



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-47/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Planá nad Lužnicí, okres Tábor
Sídlo:	Čs. lidové armády 65, 391 11 Planá nad Lužnicí
IČO:	00 582 727
Identifikátor:	600 064 590
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hanou Vellánovou
Zřizovatel:	Město Planá nad Lužnicí
Místo inspekční činnosti:	Čs. lidové armády 65, 391 11 Planá nad Lužnicí
Termín inspekční činnosti:	18. - 22. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále také ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále také RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Planá nad Lužnicí, okres Tábor (dále jen škola) vykonává jako právnická osoba činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Sídlí v historické budově s pavilonovou přístavbou v centru města. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 325 žáků v 15 třídách (89 % z celkové kapacity). Jejich počet v posledních 3 letech mírně kolísá. Ve 4 odděleních školní družiny bylo zapsáno 120 žáků. Ve školním klubu 67 žáků. Základní škola má 39 zaměstnanců, z toho 28 pedagogických pracovníků. Ve dvou třídách na prvním stupni působí 2 asistenti pedagoga. Všichni učitelé jsou odborně kvalifikovaní. Podmínky odborné kvalifikace

splňují všechny 4 vychovatelky. Ředitelka školy, která je ve funkci od 8. 1. 2001, absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola na správném břehu“.

Škola úspěšně realizuje projekty a granty, má příjem z doplňkové činnosti. Od minulé inspekční činnosti se podařilo zkvalitnit způsob výuky, vztah mezi učiteli, žáky, rodiči a předávání informací o dění ve škole zejména pomocí elektronické komunikace. Díky rekonstrukcím (střecha, kuchyňka), výměně oken a zateplení budovy se zlepšil vzhled školy i její prostředí. Škola dostala možnost využívat nově vybudované městské hřiště. Byl též pořízen nový žákovský nábytek a informační a komunikační technologie.

Škola se otevírá v 7:40, pro žáky navštěvující školní družinu či školní klub v 6:00 hodin. Vyučování končí nejpozději v 17:00, přičemž budova se uzavírá v 18:30 hod.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání probíhá v souladu s časovým harmonogramem kurikulární reformy a podle výše uvedeného *školního vzdělávacího programu* (dále jen ŠVP). Výchovně vzdělávací proces je doplněn školním vzdělávacím programem školní družiny. Disponibilní hodiny jsou využívány zejména pro posílení výuky českého jazyka, anglického jazyka (již od 1. ročníku), matematiky a volitelných předmětů na obou stupních. Organizace vzdělávání se zaměřuje na podporu úspěšnosti žáků s ohledem na jejich individuální potřeby. Vzdělávání probíhá v souladu se strategiemi školních vzdělávacích programů.

Škola zajišťuje na odpovídající úrovni *rovný přístup* všech žáků ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce a dění ve škole pravdivě a dostupným způsobem informuje na webových stránkách, při dnech otevřených dveří, třídních schůzkách, individuálních návštěvách i v médiích. Vykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), žáky nadané, zajišťuje včasnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. Má odpovídající preventivní systém k omezení rizikového chování.

Průběh vzdělávání byl sledován v oblastech českého jazyka (1. stupeň) a cizích jazyků, přírodovědného vzdělávání a v předmětech vzdělávací oblasti Člověk a zdraví.

