



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-419/09-T

Název školy: **Základní škola Ostrava-Radvanice,
Vrchlického 5, příspěvková organizace**

Adresa: Vrchlického 401/5, 716 00 Ostrava-Radvanice

Identifikátor: 650 026 322

IČ: 70 987 700

Místo inspekce: Základní škola Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5

Termín inspekce: 22. - 25. září 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, hodnocení vzdělávání poskytovaného základní školou ve vzdělávacím oboru Cizí jazyk a v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO).

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem (RVP) pro základní vzdělávání,
- zjistit informace a zhodnotit vzdělávání ve vzdělávacím oboru Cizí jazyk,
- zjistit informace o vzdělávání v oblasti EVVO.

Charakteristika školy

Základní škola Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Radvanice a Bartovice. Právní subjekt tvoří základní škola, školní družina, školní klub a školní jídelna se sídlem Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, základní škola na pracovišti Ostrava-Radvanice, Havláskova 1 a základní škola, školní družina a školní jídelna - výdejna na pracovišti Ostrava-Bartovice, Bartovická 59.

Základní škola realizuje výuku v prvním, druhém, třetím, šestém, sedmém a osmém ročníku podle školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

Nejvyšší povolený počet žáků školy je 560. Ve školním roce 2009/2010 ji k termínu inspekce navštěvují 274 žáci ve třinácti třídách na obou pracovištích v Radvanicích a ve dvou třídách (v jedné se spojenými ročníky) na pracovišti v Bartovicích. Přípravnou třídu navštěvuje 11 dětí.

Pracoviště v centru městského obvodu Radvanice tvoří dvě sousední, udržované historické budovy. Výuka probíhá v šestnácti účelně vybavených kmenových třídách a pěti odborných – učebna informatiky s počítači propojenými v síti s přístupem na internet, technické a pracovní výchovy, fyziky a chemie, jazyků, výtvarné a hudební výchovy. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírovací přístroj, datový projektor, interaktivní tabuli, počítače a další didaktickou techniku.

Budova školy na odloučeném pracovišti v Bartovicích prošla postupně rozsáhlou rekonstrukcí, byla vybavena nastavitelnými lavicemi a novým nábytkem. Všechny tři kmenové a tři odborné učebny (počítačová, jazyková, výtvarné výchovy), tělocvična i školní družina poskytují žákům i učitelům kvalitní zázemí pro výuku a zájmové činnosti. Vybavení učebny samostatného prvního ročníku bylo pořízeno ze sponzorského daru.

Prostředí všech budov je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné výstupy z realizovaných projektů a vyzdobené výtvarnými pracemi žáků. V odpoledních hodinách probíhá ve vybraných učebnách činnost zájmových kroužků a v samostatných, účelně vybavených místnostech, činnost školní družiny a školního klubu.

Pedagogický sbor základní školy tvoří dvacet tři učitelé, z nichž jeden učí v přípravné třídě, a jeden asistent pedagoga. Pět učitelů nemá odbornou kvalifikaci. Ve školní družině a školním klubu působí čtyři odborně kvalifikované vychovatelky, z nichž jedna jako nekvalifikovaná má minimální úvazek také v základní škole.

Od poslední inspekce provedené v roce 2005 (inspekční činnost v roce 2006 a 2007 byla tematicky zaměřená na výchovu ke zdraví) došlo k rekonstrukci elektroinstalace a školní jídelny – výdejny, sociálního zařízení, vybudování školního hřiště, školního klubu, pořízení nastavitelných žakovských lavic a nového nábytku.

Škola udržuje nastavenou kvalitu podmínek pro vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky.

Nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006 až 2008.

Podle ekonomických ukazatelů vývoje neinvestičních výdajů škola hospodařila se státními finančními prostředky poskytnutými na přímé náklady na vzdělávání, s dalšími účelovými dotacemi poskytnutými z rozvojových programů, které vyhlásilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní činnosti.

Hlavním zdrojem financování byly státní prostředky, které pokrývaly v průměru 76 % celkových neinvestičních nákladů školy.

