



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-18/09-14

Název školy:	Mateřská škola Orlová-Lutyně Na Vyhlídce 1143 okres Karviná
Adresa:	Orlová –Lutyně, Na Vyhlídce 1143, PSČ 735 14
Identifikátor:	600 135 845
IČ:	66182531
Místo inspekce:	Mateřská škola Orlová –Lutyně, Na Vyhlídce 1143, PSČ 735 14
Termín inspekce:	20. – 22. ledna 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika školy

Mateřská škola Orlová-Lutyně Na Vyhlídce 1143 okres Karviná, příspěvková organizace (dále MŠ) je od 1. března 1997 samostatným právním subjektem. Jejím zřizovatelem je Město Orlová se sídlem Orlová-Lutyně, Osvobození 796, PSČ 735 14. Sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu-výdejnu.

MŠ působí v okrajové části města, přesto je její kapacita, stanovená na 50 přijatých dětí, opakovaně plně využita. Ve škole jsou dvě třídy s věkově smíšenou skladbou dětí.

Objekt MŠ je pavilónového typu a poskytuje každé z tříd dostatečné uživatelské zázemí. Od listopadu 2008 škola převzala další prostory, které jsou součástí budovy, ale dosud byly

komerčně využívané. V záměrech svého dalšího rozvoje zde plánuje provedení stavebních úprav, které umožní rozšíření vzdělávací nabídky. Součástí objektu je dobře vybavená a dostatečně prostorná zahrada.

Provozní doba školy je po dohodě s rodiči stanovena na dobu od 6:00 do 16:00 hodin. Stravování zajišťuje dovozem stravy ze Základní školy Orlová, Školní 862.

Činnost MŠ v současné době zajišťuje celkem pět zaměstnanců, z toho jsou čtyři kvalifikované učitelky (včetně ředitelky).

MŠ se svým vzdělávacím programem profiluje zejména na oblast environmentální výchovy. Směřuje vzdělávání k celkovému rozvoji jednotlivých dětí, rozšiřování nabídky školních akcí, a k posilování partnerské role dítěte v procesu vzdělávání. Směřuje k výraznější prezentaci školy na veřejnosti a k rozšíření neformálních forem spolupráce s rodiči.

Škola nabízí dětem další příležitosti k osobnímu rozvoji ve formě zájmových kroužků, jejichž zaměření a organizace vhodně navazuje na program školy – seznamování s anglickým jazykem, hra na flétnu, práce s keramickou hlinou, klub *Předškoláček* pro specifický rozvoj dětí před vstupem do 1. třídy základní školy.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a rozpočtu na rok 2008.

Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. V roce 2006 činila dotace ze státního rozpočtu 75 % celkových neinvestičních výdajů, 77 % v roce 2007 a v roce 2008 je předpokládán podíl dotace ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy 78 %. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu hradily v roce 2006 a 2007 zejména platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Na výdajích na učební pomůcky se státní rozpočet podílel 100 % v roce 2006, 82 % v roce 2007 a v roce 2008 se předpokládá podíl státního rozpočtu na celkových výdajích školy na učební pomůcky opět ve výši 100 %.

Výdaje školy na další vzdělávání pedagogických pracovníků školy, které byly ve sledovaném období hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, poklesly v roce 2007 o 31 % ve srovnání s rokem 2006. V roce 2008 se však opět předpokládá zvýšený nárůst těchto výdajů oproti roku 2006, a to o 30 %.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola v roce 2006 ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání. Na rok 2008 škola obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a na rozvojový program *Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty ve školách*. Účelové finanční prostředky škola vyčerpala na stanovený účel v souladu s podmínkami programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola dostatečným způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí prostřednictvím vlastních webových stránek, na informačních tabulích v budově školy nebo v rámci osobního jednání s rodiči. Organizuje také *Klub*

maminek a dětí, kde mají zájemci o přijetí do MŠ možnost předem se adaptovat na prostředí i učitelky. Přijímání dětí se provádí na základě stanovených kritérií, která jsou v souladu s platnými právními předpisy a termín zápisu se po dohodě se zřizovatelem zveřejňuje ve městě obvyklým způsobem.

Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí.

