

Česká republika
Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Chlum, okres Plzeň-jih

Chlum 64, 332 04 Nezvěstice

Identifikátor školy: 600 070 158

Termín konání orientační inspekce: 26. a 30. září 2002

Čj.:	046 114/02-1007
Signatura:	od4aw162

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Chlum, okres Plzeň-jih je dle Zřizovací listiny ze dne 4. 7. 2001 zřízena jako organizační složka obce. Jejím zřizovatelem je Obec Chlum, Chlum 71, 332 04 Nezvěstice. Jednotřídní předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. V tomto školním roce je zde zapsáno 30 dětí ve věku od 3 do 7 let. Kapacita školy není překročena. Do mateřské školy jsou přijímány děti i ze čtyř okolních obcí. Výchovně-vzdělávací práce vychází ze Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Chlum 2002 - 2005, který je zpracován dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (březen 2001). Hlavním cílem školního kurikula je „připravit dítě pro život.“

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu výchovně vzdělávací práce
- materiálně-technických podmínek stravování
- finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci vykonávají dvě pedagogické pracovnice na plný úvazek. Obě absolvovaly vzdělání stanovené pro učitele mateřské školy. Ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi. Učitelka v letošním roce zahájila bakalářské studium při PF v Plzni, se zaměřením na předškolní pedagogiku. Výše uvedené skutečnosti prokazují velmi dobré personální zabezpečení výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

Ředitelka průběžně sleduje a vyhodnocuje kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti. To dokládá efektivně zpracovaná analýza uplynulého školního roku. Přesně vymezený „stav věci“, „možnost zlepšení“ a „závěry“ v hodnocených oblastech podporuje účinnou zpětnou vazbu a navazující plánování. V kontrolní činnosti se zaměřuje především na metodickou pomoc a sjednocování uplatňovaného pedagogického stylu.

V součinnosti s tím promyšleně plánuje další vzdělávání. Výběr vzdělávacích seminářů koriguje se současnými trendy předškolní výchovy, potřebami školy a učitelek. Četnost a kvalita navštívených vzdělávacích akcí je nadstandardní a v průběhu inspekce byl patrný přenos získaných poznatků do praxe.

Organizace činnosti školy je ve Vnitřním řádu školy vymezená stručně a srozumitelně. Vzhledem k velikosti předškolního zařízení je toto pojetí dostačující a jeho respektování zabezpečí plynulý chod školy. Vymezení povinností a práv dětí, zaměstnanců a rodičů je vyvážené. Přestože je částečně omezená denní komunikace s rodiči dojíždějících dětí, ředitelka dokáže nacházet jiné vhodné formy setkávání se s rodiči. Režim dne v mateřské škole akceptuje dominantní úlohu dětské hry a spontánních činností. Z hlediska efektivity a organizace však není optimálně promyšlená koordinace provozní doby školy, režimu dne ve třídě a přímé výchovné práce učitelek. Negativní úlohu zde sehrává špatné autobusové spojení učitelek z místa jejich bydliště. Přesto je možné lepší využití daných podmínek

ve prospěch vzdělávací práce s dětmi. Ředitelka začala již v průběhu orientační inspekce promýšlet jinou variantu.

Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola má uspokojivé prostory pro plnění stanoveného programu. Děti mají ke svým aktivitám určenu třídu společně s hernou, stálou ložnici, jídelnu, sociální zařízení a dvě šatny. Jednu z nich (v patře budovy) vhodně využívají i jako hernu. Dle možnosti, dané členěním místností, jsou vytvořeny hrací koutky, které poskytují dětem potřebné soukromí při hře. Mateřská škola je zařízena starším, avšak vyhovujícím nábytkem. Prostředí budovy včetně jejího okolí je čisté, estetické a bezpečné. Na výzdobě interiéru se významnou měrou podílí učitelka. Na budovu školy bezprostředně navazuje velká zahrada, která je standardně vybavená pro rekreační a relaxační činnosti dětí při pobytu venku. Příkladným způsobem jsou v mateřské škole respektovány podmínky psychohygieny. V průběhu dne převažují spontánní činnosti nad řízenými, svačina je podávána průběžně (dle chuti dětí), po celý den je k dispozici pestrá nabídka nápojů. Pobyt venku je dostatečně dlouhý a odpolední odpočinek akceptuje individuální potřebu spánku každého dítěte. Předškolní zařízení je vybaveno přiměřeným množstvím hraček, knih a pomůcek, které jsou postupně obnovovány a dětem přístupné v otevřených skříňkách. Tím jsou zajištěny dobré materiální podmínky zejména pro spontánní hry, pohyb a harmonický rozvoj dětí. Tato skutečnost se prokázala i v průběhu orientační inspekce.

