. Frekvenci práce s učebními pomůckami, jejich účelnost a vliv na efektivitu výuky ředitel nesleduje.

Vzhledem k finanční náročnosti se v porovnání s náplní cvičebnic a frekvencí jejich využívání (např. žáky nejvyššího ročníku) jeví zavedený systém nakupování cvičebnic v takovém rozsahu neefektivní.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ

Realizace vzdělávacích programů

Škola poskytuje základní vzdělání v rozsahu 1. – 5. ročníku v souladu se zařazením do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 25490/01-21 s platností od 1.1.2001. Výuka ve školním roce 2002/2003 probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 s platností od 1. 9. 1996 včetně úprav a doplňků čj. 25 018/98-22 s platnou změnou od 1. 1. 2001. Stejný vzdělávací program realizují spádové školy.

Realizovaný vzdělávací program je v souladu se zařazením do sítě škol.

Skladba schváleného pětiletého učebního plánu a hodinová dotace jednotlivých předmětů v učebním plánu pro letošní školní rok jsou v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Výuka matematiky a výtvarné výchovy probíhá podle platných učebních osnov. V rozvrhu hodin jsou správně uvedeny všechny vyučované předměty i odpovídající hodinové dotace. Kromě náboženství škola nepovinnými předměty učební plán nerozšiřuje.

Výuka probíhá v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu.

Povinná dokumentace vztahující se ke vzdělávání je vedena průkazně a zachycuje průběh vzdělávání i jeho výsledky.

Způsob vedení povinné dokumentace vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání a výchovy je průkazný.

Tematické plány, probrané a zapsané učivo a plnění osnov ředitel doložitelně systematicky nekontroluje. Není zajištěna kontinuita učiva jednotlivých ročníků, schází metodický orgán jako koordinátor a garant.

Způsob kontroly naplňování učebních plánů a osnov není účinný

Spolupráce se spádovou školou na ul. Butovická probíhá ve smyslu návštěv některých mimovyučovacích aktivit. Ředitel se účastní metodických akcí, které školy organizují a ověřuje si výsledky učení žáků v 6. ročníku. Společná metodická sezení a pracovní návštěvy konkrétně plánovány nejsou.

Spojení 2. a 5. ročníku je účelné. Nedostatky v organizaci vyučovací jednotky měly za následek rozdílné pracovní vytížení obou ročníků. Starší žáci pracovali téměř celou hodinu samostatně, bez možnosti kontroly a sebehodnocení. Z přímé komunikace s vyučujícím byli prakticky vyloučeni.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice

Hospitace se uskutečnily všech třídách u všech čtyřech vyučujících.

Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících již byla zmíněna. Kvalitativně byly hodiny vyrovnané, učitelka-důchodkyně prokázala metodickou vyzrálou.

Žáci byli ve všech hodinách vhodně aktivizováni. Vždy je učitelé seznámili s průběhem hodiny a na matematiku připravili numerickou rozcvičkou. V průběhu hodiny je povzbuzovali slovními

podněty nebo prostředky, které přímo souvisely s prováděným úkolem, např. názornými pomůckami, změnou pracovního místa, účelovým pohybem, zajímavými úlohami. Očekávaný efekt splnily i hravé a soutěživé prvky, nabídka dalších zajímavých úkolů nebo možnost pracovat na počítači. Málo příležitostí měli žáci ke srovnávání výkonů, případně k prezentaci své práce, nebyla jim poskytována možnost sebehodnocení. Ne vždy zůstal časový prostor na shrnutí učiva, hodnocení práce skupiny, některých jednotlivců, případně celého kolektivu třídy.

Probírané učivo se shodovalo s jeho časovým zařazením v tematickém plánu. Plány, které učitelé předložili, nemají pracovní charakter a je zřejmé, že ve skutečnosti se vyučující řídí obsahem učebnic, případně cvičebnic. Zejména v 5. ročníku (částečně i ve 4. ročníku) prokázala kontrola třídních knih značnou, a přitom neopodstatněnou časovou dotaci věnovanou rozšiřujícímu učivu vztahujícímu se k tematickému celku zlomky. Rozdílná metodická zdatnost učitelů se projevila vhodností vybraných forem práce i připravených úloh. Výukové cíle ale v některých hodinách nezohledňovaly aktuální složení třídy. Zpravidla převažovala snaha zaměstnat žáky s rychlejším individuálním tempem nad potřebou vytvořit přiměřené podmínky a umožnit zvládnutí základních dovedností všem žákům (např. diferencovanými úlohami).

