



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-21/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola MONTE
Sídlo	Matrosovova 14, Ostrava-Hulváky, 709 00
E-mail právnické osoby	info@skolkamonte.cz
IČO	01 820 494
Identifikátor	691 005 290
Právní forma	školská právnická osoba
Zastoupená	Mgr. Marii Švrčkovou Ph.D. – ředitelkou školy
Zřizovatel	MONTE VZDĚLÁVACÍ INSTITUT, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola Matrosovova 14, Ostrava – Hulváky, 709 00
Termín inspekční činnosti	7. – 9. leden 2014

Inspekční činnost byla v Mateřské škole MONTE (dále „škola“ nebo „MŠ“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Školská právnická osoba Mateřská škola MONTE byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík škol) 1. 9. 2013. Provozuje mateřskou školu a školní jídelnu-výdejnu za podmínek, které jsou v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol. Profiluje se aplikováním Montessori pedagogiky do předškolního vzdělávání s využitím specializovaného didaktického materiálu. Nejvyšší povolený počet zapsaných dětí je stanoven na 42 dětí. Škola tento limit v době inspekce naplňovala na 40 % a je zřejmé, že se postupně počet přijatých dětí zvyšuje. Provozuje dvě třídy, v nichž se nyní vzdělává



17 dětí (1. třída – 11 dětí, 2. třída – 6 dětí), z toho je vysoký podíl dětí (41 %), které mají méně než tři roky. Přijímací řízení je průběžné a provozní doba MŠ je stanovena od 7:00 do 17:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ sídlí v městské zástavbě a provozuje část objektu, který zřizovatel pronajal od soukromé společnosti a smluvně vyjednal stabilní podmínky pro její působení. Provedl, s využitím vlastních prostředků, zásadní rekonstrukci vnitřních prostorů a zajistil tak podmínky, které jsou v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky na předškolní vzdělávání. Přestože MŠ působí krátce (čtyři měsíce), je její vybavení velmi kvalitní a podporuje zvolenou profilaci vzdělávání. Velikost prostorů, jejich uspořádání a hygienické zázemí odpovídá nejvyššímu povolenému počtu přijatých dětí. Prostory obou tříd jsou velké, přehledné, esteticky vyzdobené s ohledem na předškolní věk dětí a kvalitně zařízené novým vybavením certifikovaným pro využití v MŠ. Všechny třídy mají k dispozici specializované didaktické pomůcky pro vzdělávání podle principů Montessori pedagogiky a spotřebního materiálu. Zatím škola nedisponuje dostatkem hraček pro různé druhy her dětí. Zahrada je dostatečně velká s ohledem na kapacitu MŠ, vybavená je jedním herním prvkem. K jejímu vybavování dochází postupně a vedení školy postupuje podle již zpracovaného projektu.

Školní inspekce posuzovala finanční předpoklady školy, a to na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období od 1. září 2013 k termínu inspekční činnosti. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky z vlastních zdrojů a s prostředky ze státního rozpočtu, které použila k financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním a běžným provozem školy. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení záměrů uvedených ve ŠVP.

Stravování dětí zajišťuje třikrát denně a využívá služby Zařízení školního stravování Vratimov. Organizace dovozu a výdeje stravy je vyřešena tak, že zohledňuje denní režim MŠ a potřeby dětí, převažuje poskytování jídel v biokvalitě.

MŠ od jejího zřízení řídí ředitelka, která uplatňuje jasná pravidla pro chod školy i organizaci vzdělávání a seznámila s nimi zaměstnance i zákonné zástupce dětí. Koordinuje postupný rozvoj školy ve spolupráci s ostatními pedagogy a uplatňuje vysokou míru odbornosti. Realizovaný informační systém je účinný a je zaměřen na prezentaci školy na veřejnosti a cílenou komunikaci se zákonnými zástupci dětí o programu tříd a individuálních výsledcích dětí. Základem je zde osobní kontakt s rodiči dětí a přehledné poskytování informací na webových stránkách. Škola si také postupně ověřuje vlastní, velmi podrobný systém vyhodnocování efektivity své činnosti, který postihuje oblast organizační i pedagogickou. Vzhledem ke krátké době působení této školy hodnotí inspekce současné nastavení řídicích a evaluačních mechanismů jako přehledné.

