



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-495/10-E

**Název školy:** **Masarykova základní škola a mateřská škola  
Kunvald, okres Ústí nad Orlicí**

**Adresa:** Kunvald 41, 561 81  
**Identifikátor:** 650 053 834  
**IČO:** 70 985 855  
**Místo inspekce:** Kunvald 41  
**Termín inspekce:** 24. – 26. květen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy v oblastech člověk a příroda a matematická gramotnost, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a předškolní vzdělávání (RVP PV).

## Inspekční zjištění

### Charakteristika školy

Masarykova základní škola a mateřská škola Kunvald, okres Ústí nad Orlicí (dále jen škola) vykonává činnosti základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny (dále jen ŠJ). Sídlí v jedné budově v centru obce. V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo celkem 87 žáků devíti ročníků

v 7 třídách (společně jsou vyučovány 2. se 3. a 4. s 5. ročníkem). Většina žáků byla místních, 20 % dojíždělo ze 4 okolních obcí. Nejvyšší povolené počty žáků a dětí (kapacity) nebyly překročeny (ZŠ 200 žáků, MŠ 40 dětí, ŠD 30 žáků). Zřizovatel povolil ZŠ opakovaně výjimku z nejnižšího počtu žáků, MŠ naopak z nejvyššího počtu dětí. V ZŠ setrvává nízký počet žáků, v MŠ však začíná dětí přibývat. ŠD má 1 oddělení, do něhož bylo přihláшено 30 žáků (v roce 2009 Krajský úřad Pardubického kraje povolil navýšení kapacity z 25 na 30). V ŠD jsou organizovány i aktivity pro ostatní žáky (turistické výlety po okolí, vánoční, velikonoční dílny s účastí rodičů). MŠ je jednotřídní. V průběhu inspekce bylo evidováno 28 dětí, z nichž 7 navštěvovalo školu v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ve škole ke dni inspekční činnosti pracovalo celkem 13 pedagogických pracovníků, z toho 2 v MŠ, 10 v ZŠ a 1 v ŠD. Všichni splňovali požadovanou odbornou kvalifikaci. Dvě učitelky s odborností pro výuku na I. stupni vyučovaly převážnou část úvazku na II. stupni. V MŠ jedna z učitelek využívá osvědčení logopedické asistentky.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v době inspekce v 1. - 3., 6. - 8. ročníku a ve ŠD podle vlastních ŠVP, 4., 5. a 9. ročník byly vyučovány podle vzdělávacího programu Základní škola. Učební plán doplňují volitelné předměty již od 1. ročníku. V tomto školním roce jsou vyučovány: pohybové činnosti, výtvarné činnosti, hudebně dramatické činnosti (I. stupeň), sportovní hry, německý jazyk, konverzace v anglickém jazyce, domácnost a zahrádka, hudebně dramatické činnosti (II. stupeň). Žáci mohou navštěvovat zájmové kroužky (pěvecký, sportovní, vyšívání, bezpečný internet, angličtina hrou, náboženství). Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Žijeme na horách“. Nabízí standardní vzdělávací činnosti doplněné prvky environmentální výchovy, výtvarným tvořením pomocí netradičních technik, předplaveckým výcvikem, kroužkem šachů a tělovýchovným kroužkem.

Škola má internetové stránky: [www.zskunvald.cz](http://www.zskunvald.cz).

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a plošně určenými z MŠMT (rozvojové programy na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a posílení odměňování nepedagogických pracovníků, „Hustota“ a „Specifika“, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a SIPVZ - Program na podporu pokrytí konektivity škol).

Počet žáků se v posledních třech letech mírně snižoval, přesto výše přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu byla za poslední tři roky téměř na stejné úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu tvořily v průměru za hodnocené období 79 % celkové dotace.

Další příjmové položky tvořily úplata za školné v MŠ a ŠD, příspěvky na stravování, úroky na běžném účtu, ostatní výnosy a zisk z činností v rámci hospodářské činnosti.

V hodnoceném období škola obdržela finanční a věcný dar.

Zřizovatel školy mimo příspěvku na provoz poskytl finanční prostředky na opravy a rekonstrukci. Dle možností zřizovatel poskytl finanční prostředky na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, knihy a předplatné časopisů.