Stavba hodin odpovídala věkové kategorii žáků a cílům, kterými byly vesměs opakování, procvičování a upevňování učiva. Podle potřeby učitelé zařazovali řízené společné činnosti i práci dvou a vícečetných skupin. Ve skupinách žáci dobře spolupracovali a vzájemně komunikovali. V průběhu výuky učitelé dbali na nácvik základních algoritmů a správných návyků, dostatečně zařazovali numerické počítání pamětné i písemné a slovními úlohami prováděli nácvik logické úvahy. Udržovali si aktuální přehled o zvládnutí probíraného učiva a chybách při nácviku jeho aplikace. Ve všech hodinách byly zařazeny slovní úlohy, které žáci správně řešili. Byl patrný průběžný nácvik logického postupu řešení. Žáci byli kontrolováni, opravováni a byla jim poskytována individuální pomoc. Prokazovali velmi dobré znalosti, schopnost aplikace osvojených postupů a odpovídající dovednosti. Ne ve všech třídách mají sešity žáků vhodnou úpravu a také ne všechny jsou pravidelně kontrolovány.

Metodické materiály a pracovní pomůcky, které si učitelé připravili, byly názorné a účelné. Nejvíce pomůcek měli k dispozici žáci 1. ročníku. Při práci s nimi prokazovali potřebnou orientaci a uměli je používat. V souhrnu mezi názorné pomůcky patřila číselná osa, počítadla, karty s čísly a s početními úkony, mezi pracovní pak cvičebnice, učebnice, připravené listy s příklady pro skupiny a tabule.

Pracovní prostředí učeben respektuje, jak již je ve zprávě uvedeno, požadavky duševní hygieny. Učitelé během vyučovacího procesu žáky nepřetěžovali, relaxační činnosti zpravidla nahrazovali účelovým pohybem a střídáním pracovních míst (žáci pracovali vestoje, na koberci). Pozitivní vzájemné vztahy se projevovaly vstřícností učitelů, aktivitou a kázní žáků, kteří s vyučujícími ochotně spolupracovali. Malý prostor byl dán metodám směřujícím k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání ve výtvarné výchově

Hospitace se uskutečnily podle rozvrhu hodin ve třech třídách.

Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících již byla zmíněna. Sledovaná výuka byla velmi dobře připravena.

V rámci úvodní motivace učitelky vhodně využily výtvarné ukázky. Motivační přiblížení tématu, které vlastním činnostem předcházelo, bylo někdy příliš dlouhé a pro žáky méně podnětné. Přesto zadané téma většinu z nich plně zaujalo, dokázali pracovat zpravidla

samostatně a soustředěně. Průběžné i závěrečné hodnocení jejich prací mělo vcelku motivující charakter, často byla využita pochvala.

Zpracovávané náměty a použité techniky odpovídaly požadavkům učebních osnov. Aktuální příprava učitelek na výuku byla svědomitá.

Hodiny měly běžně zažitou stavbu – úvod (příprava práce a motivace), vlastní výtvarnou činnost žáků, úklid pracoviště a závěr. Učitelky průběžně přistupovaly k žákům s individuální radou i pomocí, respektovaly jejich pracovní tempo i míru soustředěnosti. Způsob organizace a vedení výuky neposkytovaly žákům prostor pro uplatňování vlastních osobitých tvůrčích postupů.

Způsobem vedení výuky (přístupem k žákům, pozitivním hodnocením), celkovou organizací práce i např. větráním tříd byla zajišťována duševní hygiena. Učitelky dbaly i na bezpečnost žáků při práci.

Ke zvoleným výtvarným technikám měli žáci připraveny odpovídající výtvarné pomůcky.

Ve způsobu komunikace učitelek se žáky i mezi žáky navzájem byla sledována vzájemná ohleduplnost.

Průběh a výsledky vzdělávání ve výtvarné výchově jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech zjišťované školou

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání vlastními evaluačními nástroji. Jsou to krátké písemné prověrky, kterými jednotliví vyučující ověřují aktuální úroveň znalostí probíraného učiva a pololetní celohodinové práce. Výsledky slouží pouze příslušnému učiteli, např. k potvrzení klasifikace. Kontrola prokázala, že počet zadaných úloh je vzhledem k věku žáků a délce udržitelné pozornosti nepřiměřený. Z metodického hlediska je nutné poukázat na typově jednotvárné úlohy bez rozlišení obtížnosti. Navíc, výsledky celohodinových prověrek neprocházejí rozborem, následně přijímaná opatření jsou neprůkazná, jejich účinnost a zpětnou vazbu ředitel nekontroluje. Z dalších oblastí škola se zaměřuje na hodnocení úspěšnosti žáků v matematických soutěžích. Ke klasifikaci výtvarných prací žáků učitelé přistupují s vědomím, že známka zde plní úlohu pozitivní motivace. Sebedůvěru ve vlastní schopnosti učitelé posilují zveřejňováním kreseb ve třídách nebo prostorách školy. Míra osvojení požadovaných kreslířských i dalších dovedností a správných pracovních návyků potvrzuje výtvarnou vyspělost odpovídající věkové úrovni žáků.

