



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-543/10-S

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Kněževes, okres Rakovník
Adresa:	Husovo náměstí 100, 270 01 Kněževes
Identifikátor:	600 055 914
IČ:	71 007 229
Místo inspekce:	Husovo náměstí 100, 270 01 Kněževes Jižní 373, 270 01 Kněževes
Termín inspekce:	22. – 24. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v základní škole a mateřské škole podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále též školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, a podle ust. § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona – pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti, výchovy ke zdraví, environmentálního vzdělávání a vzdělávání dětí se sociálním znevýhodněním.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů základní školy a mateřské školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Kněževes (dále též škola) vykonává činnost základní školy s 1. – 5. ročníkem – kapacita 325 žáků (dále též ZŠ nebo škola), dvojtřídní mateřské školy – kapacita 45 dětí (dále též MŠ), školní družiny – kapacita 50 žáků (dále též ŠD) a školní jídelny. Škola je příspěvkovou organizací; jejím zřizovatelem je Městys Kněževes. Vzhledem ke snížení počtu žáků došlo v roce 2006 ke zrušení 2. stupně ZŠ. K 30. září 2009 mateřskou školu navštěvovalo 34 dětí (cca 76 % kapacity) vzdělávaných ve dvou třídách a základní školu 41 žáků (cca 13 % kapacity) vzdělávaných ve třech třídách v pěti ročnících. Vývoj počtu žáků dle statických výkazů, vždy k 30. září za uvedené období, měl stoupající tendenci (v roce 2007 – 33 dětí a 30 žáků, 2008 – 31 dětí a 35 žáků). Ve škole je realizován školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a inovovaný vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2.

Základní škola sídlí ve středu obce na Husově náměstí v účelně zrekonstruované budově z konce 19. století ve školním areálu vybaveném prvky umožňujícími sportovní i zájmové činnosti žáků. Část budovy ZŠ byla pronajata expozici Muzea krojů. Mateřská škola s celodenním provozem (6:30 – 16:00) sídlí na odloučeném pracovišti v Jižní ulici v pavilónové budově s velkou oplocenou zahradou vybavenou novými herními prvky. V minulosti byly třídy otevírány dle počtu dětí, původně trojtřídní MŠ klesla na jednotřídní, v roce 2006 se počet dětí ustálil na stavu umožňujícím otevření dvou tříd MŠ. Třetí třídu v současné době využívá mateřské centrum. V září 2006 byla v Jižní ulici v hospodářské budově zprovozněna školní jídelna, která zajišťuje stravování dětem i žákům ZŠ a MŠ Kněževés i starším spoluobčanům. Školní družina je umístěna v budově základní školy.

Ekonomické předpoklady školy

Ve sledovaném období (roky 2007 – 2009) škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT, dále též SR), dotacemi od zřizovatele, prostředky z vlastních fondů a dotacemi od Úřadu práce. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady (dále OON), na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a hračky pro MŠ, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP), cestovní náhrady spojené s DVPP, nákup ochranných pracovních pomůcek, nákup základních školních potřeb pro žáky 1. ročníku, výuku plavání a na další činnosti, které přímo souvisejí se zvyšováním kvality vzdělávání. Platy, náhrady platů a ostatní osobní náklady byly hrazeny plně ze SR. Výše poskytnutých finančních prostředků ze SR ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání za uvedené období pokrývaly průměrně 60 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výdaje ze státního rozpočtu na DVPP, nákup učebnic a učebních pomůcek měly v uvedeném období stoupající tendenci.

Mezi finanční zdroje školy patřily ve sledovaném období účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje s účelovými znaky (dále též ÚZ). V roce 2007 ÚZ 33 245 dotace na rozvojový program (dále též RP) *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ*. V tomtéž roce byly škole přiděleny finanční prostředky na RP *Zpřístupnění DVPP ZŠ s ročníky pouze I. stupně*, které byly použity na semináře pedagogických pracovníků. V roce 2008 byla škole poskytnuta a v plné výši vyčerpána dotace s ÚZ 33 005 na RP *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. V roce 2009 tento program pokračoval, dále škola v roce 2009 obdržela dotaci s ÚZ 33016 na program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, která byla uplatněna v odměnách zaměstnanců. V tomtéž roce byla škole poskytnuta účelová dotace s 33017 *Školní vybavení pro žáky 1. ročníků ZV*, které byly použity na nákup učebních potřeb pro žáky v souladu s účelem poskytnutí. Dále na RP s ÚZ 33015 na RP *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků, a s tím spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky*.

Přidělené prostředky byly plně využity v souladu s účely poskytnutí.

Důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy schválený z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky byly určeny k úhradě provozních výdajů, odpisů majetku a úhradu výdajů za učebnice, učební pomůcky a školní potřeby (v roce 2007 57 %, 2008 63 % a roce 2009 42 %). Kromě provozních výdajů poskytl zřizovatel ze svého rozpočtu škole každoročně příspěvek na úhradu nákladů platů provozních zaměstnanců, v roce 2009 přispěl na prázdninový provoz v mateřské škole a na odměny pedagogických pracovníků.

Ve sledovaném období organizace zapojila do financování vlastní fondy. V roce 2007 použila fond odměn na odměny všech zaměstnanců. Z rezervního fondu byl hrazen např. v roce 2007 nákup bojlerů v MŠ, v roce 2009 nákup lavic do jazykové učebny; byla provedena celková rekonstrukce elektroinstalace ve školní jídelně. Z poskytnutých darů v roce 2008 byly hrazeny výdaje spojené s pěveckým soustředěním zájmového kroužku Rosničky. Vybrané prostředky (školné v ŠD a úplata za vzdělání v MŠ) byly využity na nákup materiálu a učebních pomůcek. Z výše uvedeného, dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou školy je zřejmé, že škola ve sledovaném období využívala k hospodaření základní dotace (SR, účelové dotace ze SR a zřizovatel) i vlastní fondy.

Pro zajištění materiálních podmínek ke vzdělávání byly finanční zdroje ze státního rozpočtu školou využívány v souladu s účelem poskytnutí. Finanční a materiální zdroje umožňují ZŠ i MŠ realizovat vzdělávací programy.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání v základní škole

Při hodnocení rovných příležitostí ke vzdělávání se Česká školní inspekce (dále též ČŠI) zaměřila na rovné podmínky při přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce včetně školního poradenství v základní škole.

Škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků prostřednictvím webových stránek. Informuje rodiče budoucích prvňáků, kteří navštěvují MŠ, jež je součástí školy, i těch, kteří navštěvují mateřské školy v okolních obcích. O odkladu školní docházky a přijetí žáků ZŠ ředitelka rozhoduje podle příslušných právních předpisů.

Poskytování informací týkajících se speciální pedagogické péče a spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Rakovníku zajišťuje jedna z vyučujících ve funkci výchovné poradkyně. Informace zákonným zástupcům žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) jsou podávány individuálně dle potřeby. Pro integrované žáky (k 30. září 2009 dva), byly v souladu s příslušnou vyhláškou zpracovány individuální vzdělávací plány, jejichž plnění je vyhodnocováno vedením školy, žáci jedenkrát týdně docházejí na hodinu nápravy specifických poruch učení. Evidenci žáků se SVP dokladuje také matrika ZŠ.

Mimořádně nadaní žáci nebyli ve škole diagnostikováni, talentovaní žáci rozvíjejí své zájmy a nadání v zájmových útvarech zřízených v rámci ZŠ (např. kroužek anglického jazyka, kroužek myslivecký, pěvecký atd.), jsou také zapojováni do různých stupňů a forem soutěží (např. Matematický klokan, Cesta objevů, Poznáš je?).

Škola je připravena zajistit každému žákovi pomoc při změně vzdělávacího programu, především formou individuálního přístupu vyučujících k žákovi, stejně tak i žákům cizincům, kteří by měli problémy s komunikací v českém jazyce. Ke dni inspekce však škola takovéto žáky neevidovala.

Prací metodika prevence sociálně patologických jevů byla pověřena jedna z vyučujících školy. Základní škola má stanovenou strategii, která je zaměřena na omezení rizik školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany. Má zpracovaný *Minimální preventivní program*, který je realizován zejména prostřednictvím nabídky volnočasových aktivit, poskytováním informací žákům i poradenskou činností. V oblasti primární prevence byla využita dramatizace a pohádkový příběh. Příležitost k rozvoji v této oblasti má škola v konkrétním vyhodnocování programů a na základě závěrů pak ve zpracování dokumentu nového, i v DVPP metodika prevence a výchovného poradce. Zaměstnanci i žáci školy byli seznámeni se Školním řádem, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Tento dokument byl v září 2009 schválen školskou radou, zákonní zástupci žáků byli o jeho vydání a obsahu informováni.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům a zákonným zástupcům. Respektuje zásady rovného přístupu při přijímání uchazečů podle příslušných právních předpisů. Základní škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich odstranění. Má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i pro žáky talentované. Její preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Rovnost příležitostí ke vzdělávání i preventivní strategie v ZŠ dosahují průměrné úrovně.

Vedení školy

Při hodnocení vedení školy se ČŠI zaměřila na obsah vzdělávání, strategii a plánování, plnění právními předpisy stanovených povinností ředitelkou školy.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. S platností od 1. září 2007 ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Tvořivá škola. Část nedostatků zjištěných při hodnocení jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV) byla v období před inspekční činností odstraněna. Nesoulad s RVP ZV zjištěný v začlenění průřezových témat do ŠVP ZV lze odstranit ve stanovené lhůtě. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v souladu se školským zákonem zveřejněn na přístupném místě ve škole, je zveřejněn také na webových stránkách organizace. Ve školním roce 2009/2010 škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP ZV v 1., 2. a 3. ročníku, ve 4. a 5. ročníku podle inovovaného vzdělávacího programu ZŠ. Povinné vzdělávání vhodně doplňuje další vzdělávací a zájmová činnost žáků. Matrika školy je vedena v tištěné i elektronické podobě, na niž škola postupně přechází, a obsahuje údaje stanovené školským zákonem.

Strategické dokumenty rozvoje školy vycházejí z Národního programu rozvoje vzdělávání. Vedení školy se zaměřuje na průběh vzdělávání, zejména na materiální a personální podmínky vzdělávání, na úspěšnost žáků i na spolupráci s partnery.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována v roce 2006. Studium školského managementu absolvovala, zúčastňuje se spolu s ostatními pedagogy školy dalších vzdělávacích akcí vztahujících se k tvorbě i realizaci školního vzdělávacího programu. Část svých kompetencí přenáší na vedoucí školní jídelny, vychovatelku školní družiny i pedagogické pracovníky školy. Kompetence k řízení MŠ převedla na vedoucí učitelku MŠ. V oblasti řízení celé organizace je však nutné vytvoření systému založeného na účinnější kontrole a větší systematické spolupráci ZŠ a MŠ, viz dále.

Od poslední inspekce došlo mimo jiné i v závislosti na změně struktury organizace k pozitivnímu vývoji v oblasti řídicí činnosti vedení školy a materiálních podmínek vzdělávání na 1. stupni ZŠ, ke zhoršení zde došlo zejména v personálním zajištění výuky. I přes tuto skutečnost se ředitelka školy snaží o vytvoření kvalitního systému vzdělávání v ZŠ, vytváří podmínky pro DVPP, které podporuje realizaci ŠVP ZV, velký důraz je kladen na budování příznivého klimatu školy. Pedagogická rada, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy, je poradním orgánem ředitelky. Projednává s ní v souladu se školským zákonem všechny důležité pedagogické dokumenty, hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, plnění a zadávání úkolů. Na základě zjišťování výsledků vzdělávání a využívání evaluačních nástrojů přijímá konkrétní opatření ke zlepšování procesu vzdělávání. Projednaná Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 je zpracována v souladu s platnou novelou prováděcího předpisu ke školskému zákonu. Dokumenty vydané ředitelkou školy podporují realizaci ŠVP ZV. Informační systém v malém pedagogickém sboru je založený na předávání informací zejména formou osobních kontaktů, vhodně je využívána také sborovna školy i webové stránky školy.

K pozitivnímu vývoji došlo v oblasti spolupráce vedení školy s dalšími partnery, neboť s účinností od 1. ledna 2006 byla zřízena školská rada, jíž ředitelka školy umožňuje přístup k informacím v souladu se školským zákonem. Podíl žáků na chodu školy je v malém kolektivu žáků umožněn jejich každodenním kontaktem s vedením školy i pedagogy.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou vynakládány hospodárně a účelně, ředitelka školy přijímá opatření k odstranění nedostatků zjištěných ČŠI.

Nedostatky byly zjištěny ve Školním vzdělávacím programu ZŠ, lze je odstranit ve stanovené lhůtě. Dobíhající vzdělávací program byl inovován ve shodě s kurikulární reformou. Část nedostatků zjištěných v povinné dokumentaci školy a kontrolní činnosti vedení školy byla odstraněna na základě upozornění ČŠI. Pozitivem ve vedení školy je jeho koncepčnost. Příležitost k rozvoji má škola ve zlepšení vlastního kontrolního systému a spolupráce mezi MŠ a ZŠ. Opatření k odstranění nedostatků zjištěných ČŠI ředitelka školy přijímá, vedení školy má průměrnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost základní školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se ČŠI zaměřila na personální podmínky, materiální a finanční předpoklady školy pro realizaci vzdělávacích programů a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Pedagogický sbor ZŠ je v současné době stabilizovaný. Od poslední inspekce však došlo k výrazné obměně většiny pedagogických pracovníků, a tím i ke změně v personálním zajištění výuky. Ve školním roce 2009/2010 ve škole působí celkem pět pedagogických pracovníků; pouze jeden z nich získal příslušné vzdělání pro výuku na 1. stupni ZŠ, což je ve vztahu k naplňování ŠVP ZV rizikem. Pozitivem v řízení školy je snaha ředitelky školy o zajištění výuky podporující rozvoj osobnosti žáků, tj. podporou DVPP a metodickým vedením pedagogů. Ředitelka školy organizuje DVPP dle potřeb školy, přihlíží ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, rozpočtu školy a aktuální nabídce kurzů a seminářů. Limitujícím faktorem je však výše finančních prostředků, které je možné v rozpočtu školy na DVPP vyčlenit.

Potřebné úsilí věnuje škola zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a vytváření podmínek zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje žáků při vzdělávání a při všech činnostech pořádaných školou. Školní řád ZŠ stanovuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vnitřní prostředí je bezpečné, čisté a velmi podnětné. V minulém období bylo např. rekonstruováno topení, provedena výmalba a oprava omítek, školní zahrada vybavena herními prvky atd. Žákovský nábytek je systematicky obměňován a dobře udržován. Vhodně jsou využívány i nadstandardní prostory školy (učebna výpočetní techniky, výuky jazyků atd.). K dispozici je také dostatek učebních pomůcek (např. demonstrační soupravy pro výuku přírodovědných předmětů), didaktické i výpočetní techniky včetně vhodných výukových programů. Kniha úrazů je vedena v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu, záznamy o úrazech žáků byly v uplynulém období v souladu s tímto zákonem zasílány ČŠI a předávány zřizovateli školy. Ve sledovaném období má průměrný počet úrazů setrvalou tendenci.

Škola pro vzdělávání vytváří celkově průměrné podmínky, nadstandardní jsou podmínky prostorové i počty počítačů určených pro práci žáků. Rizikem je personální zajištění výuky. Výrazným pozitivem je přátelská atmosféra a sounáležitost žáků se školou. Vnitřní prostředí je bezpečné, prevence sociálně patologických jevů se jeví jako účinná.

Průběh vzdělávání v základní škole

Při hodnocení průběhu vzdělávání se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti žáků pedagogickými pracovníky.

Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání žáků. V dodržování učebních plánů realizovaných vzdělávacích programů nebyly zjištěny nedostatky. Aktuální rozvrh hodin tříd je v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů.

