

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola Národní třída 37, Praha 1, Národní 37

Národní 37/416, 110 00 Praha 1

Identifikátor zařízení: 600 035 191

Termín konání orientační inspekce: 4. - 5. duben 2001

Čj.	010 146/01-1404
Signatura	oalau115

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (MŠ) je umístěna v prvním patře neúčelové nájemní budovy v historickém centru hlavního města. Městská část Praha 1 ji k 1. 1. 1996 zřídila jako samostatný právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření. Kapacita 103 dětí stanovená Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol a školských zařízení, ze dne 17. 8. 1999, pod č.j. 150/1999 není překračována. Výjimka z počtu pro školní rok 2000/2001 oproti vyhlášce MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, byla řádně projednána. Součástí školy je školní jídelna. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově homogenních tříd. Z celkového počtu byla 4 dětem odložena povinná školní docházka (OŠD).

Orientační inspekce byla zaměřena na posouzení úrovně vzdělávací a řídicí činnosti a kontrolu využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Dlouhodobé cíle vzdělávací činnosti jsou zpracovány v koncepčním záměru školy, střednědobé úkoly jsou zakotveny v ročním plánu. Roční plán byl sestaven na základě analýzy, za uplynulé období. Učitelky na třídách zpracovávají vlastní měsíční plány, s oporou o plány časově tematické a kurikulum k ročním obdobím. Úkoly jsou tematicky řazeny, zohledněno je roční období a významné svátky. Další členění úkolů je prováděno podle výchovných složek. Plánování má jednotný styl. Učitelky ve vztahu k věkovým zvláštěnostem a schopnostem dětí úkoly modifikují. Úroveň zpracování souvisí se zkušenostmi učitelek a jejich schopnostmi. K cíleným vycházkám za poznáváním historie Prahy 1 byl učitelkami zpracován projekt. Zvýšená individuální péče je po dohodě s psychologem věnována dětem s OŠD.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou vynikající. Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a sedm učitelek, odborně i pedagogicky způsobilých, dle vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Ředitelka vystudovala PF UK obor předškolní pedagogika, ostatní učitelky absolvovaly střední pedagogickou školu pro učitelství mateřských škol, což pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávací činnosti. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný. Rozpis služeb je zpracován dle nařízení vlády č. 68, ze dne 12. 3. 1997, kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství a v souladu s novelou Zákoníku práce. Zdvojených služeb učitelek je využito k zajištění bezpečnosti dětí v době pobytu venku, v souvislosti s umístěním školy.

Prostory pro pobyt dětí jsou dostatečné. Vždy dvě třídy mají společný vchod z chodby domu. Třídy jsou propojeny s hernami a dvě třídy mají společné sociální zařízení a šatnu pro děti. Pro podávání jídla je určena společná jídelna. Víceúčelový sál je využíván všemi třídami ke cvičení dětí a k celoškolským oslavám, dle zpracovaného rozpisu. Atypické prostory školy působí osobitým dojmem. Prostory určené pro pobyt dětí jsou bezpečné. Podmínky tepelné jsou v celé škole velmi dobré, rovněž světelné podmínky jsou vyhovující. Naprostá čistota všech prostor zvyšuje celkový estetický dojem. Třídy, herny i ostatní prostory jsou účelně vybaveny nábytkem. Ve všech třídách je nová zateplená podlahová krytina. V jednotlivých třídách je dostatečné množství hraček a pomůcek, odpovídající počtu zapsaných dětí. Audiovizuální

technika, umístěná ve třídách je učitelkami využívána. Hrou na klavír a na kytaru učitelky doprovázejí děti při zpěvu a hudebně pohybových činnostech. Výtvarné práce ve třídách, hernách i v šatně dotvářejí estetické prostředí interiéru školy.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány. Skladba činností reaguje na zájmy a potřeby jednotlivých věkových skupin, časový režim činností není dán striktně, závazná je pouze doba podávání jídla. Uvolněný režim umožňuje rodičům přivádět děti podle potřeby i po osmé hodině, čímž se ale dětem přicházejícím později zkracuje doba pro spontánní hry. Rovnováha mezi činnostmi spontánními a řízenými v průběhu dne je dodržována. Děti mají možnost volby činnosti a do plánovaných řízených činností nejsou nuceny. Krácením doby odpočinku u starších dětí škola vychází vstříc individuálním potřebám dětí. Pitný režim je v průběhu celého dne dodržen.