Materiální vybavení je průběžně doplňováno a inovováno. Celková suma financí z uvedených zdrojů umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Je zpracován dlouhodobý záměr, který se týká rozsáhlé rekonstrukce školy s přístavbou stravovacího provozu. V červnu až v září 2009 proběhla výměna oken se zateplením školní budovy. Podmínky pro výuku žáků jsou celkem příznivé, chybí však kvalitní zázemí pro učitele. Vyučování probíhá v 7 kmenových a 2 odborných učebnách. Většina tříd je vybavena zánovním žakovským nábytkem, ve třídách jsou umístěny nádoby na tříděný odpad. Pro žáky byly zakoupeny monitory, skříňky do šaten. Část chodby v 1. patře je upravena na relaxační koutek, žáci zde tráví čas před výukou a v době přestávek. Školní zahrada je využívána při činnostech ŠD, školní pozemek a skleník v hodinách praktických činností. Tělocvičnu a hřiště si škola pronajímá od místní tělovýchovné jednoty Sokol, využívá také obecní hřiště pod školou. Vybavení učebními pomůckami bylo na běžné úrovni, pro výuku měli žáci k dispozici učebnice a pro řadu předmětů i pracovní sešity. Školní knihovna je umístěna v 5. podlaží v kabinetě odborné učebny, obsahuje spíše starší soubory pro mimočítankovou četbu. Výběr nových knih je minimální, výpůjční doba pro žáky není stanovena.

MŠ je umístěna v prvním poschodí budovy. K dispozici má dvě třídy a vlastní malou tělocvičnu, samostatnou ložnici, jídelnu s výdejnou a sociální zařízení. Šatna dětí je umístěna na chodbě. Vnitřní vybavení ve třídě částečně vytváří zákoutí pro individuální nebo skupinové aktivity. Část zařízení (dětské stoly a židle) není přizpůsobena antropometrickým požadavkům. Na budovu bezprostředně navazuje zahrada pro potřeby předškolních dětí, na kterou je vstup možný přes terasu přímo z podlaží MŠ. Její uspořádání a vybavení umožňuje zařazovat klidové i dynamické činnosti dětí.

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje dle platných zákonných ustanovení, v rámci podmínek umožňuje vzdělávání všem zájemcům. O postupu při přijímání dětí a žáků informuje ředitelka školy prostřednictvím plakátů umístěných v prostorách ZŠ i MŠ, na veřejných místech v obci i okolí a v místním tisku (v letošním školním roce i v tisku okolních vesnic). Dále jsou dle sdělení vedení školy zasílány informace potenciálním zájemcům v obci. Počet žádostí o přijetí zatím nepřevyšoval možný počet přijatých dětí ani žáků, tudíž nebylo vydáno žádné rozhodnutí o nepřijetí. Vedení školy společně se zřizovatelem pružně reagovalo na zvýšený zájem o předškolní vzdělávání a od následujícího školního roku plánuje otevření další třídy MŠ. Umožní tím přijetí všech dětí, jejichž zákonní zástupci o něj požádají.

ZŠ v tomto školním roce eviduje 4 žáky se SVP, jeden z nich je veden jako integrovaný. Individuální vzdělávací plán není vypracován z důvodu neaktualizovaného vyšetření žáka. Prostor je věnován rozvoji nadaných žáků (je prováděna vnitřní diferenciací, žáci pracují se složitějšími a náročnějšími úkoly). Učitelé mají povědomí o žácích sociálně znevýhodněných, přistupují k nim individuálně, vytvářejí jim podmínky pro účast na mimoškolních akcích.

Ke všem žákům a dětem vyučující uplatňují rovný přístup. Při přestupech žáků, hlavně při změně vzdělávacího programu, jim ve spolupráci se zákonnými zástupci zajišťují individuální pomoc (např. stanoví i určitou dobu, kdy nejsou klasifikováni).

