



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Orlová-Lutyně Okružní 917 okres Karviná

Okružní 917, 735 14 Orlová-Lutyně

Identifikátor školy: 600 135 373

Termín konání inspekce: 13. – 16. únor 2006

Čj:	ČŠI 71/06-14
Signatura	bn3az103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola sdružuje dvě mateřské školy o velikosti čtyř a dvou tříd.

Mateřská škola není zařazena do sítě Škol podporujících zdraví.

Obec je zařazena do Národní sítě zdravých měst ČR

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Mateřská škola vznikla sloučením dvou mateřských škol – mateřské školy Okružní 917 a mateřské školy Husova 1211. Kapacita obou mateřských škol je 135 dětí. V současné době je naplněnost školy 100 %. Pedagogickou práci ve škole vykonává 11 pedagogických pracovníků. Celková výše úvazků je 10,81. Počet dětí na celý úvazek je 12,5. Všechny pedagogické pracovníce splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání. Rozvržení pracovní doby učitelek je vzhledem k režimu a potřebám tříd účelné. Pracovní náplně a kompetence jednotlivých pracovníků jsou výstižně vymezeny v personální dokumentaci. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 41,5 let. Ředitelka školy má stanovena kritéria výběru nových pedagogických pracovníků a zpracovaný dokument *Náplň práce při zapojování nových pedagogických pracovníků do praxe*. Ve škole pracuje začínající učitelka, která má individuální plán uvádění do praxe.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v mateřské škole podporovanou oblastí a je také jedním z hodnotících kritérií. Zapojení učitelek do nabídky seminářů je aktivní a vyrovnané. Všechny učitelky absolvovaly semináře k RVP PV, ŠVP a ICT.

V mateřské škole je prováděna důsledná vnitřní kontrola kvality jejího provozu a pedagogického procesu. Poznatky ředitelka účinně analyzuje a využívá jako zpětnou vazbu k dalšímu rozvoji. Tyto výsledky jsou jedním z podnětů pro vnitřní diskuzi. Vedou k formulaci závěrů, které jsou využity pro koncepční rozvoj školy. Všechny pedagogické pracovníce se podílejí na tvorbě ŠVP a zamýšlejí se nad novými cestami předškolního vzdělávání směřujících k získávání klíčových kompetencí. Ve ŠVP je začleněna výchova ke zdraví. Zaměstnanci spolupracují při plnění těchto cílů.

Spolupráce s rodiči je v celkovém zaměření činnosti školy významnou oblastí jejího působení. Při mateřské škole spolupracuje *Spolek přátel školy mateřské Sluníčko*. Škola organizuje společné aktivity s rodiči, odborné přednášky, výstavy, dny otevřených dveří, nabízí poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání v předškolním věku. Rodiče získávají dostatek informací o pedagogickém programu a také o tendencích v předškolní výchově, jsou vyzýváni ke spolupráci při tvorbě programu.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

ŠVP s názvem *Bud'me spolu kamarádi* je zpracován v souladu s principy a zásadami RVP PV a respektuje podmínky dané mateřské školy. Předpokládaná doba realizace je školní rok 2005 – 2008. Východiskem pro zpracování ŠVP byla analýza výchozí situace školy.

ŠVP se řídí RVP PV a je uspořádán podle daných informačních okruhů. Škola se představuje ve své charakteristice a v podmínkách a organizaci vzdělávání. Vzdělávací obsah je uspořádán v obecných integrovaných blocích, u kterých není dán časový prostor, ale obsahují hlavní cíle a vzdělávací obsah. Jsou výchozí pro práci tříd bez toho, aby je časově omezovaly. Organizace vzdělávání probíhá v každé třídě podle doporučeného denního režimu. Jeho struktura je pouze rámcová. Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu probíhá v souladu s pravidly pro vnitřní evaluaci a hodnocení, která jsou v dokumentaci komplexně zpracována v návaznosti na ŠVP. Hodnotící a evaluační prostředky postihují celou problematiku pedagogického procesu včetně plánování. Kontrola naplňování vzdělávacího programu není orientována pouze na kontrolní činnost ředitelky, ale také na vnitřní evaluaci v jednotlivých třídách.

ŠVP je doplněn *Programem primární prevence na MŠ a Programem environmentálního vzdělávání*.

ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Ředitelka školy na základě provedené analýzy zpracovala výhledové zlepšení podmínek vzdělávání, zaměřila se zejména na školní zahradu.