Materiálně-technické vybavení kuchyně je funkční a odpovídá množství připravovaných pokrmů. Prostředí jídelny je příjemné. Dodržování zásad správného stolování přispívá k výchovnému poslání předškolního zařízení. Výdej pokrmů probíhá plynule, starší děti pomáhají s obsluhou mladších. Servírovaná jídla jsou esteticky upravena. Podmínky stravování upravuje provozní řád mateřské školy.

Materiálně-technické podmínky předškolního zařízení jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu Mateřské školy Chlum, okres Plzeň-jih

Vzdělávací program mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Ve svém obsahu respektuje tři hlavní cíle předškolního vzdělávání. Nejvýznamnějším prostředkem výchovně-vzdělávací práce je hra a prožitkové učení. Ve výchovně-vzdělávacím programu je kladen důraz na uspokojování přirozených potřeb dětí, kvalitní mezilidské vztahy a sociální klima. Jako nadstandardní aktivity škola nabízí individuální logopedickou nápravu, hru na zobcovou flétnu a předplavecký kurz. V průběhu orientační inspekce bylo patrné, že výše uvedené cíle a zásady vzdělávacího programu jsou při denní práci s dětmi plněny.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Na základě provedené kontroly bylo možné vysledovat každodenní průběh výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

System kontrolní činnosti směřuje zejména ke zjišťování skutečnosti a porovnávání s normou (RVP). Toto dokládají velmi srozumitelně vedené zápisy z pedagogických rad. V oblasti hospitační činnosti se ředitelka postupně zdokonaluje ve schopnosti objektivně zachytit úroveň dosažených výsledků vzhledem k cílům výchovně-vzdělávacího programu školy.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s vývojovými specifiky předškolního věku.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti jsou významným prvkem v organizaci dne. Pro tuto oblast jsou vytvořeny vynikající podmínky. V průběhu práce s dětmi učitelky využívají vhodné motivační prvky, které jsou účinné zejména k navození zájmu o dílčí aktivitu. Jako průběžný motivační prvek slouží v mateřské škole její materiální vybavení a nabídka aktivit, které vzbuzují zájem a zvědavost dětí. U spontánních činností jsou převážně sledovány a hodnoceny sociální vztahy dětí a jejich vliv na průběh činností. Uplatňované formy hodnocení vytvářejí dětem potřebnou zpětnou vazbu pro vlastní sebehodnocení a mají pozitivní motivační funkci. Komunikační prostředí je v mateřské škole otevřené a podnětné. Tuto skutečnost podporuje volný, ale přehledný způsob organizace programu a klidné vztahy mezi dětmi a učitelkami. Charakter spontánních činností je spíše rušnější, z čehož vyplývá pozitivní zjištění, že děti nemají zábrany ve využívání veškerého vybavení třídy. Mezi staršími a mladšími dětmi je patrná vzájemná ohleduplnost.

Řízené činnosti

Průběh a kvalita sledované pedagogické práce je pozitivně ovlivněna změnami pedagogického stylu, který vyplývá z výše uvedeného školního programu. Dětem je zachováno právo na vlastní rozhodnutí o začlenění do řízených činností. V nich se největší měrou uplatňuje prožitkové učení, které vychází především z využití přímých zkušeností a zážitků dětí. Volená motivace směřuje zejména k vnitřnímu zaujetí dítěte. To se učitelkám ne vždy zcela dařilo, přestože byly činnosti promyšlené a obohacené nápaditými pomůckami. Pravidelným zařazováním komunitního kruhu je sledován rozvoj schopnosti dětí verbálně vyjádřit své pocity a myšlenky. Učitelky v průběhu celého dne uplatňují různé formy hodnocení. Převažují pozitivní zjištění a to zejména v oblasti hodnocení výsledků dětí při řízených činnostech. Zjištěné metodické postupy a formy práce byly nestejně efektivní. Méně účinné metody a formy byly uplatněny při pohybovém rozvoji dětí, kde vznikly určité rezervy ve využití prostoru a v náročnosti na nejstarší věkovou skupinu dětí. Vyšší účinnost byla konstatována v oblasti rozvíjení přirozeného poznávání světa přírody. Vhodně zvolené metody a formy práce vedly děti k větší hloubce poznatků. Pozitivním zjištěním je však skutečnost, že volené metody směřují k vyššímu podílu dětí na průběhu aktivit, respektování jejich názorů a námětů. V denním programu je dostatek přirozeného pohybu.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V této mateřské škole jsou na vysoké úrovni sebeobslužné činnosti dětí. Zařazením průběžné svačiny byl opuštěn systém „připravených stolů“. Děti samostatně přinášejí z kuchyně v přízemí do třídy v prvním patře talířky, jídlo a ovoce na míse. Individuálně si pak, dle své chuti, prostírají a servírují přesnídávku na talíř. Mají možnost volit si množství jídla, ovoce i nápojů.

