



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Košťany, Sídliště – Střelná 216

Sídliště – Střelná 216, 417 23 Košťany

Identifikátor školy: 600 084 566

Termín konání orientační inspekce: 3. – 4. červen 2003

Čj.:	062 97/03 1351
Signatura:	Of5aw136

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem mateřské školy (dále jen MŠ) je Město Košťany, Teplická 297, 417 23 Košťany. Předškolní zařízení se stalo příspěvkovou organizací dle Zřizovací listiny ze dne 1. 11. 2000, s účinností od 1. 1. 2001. Součástí MŠ je školní jídelna. Poslední platné rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení provedl Školský úřad v Teplicích s účinností od 1. 1. 2001, právní forma zařízení - příspěvková organizace.

Mateřská škola je jednotřídní, s kapacitou pro 25 dětí, počet zapsaných dětí v MŠ kapacitu nepřevyšuje, kapacitní využití je 100 %. O mateřskou školu je veliký zájem, počet přihlášených dětí vždy převyšuje kapacitní možnosti školy, v přijímacím řízení rozhoduje zřizovatel a o výsledku informuje rodiče. Jednoposchodová účelová budova mateřské školy je umístěna v klidné zóně, ve starší sídlištní zástavbě. V přízemí je šatna dětí a hospodářská část provozu, v patře je třída, herna, ložnice, jídelna pro děti a kancelář ředitelky. Zastřešená přízemní terasa umožňuje přímý vstup do zahrady, část školní zahrady je účelně vybavena pro hry a činnosti dětí venku (průlezky, pískoviště). Budova školy skýtá potřebné zázemí pro zajištění celodenního provozu MŠ.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy
- Materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy
- Průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personální zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti v mateřské škole je velmi dobré. Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě učitelky (včetně ředitelky školy), obě splňují potřebnou kvalifikaci pro učitelství v mateřských školách. Ředitelka školy je zkušená pedagogická pracovnice (26 pedagogické praxe), dále se vzdělává a získané dovednosti se snaží uplatňovat v praxi (práce s počítačem, management, proškolení k aplikaci Rámcového vzdělávacího programu apod.). Úvazky jsou rozděleny rovnoměrně pro potřeby provozu i stanoveného programu, prostor je využit i pro zájmové činnosti jednotlivců i skupin.

Systém ve vedení zaměstnanců při naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy je promyšlený, ředitelka školy se snaží o plnou zainteresovanost všech pracovníků na plnění programu a vytváření příznivých podmínek pro jeho plnění. Zcela samozřejmostí je účast provozních pracovníků na akcích školy (i jejich přípravě), na výzdobě prostředí i výrobě pomůcek. Pravidelně jsou svolávány pedagogické rady a pracovní porady, kde jsou předávány důležité informace, zkušenosti a poznatky z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky, ze vzdělávacích akcí aj. Přenos informací uvnitř školy funguje. Velmi dobrá je spolupráce s rodiči a dalšími subjekty, funguje poradenství mezi MŠ a odbornými pracovišti (lékař, pedagogicko psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum).

Organizace činnosti a provozu mateřské školy je zpracována v základních dokumentech školy. **Vnitřní řád školy** předkládá informace k provozu MŠ směrem k rodičům, pravidla provozu

byla s rodiči projednána na úvodní třídní schůzce, celoročně jsou pak zveřejněna na nástěnce ve vstupní chodbě školy. Organizaci provozu uvnitř školy částečně řeší **Organizační řád**, kde jsou obsaženy základní povinnosti pracovníků včetně rozvržení pracovní doby, stanoveny povinnosti pracovníků k zajištění bezpečnosti dětí, základní povinnosti ředitele zařízení a pedagogických pracovníků. Chybí organizační struktura, promyšlené delegování kompetencí a pravomocí pro jednotlivé pracovní úseky včetně zastupování.