Školní matriku vede škola správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona a škola zajistila jejich dostatečnou ochranu.

Do MŠ se v uplynulých třech letech nepřihlásily děti s výraznými specifickými potřebami vzdělávání. V letošním školním roce vykazuje MŠ jedno dítě s odloženou školní docházkou, se kterým učitelky pracují podle individuálního plánu s cílem úspěšně kompenzovat důvody odložené školní docházky. Speciální identifikaci nadaných dětí neprovádějí, ale při organizaci vzdělávání uplatňují individuální přístup a nabízejí náročnější aktivity dětem, které projevují specifické zájmy. Možnost uplatnění mají také v nabídce zájmových kroužků, které mají dobrou návaznost na běžný program školy – zapojují se do keramiky, výuky anglického jazyka nebo hry na flétnu. Zřízením klubu *Předškoláček* také dále rozšířili příležitosti k rozvoji dětí před zahájením školní docházky.

Pořádáním společných akcí s rodiči, poskytováním informací o programu tříd osobními konzultacemi zprostředkovává MŠ rodičům informace a funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí. Za samozřejmost považují učitelky denní osobní kontakt s rodiči, kteří mají možnost vstupovat do tříd a sledovat průběh vzdělávání.

Vedení školy

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní řádně povinnosti, které jí ukládá školský zákon. Svým efektivním vedením směřuje školu ke kontinuálnímu rozvoji a daří se jí zajišťovat velmi dobrou kvalitu materiálních a personálních podmínek. Stále podporuje zvyšování odbornosti učitelek vytvářením příznivých podmínek v organizaci školy. Svým demokratickým přístupem k zaměstnancům zajistila na pracovišti kooperativní a přátelské prostředí, které má pozitivní vliv na jejich práci a na celkové klima školy. Systémem vlastního hodnocení účinně ovlivňuje strategii řízení tím, že činnost MŠ posuzuje kriticky a komplexně. Pozitivně také ovlivňuje vzdělávací strategie učitelek svým osobním příkladem při své metodické práci s dětmi. Důsledkem jsou pak účinná opatření směřující ke zvyšování kvality a postupné zavádění dílčích inovací do činnosti školy.

Materiální podmínky pro činnost školy se ředitelce daří postupně zlepšovat efektivním a přehledným hospodařením, přestože výše finančních prostředků se za období posledních tří let výrazněji nezměnila. Významně inovovala zejména vybavení školní zahrady, postupně obnovuje dětský nábytek, učební pomůcky a hračky.

Ředitelka zpracovala ve spolupráci s pedagogickým kolektivem školní vzdělávací program s názvem *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě ...* (dále ŠVP), který je vydán na období školního roku 2008/2009. Ve většině ukazatelů se shoduje s předchozími verzemi ŠVP, které jsou zpracovány vždy na období jednoho roku. Obsahuje pouze menší dílčí změny týkající se zejména organizace školy či plánování nových akcí. K výraznějšímu vývoji však nedochází u vzdělávacího programu školy, zejména při plánování integrovaných tematických celků. Tato skutečnost vede k postupné stagnaci ŠVP a každoročním opakováním programu také dostatečně nereaguje na délku pobytu dětí v MŠ. Formální zpracování je ve většině ukazatelů

v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a ve škole je k dispozici na veřejně přístupném místě. Uvádí správné identifikační údaje o škole, dostatečné informace o podmínkách vzdělávání a evaluační systém. ŠVP přehledně informuje také o obecných záměrech vzdělávání v MŠ, ale neúplné jsou údaje o organizaci ve třídách a o bližší specifikaci vzdělávacího obsahu v návaznosti na očekávané výsledky. Vzdělávací strategie ŠVP zdůrazňuje rozvoj a vzdělávání jednotlivých dětí v rozsahu jejich individuálních možností či potřeb, akcentuje také důraz na vytváření pozitivního klimatu ve třídách. V praxi školy se tyto záměry daří naplňovat.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a čistém prostředí. Ve sledovaném období tří let zde nebyl evidován vážnější úraz a pedagogický program se cíleně věnuje problematice ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickými jevy.

