



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ- 73/10-Z

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Lidečko, okres Vsetín**

Adresa: Lidečko 36, 756 15 Lidečko

Identifikátor: 600 150 003

IČ: 70 986 061

Místo inspekce: Základní škola Lidečko, okres Vsetín

Termín inspekce: 19. a 20. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků ve čtenářské a matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola Lidečko, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále jen škola) vykonává činnost základní školy s 1. stupněm a školní družiny. Zřizovatelem školy je Obec Lidečko. Kapacita školy je 150 žáků, ve školním roce 2009/2010 škola vzdělávala 89 žáků. Činnost školy probíhala v zrekonstruované budově školy, která je umístěna v centru obce. Vzdělávání žáků ZŠ probíhalo v 1. – 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, žáci 4. - 5. ročníku byli vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Při vzdělávání žáků škola usilovala o

to, být školou, která všestranně rozvíjí žákovy schopnosti tak, aby žáci získali odpovídající znalosti a dovednosti, zároveň se snažila u žáků vytvářet a rozvíjet mravní a morální zásady, přiměřeně jejich věku. Specifikem této školy je samostatná učebna pro výuku náboženství, kterou obec ve škole zřídila.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	3 380 650	3 309 960	3 714 840
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 982 899	2 798 300	3 248 042
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 057 277	1 975 321	2 307 047
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	73 026	73 562	132 214
z toho: ze státního rozpočtu	56 449	55 119	86 131
Školení a vzdělávání celkem	24 968	15 330	5 650
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	24 389	13 510	4 300
Průměrný počet žáků	92	86	88
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	32 423	32 538	36 910
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	7,335	7,489	7,985
z toho: pedagogických zaměstnanců	5,665	5,819	6,093
provozních zaměstnanců	1,67	1,67	1,892

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byly přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů - v roce 2007 a 2008 dotace na další vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně (Kč 20 000,-- a Kč 8 000,--) a dotaci na ICT – standard služeb (Kč 15 800,--), v roce 2008 a 2009 dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (Kč 18 000,-- a Kč 173 727,--). V roce 2009 získala škola dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (Kč 19 000,--), dotaci na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ (Kč 14 000,--) a dotaci v rámci rozvojového programu „Hustota a specifika“ (Kč 3 917,--).

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily v průměru 87 % z celkových výdajů. Byly využívány převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky, na pořízení učebnic, učebních pomůcek a úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využívány k danému účelu. Motivační složky platu - osobní příplatky a odměny pedagogických pracovníků měly vzrůstající tendenci, pohybovaly se od 13,3 % z prostředků na platy pedagogických pracovníků (rok 2007) do 17 % (rok 2009). Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období využívány na

vzdělávání k podpoře realizace školního vzdělávacího programu a priorit vycházejících z potřeb školy.

Použití finančních prostředků na vzdělávání lze hodnotit jako nadprůměrné.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O podmínkách přijímání k základnímu vzdělávání i nabídce a organizaci svých činností škola informovala dostatečným a všem zákonným zástupcům dostupným způsobem. Informace o zápisu do prvního ročníku byly hlášeny místním rozhlasem, zveřejňovány letáčky i ústně v mateřské škole a na obecních vývěškách. Každý potenciální žák obdržel k zápisu pozvánku. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání i odkladu povinné školní docházky byla vydávána v souladu s platnou legislativou. Rozvoj a podporu individuality žáků zajišťovala škola v přehledně zpracovaném Minimálním preventivním programu. Školní metodik prevence sociálně patologických jevů v něm jasně stanovil priority založené na vztahu žáka ke svému okolí a nabídl zájmové aktivity zaštiťované pracovníky školy i spolupracovníky z řad rodičů. Společně s PPP Vsetín, škola diagnostikovala jednoho žáka s vývojovou poruchou učení, kterého integrovala v běžné třídě. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu bylo na žádost rodičů a doporučení PPP Vsetín vydáno v souladu s právními předpisy. Jeden žák školy plnil školní docházku ve Španělsku v souladu s § 38 zákona 561/ 2004 Sb. Poradenská činnost školy spočívala v pravidelných schůzkách s rodiči i konzultačních hodinách dle potřeby a řešila i otázky, kde budou žáci školy pokračovat v základním vzdělávání po ukončení pátého ročníku.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání, zohledňování potřeb žáků i poradenskou činnost zajišťovala škola na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ***Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání*** byl v úplném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Tento školní vzdělávací program tvořil velmi dobrý a kvalitní základ pro výchovu a vzdělávání žáků této školy. Ve svém obsahu podporoval a rozvíjel filozofii školy.

