



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-731/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Bučovice, okres Vyškov
Sídlo	Vyškovská 376, 685 01 Bučovice
E-mail právnické osoby	ddm.bucovice@tiscali.cz
IČO	70284083
Identifikátor	600126111
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janem Tesaříkem, ředitelem
Zřizovatel	Město Bučovice
Místo inspekční činnosti	Vyškovská 376
Termín inspekční činnosti	27. – 29. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 27. května 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Bučovice, okres Vyškov (dále „DDM“) byl zřízen městem Bučovice jako příspěvková organizace. V současné době provozoval 38 kroužků, z toho bylo 8 kurzů pro dospělé. Posláním školského zařízení je nabízet, motivovat, podporovat a vést děti, mládež a dospělé k rozvoji osobnosti, ke klíčovým kompetencím, zejména k smysluplnému využívání volného času, a to širokou nabídkou aktivit v prostředí tomuto přizpůsobeném a to pod vedením pedagogů volného času (dále „pedagogických



pracovníků“). Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností a realizuje se ve všech zájmových oblastech formou pravidelných, příležitostných, spontánních aktivit, víkendových a prázdninových akcí, rekreačních činností, táborů, odborných, osvětových akcí a metodických činností. Pravidelná zájmová činnost probíhá v DDM od začátku října do konce května. Nabídka kroužků byla pestrá, zaměřená na sportovní, pohybové, naukové, výtvarné i specifické činnosti (např. kouzelnický, rybářský, ..).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Činnost příspěvkové organizace byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školského zařízení splňoval zákonem stanovené předpoklady pro výkon řídicí funkce, ve které působí již 21 let. Organizační struktura DDM byla funkční a přehledná. Všichni interní pedagogičtí pracovníci měli jasně vymezené a rozdělené kompetence. Řízení bylo vzhledem k velikosti subjektu realizováno zejména přímým každodenním kontaktem pedagogů. Pedagogicko-organizační porada byla svolávána 2x ročně, probíhalo zde hodnocení činností, příprava na pravidelnou zájmovou činnost včetně přidělení úkolů a řešily se zde i provozní záležitosti. Ředitel DDM prováděl pravidelnou kontrolní a hospitační činnost. Záznamy z hospitací byly věcné a účelně s pedagogy rozebírány. Činnost zařízení se řídila celoročním funkčním plánem, do kterého ředitel zapracoval svoje koncepční záměry. Dokumentace byla vedena průkazně s výjimkou vnitřního řádu, ve kterém chyběly *Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogy*, *Podmínky zacházení s majetkem školy* a stanovení způsobu evidence účastníků DDM pro jednotlivé formy.

Personální podmínky v DDM byly velmi dobré. Pedagogickou činnost zajišťovali 3 interní pedagogičtí pracovníci a 8 externistů, kteří byli pečlivě vybíráni a při hospitacích sledováni. Interní pedagogové splňovali podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitel vypracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který se nedaří plně naplňovat. V roce 2012 si jedna vyučující doplnila kvalifikaci. V letošním školním roce bylo DVPP zaměřeno na kurz korálkování, výroby šperků a oblast řízení a školské legislativy. Jedna pedagožka pokračuje ve studiu sociální pedagogiky na vysoké škole.

DDM má pro svoji činnost prostory v samostatné budově, která byla v minulých letech zmodernizována. Prostředí bylo čisté a vkusně vybavené žákovskými pracemi a fotografiemi z různých akcí. Pro pravidelnou zájmovou činnost byly využívány dva sály, cvičná kuchyňka, klubovna vybavená čtyřmi počítači s Wi-Fi připojením, keramická dílna a učebna. V zahradě DDM byla učebna v přírodě, zastíněná pergolou. Prostory byly vybaveny novým nábytkem, vhodně uspořádaným pro různé zájmové činnosti. Účastníci zájmového vzdělávání a pedagogičtí pracovníci měli k dispozici potřebné zázemí (šatny pro účastníky, dvě kanceláře, sklad učebních pomůcek a sociální zařízení). Pro naplňování vzdělávacích a výchovných cílů měl DDM dostatek vhodných didaktických, společenských a deskových her, náradí a speciálního vybavení (hrnčářský kruh, keramické pece, audiotechnika aj.), které byly pravidelně doplňovány novými a moderními. Pro podporu pohybových dovedností měli účastníci dostatek sportovního náradí. Vyhodnocení bezpečnostních rizik v budově a zahradě proběhlo až během inspekční činnosti. Řád kuchyňky, zrcadlového sálu a zahrady byl rovněž vypracován v průběhu inspekční činnosti. DDM využíval ke své činnosti i další prostory, které si pronajímал především na základě dohod v prostorách obou základních škol v Bučovicích, plaveckého bazénu a Gymnázia Bučovice.



