



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-1217/11-A

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola, Praha 4, Na Chodovci 2540**

Sídlo: **Na Chodovci 2540, 141 00 Praha 4 - Spořilov**

IČ: **61 384 119**

Identifikátor: **600 036 651**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **PaedDr. Miloslavou Makovičkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Městská část Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 46
Praha 4 - Krč**

Místo inspekční činnosti: **Na Chodovci 2540, 141 00 Praha 4**

Termín inspekční činnosti: **17. - 19. říjen 2011**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla provedena na základě přešetření stížnosti podle § 174 odst. 4 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni konání inspekce bylo zapsáno 115 dětí (nejvyšší povolený počet 120 v MŠ i ŠJ) rozdělených převážně podle

věku do čtyř tříd. Celkem čtyřicet čtyři jich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a osm z nich mělo odloženou povinnou školní docházku.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle *Předškolního vzdělávacího programu VITAMÍNY* (dále ŠVP PV) s platností od 1. září 2010. Garantem jeho naplňování je devět pedagogických pracovníků. Provoz školy je stanoven v pondělí až čtvrtek od 7 do 17 hod., v pátek od 7 do 16,30 hod. Úplata za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2011/2012 stanovena na 367 Kč/měsíc.

Od poslední inspekce v roce 2003 se výrazně zlepšily materiální podmínky školy. Objekt prošel rozsáhlou rekonstrukcí včetně terénních úprav zahrady. Nové herní prvky nabízejí využití pro rozmanité pohybové aktivity. Z důvodu úspor energií došlo k zateplení budov a ke změně topného systému. Pavilony byly propojeny chodbou a ve skleněné nástavbě byly zařízeny dětské šatny. V přízemí byla vybudována společná školní jídelna. Třídy jsou zařízené kvalitním nábytkem, hračkami a didaktickými pomůckami. Zrekonstruovaný školnický byt v hospodářském pavilonu je využíván pro individuální a skupinovou práci učitelek s dětmi.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu. Je zpracována do tematických celků, které jsou povinné pro všechny třídy, včetně jejich začátku i ukončení. Důraz je kladen na rozvoj samostatné a zodpovědné osobnosti. Hlavní program je obohacen o další aktivity (seznamování s anglickým jazykem, tanečně-pohybový kroužek, keramika, výuka hry na kytaru), které nejsou součástí ŠVP PV.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům prostřednictvím webových stránek svých i zřizovatele, vývěskami v MŠ a ZŠ. Při přijímání ke vzdělávání postupuje podle platných kritérií a v souladu se školským zákonem. Zde je rovnost příležitostí ke vzdělávání respektována. V souvislosti s organizací vzdělávání dětí ji však škola nenaplňuje podle ŠVP PV (viz v textu dále).

Pedagogické pracovnice vedou o pokrocích dětí v rozvoji a učení průběžně, ale prozatím nesystematické záznamy. Není z nich jasná a zřetelná individuální podpora.

Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována náležitá pozornost. Děti jsou průběžně poučovány (záznamy v třídních knihách). Školní program doplňuje dostupná nabídka nápojů a pravidelné provádění dentální hygieny.