Učitelky MŠ zjišťují individuální potřeby dětí rozhovory s rodiči, dále zachycováním a konstatováním dosažené úrovně dovedností, návyků a postojů. Záznamy jsou bez jednoznačně stanovených kritérií a uvedení toho, v jaké oblasti je zapotřebí se dítěti záměrně individuálně věnovat. Toto je předmětem diskusí pedagogických pracovníků.

MŠ se cíleně věnuje správné výslovnosti dětí, učitelka s kurzem logopedické asistentky pravidelně provádí individuální logopedickou prevenci. V případě vad ve výslovnosti, jejíž náprava vyžaduje odbornou logopedickou péči, poskytují pedagogické pracovnice rodičům příslušné kontakty.

### **Vedení školy**

Ředitelka svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy, ve funkci je od roku 2004. Funkční studium absolvovala v tomto školním roce. Pedagogický sbor je stabilizovaný, vyjma dvou učitelů jsou všichni místní. Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka. Fungují porady vedení (ředitelka, vedoucí učitelka MŠ, vedoucí stravování, školník).

Kontrolní a hospitační činnost probíhá průběžně, hospitace jsou uskutečňovány podle plánu hodnocení zpracovaného v ŠVP ZV. Jsou z nich doložené zápisy včetně vyjádření vyučujících. Plán DVPP je zaměřen na vzdělávání učitelů v nových efektivních vyučovacích metodách a na vzdělávání v jednotlivých odbornostech. V minulém školním roce se všichni vyučující ZŠ zúčastnili minimálně jedné vzdělávací akce. Učitelky MŠ nižší frekvencí na vzdělávacích akcích přicházejí o potřebné příležitosti k odborným diskuzím, konzultacím a výměně zkušeností. Učitelská knihovna svým rozsahem poskytuje pedagogickým pracovníkům kvalitní podmínky pro samostudium. Ředitelka vyučujícím doporučuje i vzájemné návštěvy v hodinách, což však zatím není příliš využíváno.

Vnitřní informační systém je funkční, ve sborovně je zveřejněn měsíční i týdenní plán akcí a úkolů. Všechny důležité informace jsou dále projednávány na pedagogických radách (zvláště v MŠ a v ZŠ), přičemž na rady v ZŠ je příležitostně přizvána vedoucí učitelka MŠ. Vedoucí učitelka má jasně vymezeny povinnosti i řídicí kompetence. Přenos informací je zajišťován ředitelkou školy při pravidelných návštěvách MŠ a účastí vedoucí učitelky účastí na poradách vedení. Hodnocení dosaženého stavu provádí vedoucí učitelka na pedagogických radách.

Zpracované vlastní hodnocení školy obsahuje dané náležitosti, zabývá se příslušnými oblastmi, vymezuje části s dobrými výsledky i kde je třeba úroveň zlepšit. Osnovu pro další období vlastního hodnocení (třileté) schválila pedagogická rada. Autoevaluační zpráva MŠ konstatuje spíše stav, méně již hodnotí; součástí jsou stanovené záměry pro další práci.

ŠVP ZŠ s motivačním názvem „Škola pro tebe“ byl po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti v souladu s RVP ZV. Škola každoročně v předstihu zveřejní nabídku zájmových kroužků, žáci ve spolupráci s rodiči si z nich vybírají. Realizovaný ŠVP MŠ zohledňuje vnější prostředí i možnosti školy a je v souladu s RVP PV. Vzdělávací obsah je zpracovaný obecně formou integrovaných bloků a je konkretizovaný na úrovni třídního vzdělávacího programu s postupným provázáním souvislostí, vazeb a vztahů.

### **Partnerství**

Spolupráci se zřizovatelem ředitelka školy hodnotí jako pozitivní, sama je členkou zastupitelstva. Je zřejmý jeho prioritní zájem na udržení školy v obci.

Spolupráce s rodiči žáků v ZŠ je na běžné úrovni. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím notýsků, žákovských knížek, dále na třídních schůzkách i při konzultačních odpoledních. Jedenkrát ročně probíhá veřejná schůze rodičů. Jsou umožněny jejich individuální návštěvy školy, při problémech jsou zváni do školy vyučujícími. Rozbíhá se setkávání ředitelky s třídními důvěrníky. Pro aktivní zapojení rodičů do dění školy jsou připravovány

kulturně společenské akce, škola organizuje řadu společných školních i mimoškolních aktivit rodičů s dětmi („Těšíme se na vánoce“, vánoční výstava). Škola přispívá společnými vystoupeními ke zkvalitnění kulturního života obce.