Personální zabezpečení výchovně vzdělávací práce je z hlediska kvalifikovanosti sboru, systému vedení lidí a organizace činnosti uvnitř zařízení hodnoceno jako velmi dobré. Rezervy byly zjištěny v propracovanosti a nastavení pravidel v organizačním řádu školy.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Prostorové uspořádání je účelné, umožňuje dětem snadnou orientaci a samostatnost v sebeobslužných činnostech a splňuje psychohygienické požadavky provozu. V průběhu dne toto není vždy akceptováno, převažují organizované přechody do umývárny i jídelny, chybí vedení dětí k větší samostatnosti. Ve stanoveném režimu dne jsou zohledněny podmínky pro dodržování psychohygienických zásad v životě dítěte (základní péče, pohybové a řízené aktivity, zájmová činnost). Pitný režim je dodržován, děti mají k dispozici pití po celý den ve třídě i na zahradě.

Třída a herna jsou vhodně zařízeny pro herní i pohybové aktivity dětí, nechybí molitanové stavebnice, hračky pro námětové hry, ani stavebnice pro podporu konstruktivních činností. Ve vybavení třídy jsou nové stolky a židle, nábytek je variabilní a lehce přemístitelný. Hračky, učební pomůcky i pracovní materiál jsou umístěny v dosahu dětí, pozitivem je skutečnost, že se děti mohou spolupodílet na úpravě prostředí (herní koutky, dopravní koberec, pokojíčky, výtvarné doplňky vyrobené dětmi aj.). Pro potřeby vzdělávacího procesu jsou k dispozici audiovizuální pomůcky, hudební nástroje, dostatek je naučné a obrazové dětské literatury, část pomůcek je umístěna v kabinetech.

Pro zajištění administrativy je využíván PC včetně tiskárny a kopírky, škola má přístup k internetu, funguje mailová pošta.

Vybavení je dle finančních možností školy inovováno. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou zařazovány do plánu práce nutné opravy, sledováno je účelné využití pořízeného vybavení ve výchovně vzdělávací práci školy.

Prostředí mateřské školy je obměňováno se zřetelem k potřebám dětí a realizaci výchovně vzdělávacího programu a jeho úroveň je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

V návaznosti na modelový „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“ škola zpracovala svůj vzdělávací program, ve kterém jsou obsaženy rámcové požadavky na předškolní vzdělávání. Motto programu je: „Hrajeme si celý rok“. Plán je dále strukturován do 10 podtémat, která slouží jako podklad pro konkrétní zpracování měsíčních plánů výchovně

vzdělávací práce. Program doplňují doprovodné programy – práce s předškoláky, rozvoj estetických a pracovních dovedností ve výtvarném kroužku.

Takto pojatý program je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena. Vyšší počet zapsaných dětí na třídu MŠ je upraven *výjimkou z počtu zapsaných dětí pro školní rok 2002/2003*. Součástí třídní dokumentace jsou vyplněné *evidenční listy dětí* včetně lékařského posudku způsobilosti dítěte k docházce do MŠ, dále pak *přehledy denní docházky dětí* za jednotlivé měsíce a *přihlášky do MŠ*. Předložen byl statistický výkaz o počtu zapsaných dětí do MŠ ke dni 30. 9. 2002. Obsah výchovně vzdělávací práce je zachycen v *Přehledu výchovné práce pro školní rok 2002/2003*.

Personální dokumentace je vedena přehledně v osobních spisech pracovníků, nechybí doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, pracovní náplně a doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Předložená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy.

Kontrolní systém je nastaven pro zjišťování kvality práce pracovníků a plnění stanovených cílů školního vzdělávacího programu. Kontrola je prováděna systematicky dle plánu, cíle korespondují s programovým zaměřením školy. Frekvence hospitací tomu nasvědčuje, ale nedochází k zevšeobecňování získaných poznatků a přijímání opatření pro další období. Z hospitací jsou pořizovány písemné záznamy, závěr je s pracovníkem vždy projednán. Negativní zjištění v oblasti operativní kontroly jsou projednávána okamžitě, závažnější porušení je řešeno písemnou formou.