Vzdělávací výsledky jsou na standardní úrovni. Důraz je kladen na rozvoj čtenářské gramotnosti (využívaná dětská knihovna v MŠ, spolupráce s místní knihovnou; zapojení do projektu *Celé Česko čte dětem*), na interpersonální komunikaci, na tvoření problémových otázek a hledání správných odpovědí. Dovednosti v matematice byly rozvíjeny při spontánních aktivitách (stavebnice, didaktické pomůcky, puzzle, stolní hry). Pestrá a bohatá vzdělávací nabídka při ranních hrách vycházela ze zájmu dětí a umožnila jedincům se realizovat. Individuální práce učitelek vedla ke sledování dosažených výsledků (při didaktických hrách, při zpracování dílčího úkolu) k adresnému a pozitivnímu hodnocení. K sebehodnocení dětí prozatím vedeny nebyly. Pohybové aktivity se omezily pouze na řízené pohybové hry. Chyběla nabídka pro spontánní pohybové aktivity. Děti (dvě třídy) byly rozděleny a převáděny do jiných tříd, čímž byla krácena doba řízených činností, zkracovaly se intervaly mezi jídly a následně i pobyt venku. Podstatně se omezil prostor k dokončení činnosti a k hodnocení dětí. Takto zvolená organizace vzdělávání podstatným způsobem ovlivnila jeho průběh i okamžitý prožitek. Děti bylo neúměrně manipulováno, neboť několikrát denně přecházely do školní jídelny, několikrát týdně

přecházely na řízené aktivity do školnického bytu (včetně oblékání a obouvání). I k odpolednímu odpočinku se třídy spojovaly. Individuální vzdělávací potřeby dětí nebyly zohledňovány dle deklarovaného ŠVP PV. Ve třídě nejstarších dětí, ředitelkou školy prezentovanou dvěma samostatnými skupinami, bylo ke dni inspekce, v rozporu s právními předpisy, zapsáno 35 dětí. Rozdělení bylo učitelkami stanoveno nahodile, bez promyšleného systému. Záznamy v třídní knize ve školním roce 2011/2012 ke dni konání inspekce prokazatelně vypovídaly o průběhu vzdělávání pouze jedné skupiny jedné třídy. Záznamy o fungování dvou skupin této třídy existovaly pouze ve školním roce 2010/2011, a to v době od 6. 9. do 17. 9. 2010. Naopak pozitivně byl ČŠI hodnocen průběh vzdělávání dětí ve třídách, kde bylo přecházení omezeno na nezbytné minimum (jídelna). Projevoval se klidnou a pohodovou atmosférou. Děti měly dostatek prostoru k dokončení činnosti a zažily pocit sebeuspokojení. Řízené pohybové činnosti přinášely radost i požadovaný zdravotní účinek.

Slabým místem organizace vzdělávání bylo stravování. Rekonstrukcí herny nejmladších dětí vznikla společná jídelna. Podstatně se zmenšil prostor pro jejich společné činnosti a zásadním způsobem omezil jejich pohybové aktivity. Hygienické návyky zde nebyly vždy dostatečně upevňovány, neboť chyběla kontrola dospělých. Na sociální zařízení přecházely přes jídelnu, kde stolovaly děti z dalších tříd, a jejich kmenová učitelka byla přítomna ve třídě s ostatními dětmi.

Nabídka školy byla obohacena o nadstandardní placené aktivity (viz v textu výše), které vedly kmenové učitelky. Hlavní blok vzdělávacích činností ŠVP PV sice většina z nich nenarušovala, ale začínaly hned po obědě bez možnosti relaxace dětí a respektování individuální potřeby odpočinku. Kroužek anglického jazyka (rovněž placená aktivita), vedený ředitelkou školy v jedné třídě dvakrát týdně v době dopoledních řízených činností, nebyl organizačně vhodně stanoven. Skupina, která se kroužku neúčastnila, přecházela do jídelny, a na blok řízených činností následně do školnického bytu. V této třídě probíhalo stabilně vzdělávání pouze dopoledne (doloženo záznamy v třídní knize). Po obědě byly děti převáděny do jiných tříd, přestože v zahajovacích výkazech je tato vedena jako třída s celodenním provozem. Plánování činností v MŠ tak sice vychází ze zájmů dětí, ale z důvodu nevhodně nastavené organizace vzdělávání nevyhovuje jejich individuálním vzdělávacím potřebám.