Každá z tříd má dobré prostorové podmínky a estetickou výzdobu, kterou svými pracemi z velké části vytvářejí děti. Kvalita vybavení školy je velmi dobrá, rovnoměrně se zvyšuje a pozitivně tak ovlivňuje průběh vzdělávání. Správnou životosprávu zajišťuje dětem vhodné zvolený režim pedagogického programu, organizace stravování a pitného režimu.

Finanční prostředky, které škola čerpala ve sledovaném období 2006 - 2008 byly využity účelně, hospodárně a v souladu s účelem na který byly přiděleny. Jejich výše doposud postačovala k zajištění potřeb školy a k jejímu rovnoměrnému rozvoji.

Personální podmínky jsou nadstandardní z pohledu kvalifikovanosti učitelek neboť dvě z nich již mají ukončené odborné vysokoškolské vzdělání a třetí studium právě dokončuje. Aktivně se účastní také dílčích metodických seminářů a v MŠ je dostatečná nabídka odborné literatury, kterou při své práci užívají. Organizace školy je funkční z hlediska koordinace činnosti obou tříd a návaznosti nadstandardní vzdělávací nabídky na běžný program školy. Dobrá vnitřní spolupráce mezi zaměstnanci je založena na účinném informačním systému.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání a zájmové aktivity dětí v obou třídách.

Vzdělávání probíhá podle *třídních vzdělávacích programů*, které učitelky tvoří v návaznosti na tematické celky uvedené ve ŠVP. Program obou tříd má opakovaně tematické zaměření na střídání ročních období a vliv změn v přírodě na člověka. Učitelky přistupují k jeho realizaci s dostatečnou mírou tvořivosti a výsledky jejich činnosti jsou zřejmé z prostředí tříd.

Na děti mělo pozitivní vliv podnětné prostředí, příjemné klima školy a vyvážené střídání relaxačních příležitostí, spontánních a řízených aktivit. Průběh vzdělávání a pozitivní sociální vztahy příznivě ovlivňovala vnitřní pravidla každé třídy, na jejichž tvorbě a dodržování děti spolupracovaly. Při stolování měly děti příležitost osvojovat si vhodné společenské návyky a průběžná organizace svačiny je neomezila v zájmových činnostech. Odpolední odpočinek organizovaly učitelky s ohledem na individuální potřebu spánku jednotlivých dětí. Pobyt venku je běžnou součástí denního programu. Škola však pravidelně sleduje oficiální informace o stavu ovzduší a při zvýšených hodnotách znečištění zůstávají učitelky s dětmi v MŠ.

Ve sledované organizaci vzdělávání volily učitelky spíše skupinové a individuální přístupy k dětem, podporovaly také rozvoj námětových her, ve kterých měly děti možnost se velmi dobře rozvíjet. Převažujícími vzdělávacími metodami bylo prožitkové učení a zapojení konkrétního smyslového poznávání. Program byl tematicky motivovaný, ale nabídka cílených vzdělávacích podnětů byla spíše nižší a nebyla vždy dostatečně diferencovaná vzhledem ke smíšenému věkovému složení tříd. Děti přirozeně užívaly dostupné vybavení tříd, ale

omezeny byly ve využití prostoru obou heren z důvodu neefektivního uskladnění lehátek. Do nabízených činností se zapojovaly dle svého zájmu a většinou měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem.

Během vzdělávání učitelky motivovaly děti pozitivním hodnocením a tím u nich posilovaly pocit úspěšnosti. Učitelky si vedou individuální diagnostiku dětí, kde posuzují jejich komplexní rozvoj a v portfoliu každého dítěte dokládají svá zjištění konkrétními výsledky.

Partnerství

Základem partnerských vztahů MŠ je spolupráce s rodiči, kterou v souladu se svou profilací škola aktivně rozvíjí. Ze ŠVP a z další dokumentace vyplývá, že spolupráce s rodinou začíná již v období přijímání dětí a v jejich adaptačním období. Formy spolupráce více směřují k neformálním kontaktům a hledání příležitostí k podpoře rodičů při výchově jejich dětí. Vztahy s rodičovskou veřejností jsou dle vyjádření pedagogických pracovníků velmi dobré, o čemž svědčí mimo jiné i účast rodičů na společných akcích, např. pravidelné tvořivé dílny pro rodiče s dětmi, soutěže ve společenských hrách, výlety, tematicky zaměřené akce s rodiči apod.