Ztížené podmínky má mateřská škola při zajišťování pobytu dětí venku vzhledem k umístění školy. Mladší děti docházejí do Františkánské zahrady, kde je možnost hrát si venku a při nepříznivém počasí mají děti možnost si hrát v herně vybavené sportovním náradím a náčiním. Starší děti využívají hřiště při Základní škole (ZŠ) Mikulandská. Oblíbené u dětí a rodiči oceňované jsou tematické vycházky, které učitelky pravidelně zařazují, čímž děti získávají vztah k místu bydliště.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánním činnostem je v průběhu dne věnován dostatečný prostor. Úkoly pro spontánní hry však většina učitelek zvláště neplánuje. Děti mají ve všech třídách možnost si podle zájmu zvolit hru i hračku, motivovány jsou nabídkou hraček a pomůcek. Většina učitelek dokáže taktně usměrňovat vzniklé konflikty a do her dětí nezasahuje. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s hračkou a ke vzájemné spolupráci. Námětové hry rozvíjely společenské a kulturní návyky, chování dětí bylo přirozené. Učitelky jsou pro děti oporou, dovedou vytvořit podmínky pro přirozené komunikační prostředí. Děti mají dostatek prostoru pro pohybové uspokojení i sebevyjádření. Vhodná volba nabídky hraček pozitivně ovlivnila průběh činností. V průběhu učitelky povzbuzovaly děti a pomáhaly jim při rozhodování.

Hospitace byly provedeny společně s ředitelkou ve všech třídách, celkem u šesti učitelek. Všechny učitelky se na práci s dětmi připravily. Kvalita vzdělávací činnosti je poměrně vyrovnaná. Většina učitelek pracuje jak tradičními tak i novějšími metodami a formami práce. Pozitivně bylo hodnoceno skupinové učení s využitím individuálního přístupu učitelek podle potřeby. Empatický přístup učitelek má na děti dobrý vliv. Ve všech třídách byla zaznamenána vstřícná atmosféra, podporující důvěru dětí. Až na výjimku soulad nároků vzdělávací činnosti odpovídal vývojovým zvláštěnostem. Nevhodně zvolenou organizací u nejmladších dětí se snížila jejich pozornost a zájem o činnost. Naopak jednotné působení učitelek s pozitivním dopadem na vývoj dětí bylo zaznamenáno ve třetí třídě. Výrazných výsledků mateřská škola dosahuje v oblasti estetické výchovy. Učitelky vhodně využily časového prostoru a respektovaly individuální pracovní tempo dětí. U starších dětí byl zaznamenán plynulý přechod mezi činnostmi. Učitelky u mladších dětí se zaměřují na vytváření a upevňování základních kulturně-společenských návyků, vedou děti k samostatnosti v sebeobsluze. Starší děti jsou zapojeny do přípravy a úklidu stolování.

Vzdělávací program školy byl rozšířen o nabídku dalších vzdělávacích aktivit. Děti mají možnost si zvolit baletní kroužek, zpěv s kytarou, tanečky nebo kroužek výtvarný. K posilování fyzické zdatnosti je několikrát v roce zařazen pobyt dětí ve škole v přírodě a lyžařský výcvik. Předností je zajištění většiny aktivit kmenovými učitelkami.

K motivování dětí učitelky využívaly úvodní i průběžnou motivaci, maňasky i prvků dramatické

výchovy. Délka koncentrace pozornosti odpovídala věku dětí. V průběhu činností učitelky děti povzbuzovaly a hodnotily, oceňovaly snahu a pokrok v dovednostech.

Verbální i neverbální projev učitelek byl při řízených činnostech vyvážený. Vzájemná komunikace vycházela z předem stanovených pravidel chování. Učitelky respektovaly osobnosti dětí, způsob komunikace nebyl manipulativní. Chování dětí bylo přirozené, bez projevů agresivity.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Systém plánování zahrnuje dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé cíle, které se navzájem prolínají. Úroveň plánování je velmi dobrá. Podmínky personální jsou vynikající, materiální podmínky mají velmi dobrou úroveň, psychohygienické podmínky vzhledem ke ztíženým podmínkám pro pobyt dětí venku mají úroveň průměrnou. Organizace, sledované formy a metody spontánních činností byly vynikající, při řízených činnostech byla úroveň velmi dobrá. Motivování, hodnocení, interakce a komunikace spontánních i řízených činností byla nadprůměrná.