Škola řádně vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. Školní řád i školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) jsou ve škole umístěny na veřejně přístupném místě. ŠVP byl vydán k termínu zahájení činnosti školy. Je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vymezuje podmínky a profilaci školy.

Ve škole pracuje pět zaměstnanců, z toho jsou tři učitelky (včetně ředitelky). Škola je přijala na základě vnitřního výběrového řízení a u pedagogů preferovala odbornost a zkušenosti. Vzhledem k počtu dětí ve třídách je to spíše nadstandardní počet zaměstnanců pro zajištění provozu a vzdělávání. Škola tím však naplňuje realizaci



vzdělávacích záměrů, které vyžadují práci pedagoga s menší skupinou dětí. Všechny učitelky mají požadovanou odbornost pro předškolní vzdělávání. Jejich dosažená kvalifikovanost je nadstandardní, neboť u nich převažuje vysokoškolské vzdělávání a dvě učitelky si dále doplňují odbornost v oblasti Montessori pedagogiky. Personální obsazení školy svědčí o jasné strategii vedení školy. Škola zajistila učitelkám velmi dobré metodické zázemí pro jejich přípravu (metodické materiály, systém přípravy na práci s dětmi, přístup k informacím na internetu, pravidelné metodické porady, účast na odborných seminářích).

Škola zajistila pro vzdělávání dětí bezpečné a podnětné podmínky. Finanční zdroje byly dostatečné k zabezpečení vzdělávacích záměrů uvedených v ŠVP. Personální obsazení školy je kapacitně i odborně nadstandardní. Systém řízení školy vyhodnotila inspekce jako organizačně účelný a metodicky odborný.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání v obou třídách MŠ a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy.

Vzdělávání dětí ve třídách probíhalo podle kvalitně zpracovaných třídních vzdělávacích programů, kterými pedagogové naplňovali záměry ŠVP. Vzdělávání se účastnila vždy malá skupina dětí, v 1. třídě s převahou dětí mladších tří let. Pozitivem byly tedy příležitosti pro rozvíjení spontánních sociálních vztahů v rámci adaptace na prostředí MŠ a učitelky projevovaly k dětem laskavý vztah. Poskytovaly jim účinnou materiální podporu při řízených vzdělávacích činnostech podle metodiky Montessori pedagogiky, které v organizaci vzdělávání převažovaly. Tím se však podstatně omezil podíl příležitostí pro spontánní hru a pohyb dětí, pro které také nebyla dostatečná podpora v materiálním vybavení tříd (hračky, náčiní pro spontánní pohyb apod.). MŠ cíleně rozšiřovala praktické zkušenosti dětí tím, že jim umožňovala manipulování s reálnými předměty každodenního života s využitím Montessori pomůcek. Důraz tím kladla na řízené experimentování a objevování souvislostí s využitím tematicky motivovaného programu. Učitelky vedly děti v průběhu prvních čtyř měsíců také na osvojování pravidel potřebných pro jejich orientaci v prostředí školy, v sociálních vztazích a v možnostech využívání specializovaných pomůcek. Pozitivně hodnotila inspekce směřování vzdělávání a výchovy na všestrannou podporu samostatnosti dětí, tzn. nejen v oblasti základních sebeobslužných dovedností (hygiena, stravování, oblékání apod.), ale také při získávání poznatků a zkušeností při řízeném vzdělávání. V této souvislosti inspekce doporučila škole více diferencovat a motivovat vzdělávací nabídku s ohledem na individuální předpoklady dětí. Pohybový rozvoj je každodenní součástí programu. Učitelky jej často směřovaly do pobytu venku nebo využívaly tělocvičnu MŠ, kterou postupně vybavují. Pravidelně také sledují klimatické podmínky a v zájmu ochrany zdraví dětí operativně přizpůsobují délku pobytu venku jejich kvalitě. Škola v organizaci dne zohledňovala individuální potřebu spánku dětí. Má velmi dobré podmínky pro odpočinek dětí (samostatná ložnice s lehátky) a dětem s nižší potřebou spánku nabízely učitelky klidové činnosti.