Z pohledu zajištění formální návaznosti přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání hodnotí ředitelka spolupráci s blízkou základní školou jako dobrou. Děti mají možnost se seznámit s jejím prostředím, příležitostně se setkávají na společných akcích. Organizují také informativní schůzky pro rodiče předškolních dětí, kde je seznamují s podmínkami přechodu dětí do 1. třídy ZŠ.

Pravidelně škola spolupracuje i s dalšími subjekty, např. se základní uměleckou školou, policií, hasiči, městskou knihovnou, jejichž podněty využívají k obohacení předškolního vzdělávání. Zvláště významné však je zapojení MŠ do celostátní sítě mateřských škol se zájmem environmentální výchovu s názvem *Mrkvička*, které podstatně ovlivnilo vzdělávací program i profilaci školy. Výsledkem jsou např. vzdělávací projekty realizované ve škole v přírodě, kam MŠ pravidelně jezdí nebo projektové týdny zaměřené na ekologickou výchovu.

Vztah se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako vstřícný a oboustranně přínosný. Aktivně se také zapojují do grantové nabídky města, kterou v rámci *projektových týdnů* využívají k rozšíření vzdělávací nabídky podporující návyky zdravého životního stylu. Příkladem jsou projekty *Týden zdravého mlsání* nebo *Dny bez úrazů*.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí

Třídní vzdělávací programy prostřednictvím plánovaných činností orientují průběh vzdělávání na pravidelné a postupné osvojování klíčových kompetencí v návaznosti na osobní předpoklady dětí. Výsledkem pedagogické práce je, že děti jsou v MŠ aktivní a zejména starší děti se na průběh vzdělávání dobře soustředí. Projevují se samostatně, umí spolupracovat s ostatními dětmi a dobře navazují kontakty s dospělými. Přirozeně a bez zábran komunikují, starší děti většinou samostatně formulují své myšlenky a prožitky. Bez obav se vyjadřují výtvarnými prostředky, přesto však výsledky výtvarných činností dokládají nižší podporu kreativity u dětí. Archivované pracovní listy ukazují systematickou podporu dětí v oblasti rozvoje grafomotorických dovedností a v oblasti myšlení.

Děti dodržují pravidla soužití ve třídě. Z jejich chování je také zřejmé, že dbají na své bezpečí a na zdraví své i ostatních dětí, mají mezi sebou pozitivní sociální vztahy.

Významné akce, které také prezentují výsledky dětí, škola dokumentuje. Výsledky, kterých dosahují v pedagogické práci dokladují také vystupováním na akcích pro rodiče či veřejnost, vystavováním prací dětí nebo vytvářením dětských portfolií.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání a při přijímání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Nabízí také účinné aktivity umožňující dětem i rodičům postupnou adaptaci na nové prostředí.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem na který byly přiděleny. Ze zjištění vyplynulo, že jejich výše je již po tři roky na stejné úrovni, přesto se škole dobrým hospodařením zatím daří udržet kvalitní podmínky pro vzdělávání.

Prostředí školy je bezpečné a podnětné pro průběh vzdělávání. Problémem je pouze neefektivní uložení lehátek, které omezuje plné využití prostorových možností v obou třídách.

Realizací svého ŠVP vytváří MŠ u dětí základní předpoklady pro získávání klíčových kompetencí v souladu s RVP PV. Vzdělávání probíhá ve velmi dobrém klimatu, které rozvíjí individuální zájmy dětí a dílčími aktivitami směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně-patologickými jevy. Zjištěným negativem je, že vzdělávací i motivační účinnost realizovaného programu se postupně snižuje opakovaným zařazováním neinovovaných vzdělávacích témat při plánování ročního obsahu vzdělávání.