Nižší počty žáků v ročnících se projevují v důsledném individuálním přístupu k žákům, škola nemá neprospívající žáky ani žáky opakující ročník.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy

Škola úspěšně realizuje vzdělávací program Základní škola. Práce v hodinách byla promyšlená, s důrazem na znalosti. Učitelé přizpůsobovali pracovní tempo průměrným žákům, rychlejší zaměstnávali zejména zajímavými úlohami. Diferenciaci náročností úloh neprováděli. Metody a formy práce volili s přihlédnutím k věkovým zvláštnostem, střídání činností a pracovišť žáky aktivizovalo. Nedostatky se vyskytly ve způsobu vedení výuky sloučených ročníků. Učitelé byli vsřícní a podle potřeby se žákům individuálně věnovali. S výsledky vzdělávání, které si ověřují, již dále nepracují.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- V návaznosti na přechod školy do právní subjektivity a zařazení mateřské školy jako součást základní školy, vystavil zřizovatel novou zřizovací listinu. Nové rozhodnutí o zařazení do sítě škol zatím škola neobdržela. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol není proto v souladu se zřizovací listinou.
- Výroční zpráva (za školní rok 2000/2001) je ve své podstatě výčtem akcí nadstavbové činnosti školy (mimovyučovací aktivit a matematických soutěží), dále si všímá personální situace a vybavení počítačové učebny. Konstatuje prospěch žáků a úspěšnost žáků při písemných zkouškách ve škole s rozšířenou výukou matematiky. Zpráva obsahuje dosti podkladů pro sebehodnocení školy, které však provedeno není.
- Profesní aktivity učitelů směřují k žákům. Pořádají akce a vytvářejí příležitosti, o které se žáci zajímají a do nichž se zapojují. Z jejich iniciativy např. pracují čtyři zájmové kroužky: turistický, hudební, výtvarně-tvořivý a dramatický.
- Škola vytváří vhodné příležitosti (mimovyučovací kulturně-společenské a sportovní akce) k posilování sounáležitosti žáků se školou a prezentaci své práce mezi rodičovskou veřejností.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina s účinností od 1.1.2003 vydaná obcí Pustějov dne 19. 9. 2002
2. Zařazení do sítě škol č.j.:25490/01-21 s platností od 1.1.2001
3. Třídní knihy 1. – 5. ročníku založené pro školní rok 2002/2003
4. Třídní knihy školní rok 2002/2003 (třídy 1., 3., 4.)
5. Katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku
6. Třídní výkazy žáků 1. – 5. ročníku
7. Učební plán pro období 1998/1999 – 2002/2003
8. Tematické plány učiva výtvarné výchovy na školní rok 2002/2003 pro 1., 3., a 4. třídu
9. Tematické plány učiva matematiky na školní rok 2002/2003 pro jednotlivé třídy 1. – 5. ročníku
10. Rozvrh hodin tříd a vyučujících platný pro školní rok 2002/2003
11. Organizační řád platný od 1. 1. 2003
12. Provozní řád platný od 1. 1. 2002
13. Řád školy platný od 2. 9. 2002
14. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
15. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2002/2003
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících je celková situace ve škole velmi dobrá, méně příznivá je věková skladba kolektivu. K pozitivní atmosféře přispívají vyrovnané sociální vztahy. Při plánování práce školy jsou základní cíle stanoveny, podceněn je význam plánovacího systému. Dlouhodobě převládá zaměření na správu školy a provozní záležitosti. Schází funkční organizační a kontrolní systém.

Výukové prostory a dostačující materiální zajištění umožňují realizovat zvolený vzdělávací program bez omezení. Estetické a udržované prostředí školy přispívá k velmi dobré psychohygieně výuky.

Vzdělávání probíhá v podmínkách, které umožňují systematické osvojování základních poznatků a jejich těsné spojení s funkčními dovednostmi a se schopností aplikovat je při řešení úkolů.

Od předchozí inspekce v roce 1998 došlo k pozitivním změnám v sociální klimatu školy, což se projevuje v kvalitě vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky i ředitelem. Rovněž byly odstraněny nedostatky, které se vztahovaly k materiálně-technickému zajištění výuky. Na doporučení ČŠI ve směru řízení výchovně-vzdělávacího procesu (oblast plánování, kontroly, ověřování výsledků učení, spolupráce se spádovou školou), ředitel zareagoval pouze částečně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Dufková
Členové týmu	Mgr. Hana Štefková

V Novém Jičíně dne 3. března 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 3. 2003

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

RNDr. Zdeněk Bartošek

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2003-03-25	144 128/03-11128
Zřizovatel OÚ 742 43 Pustějov 54	2003-03-25	144 129/03-11128
Rada školy není zřízena	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány