



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-778/15-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Brno, Klášterského 14, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Klásterského 14/100, 617 00 Brno</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>msklasterskeho@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>75024411</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600107655</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Hanou Vilámovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Brno, Městská část Brno-jih</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Klásterského 14, Brno</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>4. – 8. červen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena dne 4. června 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-792/15-B ředitelce Mateřské školy Brno, Klášterského 14, příspěvková organizace.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

*Mateřská škola Brno, Klášterského 14, příspěvková organizace* (dále škola) vykonávala činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Škola se nachází v klidné části města mimo hlavní komunikaci poblíž tramvajové zastávky. Je umístěna v moderní dvoupatrové budově bývalé základní školy. Na ni navazuje prostorná školní zahrada, která poskytuje



dětem svým vybavením dostatečné možnosti pro pohybové i rekreační využití. Výhodou školy je bezbariérový přístup, výtah pro přepravu osob a dostatek místností pro zájmovou činnost. Předškolní vzdělávání probíhalo v pěti věkově smíšených třídách. Nejvyšší povolený počet 100 dětí byl dlouhodobě naplněn. Z celkového počtu bylo 55 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 11 z nich mělo její odklad.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Je nám dobře na světě* (dále ŠVP PV), který byl platný od 1. září 2012 do 31. srpna 2015. Součástí ŠVP PV byl projekt na podporu přírodovědné gramotnosti *Živá voda*, projekt logopedické prevence *Zlatý klíček pro jazýček* a práce s hlínou (keramika) na podporu rozvoje pracovních schopností a dovedností. V odpoledních hodinách nabízela MŠ dětem bezplatné nadstandardní aktivity vedené učitelkami MŠ (výtvarný kroužek *Barvičky*, pohybový kroužek *Sportáček*, základy gymnastiky a hry na flétnu) a kroužek *Věda nás baví* vedený externím lektorem za úplaty. Pro děti s narušenou komunikační schopností zajistila škola péči odborného logopeda.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 420 Kč. Provoz MŠ byl od 6:15 hodin do 16:30 hodin. Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek [www.msklasterskeho.unas.cz](http://www.msklasterskeho.unas.cz)

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Škola zajistila dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů, tak i v průběhu vzdělávacích činností.

Řízení MŠ bylo systematické s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Ředitelka účinně podporovala její plynulý chod, průběžně posilovala pozitivní pracovní klima mezi zaměstnanci, aktivně řešila aktuální provozní, personální či organizační záležitosti. Do funkce byla jmenovaná od 1. srpna 2006 a znovu potvrzená od 1. srpna 2013 na dobu 6 let. Pro výkon funkce splňovala zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Vedení MŠ bylo založeno na jejich mnohaletých řídicích zkušenostech. Ředitelka kladla důraz na vzájemnou spolupráci, zapojovala do řízení svoje kolegyně a ponechávala jim dostatek pravomocí. Promyšleně přenesla některé kompetence a zodpovědnosti na svoji zástupkyni, vedoucí školní jídelny a školnici. K účinnému řízení také přispíval fungující vnitřní informační systém. Ředitelka náležitě plnila povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovovala a korigovala své záměry, které projednávala s týmem pracovníků školy, rodiči a zřizovatelem na společných schůzkách, operativních poradách a jednáních pedagogické rady. Pečlivě a přehledně vedla povinnou dokumentaci školy včetně školního řádu a školní matriky. V souladu se zákonnými požadavky a na dobré úrovni s kolektivem zpracovala a vydala ŠVP PV. Zodpovědně usilovala o jeho postupné a systematické naplňování.