Výuka *českého jazyka* probíhá v souladu s obsahem ŠVP. Výukové strategie sledovaných hodin, zvolené metody a formy práce a časté střídání činností odpovídají věku žáků, umožňují získávání a rozvoj základních dovedností (čtení, psaní), myšlení i cítění, podporují zájem o probírané učivo. Velice příznivě se projevuje propojování učiva se zkušenostmi žáků, poskytování prostoru pro aktivní učení a samostatnou práci, vedení k logickému i tvůrčímu myšlení, zařazování relaxačních aktivit. Žáci si vytvářejí a upevňují své sociální dovednosti např. ve skupinové práci, jsou vedeni k dodržování rolí a pravidel práce. Vzdělávají se v esteticky podnětném prostředí a vstřícné atmosféře. Žákům se SVP a s riziky neúspěšnosti je poskytován individuální přístup. Ve sledovaných hodinách dostali žáci více času na vypracování cvičení. Ve dvou třídách působí asistentky pedagoga. V oblasti péče o nadané žáky nebylo pozorováno uplatňování systematické strategie; žáci dostávali úkoly navíc. Hodnocení žáků mělo vesměs motivační funkci. V některých hodinách byli žáci vedeni k jednoduchému zhodnocení prováděných aktivit i své práce. Učitelky se dále zaměřují na rozvoj čtenářské gramotnosti, zařazují různé aktivity směřující k porozumění smyslu textu, vedou žáky k práci se zdroji (slovníky), motivují žáky ke čtení (např. spoluprací s místní knihovnou). Používají metody rozvíjející čtenářskou gramotnost dle svých individuálních schopností a dovedností, často účelně a efektivně. Někdy bylo zřejmé, že ještě hledají cesty, jak propojit jednotlivé metody v logický a účelný celek. Pozitivně se projevuje pořádání dílen čtenářské gramotnosti

pro učitele, vzájemná hospitační činnost a sdílení osvědčených materiálů. Škola se zapojila do projektu Comenia Script, od září zavedla toto písmo do jedné z prvních tříd.

V hodinách *cizích jazyků* jsou vesměs efektivním způsobem využívány frontální, skupinové i individualizované formy výuky, podpořené odpovídajícím materiálním vybavením včetně účelného využití technologií (např. IC). Sledované hodiny byly didakticky poměrně dobře strukturované, střídání činností i dostatek příležitostí k procvičování učiva podněcovaly žáky k aktivitě a zájmu o učivo. Učitelky využívají diferencované přístupy podle potřeb žáků. Komunikace v hodinách probíhá v potřebné míře v cizím jazyce. Ve vyšších ročnících se však vyskytují dílčí rezervy ve vytváření dostatečného prostoru pro rozvoj produktivních řečových dovedností. Celkově výuka směřuje k rozvoji komunikativních dovedností v souladu s obsahem ŠVP.

V oblasti *přírodovědného vzdělávání* se kromě získávání základních kompetencí žáků učitelé zaměřují na celkový rozvoj přírodovědné gramotnosti zejména ve vazbě na environmentální vzdělávání. Z tohoto hlediska se nejvýrazněji uplatňuje účast žáků v projektech a jednorázových akcích. Neméně přínosnými jsou konkrétní a praktické činnosti žáků, kterými navíc přispívají ke zlepšování školního prostředí (např. sběr rostlinných olejů, třídění odpadů, péče o květiny ve škole a úprava okolí školy atd.). Environmentální vzdělávání je jako průřezové téma zařazeno do výuky jednotlivých přírodovědných předmětů. Na základě poznatků získaných sledováním průběhu vzdělávání v hodinách těchto předmětů (*fyzika, chemie, přírodopis a zeměpis*) lze konstatovat, že klíčové kompetence žáků jsou celkově postupně rozvíjeny v souladu s cíli stanovenými ŠVP a na požadované úrovni. Výuka je často podporována i vhodným materiálním zabezpečením a někteří pedagogové také dobře využívají možnosti, které pro prezentaci i upevnování nových poznatků nabízejí IC technologie. Vesměs dobrou úroveň má komunikace a vzájemná interakce žáků s učiteli, reakce žáků jsou přirozené. Ne vždy však mají žáci i dostatek prostoru k uvažování, k porovnání nových zjištění a poznatků s předchozími nebo k vyjádření svého názoru. Míra těchto možností závisí na aktuálním obsahu učiva, ale zejména na osobnosti a zkušenosti konkrétního učitele. Výrazný nárůst efektivity vzdělávání tak lze např. pozorovat ve fyzice, částečně v zeměpisu a přírodopisu, zatímco minimálně v chemii. Individuální přístup učitelů navazující na realizovaný projekt „Vzděláváme a rozvíjíme nadané žáky“ je sporadický. Žáci jeví o přírodovědnou problematiku celkem přiměřený zájem, vzhledem k ostatním oblastem vzdělávání však dosahují v přírodovědných předmětech výrazně podprůměrného prospěchu. V hodinách matematiky převažují tradiční postupy založené na frontální práci, přičemž využití modernějších metod je často doprovázeno snížením pracovní kázně až vysloveným nezájmem některých žáků. Věcně je učivo interpretováno správně, stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělání. Pozitivní je skutečnost, že škola se zapojila do pilotního ověřování rozvoje finanční gramotnosti. Průběh a výsledky matematického vzdělávání pozorované v navštívených hodinách a výsledky získané externím hodnocením však neodpovídají v přiměřené míře celkové klasifikaci předmětu matematika. Z hlediska utváření matematické gramotnosti, v motivaci žáků a v kompetencích komunikativních i sociálních byl ve sledované výuce zjištěn průměrný stav.