Ve sledovaném období se počet žáků postupně snižoval a tomuto trendu odpovídal i přepočtený počet pedagogických pracovníků. Naplněnost školy v roce 2006 byla 70 %, 2007 62 % a v roce 2008 55 % nejvyššího povoleného počtu žáků.

Výdaje na platy zaměstnanců škola hradila převážně z prostředků státního rozpočtu, objem těchto výdajů se snižoval úměrně k poklesu přepočteného počtu pracovníků.

Výdaje na učební pomůcky škola hradila převážně z prostředků státního rozpočtu, v roce 2006 ve výši 97 %, 2007 96 % a v roce 2008 ve výši 66 %, nejvyšší výdaje byly v roce 2007, nejnižší v roce 2008.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola hradila v roce 2006 ve výši 84 % z prostředků státního rozpočtu, v roce 2007 a 2008 v plné výši, nejvyšší výdaje byly v roce 2006, nejnižší v roce 2007.

Škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele získala účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu i z Evropského sociálního fondu. V roce 2006 obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu zaměřeného na státní informační politiku ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií, které použila na ICT infrastrukturu. Dále finanční prostředky z Evropského sociálního fondu na projekt „HODINA“ spolufinancovaný ze státního rozpočtu. V roce 2007 škola získala účelovou dotaci ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, kterou použila na připojení školní počítačové sítě LAN do internetu. Dále finanční prostředky v rámci přímých nákladů na vzdělávání na financování asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. V roce 2008 byly škole poskytnuty finanční prostředky státního rozpočtu v rámci rozvojových programů, a to na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a financování asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu se záměry školy a s cíli jednotlivých projektů.

Ve sledovaném období škole nebyly poskytnuty žádné investiční dotace a škola neměla žádné investiční výdaje z vlastních prostředků.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání ke vzdělávání způsoby dostupnými všem zákonným zástupcům dětí a žáků. Využívá k tomu své internetové stránky, obecní listy „RaB“, třídní schůzky, svůj časopis „Listy Vrchličáku“, dne otevřených dveří a školních akcí. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky všem zájemcům, přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Pro lepší úspěšnost žáků v prvním ročníku ZŠ zřídila přípravnou třídu.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a s riziky neúspěšnosti (žáky mimořádně nadané dosud nevykazuje). V této oblasti spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), k datu inspekční činnosti předložila zpracované individuální vzdělávací plány osmnácti žáků. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují jejich potřeby a možnosti, pracují na zásadách individuálního přístupu. Školní preventivní strategie a z ní vycházející *Minimální preventivní program* umožňují předcházet sociálně patologickým jevům. Jsou pravidelně vyhodnocovány a aktualizovány podle potřeb školy, na jejich plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Při řešení problémových situací, záškoláctví i jiných přestupků funguje dobrá součinnost policie, oddělení sociálních věcí ÚMOB Radvanice a Bartovice s vedením školy a výchovným poradcem. Velice úspěšnou a účinnou formou prevence v této oblasti je organizování *Dne s policií*.

Škola usiluje o podporu úspěšnosti žáků, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zajistila asistenta pedagoga. Vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání pro všechny žáky. Umožňuje jim dokončit povinnou docházku, a tím získat základní vzdělání.

Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními ředitelka školy, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí pomoc buď formou doučování, nebo individuálních konzultací.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). Formální nedostatky byly odstraněny během inspekce. ŠVP zohledňuje potřeby žáků, vychází z reálných podmínek a možností školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé v rámci předmětových komisí.

Ředitelka zpracovala srozumitelnou koncepci rozvoje školy. Stanovila v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Plánování je systematické. Vedení školy koncepční dokumenty analyzuje, projednává s pedagogickou radou, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní dokumenty, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Zabývá se stanovisky žakovské rady, která pracuje na základě celoročního plánu (pomoc při přípravě

některých školních akcí, pomoc dětem přípravné třídy o přestávkách, třídění odpadu, dodržování školního řádu a úsporných opatření).

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců, sleduje a vyhodnocuje rizika zejména v oblasti odborné kvalifikovanosti a věkové struktury pedagogických pracovníků. Zpracovává plán jejich dalšího vzdělávání (DVPP), který podporuje realizaci ŠVP. Pro další profesní růst zaměstnanců a začínajících učitelů vytváří vhodné podmínky. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP využívá účelně.