Základem spolupráce se zákonnými zástupci dětí v MŠ je každodenní kontakt, poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Pro aktivní zapojení rodičů do dění školy jsou připravovány společné kulturně společenské akce. Rodiče se podílejí také na přípravě akcí pro veřejnost, které bývají spojeny s poznáváním historie obce (např. „Hledání babky Podzimky“, „Uspávání Kunvaldského slunce“), pro děti v MŠ uspořádali „Mikulášskou besídku“, poskytují drobné sponzorské dary. Akcí školy se zúčastňuje starosta městysu Kunvald. Děti přispívají vystoupeními ke zkvalitnění kulturního života obce. Vedení MŠ hodnotí spolupráci s rodiči a obcí jako velmi dobrou a přínosnou.

Rada školy je devítičlenná, funguje podle zákona, schvaluje dokumenty dle požadavků legislativy. Ředitelka se jejich schůzí na pozvání zúčastňuje.

Škola každoročně provádí ekologicky zaměřené aktivity. Spolupracuje s hnutím Tereza na vyhlášených projektech. Účastní se Dne Země, který je každoročně jinak tematicky zaměřený. Od jara 2005 třídí odpad, vede žáky ke kladnému vztahu k přírodě. Organizuje projekty s pobytem žáků v přírodě, zaměřené na turistiku, lyžování, plavání, jízdu na kole. Podporuje cestování, se žáky jednotlivých tříd učitelé pořádají poznávací zájezdy po republice. Další aktivity žáků jsou podporovány místními spolky (tělovýchovnou jednotou Sokol, mysliveckým sdružením, zahrádkáři, včelaři, hasiči, pionýrskou skupinou). Ředitelka navštěvuje MŠ v Bartošovicích, užší spolupráce se v současné době rozvíjí. Ke zvyšování kvality vzdělávání přispívají i partnerské vztahy s různými organizacemi a institucemi (místní fotbalový klub, pedagogicko-psychologická poradna, Ústav sociální péče v Rokytnici v Orlických horách, Základní umělecká škola Petra Ebena Žamberk atd.).

Kontakty se všemi partnery obohacují vzdělávací program školy, napomáhají k plnění některých vzdělávacích cílů v přirozeném prostředí.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu, bezpečnosti dětí i žáků je věnována náležitá pozornost. Zásady ochrany zdraví včetně ochrany před sociálně patologickými jevy i pravidla bezpečnosti jsou zakotveny ve školních řádech, děti a žáci jsou s nimi průběžně seznamováni. Jsou zpracovány preventivní programy se zaměřením na podchycení všech problémových jevů. Úrazy jsou zapisovány do knih úrazů (zvláště ZŠ a MŠ). V posledních třech letech byla úrazovost v MŠ nulová, v ZŠ počet úrazů narůstal (jsou zapisovány i drobná poranění). Škola připravuje akce k dopravní výchově, organizuje besedy s policií ČR).

Environmentální výchově je věnována značná pozornost. Od 3. ročníku se žáci úspěšně zúčastňují poznávacích soutěží. Celá škola se každoročně účastní akce „Otvírání Zemské brány“ (pořádají Lesy ČR), kde letos získali 1. místo v konkurenci škol z celé oblasti. Také v MŠ vzdělávací styl využívá sepětí školy s přírodou. Cílem je posílení této oblasti za využití širokého spektra aktivit a prostředí v blízkém i vzdálenějším okolí, které vedou děti k uvědomění si významu přírody a péči o ni.

Pozornost je věnována dopravní výchově ve škole (3. – 5. ročníky), ve vyšších ročnících je zařazena přímo v předmětech. Žáci se s úspěchem zúčastňují dopravních soutěží.

## **Základní škola**

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy, umožňovala realizaci vzdělávacích programů. Učební plány byly naplňovány.