Vzdělávací oblast *Člověk a zdraví* je rozvíjena na velmi dobré úrovni. V navštívených hodinách tělesné výchovy (dále jen TV) na 2. stupni byly zaznamenány formy skupinové i individuální výuky odpovídající současným trendům a vývoji včetně novinek (kin-ball) i méně rozšířených klasických činností (trampolínky), které velmi dobře odpovídají mentalitě a potřebám žáků. Všichni žáci byli fyzicky plně zatíženi a rozvíjeni, intenzivní činnosti byly vhodně střídány s relaxací. Rovněž výuka TV na 1. stupni plně odpovídá požadavkům daným ŠVP. Vzdělávací oblast Člověk a zdraví má ve škole velkou prioritu. Její součástí je i zájmová tělovýchovná činnost. V nabídce školy je řada sportovních

aktivit, které žáci plně využívají. Součástí systému výchovy ke zdraví jsou též ranní svačiny, pitný režim a úpravy jídelníčku s nabídkou zeleniny a ovoce.

Škola sleduje míru úspěšnosti jednotlivých žáků, skupin i tříd v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů. Učitelé si *výsledky vzdělávání* ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami písemného a ústního zkoušení. Rovněž jsou hodnoceny referáty popř. soubornější práce. Podle potřeby jsou ve stanovených předmětech zadávány srovnávací testy. Zajišťována je i včasná podpora žáků s riziky školní neúspěšnosti. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po jednáních hodnotících pedagogických rad a v případě potřeby se snaží pro zlepšení celkových výsledků realizovat i systémová opatření. Nadstandardně jsou zejména využívány možnosti, které se nabízejí pro externí hodnocení. Celkový průměrný prospěch v posledním hodnoceném období, tj. v pololetí školního roku 2012/2013, byl 1,64. Nejobtížnějšími předměty pro žáky je chemie (s průměrem 2,87), fyzika (2,68) a přírodopis (2,32). Z cizích jazyků se průměrné prospěchy pohybují zpravidla kolem 2, přičemž lepších výsledků je dosahováno v angličtině. Systém hodnocení individuálních a zejména celkových výsledků vzdělávání je škola příkladem dobré praxe.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s platným školským zákonem. Nabídka školy odpovídá zápisu oboru vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je v souladu s RVP pro základní vzdělávání. Kvalita zpracování dokumentu je na požadované úrovni. ŠVP jasně definuje cíle vzdělávání a zaměřuje se na podporu rozvoje osobnosti žáků. Ředitelka školy vytváří podmínky pro doplnění ŠVP dle požadavků MŠMT a provedení dílčích změn tak, aby ještě více odpovídaly potřebám žáků a podmínkám školy. Poslední významnou změnou mimo rámec MŠMT bylo zařazení anglického jazyka v prvním a druhém ročníku a aktualizace kapitoly Péče o nadané žáky.

Organizace vzdělávání vychází plně z příslušných platných právních předpisů a ze stanoveného ŠVP ve vazbě na konkrétní podmínky školy. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny vyučovací předměty dané učebním plánem a ve stanovené dotaci. Počet týdenních vyučovacích hodin, hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy. Řazení vzdělávacích předmětů v rámci dne však z pedagogického hlediska vyžaduje u některých tříd optimalizaci. Organizace vzdělávání umožňuje realizovat jeho cíle i obsah v požadované míře.