Škola příkladně zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Podporuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků, nabízí dostatek mimoškolních aktivit (ozdravný pobyt, sedmáct zájmových kroužků). Všechny učebny vybavila výškově nastavitelným nábytkem. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu, proškolila zdravotníky. Pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Míra úrazovosti se za poslední tři roky nemění.

Ve své koncepci a v ŠVP si škola stanovila zaměření na naplnění obecných vzdělávacích cílů, především na celoživotní učení, tvořivé myšlení, otevřenou komunikaci, spolupráci, zodpovědnost, vztahy mezi lidmi a k přírodě, aktivní podporu zdraví a kultury. Nabízí proto v rámci učebního plánu ŠVP volitelné předměty jako seminář z informatiky, počítačová grafika, programování – webmaster, seminář z přírodovědných předmětů, literární a dramatická výchova, seminář z českého jazyka, sportovní hry, kulturně-historický seminář, německý jazyk a další aktivity v těchto oblastech. K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele či z účelových dotací a sponzorských darů. Finanční prostředky používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, podporují jejich úspěšnost. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové a materiální podmínky. Učební plány vzdělávacích programů naplňuje podle schválených učebních dokumentů, snaží se o uplatňování moderních pedagogických metod a přístupů.

Ve sledované výuce učitelé převážně používali frontální způsob výuky. K žákům se speciálními vzdělávacími potřebami přistupovali diferencovaně. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí rozmanité školní a mimoškolní aktivity jako např. pravidelné návštěvy divadelních představení, sportovní, jazykové a matematické soutěže, festival žakovských prezentací na interaktivní tabuli, besedy s policií, vánoční jarmark. Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení je informuje zápisy v žakovských knížkách a na třídních schůzkách. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu. Systém hodnocení je odůvodněný a snaží se motivovat žáky ke zlepšování výsledků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. V některých hodinách učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce a motivovali je ke vzájemné spolupráci. K sebehodnocení je vedli ojedinele.

Partnerství

Ředitelka školy na příkladné úrovni spolupracuje se všemi partnery, zejména se sponzory, kteří se významně podílejí na zlepšování materiálních podmínek pro výuku. Vytváří podmínky pro práci školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Úzce spolupracuje se zřizovatelem a předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy, projednává s ním koncepční záměry. Učitelé pravidelně a prokazatelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o činnosti školy. Škola rozvíjí spolupráci s policií a organizacemi, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů. Sdružení rodičů a přátel školy a Unie rodičů podporují školu při organizaci a financování mimoškolní a zájmové činnosti, celoškolských a třídních akcí. Vedení školy využívá výstupy z činnosti žákovské rady, umožňuje jí podílet se na životě školy.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola sleduje dosahování klíčových kompetencí žáků v metodickém sdružení, předmětových komisích a při hospitační činnosti. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Zúčastňuje se soutěží, výuka i realizované projekty podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

V oblasti zvyšování funkční gramotnosti ve vzdělávacím oboru Cizí jazyk (CJ) škola zajišťuje výuku anglického jazyka (AJ) v rámci realizovaných vzdělávacích programů. Výuku AJ realizuje již v 1. a 2. ročníku formou nepovinného předmětu, jako další CJ nabízí od 7. ročníku německý jazyk. Organizuje zájmové kroužky *Anglický jazyk hrou*, *Anglický jazyk*, *Francouzský jazyk* a *Německý jazyk*. Návaznost výuky na druhý stupeň základní školy zabezpečuje volbou učebnic a domluvou učitelů v rámci předmětové komise jazyků. Ke zjištění dosažené úrovně znalostí žáků používá testy v učebnicích a ročníkové prověrky. Srovnatelná úroveň je dosahována přiměřeností pracovního tempa a konzultacemi učitelů CJ. Anglický jazyk vyučují celkem čtyři učitelé. Jedna učitelka nemá odbornou kvalifikaci pro učitelství, složila státní zkoušku z anglického jazyka. Další vyučující se aktivně a pravidelně účastní metodických kurzů AJ. V hospitovaných hodinách žáci pracovali především s učebnicemi a pracovními sešity, vhodně doplněnými učebními pomůckami, i s dalšími připravenými materiály. Vyučující se zaměřovali především na práci s textem a rozšiřování slovní zásoby, účelně zařazovali aktivity motivačního a relaxačního charakteru i činnostní učení. Výuka probíhala především v kmenových třídách, na prvním stupni v jazykové učebně. Své znalosti žáci porovnávají s ostatními školami v soutěžích.

