



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarání 88, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-371/14 -Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Zdounky, okres Kroměříž
<b>Sídlo</b>	Kroměřížská 28, 768 02 Zdounky
<b>E-mail právnické osoby</b>	mszdounky@email.cz
<b>IČO</b>	75 020 785
<b>Identifikátor</b>	600 118 011
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Miroslavou Zbořilovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Zdounky, 768 02 Zdounky 27
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Kroměřížská 28, 768 02 Zdounky
<b>Termín inspekční činnosti</b>	15. - 16. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.



## Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Zdounky, okres Kroměříž vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny. Svoji činnost provozuje v budově zřizovatele, kterým je Obec Zdounky.

V době inspekce byla MŠ trojtřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 96. Ve sledovaných školních letech, podobně jako v době inspekce, se v MŠ vzdělávalo celkem 81 dětí, naplněnost školy byla 84,4%. Z celkového počtu dětí bylo 35 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 8 dětí s odkladem povinné školní docházky, jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a ostatní děti 2,5 až 5 leté. Do MŠ dojíždějí děti ze sedmi okolních obcí, ve kterých není MŠ zřízena. Provoz školy byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:30 do 16:00 hodin.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ realizovala vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Pohodou ke zdraví“. ŠVP PV je zpracován na období tří let. V době inspekce byl doplněn o chybějící informace a tím byl dán do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Hlavním cílem školy je všeobecně podporovat zdravý životní styl dětí a harmonický rozvoj dětské osobnosti.

Jednotlivé třídní vzdělávací programy (dále „TVP PV“) úzce navazovaly na záměry ŠVP PV, konkretizovaly vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovovaly konkrétní očekávané výstupy. Vzdělávací nabídka byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených ve ŠVP PV i v TVP PV. Koncepční provázanost těchto vzdělávacích dokumentů je dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost. Součástí předškolního vzdělávání byly doplňkové nadstandardní zájmové aktivity podporující rozvoj nadání a talent předškolních dětí (výuka plavání, hra na zobcovou flétnu, kroužek seznamování s anglickým jazykem, ozdravný program Zdravý úsměv, cvičení předškolních dětí, Metoda dobrého startu ad.), které zajišťovaly nad rámec své přímé vzdělávací činnosti učitelky MŠ spolu s externími pracovníky. Ve spolupráci s příslušným školským poradenským zařízením, a zákonnými zástupci dětí škola dlouhodobě realizuje funkční logopedickou péči.

## Řízení školy

Škola včasně a veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na nástěnce v MŠ, webových stránkách školy. V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala v době inspekce všechny povinné údaje dané školským zákonem a průběžně byla operativně aktualizována.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon své funkce. Ve sledovaném období zodpovědně plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Předložená povinná dokumentace byla vedena přehledně, odpovídala legislativním požadavkům. Některé drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Systematicky plánovaná a realizovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy



zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla zpětnou vazbou o kvalitě vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů. Z výsledků byly vyvozovány závěry pro další práci. V oblasti řízení školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, které vymezila ve vnitřních směrnících a tím zajistila fungující vnitřní informační systém školy. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, na které byly projednávány všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Pedagogické pracovníce byly cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Vytvořené pozitivní školní klima výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Škola dlouhodobě rozvíjí funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Významnou je účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci dětí se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze a podporovali podle svých možností školu drobnými sponzorskými dary. Škola aktivně spolupracovala s místní základní školou např. společné kulturní a sportovní akce, besedy s rodiči dětí před vstupem dětí do ZŠ s cílem zajistit dětem bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Dále spolupracovala se základní uměleckou školou, školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání. Spolupráce školy se zřizovatelem byla podle vyjádření ředitelky školy na velmi dobré úrovni a byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí.

*Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni.*

### **Personální podmínky**

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovalo pět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a jedna pedagogická pracovníce si v době inspekce odbornou kvalifikaci doplňovala dálkovým studiem. Hospitace prokázaly, že nekvalifikovanost pedagogické pracovníce neměla vliv na zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy podporovala profesní růst pedagogických pracovníků a vytvářela k tomu ve škole optimální podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP PV, ze zájmů pedagogických pracovníků a potřeb školy. Zaměřen byl především na současné trendy předškolního vzdělávání, logopedickou prevenci a management. DVPP probíhalo formou účasti na seminářích a samostudia. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků byla ve sledovaném období efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků.

*Personální podmínky byly na požadované úrovni.*

### **Materiální podmínky**

Škola je umístěna v účelové jednopatrové budově, která byla v době inspekce ve velmi dobrém technickém stavu. Původně čtyřtřídní MŠ má již dlouhodobě v provozu tři třídy, čtvrtá třída sloužila v době inspekce jako stálá lehárna. Ve spolupráci se zřizovatelem



proběhla v minulém období komplexní rekonstrukce budovy např. výměna oken, dveří, zateplení fasády dále byly provedeny další stavební úpravy ke zlepšení technického stavu nemovitosti a snížení energetické náročnosti. Údržbu budovy a zahrady zajišťuje zřizovatel.

Třídy byly postupně vybaveny novým dětským nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání (nabídka různých center aktivit včetně pomůcek k rozvoji základních funkčních gramotností dětí). Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Vybavenost tříd byla v době inspekce na požadované úrovni. Vkusné a podnětné prostředí s dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek a netradičního materiálu podporovalo rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Na výzdobě interiéru MŠ se pravidelně podílely také děti se svými artefakty.