Činnost školy a její směřování do budoucna byla velmi podrobně zpracována v dlouhodobé koncepci rozvoje školy. Byla zaměřena na zvýšení kvality výchovy a vzdělávání a také dalšího rozvoje školy. Vycházela z podrobné analýzy podmínek školy a potřeb žáků. Zpracovávala oblast výchovně vzdělávací, klima školy, aktivity školy, projekty, vztah rodičů a veřejnosti, spolupráci se školami a institucemi v regionu. Ve školním roce 2006/2007 bylo zpracováno vlastní hodnocení školy, které vycházelo ze stanovené koncepce a rámcové struktury hodnocení činnosti školy.

Ředitelka školy splňovala všechny požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou zastávala na základě jmenování Obcí Linečko dne 1. 10. 2003. Prokazatelně plnila právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Zabezpečila efektivní a účelné využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů využila k účelu, na který byly poskytnuty.

Dodržovala závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací. Řízení ZŠ založila na demokratickém principu, vzájemné spolupráci a fungujících pravidlech. Přístup ředitelky k pracovníkům školy podporoval partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a ovlivňoval celkové klima ve škole. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, zápisy z jednání potvrzují projednávání a hodnocení výsledků vzdělávání žáků a také projednávání všech dokumentů školy. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP. Informační systém byl dále zajišťován každodenním kontaktem zaměstnanců. Svou každodenní osobní účastí na průběhu vzdělávání, svým nadšením pro práci a také svými bohatými zkušenostmi a nápady ředitelka školy podporovala a dále rozvíjela stanovenou koncepci školy.

Její kontrolní a hospitační činnost vycházela z uspořádání školy. Hospitace byly realizovány s cílem poskytnout metodickou pomoc učitelkám a také sledovat naplňování cílů základního vzdělávání této školy.

Předložený ŠVP ZV byl v úplném souladu s RVP ZV. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitelky školy byla na velmi dobré úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky k realizaci a naplňování ŠVP byly zajištěny. Pedagogický sbor byl v době inspekce kvalifikován z 85 % a tvořilo ho pět učitelek a vychovatelka školní družiny. Plán DVPP byl zpracován, ale jeho realizace nabyla z důvodů zrušení některých vzdělávacích akcí a z důvodů náročnosti zástupu za chybějícího pedagoga dostatečně naplňována. Světlé a čisté prostory budovy školy byly efektivně uspořádány a vhodně využity pro potřeby vzdělávání žáků. Škola disponovala samostatnou učebnou pro výuku hudební výchovy, počítačovou učebnou, výtvarnou pracovnou, čítárnou, učebnou náboženství. Do vybavení školy pro výuku patřila také interaktivní tabule a hlasovací zařízení pro žáky. Výzdoba prostor školy i její vybavení vytvářelo pro žáky podnětné prostředí k realizaci výukových činností. Minimální procento úrazů svědčilo o jednoznačné podpoře zdravého vývoje žáků. Ke zdravému vývoji žáků sloužila také podrobně zpracovaná preventivní strategie se stanovenými prioritami, jejichž těžiště spočívalo ve výchově ke zdravému životnímu stylu a rozvoji a podpoře sociálních kompetencí žáků. Zájmy žáků a smysluplné naplňování volného času škola podporovala nabídkou zájmových a mimoškolních aktivit. Bezpečnost žáků a jejich chování podporoval také školní řád zveřejněný na přístupném místě. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni a rodiče o jeho obsahu informováni. Ze zápisů v třídních knihách vyplývalo, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování a preventivně informováni o nebezpečí ohrožení zdraví při jakékoli činnosti.

Bezpečné prostředí a personální i materiální podmínky k zajištění naplňování ŠVP ZV byly na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Cíle základního vzdělávání byly naplňovány v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem. Podnětné prostředí prostorných tříd, dostatek vhodných a zajímavých pomůcek pro výuku, výzdoba na chodbách školy vytvářená samotnými žáky, to vše bylo dobrým východiskem pro naplňování výchovně vzdělávacích cílů stanovených školním vzdělávacím programem. Podporou ŠVP bylo vedení žáků k rozvoji jednotlivých klíčových kompetencí a způsob jejich naplňování, žáci byli vedeni k využívání takto

získaných poznatků, které jsou důležité pro jejich další vzdělávání. Stanovené cíle vzdělávání podporoval také nižší počet žáků ve třídách. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu školy byla také environmentální výchova a realizace akcí, kterými škola obohacovala kulturní a společenský život obce.