Vzdělávací nabídka směřovala k naplňování záměrů ŠVP a k orientaci školy na principy Montessori pedagogiky. MŠ realizovala podnětný program, který podporoval adaptaci dětí, jejich samostatnost a praktické zkušenosti s cíleným využitím výukového materiálu. Vysoký podíl řízených vzdělávacích aktivit zařazovaných v průběhu celého dne omezoval příležitosti pro spontánní hry dětí.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola dosahuje i za dobu svého krátkého působení velmi dobrých výsledků v adaptaci dětí na prostředí a ve vzdělávání v programu Montessori. Většina dětí dokázala přiměřeně svému věku užívat specializované pomůcky, které je všestranně rozvíjejí, zejména jemnou motoriku a u starších dětí koncentraci na splnění úkolu. Projevovaly zvýšenou citlivost pro udržování pořádku v pomůčkách, dodržovaly vnitřní pravidla tříd a projevovaly se samostatně. Škola umožnila dětem projevit vysokou míru samostatnosti tím, že u nich cíleně podporovala pocit důvěry ve vlastní schopnosti a umožnila jim řešení problémů vlastním tempem s přiměřenou dopomocí pedagogů. Výsledkem metody pravidelného využívání elipsy v prostředí třídy je nezvykle velká míra soustředěnosti starších dětí a koordinace pohybu.

MŠ již v začátcích svého působení realizuje zájmový kroužek seznamování dětí s anglickým jazykem (1x týdně v odpoledních hodinách vedený externím pracovníkem). Dále se cíleně zaměřuje na prevenci prostých vad řeči a nabízí tanečně-pohybový kroužek. Ve svých dokumentech uvádí promyšlené záměry pro další nabídku – předplavecké kurzy, škola v přírodě apod., které vzhledem ke krátké době působení zatím nezačaly. Z rozvoje školy je zřejmé, že její záměry jsou promyšlené a postupně je škola naplňuje.

MŠ realizuje úzkou spolupráci s rodiči ve formě neformální a přátelské komunikace. Důraz klade na součinnost školy a rodiny, usiluje o jednotné vzdělávací přístupy vycházející z principů Montessori pedagogiky. Poskytuje pravidelně informace o výsledcích vzdělávání dětí. Organizuje společné akce, kde mají rodiče příležitost poznávat práci školy a konzultovat její výsledky. MŠ se vyznačuje otevřeností a prezentuje svou vzdělávací nabídku i výsledky na webových stránkách. Výsledkem účinných forem prezentace programu a komunikace s veřejností je postupně se zvyšující zájem veřejnosti o přijetí dítěte do MŠ.

MŠ je zřízena krátkou dobu, přesto již dosahuje velmi dobrých výsledků při vzdělávání dětí s využitím metod Montessori pedagogiky a navazování spolupráce s rodičovskou veřejností.