Celková úroveň vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy byla zpracována s ohledem k podmínkám školy. Po provedené analýze byly stanoveny úkoly pro letošní školní rok. Upřednostněno je rozvíjení estetické výchovy prostřednictvím zájmových kroužků, jazyková výchova, péče o zdraví dětí, výchova dětí k životnímu prostředí a příprava dětí na vstup do základní školy. Zvýšená individuální péče je zaměřena na děti s odloženou povinnou školní docházkou. Přílohou plánu je plán pedagogických a provozních porad.

Organizování

Statutárním orgánem je ředitelka školy, která byla do funkce jmenována ředitelem Školského úřadu Praha 1 s účinností od 1. ledna 1996 dle § 6 odst. 4 zákona č. 564/90 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Personální dokumentace školy je vedena přehledně a požadované dokumenty jsou kompletní.

Zařazování pedagogických a ostatních pracovníků do příslušných platových tříd a stupňů je v souladu s nařízením vlády č. 251/92 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů.

Dodržování míry vyučovacích povinností bylo ověřeno podle rozvrhů hodin jednotlivých vyučujících na školní rok 2000/2001. Nebyly zjištěny odchylky od příslušných ustanovení nařízení vlády č. 68/97 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolou odborné a pedagogické způsobilosti u všech pedagogických pracovníků nebylo zjištěno porušení vyhlášky MŠMT č. 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Byl předložen vnitřní platový předpis, který byl podrobně vypracován. Stanovuje jednotné odměňování všech zaměstnanců školy ve smyslu zákona č. 143/92 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů, a dle nařízení vlády ČR č. 251/92 Sb..

Závazné ukazatele mzdové regulace na rok 2000 byly dodrženy. Kontrolou byl předložen výkaz P 1 – 04, za 1. – 4. čtvrtletí roku 2000. Výkaz je řádně veden, údaje v něm jsou přehledné a odpovídají stavu v účetní evidenci.

Účetní jednotka účtuje v soustavě podvojného účetnictví. K zpracování účetnictví je využívána výpočetní technika, program Gordic. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vedeny odděleně analytickou evidencí. Namátkovou kontrolou pokladních dokladů a faktur za rok 2000 bylo zjištěno, že účetní doklady mají předepsané náležitosti dle § 11 zákona č. 563/91 Sb., o účetnictví. Na vedení pokladní hotovosti má uzavřenou hmotnou odpovědnost hospodářka školy, inventarizace finančních prostředků v hotovosti je prováděna ve smyslu § 29 odst. 3 výše citovaného zákona. Zůstatek v pokladně souhlasí se stavem v pokladní knize a s účetním stavem v hlavní účetní knize. Kontrola shledala, že účetnictví je průkazné a věrohodné.

Část kompetencí ředitelka delegovala na svoji zástupkyni, dílčími úkoly jsou pověřeny další učitelky. Organizační řád stanovuje základní povinnosti všem pracovním školy. Řízení má demokratický styl, se spoluúčastí ostatních. Ředitelka klade důraz na vstřícnou atmosféru ve třídách vůči dětem jako základ pro spokojený pobyt dětí v MŠ. Organizace provozu je dána podmínkami školy. Časové rozvržení vzdělávacích aktivit respektuje věkové zvláštnosti dětí. Většina nadstandardních aktivit je zařazována v odpoledních hodinách po zkráceném odpočinku, což je z hlediska nenarušování základního vzdělávacího programu školy pozitivně hodnoceno. Zařazené aktivity pomáhají rozvíjet talenty dětí.

Vnitřní informační systém je z větší části založen na ústním předávání informací, vycházející z každodenního styku se všemi pracovními školy. Pokyny týkající se organizačního zajištění jsou zpracovány písemně a projednány při provozních a pedagogických poradách. Ředitelka aktuálně reaguje na podněty pracovníků a vzniklé problémy řeší okamžitě. Informační systém vnější vychází z vnitřního řádu školy, který specifikuje základní požadavky směrem k rodičům, vztahující se k organizaci provozu školy. Zdůrazněna je adaptace nově nastupujících dětí a úzká spolupráce školy s rodinou. Učitelky rodiče průběžně informují o vývoji dětí, v šatnách na nástěnkách jsou pravidelně vystavovány dětské výtvarné práce. Klub rodičů je neoficiální rodičovskou organizací, která společně s ředitelkou plánuje a organizuje pro děti různé akce v průběhu roku. Spolupráce s rodiči má neformální úroveň. Rodiče projevují zájem o pořádané akce, oceňují zajímavý program.