Sledované hodiny měly většinou velmi dobrou úroveň, vládla v nich přátelská, vstřícná a tvůrčí atmosféra. Využití názorných pomůcek v hodinách bylo rozdílné, žáci často využívali pracovní sešity a pracovní listy. Ve všech bylo zaznamenáno pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivitě žáků, viditelný byl zájem žáků o dané učivo.

Výuka probíhala v příjemném a podnětném prostředí a při vzájemném respektu, vyučovací hodiny měly řád a zjevně zažitý systém. Motivujícím prvkem pro žáky bylo časté propojení učiva s reálným životem a využívání mezipředmětových vztahů. Učitelé střídali vhodné formy a metody práce, včetně zpětné vazby na porozumění. Využívali aktivní komunikaci se žáky i mezi žáky navzájem. Dostatek času věnovali procvičování a upevňování učiva, žáci v hodinách tvořivě mysleli. Samostatná činnost žáků byla smysluplná a efektivní, zadání mělo jasná a všem srozumitelná pravidla. Žáci měli dostatek času na vypracování. Hodiny tělesné výchovy byly propracované, efektivita žakovských činností byla zřejmá. Klasifikaci žáků učitelé doplňovali slovním hodnocením, zvláště na I. stupni žáky vedli i k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Zaznamenáno bylo i zdůvodňování a obhajování vyslovených názorů. Dostatek času většinou učitelé věnovali objasňování chyb nebo chybných postupů žáků.

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Výchovně vzdělávací strategie, které vyučující uplatňovali v jednotlivých předmětech, vedly k rozvoji základních klíčových kompetencí žáků. Žáci v hodinách prokazovali schopnost aktivně pracovat a komunikovat, samostatně se učit, řešit problémy, pracovali s literaturou a informacemi. Vedení žáků k užívání matematické terminologie a symboliky podporovalo matematickou gramotnost. Opomíjena nebyla ani sociální gramotnost, zvláště v rámci spojených ročníků. V průběhu výuky i o přestávkách žáci prokazovali neformální kázeň a slušné chování.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vyučující sledují úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání žáků se zabývají pravidelně na pedagogických radách. Žáci se zúčastňují okresních a oblastních kol soutěží a olympiád (přírodovědné, dopravní). Úspěchy dosahují ve sportovních soutěžích (účast žáků na mezinárodním turnaji ve florbalu). V únoru 2009 proběhlo testování žáků 9. ročníku (Cermat) s nadprůměrnou úspěšností v českém jazyce i obecných dovednostech a mírně podprůměrných v matematice. V tomto školním roce se uskutečnilo testování žáků 3., 8. a 9. ročníků (Scio), přičemž jejich souhrnné výsledky se pohybovaly nad průměrem ČR. Výrazně nadprůměrné byly výsledky žáků 9. ročníku v českém jazyce.

## **Mateřská škola**

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávacího procesu je dostatečně pružná, umožňuje reagovat na aktuální potřeby dětí, poměr řízených a spontánních činností je vyvážený. V průběhu dne je zajištěn pitný režim, k jehož využití byly děti méně pobízeny. Vnitřní prostředí třídy

slouží k podpoře vzdělávání. Hračky a didaktický materiál jsou dětem volně dostupné, mají možnost samostatného výběru.

Vzdělávací nabídka řízených činností z větší části nevytvářela prostor pro stimulaci dětí k vlastní volbě aktivit, děti spíše přijímaly pokyny učitelky. Pedagogické pracovnice převážně zařazují praktické a pohybové činnosti, rozhovory nad obrazovým materiálem, četbu. Méně využívají situace k řešení problémů s uplatněním logických postupů, metody prožitkového a kooperativního učení. Děti byly podporovány v soustředěném naslouchání a v rozvoji vyjadřovacích schopností. Předčítané texty byly úměrné jejich věku. Pravidelné zařazování pohybových aktivit v dopoledním bloku přinášelo dětem uvolnění a radost.

Spontánní aktivity poskytovaly příležitosti nejen k seberealizaci a samostatnému rozhodování, ale i kooperativní jednání. Děti aktivně využívaly přirozenou nabídku prostředí třídy k individuálním a skupinovým aktivitám, v průběhu mezi sebou i s učitelkou otevřeně komunikovaly.