Vzdělávání žáků podporuje systém *výchovného poradenství*. Oblast zajišťují 2 výchovné poradkyně, přechodně ředitelka školy a 1 pedagogická pracovnice (bez specializačního studia), kterým byly rozděleny kompetence na výchovné a vzdělávací problémy žáků a kariérní poradenství. Při řešení problémů účinně spolupracují s třídními učiteli, zákonnými zástupci, metodikem prevence i odborníky. V případě závažnějších přestupků se účastní výchovných komisí. Věnují pozornost včasnému zachycení problémů a jejich okamžitému řešení. V letošním školním roce evidují 7 nadaných žáků a 3 integrované žáky se SVP, kteří mají zpracované IVP, dále ostatní žáky se SVP a s riziky neúspěšnosti. Péči o žáky se SVP se věnuje 1 kvalifikovaná speciální pedagožka. V oblasti kariérního poradenství je zajišťována informovanost a pomoc při dalším nasměrování žáků ve spolupráci s úřadem práce.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech. Kniha úrazů a záznamy o úrazech jsou vedeny v elektronické i tištěné podobě. Míra úrazovosti je pravidelně vyhodnocována a nevybočuje z obvyklých mezí pro daný typ a velikost školy. Metodická prevence rizikového chování (má příslušnou specializaci) zpracovává minimální preventivní program s řadou průběžných i jednorázových aktivit. Významnou součástí prevence je široká nabídka volnočasových aktivit pro žáky 1. i 2. stupně formou zájmových kroužků, umožňujících smysluplně naplňovat volný čas v činnostech sportovních, uměleckých i činnostech rozvíjejících strategické myšlení. Významnou akcí s preventivním potenciálem je též týdenní škola v přírodě pro žáky 3. ročníku a letní tábor pro žáky navštěvující školní družinu.

Systém řízení školy odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Management školy tvoří ředitelka a statutární zástupce. Organizační řád jasně vymezuje organizační strukturu, rozdělení kompetencí a zodpovědnosti v řízení školy, stanovuje práva a povinnosti jednotlivých pracovníků. Je podpořen funkčními směrnici, vnitřními předpisy a příkazy. Veškerá dokumentace je zpracována na odpovídající úrovni. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Porady vedení probíhají neformálně dle aktuální potřeby. Konají se pravidelné pedagogické rady, provozní porady i porady metodických komisí formou pracovních dílen, na kterých se aktivně podílejí členové pedagogického sboru. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací, dobře rozvinutá je forma elektronické komunikace. Probíhají pravidelné kontroly výchovně vzdělávacího procesu, hospodaření a provozu školy. Je stanoven plán kontrol a určení pracovníci, kteří zodpovídají za dílčí oblasti (např. za čtenářskou gramotnost). Ředitelka dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky jako orgánu státní správy splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy. Škola pravidelně vykazuje požadované statistické údaje a vydává výroční zprávy o své činnosti. Vedení systematicky plánuje další rozvoj školy ve vybraných oblastech dle podmínek a možností školy. Příkladně a velice přínosné je sledování aktuálních trendů ve školství i aktivní zapojení ředitelky do pracovních skupin při MŠMT.

Škola na požadované úrovni spolupracuje se všemi zákonnými partnery, především se zřizovatelem, který významně podporuje rozvoj školy. Funkční je spolupráce se školskou radou. Příkladně je propracována mnohostranná spolupráce školy s rodiči a zákonnými zástupci žáků. Ti jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí na pravidelných třídních schůzkách i na četných školních akcích. Prostřednictvím internetu mají přístup do elektronické žákovské knížky. Informace si též mohou získat v tzv. rodičovském koutku u žákovských šaten. Škola nabízí rodičům i vzdělávací akce, pořádá informační setkání. Realizuje projekt podporující spolupráci rodičů a školy „Rodiče vítáni“. Významná je spolupráce s PPP Tábor a České Budějovice, které se podílejí na diagnostice mimořádně nadaných žáků a poskytují poradenskou činnost. Škola spolupracuje s celou řadou dalších škol, kulturních a společenských organizací a úřadů. Spolupráce se všemi partnery významně přispívá k rozvoji školy.

