



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Kravaře, příspěvková organizace**

**Komenského 14/658, 747 21 Kravaře**

**Identifikátor školy: 600 143 040**

**Termín konání inspekce: 5. – 6. prosinec 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 588/06-14
<b>Signatura</b>	bn5ca114

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola Kravaře (škola) je příspěvková organizace zřízená Městem Kravaře. Sdružuje základní školu (kapacita 710 žáků), školní družinu (ŠD - kapacita 75 žáků) a školní jídelnu (kapacita 650 jídel). Škola je pod nynějším názvem zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení od 1. září 2006.
- Ve škole se vyučuje podle programu Základní škola.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

#### Dokument ověřující vznik školy

Škola předložila platnou zřizovací listinu včetně příloh a dodatků.

*Vybrané údaje dokumentu jsou v souladu se skutečností.*

#### Soulad vybraných povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností

V platných rozhodnutích Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení je uveden název školy, resortní identifikátor, zapsáno její sídlo, identifikační číslo i právní forma.

Jsou zde zapsány identifikační údaje týkající se zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma). Dále obor vzdělání, forma vzdělávání, seznam školských služeb, místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, a jméno ředitele školy, který je současně statutárním orgánem školy.

*Vybrané povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.*

#### Posuzování dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků (kapacity) ve škole a ŠD včetně dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků v jednotlivých formách vzdělávání

Z třídních knih všech tříd pro školní rok 2006/2007 plyne, že školu navštěvuje 433 žáků v denní formě vzdělávání (jiná forma vzdělávání není realizována). Z přehledů výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2006/2007 je patrné, že ŠD navštěvuje 82 žáků.

*Počet žáků ve škole v denní formě vzdělávání činí 433, počet žáků ve ŠD představuje 82.*

## **Posuzování správnosti vykázaní počtu žáků v příslušných výkazech**

Škola předložila výkaz o základní škole, výkaz o školní družině - školním klubu, třídní knihy všech tříd pro školní rok 2006/2007 a přehledy výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2006/2007.

*Počty žáků byly vykázaný v souladu se skutečností.*

## **Zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení**

Změna názvu školy uvedena v dodatku zřizovací listiny byla zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

*Zápis změny v údajích byl proveden.*

## **2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení (informační gramotnost)**

### **Vedení školy**

#### **Strategie a plánování**

Koncepční kroky pro zařazení ICT do výuky jsou stanoveny v „ICT plánu školy“ a vycházejí z metodického pokynu MŠMT „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“. Organizace výuky je součástí *Strategického plánu rozvoje ZŠ Kravaře*, jehož úkoly jsou pak konkretizovány v týdenních plánech. V rozvrhu hodin učebny informatiky jsou pevně stanovené hodiny informatiky, zbývající časový prostor využívají zejména vyučující všeobecně vzdělávacích předmětů druhého stupně. Multimediální učebna je navštěvována podle operativního rozvrhu. Učitelé se sami podílejí dle povahy probíraného učiva na tvorbě výukových materiálů.

#### **Ředitel školy**

Ředitel školy dbá na další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT. Sám absolvoval školení úrovně P (základní a volitelný modul). Ve své řídicí práci běžně využívá výpočetní techniky. S ohledem na finanční možnosti podporuje vybavení školy výpočetní a prezentační technikou včetně jejího využívání.

#### **Výstupy vlastního hodnocení školy**

Hodnocení dopadu ICT na výuku probíhalo v době konání inspekce v rovině individuálního přístupu jednotlivých vyučujících. Na systematickou hodnotící činnost se škola připravuje v rámci vlastního hodnocení. Přijatá opatření k rozvoji a využití ICT vyplývají z hodnotících závěrů jednotlivých pedagogů a z ICT plánu školy.

*Vedení školy v oblasti ICT je funkční.*

#### **Podmínky vzdělávání**

##### **Personální podmínky**

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) absolvovali všichni vyučující školení úrovně Z, 90% učitelů pak školení úrovně P. Modulem úrovně S prošli čtyři pedagogové, což je z celkového počtu 13%. Multimediální učebna a učebna informatiky nejčastěji využívají vyučující druhého stupně, zejména v jazykových předmětech, dějepisu,

zeměpisu, chemii a fyzice. Problémy v proškolení pedagogických pracovníků v oblasti ICT škola nepociťovala.