Pedagogický styl se projevoval vstřícností, empatickou a naslouchající komunikací pedagoga s dětmi. V průběhu dne byly děti pozitivně oceňovány, pochvala působila motivačně. Méně zřejmé bylo vedení dětí k samostatnému hodnocení.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávací proces směřoval k naplňování klíčových kompetencí, méně k řešení problémů. Přiměřeně věku a individuálním možnostem děti dokázaly odpovědět na otázku, vyvodit informace z předčítaného textu, sdělit své myšlenky a nápady, komunikovaly bez zábran. V průběhu sledovaných činností svými projevy prokazovaly, že mají poznatky o svém blízkém okolí a znalosti z oblasti přírody. Záměrně využívaly paměť, reprodukovaly písničky, vybavovaly si dříve viděné. Zvládaly základní myšlenkové operace, chápaly číselnou řadu v rozsahu první desítky. Výsledky výtvarných a pracovních aktivit vypovídají o vhodné motivaci a dobré úrovni manipulačních dovedností. Případné konflikty se děti snažily řešit samy, případně se obracely o pomoc k učitelce, nebyly zaznamenány projevy agrese či jiného nežádoucího chování. Schopnost být samostatné, rozhodovat a nést důsledky za svá rozhodnutí děti projevíly zejména v průběhu spontánních činností a hygieně. V sebeobsluze zvládaly běžné pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Dokázaly udržovat pořádek, ale v případě nedůslednosti ze strany učitelky tento návyk porušovaly. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy. Na dobré úrovni jsou rozvinuty základní pohybové dovednosti.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Pedagogické pracovnice průběžně sledují a vyhodnocují míru úspěšnosti dětí ve vzdělávání. K hodnocení výsledků vzdělávání jsou v MŠ využívány individuální záznamy o dětech. Preventivně s rodiči a odborníky řeší možné příčiny neúspěchu při nástupu povinné školní docházky.

Positivem je vzájemná spolupráce MŠ a ZŠ při sledování výsledků dětí před a po zahájení povinné školní docházky. Vzájemné kontakty přispívají k úspěšnosti dětí, za poslední tři školní roky nebylo žádné dítě vráceno zpět do mateřské školy.

### **Celkové hodnocení školy**

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ekonomické podmínky byly dostatečné, materiální měly zlepšující tendenci. Pedagogický sbor školy splňoval požadavky odborné kvalifikace a dále se

vzdělával. Podmínky školy umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola dodržuje stanovené podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, zaměřuje se na environmentální výchovu. Rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci i dalšími partnery.

Při vzdělávání učitelé ZŠ uplatňovali aktivizující činnosti, zařazovali mezipředmětové vztahy včetně propojení s reálným životem. Míru úspěšnosti žáků škola sleduje. U žáků byl patrný posun při vytváření klíčových kompetencí. MŠ rozvíjí osobnost dítěte, jsou vytvořeny podmínky pro další rozvoj kvality. ZŠ rozvíjí nabídku množstvím volitelných předmětů a kroužků.

Od poslední inspekce, která se zabývala hodnocením podmínek vzdělávání v roce 2006, došlo k zateplení budovy včetně výměny oken.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace s názvem Masarykova základní škola a mateřská škola Kunvald, okres Ústí nad Orlicí, čj. 39/2009 ze dne 22. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. *Rozhodnutí MŠMT* o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 21 505/03-21 ze dne 1. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003 (kapacity)
3. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 039/2007-21 ze dne 26. března 2007, s účinností od 1. září 2007 (zápis oborů vzdělávání)
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. SpKrÚ 31512/2009 OŠKT ze dne 2. července 2009 s účinností od 1. září 2009 (změna kapacity ŠD)
5. *Jmenování* do funkce ředitelky Masarykovy základní školy a mateřské školy Kunvald, okres Ústí nad Orlicí ze dne 30. června 2004, s účinností od 1. července 2004, vydala Obec Kunvald
6. *Udělení výjimky* z počtu žáků pro ZŠ Kunvald čj. 147/2009/ST-OZ ze dne 25. června 2009
7. *Plán práce základní školy na školní rok 2009/2010*, projednaný v pedagogické radě dne 31. srpna 2009
8. *Školní řád (ZŠ)* ze dne 18. srpna 2006, včetně části *Pravidla pro hodnocení žáků* s účinností od 1. září 2008,
9. *Řád školní družiny* s účinností od 1. září 2009
10. *Řád školní jídelny* s účinností od 1. září 2008
11. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2009/2010*
12. *Statistické výkazy* za roky 2007 až 2009
13. *Školní matrika* (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
14. *Třídní knihy (ZŠ, MŠ)*- školní roky 2008/2009, 2009/2010
15. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro tebe“* platný od 3. září 2007
16. *Školní vzdělávací program školní družiny* platný od 3. září 2007