Zásadní pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a předcházení projevů rizikového chování byla obsažena ve vnitřním řádu a Minimálním preventivním programu. Prevence úrazů účastníků byla pravidelně prováděna. Za poslední 3 roky nedošlo k úrazu účastníků v pravidelné zájmové činnosti.

Ve sledovaném roce 2013 školské zařízení hospodařilo s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele. Objem finančních prostředků poskytnutých školskému zařízení ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání činil v průměru 49% celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školským zařízením na hlavní činnost. Dále se dařilo získávat i drobné sponzorské dary. Výše finančních prostředků, se kterými školské zařízení ve sledovaném období hospodařilo, bylo dostačující k pokrytí výdajů na realizovaný školní vzdělávací program.

Školské zařízení má dle sdělení ředitele velmi dobré vztahy se zřizovatelem. Velmi úzká byla spolupráce s okolními školami, státním zámekem, základní uměleckou školou a oddílem turistiky. Školy vycházely DDM vstříc při pronajímání tělocvičny a odborných učeben. Naopak DDM jim zapůjčovalo prostory pro projektové dny aj. Účastníci zájmových činností se úspěšně podíleli na obecních akcích různými vystoupeními.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu byly na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) byl velmi dobře zpracován a obsahoval všechny oblasti podle školského zákona. Jako hlavní cíl si DDM vytyčil ve svém ŠVP naučit, rozvinout, posílit, rozšířit tak, aby výstupem byla osobnost, která dosáhne klíčových kompetencí, které stojí na vyšším stupni žebříčku, než se kterými přišla na začátku vzdělávání.

O své nabídce zájmového vzdělávání DDM informoval děti a žáky škol, veřejnost prostřednictvím webových stránek, facebooku, kabelové televize, regionálního tisku a letáků. Do zájmové pravidelné činnosti a táborové činnosti přijal DDM všechny zájemce. Matrika vedená formou přihlášek do všech činností obsahovala údaje požadované právním předpisem. DDM se cíleně nezaměřovalo na vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jestliže se takový účastník do zájmového vzdělávání přihlásí a v přihlášce je uvedena tato informace, pedagogičtí pracovníci se blíže informují o potřebném přístupu u zákonných zástupců. V případě nutnosti a rady se kontaktují s třídními učiteli účastníků a konzultují s nimi volené postupy. DDM umožňuje zapojení do zájmové činnosti všem dětem a žákům bez rozdílu. DDM zajišťoval volnočasové aktivity, které samy o sobě podporovaly předcházení rizikovému chování žáků. Prevence byla vhodně zaměřená především na projevy rizikového chování účastníků zjištěné v minulých letech. V posledním roce dle ředitele DDM bylo řešeno pouze kouření účastníků.

Organizace činnosti DDM byla efektivní, reagovala na potřeby žáků a zákonných zástupců. Vycházela ze zpracovaného rozvrhu. Pravidelná zájmová činnost pro žáky v DDM vhodně navazovala na konec jejich vyučování. Začínala nejdříve v 13:00 hodin a končila v 19:00 hodin. Příležitostná výchovná činnost byla realizovaná řadou tematických akcí (výukové programy, tematické soutěže, zájezdy do brněnského divadla, návštěva kulturních pořadů, jednodenní výlety, veřejná vystoupení aj. - celkem asi 50 akcí za školní rok). Pravidelná činnost byla vedena pečlivě v *Denících zájmového útvaru* a v případech příležitostných akcí a táborové činnosti byla zpracována v *Deníku příležitostných akcí*.



Ve sledovaných činnostech zájmových útvarů vládla příjemná atmosféra, Pedagogičtí pracovníci vhodně respektovali požadavky pedagogiky volného času. Úvodní motivace byla ve sledovaných činnostech účelně realizována. Vhodně zvolenými aktivitami byli účastníci vedeni k seberealizaci a efektivní organizací se dařilo udržet jejich zájem a aktivní zapojení. Program byl pedagogy promyšlený, vzájemná komunikace mezi nimi a účastníky byla spontánní a přátelská. Zájmové vzdělávání cíleně podporovalo rozvoj získávání sociálních kompetencí, kompetencí k řešení problémů a k učení. Účastníci získávali znalosti a dovednosti důležité pro praktický život, byli účelně vedeni k využívání volného času a částečně se připravovali pro celoživotní vzdělávání.

Oblast hodnocení průběhu vzdělávání byla na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Školské zařízení pravidelně sledovalo výsledky vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání zejména v rámci soutěží, přehlídek a vystoupení. V tomto školním roce úspěšně prezentovalo činnosti některých kroužků (*Veselá flétnička, Kouzelnický, Street Dance, Táborová kytara, Zumba, Keramický*) na tzv. *Slavnosti DDM Bučovice*. DDM pořádalo *Vánoční výstavu žákovských prací* na zámku, taneční skupina *HIP HOP* vystupovala na náměstí 1. května, taneční kroužky se často účastnily plesů a hodů v okolních obcích. Školské zařízení velmi dobře dlouhodobě zajišťovalo okrskové kolo pěvecké soutěže *Zazpívej Slavičku*. V případě zjištění talentu účastníků zájmového vzdělávání pedagogičtí pracovníci doporučovali přeřazení účastníků do zařízení rozvíjejících jejich konkrétní dovednosti.