Odborná kvalifikace a aprobovanost výuky předmětů je pravidelně uváděna ve výročních zprávách školy a je na velmi dobré úrovni. Ve škole jsou kromě osobních spisů vedena portfolia pedagogických pracovníků. Do nich si pedagogičtí pracovníci zakládají osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání, záznamy o vzájemných hospitacích apod. U začínajících učitelů jsou stanoveni uvádějící učitelé; vedení školy se začínajícím učitelům také věnuje. Při rozhovorech s učiteli bylo patrné, že další vzdělávání je velmi podporováno a že učitelé o něj mají zájem. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) až do roku 2015. Tento plán zahrnuje i plán personálního rozvoje, který

navazuje na výhledové potřeby školy – studium výchovného poradenství, odchody do důchodu atd. Při rozhovoru s ředitelkou školy byly nastíněny i plány kariérního rozvoje v této škole. Velmi pozitivní je výběr a zaměstnání dvou absolventů, kteří mají výborné předpoklady pro pedagogickou práci. Ředitelka školy se snaží již částečně uplatňovat kariérní řád stanovením garantů pro jednotlivé požadované gramotnosti žáků. Účastníci prováděných pilotáží mají v rámci DVPP také povinnost předávat materiály i zkušenosti všem ostatním dotyčným pedagogickým pracovníkům. V hodnoceném období bylo DVPP soustředěno zejména na osvojení metod zaměřených na motivaci žáků, přípravu digitálních učebních materiálů, metodiku písma Comenia Script a na odborný rozvoj jednotlivých učitelů.

Škole se daří vytvářet a rozvíjet velmi dobré *materiální předpoklady* pro plnění svých vzdělávacích cílů v souladu se ŠVP a RVP ve všech oblastech základního vzdělávání i pro zájmovou mimoškolní činnost. Budovy jsou průběžně udržovány, rozsáhlejší rekonstrukce proběhly po povodních v roce 2002, v posledních letech byla vyměněna okna a provedeno zateplení, rekonstruuji se místnosti někdejšího školnického bytu na klubové a knihovny prostory. Šatnové prostory pro 2. stupeň byly vybaveny skřínkami pro žáky. Škola má dostatek místností pro kmenové a odborné učebny, kabinety, relaxační prostory v chodbách i na dvoře. Pro tělesnou výchovu využívá vlastní velmi dobře vybavenou tělocvičnu a sportovní zařízení města. Škola disponuje dostatečným ICT vybavením s připojením na internet, včetně moderních výukových programů, které se daří průběžně obnovovat a modernizovat. Pro zaměstnance je zřízena rehabilitační místnost. Prostředí školy oživované zelenou vegetací v chodbách a výstavkami žakovských školních i volnočasových prací působí přátelsky a podnětně.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2010 - 2012. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. V posledních dvou školních letech se počet žáků navýšil a porovnáním rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání za kalendářní roky 2010 až 2012 došlo k navýšení zdrojů. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů, kde došlo rovněž k navýšení rozpočtu. Dále bylo financování školy podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Prostředky byly použity na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, školní vybavení pro žáky 1. tříd základní školy a rozvojový program „Hustota a Specifika“. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za školní družinu, za kroužky, věcné dary a úroky). Ve sledovaném období přidělené finanční prostředky státního rozpočtu a za příspěví zřizovatele umožnily nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Zřizovatel přispíval také na volnočasové aktivity žáků. Škole se podařilo získat finanční podporu z Operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Vzděláváme a rozvíjíme nadané žáky“ a na projekt EU peníze školám s názvem „ICT nám pomáhají“. Ke zlepšení finanční situace je využívána hospodářská činnost (vzdělávací kurzy, výnosy z pronájmů, stravování cizích strávníků, svačinky pro žáky). Škola získala prostředky v rámci grantu Jihočeského kraje na podporu pravidelné zájmové činnosti a zájmového vzdělávání s názvem „Ve škole po škole“. Investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku byly použity na nákup kopírky a speciální skříň do učebny chemie. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky, poskytnuté ze státního rozpočtu,

z příspěvku na provoz od zřizovatele a prostředků z evropského fondu, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Vzdělávací programy jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech a v souladu se školským zákonem.