Vzdělávací nabídka školy je doplňována nabídkou zájmových útvarů, pořádáním zájezdů, výletů apod. Široká je účast žáků v předmětových a sportovních soutěžích. Pamatováno je na dopravní výchovu i výchovu ke zdraví. Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků. Přesto lze konstatovat, že v přístupu k metodám výuky jsou ve škole ještě rezervy, např. ve výraznější a účinnější individualizaci výuky i ve společném vytváření systému kritérií sebehodnocení práce žáků a jejich motivování k dalšímu učení. Ve zhlédnutých hodinách byla využívána frontální výuka, v části hodin individuální práce ve třídě nebo kooperativní výuka. Vhodně byl využíván výklad s vytyčením problému, který žáci postupně řešili. Nechyběla demonstrace a důraz na samostatnou práci žáků. Žáci dostávali dostatečný prostor pro rozvíjení komunikativních dovedností a prezentaci svých dovedností a znalostí, např. vlastní předem připravený výklad či samostatná práce s interaktivní tabulí. V navštívených hodinách docházelo také k vhodnému propojování znalostí z teoretické výuky s praktickým životem žáků. Vyučující cíleně vedly žáky ke čtení s porozuměním i ke čtenářství. Hodnocení výkonů žáků ze strany pedagogů poskytovalo žákům zpětnou vazbu, vyučující poskytovaly prostor pro sebehodnocení či hodnocení výsledků vzdělávání spolužáka třídou. Při výuce byly uplatňovány metody činnostního učení, využity názorné pomůcky, žáci byli motivováni k aktivnímu zapojení do výuky, zařazena byla také relaxace. Výuka byla dostatečně názorná, učivo většinou v dostatečné míře procvičeno. Žáci prokazovali velmi dobré uživatelské dovednosti při práci s ICT, uměli řešit zadané úlohy či problémy nebo o nich, pokud měli příležitost, dokázali diskutovat. Celkově byla samostatná tvořivost žáků vyučujícími vhodně podporována.

Celkově má průběh vzdělávání v základní škole průměrnou úroveň.

Úroveň klíčových kompetencí žáků dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při hodnocení úrovně klíčových kompetencí se ČŠI zaměřila na podporu rozvoje funkční gramotnosti (vědomostí, dovedností a postojů) žáků v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, schopnosti komunikace v cizích jazycích, informační gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti včetně environmentální výchovy (dále též EVVO).

Celoročně jsou žáci motivováni a vedeni ke čtenářství a ke čtení s porozuměním. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl výrazně podporován prací s různými typy textů, jejichž obsah většina žáků dokázala analyzovat a případně interpretovat. Důraz je kladen na techniku správného čtení (okamžité odstraňování chyb v nácviku, výrazné čtení apod.). Škola má stanovenou strategii budování čtenářské gramotnosti žáků včetně informování zákonných zástupců žáků a získávání jejich podpory při výchově ke čtenářství. Pozitivně k výchově čtenářů přispívá také spolupráce s místní knihovnou. Znalosti a dovednosti získané v předmětu informatika jsou prakticky a velmi vhodně využívány při výuce i při přípravě žáků. Žáci v průběhu hospitací prokazovali schopnost využívat různé informační zdroje, pracovat s výpočetní technikou, získané informace vyhodnocovat a dále s nimi pracovat. Velmi dobrou úroveň sociální gramotnosti žáci prokazovali při rozhovorech s inspektory a většinou také v průběhu sledované výuky (empatie, samostatné vystupování, vzájemná spolupráce atd.). Schopnost komunikace v cizích jazycích je školou podporována mimo jiné i zavedením kroužku anglického jazyka. V průběhu výuky byli žáci vedeni k porozumění

termínům i cizím slovům. V hodině anglického jazyka aktivně komunikovali a prokazovali odpovídající znalosti a dovednosti.

Matematická gramotnost byla v navštívených hodinách rozvíjena zejména v rámci mezipředmětových vztahů; projevy jejího dosahování měly v hospitovaných hodinách běžnou úroveň. Rozvíjení přírodovědné gramotnosti v ZŠ probíhá v průběhu celého školního roku. Hlavní cíle jsou zaměřeny na oblast vzdělávání EVVO ve výuce v jednotlivých předmětech, prosazování zásad EVVO v provozu školy, např. údržba zeleně, zlepšování estetického prostředí školy a jednotlivých tříd. K nenásilnému motivování žáků k environmentální výchově pozitivně přispívá realizace projektů, např. projekt Voda, i spolupráce školy se zájmovými organizacemi.

Celkově má úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu průměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni základní školy

Výsledky žáků jsou většinou hodnoceny v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Dílčím rizikem je skutečnost, že výsledky vzdělávání z některých předmětů za první pololetí tohoto školního roku nebyly vždy prostřednictvím žakovské knížky, tj. pro školu standardním způsobem, oznámeny zákonným zástupcům žáků. Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. Škola sleduje celkové výsledky vzdělávání žáků také v externím hodnocení, mimo jiné i neformálním způsobem. Výsledky podrobuje analýze na jednáních pedagogické rady a na jejím základě jsou učiněny závěry a konkrétní postupy ke zlepšování průběhu i výsledků vzdělávání. Škola si průběžně zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání a úspěšnost jednotlivých žáků v realizovaných vzdělávacích programech, ve vědomostních a sportovních soutěžích i úspěšnost žáků při přechodu do spádové školy v Rakovníku. Na základě zjištěných výsledků jsou přijímána opatření ke zlepšení úrovně výuky.

Škola většinou dodržuje pravidla stanovená pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, na průměrné úrovni sleduje a hodnotí jejich úspěšnost v realizovaných vzdělávacích programech.

Hodnocení mateřské školy

Hodnocení MŠ vychází především z inspekčních prohlídek a hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z rozhovorů s pedagogickými pracovníky a se zákonnými zástupci dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání v mateřské škole

Při hodnocení rovnosti příležitostí ke vzdělávání se ČŠI zaměřila na rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a na školní poradenství.

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání jsou zákonným zástupcům poskytovány na internetových stránkách, v místním zpravodaji, na vývěskách v obci i okolí, jsou rozesílány pozvánky zákonným zástupcům. Před zápisem je organizován den otevřených dveří. S prostředím i činností MŠ se rodiče a jejich děti mohou seznámit i v době zápisu, kdy v průběhu dopoledne mají možnost zúčastnit se programu ve třídě. Při přijímání bylo ve sledovaném období vyhověno všem žádostem. Jsou přijímány i děti, které nedosahují věku tří let. Ředitelka školy nepostupovala zcela dle platných právních předpisů, potvrzení od lékaře v některých případech bylo dodáváno rodiči až po vydání rozhodnutí o přijetí dítěte

k předškolnímu vzdělávání. Adaptační režim je přizpůsoben potřebám dětí i rodičů, mladší děti mají možnost nástupu v průběhu školního roku. V případě žádosti zákonných zástupců o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je MŠ připravena dítě přijmout, neboť již mají zkušenosti s integrací z dřívějších let.

Učitelky identifikují děti s rizikem školní neúspěšnosti (např. děti s vadami řeči, s odkladem školní docházky, ze sociálně znevýhodněného prostředí). Pro každé dítě vedou po celou dobu docházky do MŠ, na základě vlastní pedagogické diagnostiky a hlubší znalosti rodinného prostředí, individuální záznamy o rozvoji dětí, u předškolních dětí i s následnými záměry. MŠ umožňuje odpovídající vzdělávání všem dětem dle jejich potřeb.

Zákonným zástupcům je poskytována poradenská pomoc zejména při každodenním osobním setkání, v případě potřeby jsou rodiče zváni na individuální konzultace. Kontakty na odborná pracoviště a zajímavé články z časopisů jsou umístěovány na nástěnkách pro rodiče. O nabízenou přednáškovou činnost rodiče neprojevíli zájem.

Škola vytváří rovné příležitosti v přístupu ke vzdělávání. Zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí a školní poradenství má průměrnou úroveň.

Vedení školy

Při hodnocení vedení MŠ se ČŠI zaměřila na obsah vzdělávání, strategii a plánování, plnění právními předpisy stanovených povinností ředitelkou školy a vedení MŠ.

Vzdělávací nabídka právnické osoby vykonávající činnost MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP PV aktualizovaný k 1. září 2009 a dopracovaný na základě formálního hodnocení ČŠI splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) a školského zákona. ŠVP PV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Na inovaci programového dokumentu se podílely všechny pedagogické pracovnice MŠ. Obsah vzdělávání doplňují kulturní představení v MŠ a další aktivity, např. výlety. Z rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že o nabízené nadstandardní aktivity (např. kroužek flétny, návštěvy solné jeskyně) nemají rodiče zájem. Deklarované cíle ŠVP PV a vzdělávací obsah směřuje k podpoře klíčových kompetencí dětí.

Pedagogická rada v MŠ je samostatně činná, několikrát do roka se jejího jednání účastní ředitelka školy. Příležitost k rozvoji má škola v oblasti řízení MŠ v propojení strategických a hodnotících materiálů, ve vedení společných jednání pedagogických rad. Vzájemná informovanost je zajištěna každodenním kontaktem. Ředitelka školy předala vedoucí učitelce veškeré kompetence k řízení odloučeného pracoviště, avšak bez zajištění funkčního kontrolního systému, neboť část nedostatků byla zjištěna až činností ČŠI. Vedoucí učitelka s dlouholetými zkušenostmi s řízením MŠ před sloučením obou subjektů, až na výjimku vede dokumentaci MŠ systematicky a řádně. ŠVP PV je průběžně aktualizován, evaluační systém na úrovni tříd i MŠ je postupně zdokonalován. ŠVP PV a Školní řád MŠ, byly zveřejněny v šatnách obou tříd. V třídních knihách není průkazně veden celý průběh vzdělávání, záznamy jsou neúplné. Formální nedostatek zjištěný ve vydávání povinné dokumentace MŠ byl v průběhu inspekce odstraněn. Plán DVPP pro MŠ nebyl vypracován. V institucionálním DVPP mají pedagogické pracovnice rezervy, vzdělávání je zajišťováno zejména samostudiem.

Prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány účelně, požadavky MŠ jsou konzultovány a dle možností jim je vyhověno.