Budovu školy obklopuje rozlehlá školní zahrada s rozmanitým nerovným terénem, parkovou úpravou s množstvím okrasných dřevin i ovocných stromů. Její kvalitní vybavení herními prvky pro relaxační a pohybové aktivity dětí poskytuje dostatek prostoru pro celoroční pohybové aktivity, hry a rozvoj environmentálního vzdělávání.

*Materiální podmínky školy byly s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na velmi dobré úrovni, umožňovaly naplňovat cíle ŠVP PV.*

### **Finanční předpoklady**

Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a ostatních zdrojů (školné, stravné). Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců. Vzhledem ke skutečnosti, že organizace nevytváří vlastní zdroje k financování obnovy a rozvoje investičního charakteru, je plně závislá na spolupráci se zřizovatelem. Dotace zřizovatele v dostatečné míře umožnila nejen finanční krytí běžného provozu školy (včetně oprav a udržování), ale umožnila i rozvoj materiálních podmínek školy a zajištění požadovaného provozu. Škola získala od drobných sponzorů věcné i finanční dary pro zlepšení vybavení učebními pomůckami.

Finanční podmínky byly v posledních třech letech stabilní. Kladný hospodářský výsledek umožnil škole tvorbu rezervního fondu a fondu odměn.

*Finanční podmínky školy s ohledem na podporu zřizovatele i na vlastní zdroje (rezervní a investiční fond) byly pro rozvoj školy ve sledovaném období příznivé.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Hospitační činnost byla realizována ve všech třídách MŠ. Sledovaný průběh vzdělávání byl uskutečňován dle funkčně zpracovaných TVP PV.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou.



Pestrá a rozmanitá nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Vhodně zvolené metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i jejich náročností svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (především hygiena, stolování, oblékání) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění. Během hospitace byla využívána frontální, skupinová a individuální práce s dětmi, s částečnou diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí.

Děti respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i podnětné prostředí tříd, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV .

*Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce, pestrá a podnětná nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a základů jejich klíčových kompetencí. Sledovaný průběh vzdělávání byl na velmi dobré úrovni.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Pedagogické pracovnice pravidelně sledovaly rozvoj jednotlivých dětí a zaznamenávaly jejich individuální pokroky v osobnostním rozvoji. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí a zprostředkovala kontakty na další odborníky školských poradenských zařízení. Pravidelné hodnocení individuálního projevu dětí a jejich pokroků ze strany učitelek bylo pozitivní a dostatečně motivující. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s běžnými vadami řeči a dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami v úzké spolupráci s příslušným školským poradenským zařízením. Sledované elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti byly na požadované úrovni.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitační činnosti ČŠI, z hospitací ředitelky školy a ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

*Pestrá vzdělávací nabídka vyplývající z ŠVP PV umožňovala naplňování stanovených vzdělávacích cílů, výsledky vzdělávání dětí byly v době inspekce vzhledem k jejich věku a individuálním možnostem, schopnostem i dovednostem na požadované úrovni.*



## Závěry

*ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem, byl dobrým předpokladem pro zajištění odpovídající úrovně předškolního vzdělávání a vytváření základů klíčových kompetencí a podpory rozvoje elementárních funkčních gramotností.*

*Sledovaný průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných TVP PV a byl na velmi dobré úrovni.*

*Škola postupovala při přijímacím řízení v souladu s právními předpisy a tím zajistila rovný přístup ke vzdělávání všem dětem.*

*Vedení školy se prokazatelně zabývalo systematickým průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni.*

*Materiální podmínky školy byly v době inspekce s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na velmi dobré úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV.*

*Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.*

*Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

*Od poslední inspekční činnosti došlo k postupnému zkvalitnění materiálních podmínek školy, včetně obnovy didaktických pomůcek a hraček. Pozitivním zjištěním je udržení kvality předškolního vzdělávání.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zdounky, okres Kroměříž č. j. 4/2002 ze dne 12. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině Mateřské školy Zdounky, okres Kroměříž č. 3 ze dne 12. prosince 2013
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 45996/2008 ze dne 30. června 2008 s účinností od 1. září 2008
4. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Zdounky, okres Kroměříž ze dne 18. ledna 2000
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Zdounky, okres Kroměříž ze dne 26. července 2012
6. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP za období 2011-2013 k datu inspekce
7. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012, 2012 /2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti
8. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. března 2013 platná k datu inspekční činnosti
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání školní pro rok 2013/2014 k datu inspekční činnosti



10. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti
11. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ ze dne 30. srpna 2013
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. ŘMŠ 9/2014 ze dne 29. srpna 2011 s platností od 1. září 2011
13. Třídní knihy 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti
14. Organizační řád příspěvkové organizace ze dne 1. září 2013
15. Organizační schéma příspěvkové organizace ze dne 1. září 2013
16. Školní řád ze dne 30. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013
17. Pracovní plán školy pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
18. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti
19. Plán pedagogických rad pro školní rok 2013/2014
20. Zápisy z rodičovských schůzek za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti
21. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti
22. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
23. Záznamy z hospitací za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti
24. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2011-2013 k datu inspekční činnosti
25. Plán DVPP ze dne 30. srpna 2013
26. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti
27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 12. března 2007
28. Hodnocení rizik ze dne 15. ledna 2010
29. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi platné k datu inspekční činnosti
30. Traumatologický ze dne 3. února 2014
31. Kniha úrazů platná k datu inspekční činnosti
32. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012, 2013
34. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012, 2013
35. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2011, 2012, 2013
36. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 7. 5. 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Miroslava Zbořilová, ředitelka školy

Miroslava Zbořilová v. r.

Ve Zdounkách dne 9. 5. 2014





**Připomínky ředitele školy**

-----

Připomínky nebyly podány.