Podporu funkčního rozvoje klíčových kompetencí v oblasti EVVO zajišťuje integrace témat do přírodovědných předmětů. Koordinátor zpracoval program EVVO, který se zabývá především tématy třídění odpadů a ekologizací školy. Výuka probíhá v jednotlivých předmětech a v rámci průřezového tématu „Environmentální výchova“. Prakticky je ověřována na ozdravných pobytech, exkurzích a v rámci spolupráce s organizacemi, zabývajícími se ochranou přírody.

Analýza získaných informací o vzdělávání žáků ve vzdělávací oblasti Cizí jazyk a v oblasti EVVO bude provedena v souhrnné tematické zprávě a ve výroční zprávě České školní inspekce.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, údaje o výsledcích vzdělávání zaznamenává. Výsledky vzdělávání si ověřuje vlastními testy, které odpovídají zaměření školy. Žáci se zúčastňují různých soutěží. Významnějších úspěchů dosahují ve sportovních soutěžích.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Bezpečnost a ochranu žáků zajišťuje na příkladné úrovni a v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívané při realizaci ŠVP škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání při realizaci ŠVP, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a při ukončování vzdělávání.

Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Škola sleduje úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP.

Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ je funkční. Na příkladné úrovni funguje spolupráce s partnery a sponzory při zlepšování materiálních podmínek školy a při realizaci celoškolských aktivit a zájmových kroužků.

V oblasti výuky cizích jazyků jsou podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na standardní úrovni.

Vzdělávací oblast EVVO je do celkové strategie, plánování a organizace výuky začleněna na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvkové organizace, úplné znění, vydaná dne 17. června 2005 Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Radvanice a Bartovice, usnesením Zastupitelstva městského obvodu č. 131/13 ze dne 16. června 2005 s účinností od 1. července 2005 (včetně dodatků č. 1 až 4)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4266/2007-21 ze dne 3. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 18 136/2007-21 ze dne 24. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (změna názvu základní školy)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 21 027/2007-21 ze dne 3. 10. 2007 s účinností od 3. 10. 2007 (místa poskytovaného vzdělávání)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 13034/2007 ze dne 22. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání Základní škola)
6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Statutárním městem Ostrava – Městským obvodem Radvanice a Bartovice dne 30. listopadu 2004 s účinností od 1. prosince 2004
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 30. 8. 2007