Škola zajišťuje logopedickou přípravu kmenovými učitelkami. Při odstraňování vad ve výslovnosti spolupracuje s externí logopedkou a s rodiči dětí. Pedagogicko-psychologická poradna pravidelně uskutečňuje, se souhlasem rodičů, testy školní zralosti u dětí v posledním roce docházky do MŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy vypracovala *Předškolní vzdělávací program VITAMÍNY*, který svým rozsahem odpovídal struktuře RVP PV. Aby s ním byl v souladu, je nutné v jeho obsahu provést takové úpravy, které zohlední skutečné možnosti školy a nastaví organizaci vzdělávání s ohledem na individuální možnosti dětí. Škola má dobré personální podmínky. Osm učitelek je odborně kvalifikovaných. Ředitelka podporuje jejich profesionální růst. Učitelky studují, účastní se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (semináře s tématy hodnocení dětí, plánování, vedení školy a tvorby školního vzdělávacího programu) a využívají nabídky samostudia odborné literatury. Ředitelka školy projednává s pedagogickou radou všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání.

Hodnotící zpráva mateřské školy vychází z evaluace podmínek a průběhu vzdělávání (byly využity i testy Scio). Dílčí nedostatky ve vedení dokumentace byly během inspekční činnosti odstraněny. Ve *školní matrice* byl doplněn záznam o odkladu povinné školní docházky a odkaz na potvrzení očkovaní na přihlášce. U některých dětí ještě zbývá doplnit místo narození a místo trvalého pobytu zákonných zástupců. V průběhu inspekční činnosti byl zpřístupněn ve vestibulu školy ŠVP PV a *Školní řád*. Průkazné záznamy o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu nejsou ve všech *třídních knihách* v souladu s údaji k 30. 9. 2011 v zahajovacích výkazech S1-01 a R13-01 (9 pedagogických pracovníků na 8,3 úvazku). Škola neprokázala záznamy o vedení pěti tříd s celodenním provozem. Zatímco výkazy k 30. 9. 2011 uvádějí 5 tříd s celodenním provozem, průkazné záznamy jsou vedeny pouze ve čtyřech *třídních knihách*. Z toho v jedné z nich se uvádí pouze polodenní provoz.

Ředitelka dále vykonává činnost hospodářky školy a vedoucí školní jídelny. V oblasti finanční kontroly je příkazcem operace, správcem rozpočtu a hlavní účetní (zastupitelnost v osobě zástupkyně ředitelky školy). Tím dochází k porušení zásad vnitřního kontrolního systému, požadovaného v Zákoně o finanční kontrole. Nedokonalost této struktury tak plyne z nedostatečné znalosti odborné problematiky. Požadavek na ekonomické vzdělání by byl, i s ohledem na povinnost oddělených funkcí v rámci vnitřního kontrolního systému v MŠ, nereálný. Ředitelka školy vede i placený kroužek anglického jazyka. Z jejích vlastních slov, ale i z dokumentace školy vyplývá, že nevykonává svou přímou vzdělávací (dále také pedagogickou) povinnost. Promyšlené není metodické vedení začínajících učitelek, neboť obě pracují ve stejné třídě, což se v době inspekce ukázalo v méně efektivních vzdělávacích přístupech učitelek k dětem s odkladem povinné školní docházky. Velmi dobré, až nadstandardní, je systematicky promyšlené obohacování vzdělávací nabídky ředitelky školy o kvalitní didaktické hry, logické hračky, pomůcky a knihy, které jsou dětmi oblíbené a často vyhledávané. Přirozeně a nenásilně rozvíjejí kognitivní složku dětské osobnosti, podporují zvědavost a pokládají základ celoživotnímu vzdělávání.

Informační systém školy vně i uvnitř organizace není jasný ani spolehlivý. Webové stránky školy nepodávají jednoznačné informace o mateřské škole (organizace dne, sdělení ze školní jídelny aj.). Odlišné jsou i v záznamech, např. z třídní schůzky dne 14. 9. 2011 a ve vývěskách školy.