Insppekční hospitace zaměřené na matematickou gramotnost byly realizovány ve druhém a čtvrtém ročníku v matematice. V prostředí barevných tříd byli žáci motivováni říkankami a známými pohádkovými ději. Učivo předcházejících vyučovacích hodin bylo řádně zopakováno. Z děje známé pohádky učitelky vytvářela matematické úlohy, které žáci řešili samostatně i ve skupinách. Žáci dokázali s pedagogem přiměřeně svému věku komunikovat a vzájemně se doplňovat. Činnosti byly smysluplné, často propojené s reálnými životními situacemi. V závěru hodin žáci dokázali své činnosti nejen shrnout, ale ohodnotili sebe i své spolužáky. Pedagožkami byli vhodně vedeni k ověřování svých výsledků v praxi. Utváření matematické gramotnosti bylo na požadované úrovni.

Ve sledované výuce zaměřené na čtenářskou gramotnost vládla intenzivní pracovní a zároveň velmi pohodová atmosféra. Pozitivní motivací byli naladěni na práci s neznámým textem, samostatně dle pokynů učitelky vypracovávali stanovené úkoly, vzájemně mezi sebou komunikovali a spolupracovali. Dobrou úroveň mělo hlasité čtení, porozumění textu a jeho reprodukce. Při práci ve skupinách byli k sobě ohleduplní, uměli se všichni zapojit. Pro kvalitnější poznání krásy literárních textů si žáci zpracovávají čtenářské deníky, samostatně čtou vybrané knihy a také besedují s knihovnicí, která si pro ně připravuje zajímavá s literaturou.

Obsah a formy vzdělávání žáků odpovídaly realizaci ŠVP ZV, požadovanou úroveň měla podpora dosahování klíčových kompetencí u žáků a rozvoj čtenářské i matematické gramotnosti.

Partnerství

Při své výchovně vzdělávací činnosti škola spolupracovala se zřizovatelem, s Klubem přátel školy, s místními organizacemi i okolními školami. Aktivně se v rámci svých možností a schopností podílela na kulturním životě obce. Prezentovala se na vítání občánků, vystoupení pro seniory, Dnu matek, vánoční besídce a v roce 2008 se také podílela na akci Obec roku, kterou obec Lidečko vyhrála. Klub přátel školy organizoval dětský maškarní karneval, dětský den, školní ples, spaní ve škole, den naruby a zajišťoval i s místními organizacemi vedoucí útvarů mimoškolní činnosti. /kroužek hasičský, včelařský, katolických skautů, schola, zdravotnický a fotbalový/. Se ZŠ Střelná, ZŠ Studlov, ZŠ Lačnov probíhala spolupráce na bázi vzájemného předávání zkušeností, se ZŠ Horní Lideč, kde většinou žáci školy pokračují v základním vzdělávání, spolupracovala ředitelka školy při zjišťování úspěšnosti bývalých žáků. Ředitelka školy také spolupracovala se Školskou radou, které utvářela podmínky pro spolupráci a umožňovala přístup k dokumentaci školy.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňovala činnost školy a umožňovala její další rozvoj, spolupráce byla na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků a jejich úspěšnost byly průběžně sledovány a vyhodnocovány, na tomto základě byla přijímána potřebná opatření. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývala pedagogická rada. Schopnost plnit samostatně úkoly, umění využívat klíčové kompetence v praxi, to vše bylo sledováno a ověřováno interními testy, písemnými pracemi a také

individuálním hodnocením jednotlivých žáků. Na jaké úrovni a jak byli žáci 5. ročníku při vzdělávání úspěšní, škola pravidelně ověřovala pomocí testů SCIO. Testy „Mapa školy“ prokázaly pozitivní působení školy na žáky, žáci ve škole cítí zázemí. Výtvarné, sportovní, literární i matematické žáci hojně využívali v různých celostátních i regionálních soutěžích, kde dosahovali poměrně dobrých výsledků.

Výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni, škola se jimi pravidelně zabývala.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání a na dobré úrovni zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce.*
- *Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy měly požadovanou úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu. Materiální a prostorové podmínky byly na velmi dobré úrovni.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, vypracovávala plán preventivní strategie.*
- *Základní vzdělávání, probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který plně vyhovoval požadavkům školského zákona a zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.*
- *Škola rozvíjela osobnost žáků na dobré úrovni. Vzdělávání žáků ve škole směřovalo k rozvoji základů klíčových kompetencí a zvyšování matematické a čtenářské gramotnosti.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Lidečko, vydaná obcí Lidečko, dne 16. 9. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT o zápise do školského rejstříku čj. 3 564/2007-21 ze dne 15. 3. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 9. 2007
4. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o zápise školní družiny do školského rejstříku č. j. 29074/2009 ze dne 8. 6. 2009
5. Jmenování ředitelky Základní školy Lidečko s účinností od 1. 10. 2003 vydané Obcí Lidečko
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Lidečko platný od 1. 9. 2007
7. Koncepce rozvoje školy na období let 2004 – 2008

8. Koncepce rozvoje školy na období let 2008/2012
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
10. Rámcová struktura vlastního hodnocení ze dne 15. 9. 2007
11. Roční plán práce školy na školní rok 2009/2010
12. Měsíční plán práce pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
13. Roční plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
14. Plán pedagogických rad pro školní rok 2009/2010
15. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu školní rok 2009/2010
16. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
17. Rozvrh hodin školní rok 2009/2010
18. Školní řád platný od 24. 8. 2007
19. Vnitřní řád školní družiny ze dne 27. 8. 2009
20. Řád školní čítárny
21. Provozní řád počítačové učebny
22. Provozní řád školní jídelny při MŠ Lidečko
23. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
24. Jednací řád pedagogické rady 22. 2. 2005
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Zápisy společných schůzek s rodiči školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Zápisy z jednání školské rady školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
28. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
29. Personální dokumentace pracovníků školy k datu inspekce
30. Pracovní náplně pedagogických pracovníků k datu inspekce
31. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
33. Přehled DVPP školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
34. Kriteria pro přiznání osobního příplatku pro školní rok 2009/2010
35. Preventivní strategie školy pro školní roky 2009 - 2012
36. Preventivní program proti šikaně školní rok 2009/2010
37. Minimální preventivní program školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
38. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
39. Souhrnné výsledky za celou školu testy SCIO 5. ročník školní rok 2007/2008
40. Psychologický snímek skupiny pomocí metody Barvy života leden 2008
41. Vnitřní evaluace školy – učitelský výstup září 2009
42. Rozbor dotazníku pro rodiče – červen 2008
43. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
44. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
45. Kniha úrazů k datu inspekce
46. Traumatologický plán ze dne 2. 1. 2007
47. Vnitřní platový předpis
48. Provozní řád školy
49. Směrnice k ochraně osobních údajů 28. 12. 2006
50. Směrnice pro poskytování informací

51. Směrnice o stanovení úplaty ve školní družině ze dne 27. 8. 2009
52. Záznamy o školení zaměstnanců v oblasti BOZP
53. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
54. Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2009/2010 k datu inspekce
55. Výsledky matematické soutěže Klokan školní rok 2009/2010
56. Organizační řád k datu inspekce
57. Organizace školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
58. Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazu
59. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010
60. Třídní výkazy a katalogové listy pro 1. stupeň základní školy školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
61. Protokoly o komisionální zkoušce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
62. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2007, 2008 a 2009, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
63. Hospodaření za rok 2007, 2008 a 2009
64. Rozbor účtů 501, 518 a výnosů dle zdrojů za rok 2007, 2008 a 2009
65. Sborník účtů za období 01.2007/12.2007, 01.2008/12.2008 a 01.2009/12.2009
66. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
67. Vyúčtování účelových dotací za rok 2007, 2008 a 2009
68. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku od Nadace Děti-kultura-sport za rok 2007 a 2008
69. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, 2008 a 2009
70. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Chodníčková	Mgr. Jana Chodníčková v. r.
Mgr. Jan Svítíl	Mgr. Jan Svítíl v. r.
Bc. Marie Janáčková	Bc. Marie Janáčková v. r.

ve Zlíně 8. 6. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladislava Spáčilová	Mgr. Vladislava Spáčilová v. r.

v Lidečku 14. 6. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Nebyly podány