### **Materiální podmínky**

Ve škole je učebna informatiky s dvaceti jedna pracovními stanicemi pro žáky a jedním učitelským počítačem. Tyto počítače jsou propojeny do lokální sítě a připojeny na internet. Počet pracovních stanic v této učebně je v souladu s počtem stanoveným ve „Standardu ICT ve škole“. V multimediální učebně je využíváno projekce na interaktivní tabuli s možností ozvučení. V běžných třídách se zatím nacházejí pouze přípojné místa pro samostatné počítačové stanice. Další pracovní stanice (celkem šest počítačů) s připojením na internet se nacházejí ve sborovně, u vedení školy, na sekretariátu, v knihovně a u výchovného poradce. Pedagogičtí pracovníci využívají počítačů v učebně informatiky.

*Personální i materiální podmínky v oblasti ICT jsou na běžné úrovni.*

### **Partnerství**

#### **Rodiče**

Škola má vlastní webové stránky, komunikace s rodiči je pomocí ICT umožněna (mail). Podněty rodičů k oblasti ICT škola dosud nezaznamenala.

*Jsou vytvořeny běžné podmínky pro komunikaci s rodiči prostřednictvím ICT.*

### **Průběh vzdělávání**

#### **Organizování výuky**

Škola využívá prostředky ICT jak při práci s novým učivem, tak při procvičování a opakování již probraných vzdělávacích témat. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali s počítačovými programy i u interaktivní tabule. Vyučující prokázali metodické dovednosti ve využívání počítačové i prezentační techniky ve výuce.

*Prostředky ICT jsou ve vzdělávacím procesu funkčně využívány.*

### **Hodnotící stupnice ICT**

<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>
------------------------------	----------------------------	---

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení pod č.j. 16 931/2006-21 ze dne 12. 7. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod č.j. 26 672/03-21 ze dne 7. 10. 2003 s účinností od 1. 10. 2003
3. Usnesení Krajského soudu v Ostravě o návrhu na zápis změny do obchodního rejstříku pod F 29990/2000-39/Pr 74 ze dne 29. 6. 2006
4. Zřizovací listina Základní školy Kravaře, okres Opava, bez č.j. ze dne 15. 10. 2001 s účinností od 1. 1. 2002 včetně všech příloh a dodatků

5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
7. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006
8. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje pod č.j. ŠMS/6474/02/MO ze dne 7. 1. 2002
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, bez data
10. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce
11. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2006/2007, k termínu inspekce
12. Rozvrh hodin učitelů ve školním roce 2006/2007, bez data
13. Rozvrh hodin v učebně informatiky ve školním roce 2006/2007, bez data
14. Rozvrhy hodin v multimediální učebně, k termínu inspekce
15. Strategický plán rozvoje základní školy Kravaře, příspěvkové organizace od 1. 9. 2006 do 31. 8. 2011 ze dne 1. 9. 2006
16. Přehled účastníků DVPP za školní rok 2005/2006, bez data
17. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2006
18. Vnitřní řád školy pro školní rok 2006/2007 ze dne 1. 9. 2006
19. Program výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2006/2007, bez data
20. Záznam z pedagogické rady ze dne 30. 8. 2006
21. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
22. Přehledy výchovně vzdělávací práce všech oddělení ŠD pro školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
23. Týdenní plány práce, školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
24. ICT plán školy ze dne 25. 1. 2006

## ZÁVĚR

*Vybrané formální podmínky vzdělávání byly splněny s výjimkou počtu žáků ve ŠD, kterou navštěvuje 82 žáků.*

*Vedení školy v oblasti ICT je funkční. Podmínky vzdělávání v oblasti ICT odpovídají běžné úrovni. Škola umožňuje komunikaci prostřednictvím ICT. Využití prostředků ICT ve výuce a učení je funkční.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Petr Očadlík	.....
Členka týmu	Mgr. Isabela Hobzová	.....

V Opavě dne 2. ledna 2007

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI Opava, Husova 17, 746 01 Opava.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 5. leden 2007

Razítko

Ředitel školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Tomáš Dorazil	.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Kravaře, Náměstí 43, 747 21 Kravaře	26. 1. 2007	ČŠI 588/06-14
Školská rada: Základní škola Kravaře, příspěvková organizace, Komenského 14/658, 747 21 Kravaře	26. 1. 2007	ČŠI 588/06-14

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.