Předložená povinná dokumentace je řádně vedena v souladu se zákonem ČNR č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka dokáže motivovat ostatní k naplňování stanoveného programu. Pro kolektiv je autoritou a dovede učitelky metodicky vést. Dobře zná kvalitu práce jednotlivých učitelek. Oceňuje u nich schopnost vytvořit při práci s dětmi radostnou náladu a zařazovat nové formy a metody práce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno. Učitelky i ředitelka se účastní odborných seminářů pořádaných pedagogicko-psychologickou poradnou. V předcházejícím období absolvovaly přednášky a semináře pořádané ŠÚ Prahy 1, do soutěže pedagogické tvořivosti zpracovaly několik projektů.

Vedením školy byla vypracována kritéria pro výplatu nenárokových složek a jsou přístupná

všem zaměstnancům školy.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je založena na pravidelně prováděných namátkových kontrolách. Úroveň práce pedagogické ředitelka posuzuje formou provádění hospitační činnosti, zaměřené na plnění hlavních úkolů. Četnost prováděných hospitací vyhovuje velikosti školy. Z provedených hospitací jsou pravidelně pořizovány písemné záznamy se stanovením závěrů pro další práci učitelek. Kontrolní činnost pokrývá celý provoz školy.

Plán kontrolní činnosti pro ekonomickou oblast byl vypracován. Stanovuje kontrolní povinnosti ředitelky i hospodářky. Kontrola z PSSZ v říjnu 2000 neshledala nedostatky.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je zpracováno analyticky, jeho úroveň je nadprůměrná. Organizace chodu školy dosahuje velmi dobré úrovně. Ředitelka školy má velmi dobré organizační schopnosti a dovede získat ostatní k naplnění stanovených úkolů. Motivování a vedení lidí dosahuje vynikající úrovně. Kontrolní činnost je funkční, pomáhá zkvalitňovat pedagogický proces. Řízení v ekonomické oblasti zajišťuje efektivní využití finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Řízení školy je na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Městská část Praha 1 přidělila škole na rok 2000 účelově vázané finanční prostředky určené na opravy a údržbu školy. Ze státního rozpočtu nebyly účelově prostředky přiděleny.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Rozpočet mateřské školy se skládal z příspěvku ze státního rozpočtu a z příspěvku Městské části Prahy 1. Příspěvek ze státního rozpočtu byl čerpán převážně na mzdy a povinné odvody, dále na přiděl do FKSP, učební pomůcky a ochranné oděvy. Celkový objem neinvestičních výdajů nebyl překročen. Mzdové regulativy byly dodrženy.

Z přidělených prostředků na OON byla celá částka použita na proplacení dohod o provedení práce.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

V rámci kontroly nebylo zjištěno ne hospodárné vynakládání prostředků ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 4. 12. 1995
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení č.j. 150/1999 ze dne 17. 8. 1999
- Přehledy výchovné práce 4x
- Docházky dětí, evidenční listy,
- Rozhodnutí o OŠD - 4x
- Personální dokumentace školy
- Vnitřní platový předpis
- Přehled o čerpání rozpočtu NIV a ONIV na rok 2000
- Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2000
- Výkaz zisku a ztrát za rok 2000
- Faktury a pokladní doklady - namátková kontrola dokladů za rok 2000
- Inventarizace majetku za rok 2000
- Organizační řád školy s přílohami
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Mateřská škola je pro svůj zajímavý program a vstřícnou atmosféru vůči dětem rodiči vyhledávána.

Celkově byla práce mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

Člen týmu

Anna Kuruczová

A. Kuruczová v.r.

V Praze dne 13. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 4. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Mgr. Vladimíra Jarešová

Vladimíra Jarešová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2000-05-09	010 233/01-1404
Zřizovatel:	2000-05-09	010 234/01-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.