Jednotlivé třídy školy mají samostatné podmínky pro svou činnost, nejsou vzájemně propojeny. Budova včetně zahrady podléhá pravidelné údržbě. Ve vnitřním prostoru školy dochází k postupné modernizaci a obnově dětského nábytku s ohledem na diferencovanou výšku dětí. Prostorové podmínky všech tříd jsou optimální. Každá třída má svůj specifický vzhled, který je vzájemně odlišuje, prostor je přehledný a účelně uspořádaný. Jsou zde vytvořena zájmová centra, otevřeny a zpřístupněny všechny prostory. Ve všech třídách je dostatek nářadí a náčiní, prostředí pro práci s dětmi je čisté, zdravé a bezpečné. V organizaci školy je zakotven zákaz kouření, pití alkoholu a užívání jiných návykových látek. V souladu s plánováním zlepšení podmínek školy se škola připravuje ve spolupráci se zřizovatelem na postupnou renovaci zahrady. Škola má samostatnou školní jídelnu, která zabezpečuje pestrou nabídku stravy, pitný režim a dodržuje intervaly mezi jídly.

Školní řád přehledně, úplně a efektivně řeší organizační podmínky mateřské školy. Ve školním řádu jsou vyčleněny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Organizace zajišťuje dětem pravidelný denní řád, ale je dostatečně flexibilní v návaznosti na jejich potřeby a preferuje zejména přirozený pohyb. Při nástupu dítěte do MŠ uplatňuje škola ve spolupráci s rodiči individuální adaptační režim.

Pro práci s dětmi je v MŠ dostatek spotřebního materiálu, průběžně dochází k inovaci pomůcek a hraček v souladu s reálnými potřebami školy. Široká nabídka pomůcek a hraček zahrnující všechny oblasti vzdělávání pozitivně ovlivňuje kvalitu pedagogického procesu.

Při realizaci pedagogického programu preferovaly učitelky ve třídách uvolněnou, ale přehlednou organizaci, do které se děti začleňovaly dle svého zájmu a využívaly širokou programovou nabídku. V činnostech byly zařazovány metody kooperačního a prožitkového učení. Učitelky vynikajícím způsobem rozvíjely komunikační a kooperativní dovednosti dětí. Cíleně podporovaly jejich osobní zkušenosti. Vybízely děti k samostatnému řešení problému. Ve všech třídách byla příjemná, klidná atmosféra s respektováním vytvořených pravidel a dobrých vzájemných vztahů. Samostatnost dětí byla podporována vhodnou formou hodnocení, byla respektována individualita dětí.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou příkladem dobré praxe a optimálně podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/37413/04/Bj vydané dne 9. prosince 2004 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 10. prosince 2004
2. Zřizovací listina schválena usnesením zastupitelstva města Orlová ze dne 20. 6. 2001 č. 24.
3. Školní vzdělávací program mateřské školy *Bud'me spolu kamarádi* s platností od 1. září 2005 do 31. srpna 2008 (schválen pedagogickou radou 30. srpna 2005) a *Roční plán výchovně vzdělávací práce* na školní rok 2005/2006 s platností od 1. září 2005 do 31. srpna 2006 (schválen pedagogickou radou 30. srpna 2005)
4. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2005
5. *Školní řád* ze dne 30. srpna 2005
6. *Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005*, ze dne 30. 6. 2005
7. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005 a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jako součást *Ročního vzdělávacího programu*
8. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 73308, 14485, 32734, 47503, 90800, 41990, 05133, 89120
10. Třídní dokumentace – *třídní vzdělávací programy, týdenní plány, třídní knihy (přehledy výchovně práce), záznamy pedagogické diagnostiky*
11. *Inspekční zpráva* čj. 143 53/01-11138
12. Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22)

ZÁVĚR

Pozitiva:

- vynikající personální podmínky vzhledem k plnému zabezpečení kvalifikovanosti pedagogického procesu
- vyvážená profesní úroveň jednotlivých učitelů zohledňující současný vývoj předškolní výchovy
- všestranná orientace obsahu vzdělávání, začlenění výchovy ke zdraví
- příznivé sociální klima, uplatňování nastavených podmínek potřebných pro realizaci výchovy ke zdraví
- stálý rozvoj mateřské školy

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	Mgr. Lenka Vojtovičová

V Ostravě dne 24. února 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Matiční 20, 702 00 Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. 2. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Bardoňová	Mgr. Marie Bardoňová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Orlová, Osvobození 790, 735614 Orlová- Lutyně	2006-03-15	ČŠI 71/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.