V oblasti přirozeného poznávání světa přírody prokázaly děti svými výbornými schopnostmi a vědomostmi, že jim učitelky poskytují dostatek příležitostí vnímat přírodu a její změny bezprostředně při pobytu venku.

Velmi dobrý průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňuje intenzivní vzdělávání obou učitelek, přenášení poznatků do praxe a vzájemné diskuse o uplatňovaném pedagogickém stylu práce.

SOUČÁSTI PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Školní jídelna

Školní jídelna jako součást mateřské školy zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců. Připravuje přesnídávku, oběd a svačinu. Pitný režim je realizován. Děti využívají možnosti výběru z více druhů nápojů včetně mléka. Přesnídávka je servírována ve třídě mateřské školy. Má průběžný charakter, děti podle vlastní chutě volí z bohaté nabídky ovoce a zeleniny.

Stanovená výše finančních normativů na nákup potravin je v souladu s vyhláškou o školním stravování. Hodnoty propočtů spotřebního koše jsou v souladu s platnými předpisy. V průběhu kontrolní činnosti nebylo zjištěno porušení technologických postupů při přípravě pokrmů

Výdej oběda probíhá plynule a bezprostředně po dohodování, čímž je zajištěna dostatečná teplota jídla.

Stravovací služby jsou na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 2001-17 ze dne 4. 7. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 876 s účinností od 1. 7. 1999
3. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 1. 5. 1990 bez čj.
5. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 15. 2. 2001 bez čj.
6. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 29. 7. 2002 čj. MŠ/2002
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2002/2003
8. Evidenční listy přijatých dětí pro školní rok 2002/2003
9. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2002/2003
10. Přehled výchovné práce, evidence docházky, týdenní plány – 1. třída, září 2002
11. kopie dokladů o ukončení odborné a pedagogické způsobilosti obou pedagogických pracovníků
12. rozpis přímé výchovné práce učitelek
13. Školní vzdělávací program Mateřské školy v Chlumu 2002-2005
14. analýza výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2001/2002
15. záznamy z pedagogických rad a provozních porad – školní rok 2001/2002, 2002/2003
16. záznamy z hospitační činnosti - školní rok 2001/2002, 2002/2003
17. Plán dalšího vzdělávání - školní rok 2001/2002, 2002/2003
18. Provozní řád mateřské školy
19. přehledy průměrné spotřeby vybraných druhů potravin
20. přehledy o čerpání spotřebních norem potravin
21. výdejky potravin
22. Skladní karty zásob
23. Záznamy stravovaných osob a poplatků

ZÁVĚR

Odborná a pedagogická způsobilost obou učitelek je plně vyhovující. Ředitelka cílevědomě podporuje zvyšování odbornosti a v souvislosti s tím i kvality pedagogického procesu.

Materiální a psychohygienické podmínky systematicky směřují mateřskou školu k naplňování zvoleného Školního vzdělávacího programu.

Obě výše uvedené oblasti pozitivně ovlivňují úroveň výchovně-vzdělávací činnosti, která svým obsahem zabezpečuje všestranný rozvoj dítěte.

Školní jídelna svojí činností dotváří koncepci mateřské školy. Napomáhá k výchově dětí zejména v oblasti pozitivních stravovacích návyků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jana Bradová

V Rokycanech dne 14. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. října 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Marie Šampalíková, ředitelka	Šampalíková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-10-24	046 122/02-1007
Zřizovatel	2002-10-17	046 120/02-1007

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2002-10-29		Připomínky nebyly podány