Školní vzdělávací program MŠ je vypracován v souladu s požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu a školského zákona. Příležitost k rozvoji má MŠ v institucionálním DVPP. Dílčí rezervy byly zjištěny ve společné strategii i evaluaci všech pracovišť v rámci jednoho subjektu. Vedení školy má celkově průměrnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost mateřské školy se ČŠI zaměřila na personální podmínky, materiální a finanční předpoklady a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s celkovým pracovním úvazkem 2,6. Dlouhodobě stabilizovanou dvojici učitelek před dvěma lety doplnila mladší učitelka. V krátkodobějším horizontu bude odcházet vedoucí učitelka do důchodu, z tohoto důvodu již s předstihem v roce 2009 absolvovala jedna z učitelek funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení a je postupně seznamována s vedením povinné dokumentace. O další studium učitelky projevují zájem (v loňském roce se zatím neúspěšně hlásila mladší učitelka na bakalářské studium školského managementu), v praxi i s ohledem na organizační podmínky je prozatím omezeno na samostudium odborné literatury a periodika, pedagogická knihovna je průběžně doplňována o nové tituly. Pro získávání nových poznatků pedagogům dlouhodobě chybí připojení k internetové síti.

Téma ochrany zdraví a bezpečnosti je začleněno ve Školním řádu MŠ i ve ŠVP PV, zařazováno je zejména na začátku školního roku a poté podle potřeby. Pedagogické pracovnice se snaží důsledným přístupem vést děti k dodržování třídních pravidel, v jedné třídě však častěji a méně vhodným napomínáním. Pro podporu zdravého vývoje dětí jsou denně zařazovány pohybové aktivity, pravidelné cvičení v tělocvičně a za příznivého počasí pobyt venku. V době inspekční činnosti ale nebylo možné tělocvičnu využívat, neboť v průběhu rekonstrukce došlo k zaplavení nově položené krytiny a veškerého sportovního vybavení. Na zahradě MŠ byly k umožnění spontánního pohybu dětí pořízeny dřevěné herní prvky.

Nabídka pití je ve třídách zajištěna, děti ji v průběhu dne samostatně a dostatečně využívaly. Jídelní lístky vypovídají spíše o klasickém způsobu stravování. S nástupem nové vedoucí školní jídelny a na žádost pedagogických pracovnic jsou postupně zaváděny biopotraviny a zdravější strava.

Příležitost k rozvoji má MŠ ve zlepšení organizace odpoledního odpočinku, který by respektoval individuální potřeby spánku jednotlivých dětí i řešil nevhodnost přecházení mladších dětí do třídy dětí starších; ve vytvoření dostatečných podmínek pro spontánní pohyb v průběhu dne v interiéru i exteriéru MŠ. Z třídních knih nelze vyčíst pravidelné využívání pobytu venku. Z rozpisu služeb pedagogických pracovnic vyplývá, že nad dětmi je zajištěn náležitý dohled. V knize úrazů jsou zaznamenávány všechny úrazy, ve sledovaném období pouze jeden úraz podléhal registraci. Preventivní strategie MŠ je zaměřena k omezení rizik, ve ŠVP PV jsou formulovány hlavní cíle zaměřené i na prevenci sociálně patologických jevů (vztahy mezi dětmi, spolupráce).

Mateřská škola disponuje nadstandardní tělocvičnou a zajímavě architektonicky řešenými prostorami zdobené díly výtvarníka i výtvoři dětí. Materiální vybavení je dle finančních možností průběžně doplňováno, starší nábytek je postupně vyměňován i za přispění některých rodičů. Didaktický a výtvarný materiál i hračky jsou dětem volně přístupné, mohou je samostatně využívat. Pro rozvoj sledované čtenářské gramotnosti a EVVO jsou dětské knihovny dostatečně vybaveny, podporovány jsou i dalšími didaktickými pomůckami. Prostředky pro pozorování a experimenty a počítači pro děti MŠ nedisponuje. Ve sledovaném období tří let byla provedena částečná rekonstrukce sociálních zařízení a především na podzim 2009 došlo k zateplení budovy (obnova fasády, výměna oken a venkovních dveří), postupně dochází k obnově vybavení ve třídách i na zahradě.

Předpoklady pro řádnou činnost MŠ jsou na průměrné úrovni. MŠ má nadstandardní prostorové podmínky, bezpečnost dětí je řádně zajištěna. Rezervy v zabezpečení optimálních podmínek životosprávy (odpolední odpočinek, pravidelný pobyt venku) jsou odstranitelné. Personální a materiální podmínky mají průměrnou úroveň.

Průběh vzdělávání dětí v mateřské škole

Při hodnocení průběhu vzdělávání se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dítěte pedagogickými pracovníky a hodnocení projevů dětí v průběhu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. Ve třídě starších dětí jsou vzdělávány děti předškolního věku a s odkladem povinné školní docházky, ve třídě mladších jsou zapsány děti od dvou do čtyř let, některé z nich na polodenní či pětidenní docházku. Denní řád je stanoven s ohledem na věkové zvláštnosti dětí v souladu s personálními podmínkami školy. Ráno se děti scházejí a odpoledne rozcházejí v jedné třídě. Třída mladších dětí, jejíž vzdělávání zajišťuje učitelka na zkrácený pracovní úvazek, má dopolední provoz, v průběhu dne dle potřeby vypomáhá školnice.

Odpolední provoz je zabezpečován ve třídě starších dětí jednou pedagogickou pracovnící. Dlouhodobě nízké počty přítomných dětí ve třídách umožňují individuální přístup a práci ve skupině.