Závěry

Silné stránky školy

- ***MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol.***
- ***Škola zajistila bezpečné a podnětné podmínky pro vzdělávání dětí. Z posouzení finančních a materiálních předpokladů vyplynulo, že finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k realizaci školního vzdělávacího programu.***
- ***Personální zajištění vzdělávání je kapacitně nadstandardní a umožňuje škole kvalifikovaně realizovat vzdělávání dětí v malých skupinách.***
- ***Školní vzdělávací program vydala ředitelka dne 1. 9. 2013, je zpřístupněn veřejnosti a škola jej ve své činnosti naplňuje. Dokument velmi dobře charakterizuje školu, její podmínky, záměry a dlouhodobou profilaci na vzdělávání metodami Montessori pedagogiky.***
- ***MŠ uplatňuje ve vzdělávání dětí principy Montessori pedagogiky a zajistila pro tento záměr vynikající personální a materiální podmínky.***



- *Průběh vzdělávání podporoval adaptaci dětí na prostředí školy a osvojení vnitřních pravidel tříd. Stimuloval u dětí samostatnost, pohybovou aktivitu, sociální i poznávací rozvoj cílenou nabídkou činností.*

Slabé stránky

- *Celodenní organizace vzdělávání se vyznačovala nevyváženým podílem řízených aktivit a příležitostí pro spontánní hru dětí.*

Návrhy na zlepšení stavu školy

- *Inspekce doporučila škole posílit vybavení o pomůcky pro hry dětí a v celodenním průběhu vzdělávání více akcentovat spontánní hru.*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech

- *Škola zahájila činnost od 1. 9. 2013. Zajistila za krátkou dobu svého působení kvalitní a stabilní provozní, materiální a personální podmínky, které podporují profilaci na vzdělávání podle principů Montessori pedagogiky. Vedení školy prokázalo vysokou míru odbornosti v oblasti řízení i organizování vzdělávání dětí.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MSK 71930/2013 ze dne 11. 6. 2013 s účinností od 1. 9. 2012
2. Zřizovací listina o zřízení školské právnické osoby s názvem Mateřská škola MONTE, vydaná dne 7. 3. 2013
3. Smlouva o podnájmu nemovitosti ze dne 1. 12. 2013
4. Závazné stanovisko vydané KHS MK se sídlem v Ostravě, č. j.: KHSMS 27522/2013/OV/HDM ze dne 19. 8. 2013 – souhlas s užíváním prostor k provozu mateřské školy
5. Výpis z rejstříku školských právnických vedeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve složce 2013 pod pořadovým číslem 011
6. Smlouva o zajišťování výroby a dodávky stravy pro Mateřskou školu MONTE ze dne 25. 9. 2013
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
8. Jmenovací dekret vydaný zřizovatelem – jmenování ředitelky do funkce s účinností od 4. 4. 2013



9. Školní řád, platný od 1. 9. 2013
10. Provozní řád platný od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program Mateřské školy MONTE s názvem *Dítě je tím, kdo nám ukazuje cestu*, platný od 1. 9. 2013 do 30. 8. 2016
12. Organizační řád platný od 1. 9. 2013
13. Třídní vzdělávací programy obou tříd, školní rok 2013/2014
14. Třídní knihy obou tříd, školní rok 2013/2014
15. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
16. Školní matrika
17. Zápis z pedagogické rady ze dne 6. 9. 2013 – projednání školního vzdělávacího programu
18. Zápis z třídní schůzky ze dne 9. 9. 2013 včetně listiny s podpisy zákonných zástupců – seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem
19. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
20. Evaluace a hodnocení školy
21. Pedagogická diagnostika všech dětí – záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v MŠ
22. Kniha úrazů, zavedena 1. 9. 2013
23. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, zpracovaný k termínu 30. 9. 2013
24. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 10. 10. 2013
25. Smlouva uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů ze dne 15. 7. 2013
26. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje - Oznámení o poskytnutí dotace čj. MSK 157832/2013 ze dne 12. 11. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková, kontrolní pracovnice

Bc. Jaroslava Sivková, v. r.

V Novém Jičíně 15. 1. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Švrčková Ph.D., ředitelka školy

Mgr. Marie Švrčková Ph.D. , v. r.

V Ostravě dne 21. 1. 2014



Připomínky ředitele školy

6. 2. 2014

Připomínky nebyly podány.