8. *Evidence žáků (školní matrika) ZŠ* vedená ve školním roce 2009/2010 (stav k termínu inspekce)
9. *Třídní knihy všech tříd ZŠ* vedené ve školním roce 2009/2010
10. *Střednědobý plán činnosti školy 2007 - 2011* ze dne 31. ledna 2007
11. *Celoroční plán práce na školní rok 2009/2010* ze dne 1. 9. 2009 (včetně přílohy *Plán porad*)
12. *DVPP – Systém školení a vzdělávání zaměstnanců – Příloha č. 5 Kolektivní smlouvy* ze dne 30. 6. 2009
13. *Rozvrh hodin všech tříd* ve školním roce 2009/2010
14. *Organizační řád (včetně organizačního schématu)* ze dne 31. 8. 2009
15. *Knihy porad - zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad* od 29. 8. 2005
16. *Řád odborných učeben, školního hřiště, školního dětského koutku, školních dílen, posilovny, školní družiny a školního klubu (součásti Organizačního řádu)*
17. *BOZ (osnovy poučení a školení žáků)* ve školním roce 2009/2010
18. *Traumatologický plán* ze dne 1. 9. 2009
19. *Provozní řád školy s účinností od 1. 9. 2009*
20. *Školní řád ZŠ s účinností ode dne 1. 9. 2009*
21. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást školního řádu)*
22. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2006/2007 a 2007/2008*
23. *Školní preventivní strategie školy na roky 2009 - 2013* ze dne 1. 9. 2008
24. *Minimální preventivní program (MPP) na šk. rok 2009/2010 (stav k termínu inspekce)*
25. *Vyhodnocení MPP za šk. r. 2008/2009* ze dne 29. 6. 2009
26. *Rámcový plán činnosti výchovného poradce pro šk. rok 2009/2010* září 2009
27. *Předmětové komise a metodická sdružení školní rok 2008/2009, 2007/2008 (včetně Plánů práce a zápisů z jednání)*
28. *EVVO 2009/2010 (plán akcí a aktivit v oblasti EVVO)* ze dne 1. 9. 2009
29. *Systém hodnocení a odměňování zaměstnanců – příloha č. 4 Kolektivní smlouvy* ze dne 30. 6. 2009
30. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy k termínu inspekce*
31. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 21. 9. 2009
32. *Školská rada - zápisy z jednání* ze dne 10. 9. 2007, 10. 3. 2008, 16. 9. 2008, 12. 3. 2009, 31. 8. 2009
33. *SRPŠ (zápisy ze schůzí výboru, Smlouva o vzájemné spolupráci)* od 15. 3. 2005
34. *Školská komise MěO Ostrava Radvanice a Bartovice (zápisy jednání)* od 16. 11. 2004
35. *Žakovská rada (plán činnosti, termíny schůzek) – záznamy od školního roku 2005/2006*
36. *Listy Vrchličáku (školní časopis)* od roku 2003
37. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání školní rok 2009/2010 (36 ks)*
38. *Rozhodnutí o zařazení do přípravné třídy základní školy školní rok 2009/2010 (11 ks)*
39. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky školní rok 2009/2010 (2 ks)*
40. *Rozhodnutí o pokračování v základním vzdělávání školní rok 2009/2010 (1 ks)*
41. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v roce 2009 (13 ks)*

42. Kniha úrazů ZŠ – Bartovická, vedena od 1. 9. 2008
43. Kniha úrazů ZŠ – Vrchlického, vedena od 1. 9. 2008
44. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, ze dne 9. 9. 2009
45. *Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2009/2010 (18 žáků)* – k termínu inspekce
46. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 5. 2. 2007
47. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 3. 3. 2008
48. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008 ze dne 24. 9. 2009
49. Kniha účetnictví za období 12/2006 ze dne 24. 9. 2009 za účty 501, 518 a 521
50. Kniha účetnictví za období 12/2007 ze dne 12. 3. 2008 za účty 501, 518 a 521
51. Kniha účetnictví za období 12/2008 ze dne 7. 3. 2009 za účty 501, 518 a 521
52. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 26. 1. 2007
53. Tabulka č. 1b – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 26. 1. 2007
54. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 25. 1. 2008
55. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 22. 1. 2009
56. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 č. MSK 158974/2006 ze dne 9. 10. 2006
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA čj. MSK 61863/2006 ze dne 4. 4. 2006
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA čj. MSK 95750/2006 ze dne 5. 6. 2006
59. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen roku 2006 – projekt HODINA čj. MSK 146764/2006 ze dne 8. 9. 2006
60. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 90862/2006 ze dne 29. 5. 2006
61. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 168081/2007 ze dne 2. 11. 2007
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu“Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188332/2007 ze dne 7. 12. 2007
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160537/2008 ze dne 3. 10. 2008
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 143359/2008 ze dne 5. 9. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Ostrava 27. říjen 2009

Složení inspekčního týmu:

razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vráblíková	Mgr. Jana Vráblíková, v. r.
Ing. Hana Mařarová	Ing. Hana Mařarová, v. r.
Bc. Hana Strachotová	Bc. Hana Strachotová, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Mgr. Jan Szotkowski, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 30. říjen 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Ostřanská	Mgr. Hana Ostřanská, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2009-11-13	Připomínky nebyly podány.