Využívání kontrolních mechanismů pro zlepšení práce školy je funkční a je dokladováno.

Průběh výchovně vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Systém plánování a přípravy je promyšlený a pomáhá učitelkám k tvořivému naplňování obsahu výchovně vzdělávací činnosti. V průběhu sledovaných činností byla využívána účinná vstupní motivace, vhodná nabídka učitelky děti zaujala a ty se aktivně do činností zapojovaly (kreslení obrázků pro své mladší kamarády, balík od čarodějnice, košťata z proutí apod.). Děti měly možnost volit i činnosti dle vlastního přání a zájmu, což využila velmi malá skupinka – stavebnice, kreslení, skládanky, tiskátka. Volba motivačních činitelů byla přizpůsobena tematickému zaměření týdne, zájmu i prožitku dětí – Oslava na školní zahradě a Hledání pokladu. Komunikace dětí v průběhu spontánních činností byla přirozená, verbální projev učitelek vyrovnaný. Z chování dětí bylo patrné, že prostředí dobře znají a dovedou ho využít ke svým činnostem. V přístupu učitelek převažoval chápající a přátelský přístup, v hodnocení bylo využíváno pozitivních prvků (pochvaly a povzbuzení).

Přechody z činností nebyly vždy přirozené, zbytečné organizování dětí v režimových činnostech nenapomáhá k rozvoji samostatnosti dětí při hygieně a stolování. Připravenost programově cílených činností byla rozdílná. Kvalitní blok integrovaných činností na straně jedné, kde nechyběla složka poznávací, pohybová i hudební, vhodně byly využity prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Program byl založen na silném prožitku dětí i aktivní účasti učitelky v činnostech, vše vyvrcholilo v soutěžení na školní zahradě. Ve druhém případě chyběla provázanost činností s důrazem na citový prožitek, děti u nabídek nevydržely dlouho, přebíhaly od činnosti k činnosti, nepozornost se objevila i u maňáskové improvizace. Příčinou nízké účasti dětí na nabízených činnostech byla určitá nevyváženost spontánních a řízených činností, kde řízené činnosti učitelkou převažovaly nad činnostmi spontánními (hry pouze do

8:00 hodin). Dalším faktorem je, že učitelka nastoupila do MŠ po delší absenci v pedagogické praxi a nyní si postupně osvojuje metody a formy práce k osobnostně orientovanému modelu v předškolním vzdělávání. V hodnocení bylo více zdůrazňováno chování dětí jak aktivní zapojování a spolurozhodování při využití vlastních zážitků nebo obohacení či doplnění činností.

V atmosféře třídy je patrné, že třída je pro děti kamarádkým společenstvím, kam chodí rády a cítí se bezpečně, partnerská komunikace převažuje, komunikační zábrany nemají. Slovní zásoba u starších dětí je dostatečná, rozvoj řečových a jazykových dovedností je sledován a podporován – výslovnost, vytváření pojmů, způsob vyjadřování apod.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Děti jsou pohybově velmi zdatné, mají vžitě základní dovednosti při práci s papírem, lepidlem, je fixováno správné držení tužky. V činnostech je preferována vzájemná spolupráce, zohledňovány jsou individuální zvláštnosti dětí. Je využíváno přirozených učebních situací, kde děti uplatňují svojí tvořivost a kreativní myšlení. Podpora autonomního chování je patrná. Rozvoji samostatnosti dětí při sebeobslužných činnostech brání přílišná organizovanost u režimových činností (hygiena, stolování). Časté zařazování prvků tvořivé dramatiky a smyslové výchovy v programových blocích je přirozeným přechodem konkrétně názorného myšlení k pojmovému. Komunikativní schopnosti dětí jsou dobré, systematicky je sledován jejich mluvní projev.