17. *Rozvrh dozorů, školní rok 2009/2010 (ZŠ)*
18. *Program primární prevence sociálně patologických jevů u žáků školy, čj. 06/2010*
19. *Minimální preventivní program ze dne 20. ledna 2010*
20. *Aktuální doklady školy k prevenci sociálně patologických jevů*
21. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
22. *Zpráva o vlastním hodnocení školy 2007/2008 (ZŠ, MŠ)*
23. *Aktuální rozvrhy hodin a Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek (ZŠ)*
24. *Zápis z pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (ZŠ)*
25. *Dokumentace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, školní rok 2009/2010*
26. *Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2009/2010 (přijímání dětí a žáků)*
27. *Zřizovací listina Školské rady při Masarykově základní škole a mateřské škole Kunvald, okres Ústí nad Orlicí čj. OZ 37/05 ze dne 12. května 2005, s účinností od 1. září 2005*
28. *Zápis zasedání Školské rady s prvním zápisem dne 14. září 2005, posledním zápisem dne 10. března 2010*
29. *Kniha úrazů s prvním záznamem dne 24. května 1996, s posledním záznamem 24. května 2010 (ZŠ)*
30. *Kniha úrazů daná do užívání 1. září 2007, bez záznamu (MŠ)*
31. *Inspekční zpráva ČŠI čj. 333/06-10 ze dne 22. listopadu 2006*
32. *Udělení výjimky z počtu dětí pro MŠ Kunvald, čj. 147/2009/ST-OZ, ze dne 25. června 2009*
33. *Jmenování vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 3. ledna 2003*
34. *Školní vzdělávací program „Žijeme na horách“, platný od 3. září 2007 (MŠ)*
35. *Řád mateřské školy s účinností od 2. ledna 2010*
36. *Evidenční listy pro děti v mateřské škole - školní rok 2009/2010*
37. *Přehled docházky - školní roky 2008/2009, 2009/2010 (MŠ)*
38. *Záznamy o dětech - školní rok 2009/2010 (MŠ)*
39. *Záznamy z hospitací vedoucí učitelky - školní rok 2008/2009, 2009/2010*
40. *Vymezení kompetencí vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 2. ledna 2003*
41. *Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání - školní rok 2009/2010*
42. *Plán práce mateřské školy - školní rok 2009/2010*
43. *Plán pedagogických a provozních porad – školní rok 2009/2010*
44. *Záznamy z pedagogických a provozních porad - školní roky 2008/2009, 2009/2010 (MŠ)*
45. *Plán kontrol školní rok 2009/2010*
46. *Doklady k přidělení finančních prostředků SR (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) rok 2007, 2008 a 2009*
47. *Doklady k přidělení finančních prostředků na rozvojové programy roky 2008 a 2009*
48. *Doklady k vyúčtování finančních prostředků za roky 2007, 2008 a 2009*
49. *Doklady o vzdělání a vzdělávání pedagogických pracovníků*
50. *Kniha účetnictví za roky 2007, 2008 a 2009*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová, v.r.
Mgr. Ladislava Jindrová	L. Jindrová, v.r.
Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka, v.r.
Bc. Eva Nováková	E. Nováková, v.r.

V Pardubicích dne 16. června 2010

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kunvaldu dne 30. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Jurčanová	Z. Jurčanová, v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>