Z celkového hodnocení vyplynulo, že MŠ se ve svém působení kontinuálně rozvíjí a svou činností dobře reaguje na průběh kurikulární reformy v předškolním vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Orlová-Lutyně, Na Vyhlídce 1143, okres Karviná ze dne 12. července 2001
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Orlová-Lutyně, Na Vyhlídce 1143, okres Karviná ze dne 12. července 2001, který nabyl účinnosti 1. července 2005 – vymezení předmětu činnosti organizace
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Orlová-Lutyně, Na Vyhlídce 1143, okres Karviná ze dne 12. července 2001, který nabyl účinnosti 1. září 2006 – změna názvu organizace
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Orlová-Lutyně, Na Vyhlídce 1143, okres Karviná ze dne 12. července 2001, který nabyl účinnosti 13. prosince 2007 – vymezení majetku organizace
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/37407/04/Bj ze dne 9. prosince 2004
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností

- od 1. září 2006 čj. MSK/55515/2006 ze dne 10. dubna 2006 – změna názvu právnické osoby
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
 8. *Organizační řád školy* platný s účinností od 1. ledna 2007
 9. *Školní vzdělávací program* s názvem *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě...* na období školního roku 2007/2008
 10. *Školní vzdělávací program* s názvem *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě...* na období školního roku 2008/2009
 11. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
 12. *Školní řád* čj. MSV 284/2008 platný s účinností od 1. září 2008
 13. *Struktura vlastního hodnocení školy* pro školní rok 2006/2007 ze dne 27. srpna 2006
 14. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2006/2007 ze dne 26. září 2007dání
 15. *Struktura vlastního hodnocení školy* pro školní rok 2007/2008 ze dne 27. srpna 2008
 16. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2007/2008 ze dne 29. října 2008dání
 17. *Struktura vlastního hodnocení školy* pro školní rok 2008/2009 ze dne 27. srpna 2008
 18. *Záписy z pedagogických rad* za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009
 19. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
 20. Jmenování ředitelky mateřské školy vydané zřizovatelem dne 3. února 2000 s účinností od 3. února 2000
 21. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy
 22. Školní matrika
 23. *Přehled docházky dětí do mateřské školy* za školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
 24. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách vydané zřizovatelem 25. června 2008, čj. OŠKS/33681-08/19-2008/KUP
 25. *Třídní knihy* za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
 26. Kniha úrazů
 27. Osvědčení o zařazení školy do celostátní sítě mateřských škol se zájmem o environmentální výchovu *Mrkvička* platné do 31. prosince 2008
 28. inspekční zpráva čj. ČŠI 73/06-14 ze dne 21. března 2006
 29. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 tisk dne 11. ledna 2007
 30. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. ledna 2008
 31. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 8. října 2008
 32. Přípis Města Orlová: *Potvrzení příspěvku na rok 2006* č. j. OŠKS/6373-06/52-06/ZAH ze dne 18. ledna 2006
 33. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 22. ledna 2007
 34. Přípis školy: *Vyúčtování SIPVZ 2006* ze dne 11. ledna 2007
 35. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2006 ze dne 24. ledna 2007
 36. Přípis Města Orlová: *Potvrzení výše provozního příspěvku na rok 2007* č. j. ZAH/511-2007 ze dne 5. ledna 2007

37. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 17. ledna 2008
38. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 ze dne 20. ledna 2008
39. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 č. j. MSK 161165/2008 ze dne 3. října 2008
40. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č. j. MSK 143426/2008 ze dne 4. září 2008
41. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí účelové neinvestiční dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“ č. j. 89148/2008 ze dne 28. května 2008
42. Přípis Města Orlová: *Potvrzení výše schváleného provozního příspěvku pro rok 2008* č. j. OŠKS/229/2008/ZAH ze dne 2. ledna 2008
43. Přípis Města Orlová: *Navýšení provozního příspěvku* č. j. OŠKS/46689/2008/ZAH ze dne 9. září 2008
44. Přípis Města Orlová: *Navýšení příspěvku na provoz* č. j. OŠKS/65611/2008/ZAH ze dne 16. prosince 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně dne 9. února 2009

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Španihelová

Mgr. Jarmila Španihelová v.r.

Mgr. Hana Štefková

Mgr. Hana Štefková v.r.

Bc. Oldřiška Křenková

Bc. Oldřiška Křenková v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Orlové dne 19. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Yvona Dluhošová – ředitelka školy

Yvona Dluhošová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.