Úroveň spontánních i programově řízených činností je velmi dobrá, rezervy jsou ve využívání časového prostoru pro hry a spontánní činnosti v režimovém nastavení dne. V celkovém posouzení je kvalita výchovně vzdělávací práce v předškolním zařízení hodnocena stupněm velmi dobrým.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Při kontrole *Zřizovací listiny školy* a *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* bylo zjištěno, že není v souladu na těchto dokumentech přesný název předškolního zařízení.

Zřizovací listina uvádí název mateřské školy - Mateřská škola, Sídliště – Střelná 216 – příspěvková organizace, Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol uvádí - Mateřská škola, Košťany, Sídliště – Střelná 216.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výkaz o MŠ V 1 - 01 stavu ke dni 30. 9. 2002 ze dne 3. 10. 2002 čj. 108/02
2. Přehled měsíční docházky dětí – září 2002 až červen 2003
3. Evidenční listy zapsaných dětí k docházce do MŠ ve školním roce 2002/2003
4. Personální dokumentace pracovníků MŠ, doklady o dosaženém vzdělání u pedagogických pracovníků MŠ
5. Rozvrh přímé výchovné práce u pedagogických pracovníků pro školní rok 2002/2003
6. Přehled výchovné práce pro školní rok 2002/2003
7. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003

8. Vnitřní řád školy na školní rok 2002/2003 vydaný dne 29. 8. 2002
9. Dohody o předávání dětí jiným osobám než jejich zákonným zástupcům
10. Režim dne
11. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
12. Organizační řád vydaný ředitelkou dne 30. 8. 2001
13. Plán výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2002/2003
14. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 12. 4. 2002 včetně rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ze dne 17. 4. 2002
15. Kritéria pro přiznání osobních příplatků a hodnocení pracovníků ze dne 1. 1. 2002 a 1. 1. 2003
16. Inspekční zpráva čj. 065 – 452/98 – 1130 ze dne 2. 3. 1998
17. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2002/2003
18. Kniha úrazů
19. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2002/2003
20. Zápis z hygienické kontroly provozu OHS ze dne 25. 10. 2002
21. Zřizovací listina MŠ vydaná Městem Košťaty dne 1. 11. 2000 s účinností od 1. 1. 2001 bez čj.
22. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Teplice pod čj. 26/00 dne 11. 12. 2000 s účinností od 1. 1. 2001
23. Jmenování ředitelky MŠ do funkce vydané Školským úřadem Teplice dne 16. 1. 1995 s účinností od 1. 2. 1995 bez čj.
24. Jmenování ředitelky MŠ do funkce vydané Školským úřadem Teplice dne 13. 12. 2000 s účinností od 1. 1. 2001 bez čj.

ZÁVĚR

Personální a pedagogické zajištění ve vztahu k plnění programu školy je velmi dobré. Služby pedagogů jsou organizovány tak, aby byla zajištěna při všech činnostech dětem dostatečná pedagogická péče. Specializované služby (logopedie) jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky.

Ve vztahu k počtu zapsaných dětí má škola potřebné prostorové i materiálně technické zázemí. Materiálně technické podmínky zařízení umožňují bezproblémový chod. Pozitivem je fakt, že děti svými výtvary se podílejí na úpravě a výzdobě prostředí. Prostředí je upraveno takovým způsobem, který umožňuje, aby dětské práce byly dětem přístupné a mohli je shlédnout i jejich rodiče.

Mateřská škola nabízí dětem všestranně zdravé prostředí i vhodné rozvojové podmínky. Ve své výchovně vzdělávací práci se řídí dobře nastavenými plány, učení probíhá jako interaktivní proces.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Kontrolní pracovnice :
Jindřiška Hrnčířová
Olga Štěpánková

V Litoměřicích dne 18. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. června 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Titul, jméno a příjmení	Podpis
Irena Křikavová	Irena Křikavová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Nelze hodnotit	--
Nebylo hodnoceno	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Košťany, Teplická 297, 417 23 Košťany, okres Teplice	14. 7. 2003	062 108/03 1351

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.