V průběhu vzdělávání je využívána dobrá znalost dětí i jejich rodinného prostředí, uplatňována pedagogická diagnostika. Individuálním přístupem všech učitelek byla podporována úspěšnost dětí. Hodnocení bylo průběžné, adresné a pro děti převážně motivující. Cílená podpora sebereflexe a sebehodnocení nebyla zaznamenána. V průběhu dne byly uplatňovány metody deklarované ve ŠVP PV pouze částečně. Převládaly tradiční metody a formy vzdělávání, didaktické aktivity byly vedené spíše frontálním způsobem s menším prostorem pro kooperaci, vlastní aktivitu a tvořivost dětí. Jednotným vedením byla narušována plynulost činností v průběhu dne, přestože prostoje byly využívány k procvičování říkanek. V jedné třídě byla při řízené činnosti příkladně uplatňována diferenciací podle věku a schopností dětí, dětem byl umožněn výběr dle zájmu. Při integrovaném vzdělávání byla využita témata blízká dětem, vyznačovala se logickou a námětovou propojeností. Prostor pro spontánní a řízené aktivity byl vhodně přizpůsoben věkovému složení tříd. V době spontánních aktivit, kdy si děti mohly volit hru či nabízenou aktivitu dle vlastního zájmu, probíhala mezi dětmi i mezi dětmi a učitelkami přirozená otevřená komunikace. V herních koutcích rozehrávaly komunikačně bohaté námětové hry. Pro vytvoření prostředí vzájemné důvěry jsou každodenně zařazovány komunikační kruhy.

Průběh vzdělávání v mateřské škole má průměrnou úroveň, převážně zohledňuje specifika předškolního vzdělávání a podporuje tak rozvoj osobnosti dětí.

Úroveň klíčových kompetencí dětí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Komunikativní kompetence i kompetence k učení děti prokázaly v komunikačně podnětném prostředí, dále prostřednictvím písní a říkadel. V rámci komunikačních kruhů i v průběhu celého dne probíhala mezi všemi zúčastněnými přirozená otevřená komunikace.

Kompetence k řešení problémů měly však děti možnost vyjádřit při hledání odpovědi na otevřené otázky, v některých případech jim nebyl dán dostatečný prostor pro jejich samostatné vyjádření. Získané sociální, personální, činnostní a občanské kompetence uplatňovaly s drobnými rezervami v dodržování pravidel chování a základních společenských návyků.

Promyšleným programem škola vytváří bohaté podnětné prostředí pro rozvíjení funkčních gramotností. Podpora předčtenářské gramotnosti je realizována častým zařazováním aktivit podporujících rozvoj dovedností předcházejících čtení a psaní (např. využívání knih i encyklopedií, předčítání, recitace, aktivity zaměřené na rozvoj smyslového vnímání). Téma knihy a rozvoj předčtenářské gramotnosti je jednou z priorit v obsahu vzdělávání, podpora této gramotnosti je příkladná. V rámci komunikačního kruhu i didakticky zacílených činností byla rozvíjena i předmatematická gramotnost (např. časoprostorová orientace, užívání elementárních matematických pojmů). Přírodovědná gramotnost je podporována především

kontaktem s blízkou přírodou, spoluprací s mysliveckým spolkem a častými návštěvami soukromého hospodářství. V jarním období bylo využíváno pozorování změn v přírodě i ve třídě. V průběhu celého dne je cíleně podporován rozvoj sociální gramotnosti, zejména vzájemným soužitím, respektováním a tolerancí mezi dětmi. K rozvoji této gramotnosti přispívají i společné aktivity se ZŠ, které jsou zároveň přínosné pro plynulý přechod dětí z MŠ na povinnou školní docházku.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu předškolního vzdělávání a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Výsledky vzdělávání MŠ sleduje průběžným pozorováním a pravidelnými hodnocením dětí v jejich záznamech o individuálních vzdělávacích pokrocích. Intenzivní spoluprací s učitelkami kmenové základní školy probíhá přenos informací o individuálních výsledcích vzdělávání i o výsledcích na úrovni školy. ZŠ v tomto ohledu poskytuje MŠ pozitivní odezvy.

Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání na úrovni školy s přesahem do základní školy. Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy odpovídají věkovým zvláštnostem dětí.

Partnerství základní školy a mateřské školy

Škola velmi dobře spolupracuje se všemi tradičními partnery. Zřizovatel školu a její rozvoj podporuje. Městysem Kněževés byla v roce 2006 zřízena Školská rada Základní školy a Mateřské školy Kněževés, okres Rakovník. V souladu se školským zákonem po uplynutí volebního období proběhly v závěru roku 2008 nové volby členů této Rady. Spolupráce se Školskou radou má žádoucí úroveň. Dle předložených zápisů jsou jí poskytovány informace tak, aby mohla plnit svou školským zákonem vymezenou funkci. K informování zákonných zástupců žáků slouží běžné mechanismy (žakovské knížky, notýsky, třídní schůzky, webové stránky školy). Dílčí nedostatek byl shledán v zajištění včasného informování zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání ve všech předmětech.

Od školního roku 2008/2009 působí SRPdŠ při ZŠ Kněževés (dobrovolné občanské sdružení), které se školou spolupracuje zejména při pořádání kulturních akcí pro žáky, při zajišťování odměn žákům a podporuje další činnosti školy. Při zajišťování poradenských služeb a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ZŠ spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Na veřejnosti se ZŠ i MŠ prezentují pořádáním vlastních akcí v areálu školy, kulturních vystoupení i pomocí webových stránek školy přinášejících informace o jejím životě a zveřejňováním informací na vývěskách v obci a v místním tisku. Příležitostně nebo podle potřeby ZŠ i MŠ spolupracují i s dalšími subjekty v obci a okolí (mateřské a základní školy, místní knihovna, Muzeum lidových krojů Kněževés atd.). V rámci realizace prevence ochrany zdraví a bezpečnosti je cíleně rozvíjena spolupráce s myslivci, s hasiči a s policií. Se Svazem žen jsou pořádány pravidelné prodejní výstavy, jejichž část výtěžku je věnována MŠ.