Výsledky vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání byly vzhledem k realizovanému ŠVP na požadované úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky:*

- *velmi příjemné čisté prostředí pro provozování zájmové činnosti,*
- *velmi dobře zpracovaný ŠVP,*
- *dostatečné materiální vybavení,*
- *pestrá nabídka zájmových činností,*
- *přínosné partnerství.*

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*

- *ve Vnitřním řádu nebyly zpracovány oblasti: Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogy, Podmínky zacházení s majetkem školy a stanovení způsobu evidence účastníků DDM pro jednotlivé formy).*

c) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě:*

- *dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků při činnostech pořádaných v budově DDM.*

d) *Zhodnocení vývoje školského zařízení od data poslední inspekční činnosti:*



Ve školském zařízení došlo ke zlepšení materiálních podmínek. Byla provedena celková oprava fasády budovy školy s výměnou oken, do cvičné kuchyňky byla zakoupena myčka a trouba. DDM si pořídil nové židle. Od loňského školního roku jsou všichni interní pedagogičtí pracovníci odborně způsobilí pro činnost, kterou vykonávají.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Bučovice Č. j. Z/05/10/2009 + Příloha č. 1 ze dne 26. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje - změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č. j. OŠ/3533/2002 ze dne 22. července 2002
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. května 2014
4. Potvrzení ředitele v pracovním poměru na dobu určitou 6 let od 1. srpna 2014
5. Plán práce na školní rok 2013/2014 e dne 12. září 2013
6. Dlouhodobý plán-koncepční záměry a úkoly na období 2013 – 2015 ze dne 19. března 2013
7. Organizační řád ze dne 1. září 2010
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 5. září 2013+Příloha č. 1 k Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků DDM Bučovice pro školní rok 2013/2014 ze dne 7. října 2013
9. Rozpis zájmových kroužků DDM Bučovice ve šk. roce 2013/2014 (s platností od 7. listopadu 2013)
10. Záznamy z hospitační činnosti od školního roku 2012/2013
11. Stanovení rozsahu přímé výchovné a vzdělávací povinnosti pro školní rok 2013/2014 ze dne 1. října 2013
12. Pedagogicko-organizační porady – zápis - ve školním roce 2013/2014
13. Čtvrtletní časopis „Teenager“ ve školním roce 2013/2014
14. Pracovní náplně pedagogů volného času ve školním roce 2013/2014
15. Personální dokumentace pedagogů volného času ve školním roce 2013/2014
16. Dohoda o bezplatném užívání krytého bazénu ze dne 20. září 2013
17. Dohoda o bezplatném užívání haly ze dne 23. září 2013
18. Dohoda o bezplatném užívání učebny ze dne 20. září 2013
19. Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 30. září 2013
20. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Bučovice ze dne 30. října 2008
21. Plán práce na školní rok 2013 -2014 ze dne 12. září 2013, Příloha č. 1. Celoroční plán příležitostných akcí DDM na rok 2013/2014
22. Minimální preventivní program školní rok 2013/2014, Příloha č. 1, bez data
23. Kniha úrazů založená 5. ledna 2009 (3 roky zpětně žádný úraz)
24. Kontrola revize nepřípevněných elektrických spotřebičů během jejich používání ze dne 12. listopadu 2013



25. Deník zájmového útvaru školní rok 2013/2014 (30 kusů)
26. Deník příležitostných akcí školní rok 2013/2014
27. Provozní řád keramické dílny ze dne 5. září 2001
28. Pravidla pro užívání dvorku DDM s platností od 2. června 2014
29. Bezpečnostní pokyny pro práci v kuchyni bez data a podpisu ředitele
30. Bezpečnostní pokyny pro víceúčelový sál bez data a podpisu ředitele
31. Deník příležitostných akcí, založen od školního roku 2009/2010
32. Evidence dětí a žáků, přihlášky do zájmového kroužku a jednotlivé akce a pobyty na školní rok 2013/2014
33. Dokumentace k BOZP (identifikace nebezpečí a opatření k jejich odstranění) zpracované k datu 2. června 2014
34. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2013
35. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec 2013 tisk dne 14. května 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Vladíková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

Ing. Renata Boková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Boková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně dne 3. června 2014

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jan Tesařík, ředitel školského zařízení

Jan Tesařík v. r.

V Brně dne 16. června 2014



Připomínky ředitele školského zařízení

Připomínky nebyly podány.