Finanční zdroje školy v posledních třech letech tvořily dotace ze státního rozpočtu (dále SR), účelové neinvestiční dotace ze SR (rozvojové programy), provozní a účelové dotace zřizovatele, finanční prostředky z úplaty za služby (úplata za předškolní vzdělávání), z doplňkové činnosti a drobné sponzorské dary. Prostředky získané z rozvojových programů přispěly k vyšší motivaci zaměstnanců. Ředitelka školy se podílela na zajištění finančních prostředků z doplňkové činnosti a sponzorských darů. Určité nebezpečí v čerpání prostředků ze státního rozpočtu představuje nastavení vnitřního kontrolního systému (zastupitelnost ředitelky školy v osobě zástupkyně ředitelky školy, viz v textu výše). Ze strany zřizovatele měla škola podporu v rámci provozních výdajů i obnově majetku. V oblasti účelových dotací poskytoval příspěvky na energie a odměny pro zaměstnance. Hospodaření školy bylo v letech 2009 a 2010 ztrátové.

Škola spolupracuje s rodiči zejména prostřednictvím denních kontaktů. Poskytuje jim poradenskou pomoc a informace v záležitostech týkajících se vzdělávání. V případě potřeby jim předává kontakty na odborná pracoviště. MŠ rozvíjí účelná partnerství s okolními základními školami. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku. Při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

Povinná dokumentace školy (záznamy z pedagogických rad, hodnotící zpráva školy, školní řád, kniha úrazů) je vedena v souladu se školským zákonem. V průběhu inspekční činnosti byla doplněna většina údajů ve školní matrice. Nesrovnalosti byly shledány ve vedení záznamů v některých třídních knihách.

Vzdělávání, které vychází ze ŠVP PV, podporují moderní formy a metody práce učitelů. Nesrovnatelné prostorové podmínky s ostatními mají děti nejmladší věkové skupiny, neboť z nejprostornější místnosti (herny) byla vytvořena společná jídelna. Organizace vzdělávání není stanovena dle požadavků RVP PV. Dochází k častému stěhování dětí z kmenových tříd. Jsou zatěžovány spěchem a chvatem, anebo jsou kráceny intervaly mezi jídly a délka pobytu venku. Naopak ve třídách, kde dochází ke stěhování během dne dětí minimálně, je zřetelná systematická práce pedagogů, pocit uspokojení dětí z dokončené činnosti a respektování individuálních potřeb. Nadstandardní činnosti jsou uplatňovány z pohledu organizace vzdělávání na úkor jeho rozsahu a kvality. Vzdělávací proces je celkově ČŠI hodnocen jako neefektivní, a to přesto, že personální, materiální a finanční podmínky školy jsou velmi dobré.

Informační systém pro rodiče a uvnitř i vně organizace je neprůkazný a nejasný.

Zjištěné nedostatky k odstranění:

- a) *vedení údajů ve školní matrice dle § 28 odst. 2, písm. a) školského zákona,*
- b) *záznamy v třídních knihách nekorespondují s informacemi v zahajovacích výkazech,*
- c) *není naplňována přímá vzdělávací činnosti ředitelky školy dle nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů. Chybějí průkazné záznamy v třídních knihách o přímé pedagogické povinnosti ředitelky školy kromě období září – říjen 2010,*
- d) *organizace vzdělávání není nastavena v souladu s deklarovanými záměry a cíli ŠVP PV a požadavky RVP PV,*
- e) *překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě dle § 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, a § 23 odst. 5 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,*
- f) *vnitřní kontrolní systém je v rozporu s požadavky § 26 Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6 nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů ve lhůtě do 30. října 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Pražském inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

V Praze dne 19. listopadu 2011

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 8. prosince 2011

(razítko)

PaedDr. Miloslava Makovičková, ředitelka školy

M. Makovičková, v. r.

Připomínky ředitele školy

Dne: 22. prosince 2012

Připomínky nebyly podány.