Mateřská škola má široké spektrum aktivit, kterými obohacuje vzdělávací nabídku ve spolupráci s řadou partnerů. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí vedoucí učitelka jako vstřícnou a přínosnou. Ze strany zřizovatele je významná jeho finanční podpora a pomoc při realizaci koncepčních záměrů. V závěru roku je na obecním úřadě pořádáno slavnostní rozloučení s předškoláky. Několikrát do roka MŠ pořádá výtvarné výstavy. Informování zákonných zástupců dětí o průběhu vzdělávání je zajišťováno třídními schůzkami, každodenním kontaktem s učitelkami a dle potřeby individuálními konzultacemi. V minulých letech byl pravidelně vydáván školní časopis *Mateřinka*, v současnosti je vydáván ojedinele.

Ke zlepšení vzájemné komunikace se zákonnými zástupci se učitelky snaží pořádat společné akce (např. zdobení perníčků, Vánoční besídka, Den matek). Přestože oslovení rodiče projeví s mateřskou školou velkou spokojenost (přecházejí i z jiných MŠ), o akce nabízené MŠ nemají příliš velký zájem. Spolupráce se zákonnými zástupci v současné době není dle pedagogických pracovníků MŠ na předpokládané úrovni. Pro snadnější adaptaci nových dětí na prostředí MŠ mohou rodiče využívat návštěvy mateřského centra v budově MŠ, či individuální možnosti adaptačního režimu při nástupu do MŠ. Spolupráce MŠ se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky je často blokována výše zmíněným nezájmem ze strany rodičů.

Partnerství účelně přispívá k realizaci vzdělávacích programů školy a obohacuje obsah vzdělávání. Příležitost k rozvoji má MŠ ve hledání účinnějších forem spolupráce s rodiči.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Kněžves, okres Rakovník vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční zdroje a materiální prostředky jsou školou využívány účelně, umožňují realizaci vzdělávacích programů. Využívání prostředků při jejich realizaci je účelné.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje vytvářením vhodných podmínek pro vzdělávání i uskutečňováním preventivního programu; je umožňován rovný přístup ke vzdělávání.

Realizované vzdělávací programy zohledňují reálné podmínky školy, potřeby a možnosti dětí i žáků při dosahování cílů vzdělávání. Realizovaný ŠVP PV mateřské školy je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV, nedostatky zjištěné ve ŠVP ZV lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Podpora rozvíjení klíčových kompetencí, osobnosti dítěte i žáka má průměrnou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Kněžves, okres Rakovník v plném znění vystavená Městyssem Kněžves, ze dne 10. 9. 2008 včetně dodatku ke zřizovací listině č. 1, ze dne 10. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích zařazených do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 15 065/03-21, ze dne 11. 3. 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o stanovení počtu žáků v oborech vzdělávání čj. 30395/2008/KUSK, ze dne 29. 2. 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 8. 2006
5. Školní vzdělávací program základní školy platný k datu inspekční činnosti
6. Rozvrhy a učební plány platné k datu inspekční činnosti
7. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení k datu inspekční činnosti - ZŠ
8. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007 až 2009
9. Výkazy o mateřské škole S1 – 01 podle stavu k 30. září 2007 až 2009
10. Udělení výjimky z počtu žáků vydané Městyssem Kněžves čj. 724/09/ÚM, ze dne 3. 11. 2009
11. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007 až 2009
12. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007 - 2008

14. Výsledovka - analyticky za účetní roky 2007 - 2009
15. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
16. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 – 2009
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy
18. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
19. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
20. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010
21. Matrika školy, katalogy a katalogové listy žáků školy k datu inspekce
22. Webové stránky školy k datu inspekce
23. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
24. Školní řád ZŠ platný k datu inspekční činnosti
25. Zápisy z jednání školské rady
26. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
27. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
28. Kniha úrazů od 1. září 2007
29. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ platný k datu inspekční činnosti
30. Školní řád MŠ, ze dne 1. září 2008, bez čj.
31. Výroční zpráva školy školní rok 2007/2008, ze dne 30. 8. 2008
32. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
33. Přehled o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
34. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy
35. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2009/2010
36. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
37. Individuální vzdělávací plány pro všechny předškolní děti
38. Třídní knihy za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
39. Třídní vzdělávací programy MŠ
40. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání tří pedagogických pracovníků
41. Zápisy z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
42. Plán hospitační činnosti MŠ, kontroly výchovné a vzdělávací práce, záznamy z hospitací
43. Zápisy ze schůzek s rodiči
44. Zápis z metodické návštěvy PPP v MŠ Kněževes, ze dne 30. 9. 2008
45. Inspekční zpráva čj. 600 055 264, ze dne 18. prosince 2002

Dle ust. § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ust. § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných ve vedení povinné dokumentace školy (Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání) a v činnosti školy (informování zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání) na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ust. § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků uvedených v předchozím odstavci. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

V Praze dne 23. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
Mgr. Blanka Kloudová	Blanka Kloudová, v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Mária Kotvanová, v. r.
Mgr. Daniela Swart	Daniela Swart, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kněževsi dne 3. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Vondrušková	Dana Vondrušková, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.