Organizace vzdělávání je v souladu s platnými ŠVP a legislativou.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání i školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Informační systém směrem k žákům, rodičům a ostatním partnerům je plně funkční. Spolupráce školy s partnery, zejména s rodiči, významně zlepšuje podmínky vzdělávání žáků.

Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na velmi dobré úrovni. Příkladem je vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Při výuce jsou uplatňovány tradiční pedagogické metody a přístupy, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro účinný rozvoj klíčových kompetencí.

Na příkladné úrovni se škola zabývá systematickým hodnocením individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémovým hodnocením celkových výsledků vzdělávání. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se prosazuje postupně, pro její naplňování ještě zbývá prostor. Na základě výsledků zjištěných v matematice zatím nebyla přijata odpovídající opatření.

Nastavená pravidla a rozhodovací kompetence jsou podloženy vnitřními dokumenty, které jsou východiskem pro kvalitní řízení.

Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Planá nad Lužnicí dne 7. 6. 2001 s č.j. 147/13/01, včetně dodatků č. 1 ze dne 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 9. 3. 2007 pod č. j. 2858/07-21, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, Odborem školství, mládeže a tělovýchovy s č. j. KUJCK 23621/2007 OSMT/2 ze dne 18. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 21. 12. 2000 Školským úřadem Tábor s účinností od 8. 1. 2001
5. Školní řád platný od 5. 1. 2011

6. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2005
7. Směrnice, pokyny, řády, příkazy
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola na správném břehu“, 4. verze s platností od 1. 9. 2012
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
10. Zpráva z vlastního hodnocení školy v roce 2009
11. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
13. Podmínky pro sebehodnocení učitele školní rok 2012/2013
14. Portfolia pedagogických pracovníků
15. Školní matrika
16. Plány školy ve školním roce 2012/2013
17. Personální rozvoj, další vzdělávání zaměstnanců za období 2012-2015
18. Minimální preventivní program ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
19. Koncepce školního pedagogického poradenství s platností od 7. 9. 2012
20. Individuální vzdělávací plány
21. Doklady ve správním řízení
22. Zápisy z pedagogických rad 2011/2012, 2012/2013
23. Zápisy z jednání školské rady
24. Třídní knihy ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
25. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
26. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2012/2013
27. Čtenářská gramotnost-manuál, hospitační záznamy
28. Plán EVVO 2012-2013
29. Plán spolupráce mezi MŠ a ZŠ v Plané nad Lužnicí
30. Plán spolupráce s rodiči v průběhu školní docházky 2012-2013
31. Přehled akcí školní rok 2012/2013
32. Školní časopis
33. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
34. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2010, 2011 a 2012
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2010, 2011 a 2012
36. Rozpočet zřizovatele na provozní náklady za rok 2010, 2011 a 2012
37. Výkaz zisku a ztráty za rok 2012
38. Rozvojové programy MŠMT za rok 2010 a 2011

39. Sestava Hlavní účetní kniha za rok 2012
40. Vnitřní směrnice Řídící kontrola s účinností od 1. 7. 2007
41. Účtový rozvrh pro rok 2012
42. Projekt EU – Peníze školám s názvem „ICT nám pomáhají“
43. Projekt z Operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem „Vzděláváme a rozvíjíme nadané žáky“
44. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje s názvem „Ve škole po škole“ ze dne 1. 2. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky Jihočeského inspektorátu PhDr. Jany Bartošové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 25. 3. 2013

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorkav. r.....

Mgr. Jan Cempírek, školní inspektorv. r.....

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektorv. r.....

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovníkv. r.....

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plané nad Lužnicí dne 27. 3. 2013

Mgr. Hana Vellánová, ředitelka školyv. r.....

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.