Dobrým předpokladem pro jeho naplňování bylo personální obsazení školy zejména stabilní pedagogický kolektiv. Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka a sedm učitelek, dvě měly sníženou přímou práci. Jedna z nich nespĺňovala odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala, ale v době inspekční činnosti si kvalifikaci učitelky MŠ doplňovala. Současné složení pedagogického sboru umožňovalo v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka školy podporovala profesní růst pedagogického týmu a sama se systematicky vzdělávala. Vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který korespondoval s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP PV i potřebami školy. Všechny pedagogické pracovnice se zúčastnily také semináře *Mentorink*



v MŠ (o vztahu mezi dvěma lidmi, jehož cílem je profesní rozvoj). Poznatky získané z DVPP byly prezentovány na pedagogických radách a uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi. Pedagogická rada se scházela pravidelně. Ze zápisů bylo zřejmé, že projednávala všechny důležité dokumenty školy a otázky vzdělávacího procesu ke zvyšování jeho úrovně. Účinná byla také hospitační činnost, kterou ředitelka pravidelně prováděla. Zaměřovala se zejména na komunikaci učitelek s dětmi, metody vzdělávání, klima třídy i podporu gramotností. Z jejich záznamů vyplynulo, že stanovovala cíl v souladu se ŠVP PV, závěry a doporučení pro zkvalitňování pedagogického působení učitelek. Podle plánu uvádění vhodně podporovala začínající učitelku odbornými radami, kontrolou, vzájemnými hospitacemi a přidělením mentora jako rádcy a průvodce.

Nastavenou filozofii ŠVP PV příznivě ovlivňovaly velmi dobré materiální podmínky. Interiér i exteriér školy působil upraveně, čistě a útulně. Spolu s citlivě zvolenou výzdobou realizovanou učitelkami i dětmi přirozeně zvyšoval estetické citění dětí. Na první pohled byl vidět obsah probíraného tématu. Jednotlivé třídy byly pro stanovenou kapacitu dostatečně prostorné, barevně odlišné a vybavené moderním funkčním nábytkem s otevřeným policovým systémem. Byl vhodně rozmístěn tak, aby umožňoval nejrozličnější skupinové a individuální činnosti dětí, poskytoval jim potřebné soukromí a místo pro relaxaci. Děti měly k dispozici dostatek hraček, deskových her, technických stavebnic, hudebních pomůcek, tělovýchovného náčiní i kreativního doplňkového materiálu. Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňovalo množství mimořádně hodnotných didaktických pomůcek zejména pro rozvoj jemné motoriky, smyslů a matematických schopností. K podpoře čtenářské gramotnosti sloužily čtenářské koutky s řadou naučných knih a encyklopedií. K růstu informační gramotnosti dětí přispívalo využívání počítače a interaktivní tabule. Všechny pomůcky byly umístěny přehledně a děti k nim měly volný přístup. Sedací nábytek svou velikostí odpovídal rozdílné tělesné výšce dětí, což podporovalo vytváření návyku správného způsobu sezení. Výhodou školy byla rozlehlá školní zahrada s řadou vzrostlých stromů, travnatou plochou a chodníky pro využití koloběžek, trojkolek a odrážedel. Zahrada svým mimořádně pestrým a kvalitním vybavením včetně zahradního nábytku, solárních sprch, průlezek, věže se skluzavkou, pružinovými houpačkami a pavoučí stěnou zajišťovala dětem dostatek příležitostí k různorodému spontánnímu pohybu i přirozenému pozorování přírodních jevů a změn v přírodě. Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání účinně přispívala dobře fungující spolupráce se zřizovatelem. Oceňován byl především partnerský přístup k řešení koncepčních a aktuálních problémů školy, ale i zapojení představitelů obce do života školy a pedagogů do organizace akcí městské části.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnovala škola odpovídající pozornost v dokumentech i při vzdělávání. Vyhledávala rizika, přijímala účinná opatření k jejich zamezení (např. instalace video zvonků). Pozitivním důsledkem byl velmi nízký počet úrazů ve sledovaném období. Při fyzické prohlídce se prostory školy jevily jako bezpečné. Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla nastavena ve školním řádu a v další vedené dokumentaci. Děti byly o bezpečnosti a ochraně zdraví průběžně poučovány. Prováděn byl také praktický nácvik evakuace, poslední proběhl v květnu předchozího školního roku. V rámci preventivního programu spolupracovala škola s Policií ČR a ve školním roce byly organizovány besedy, při nichž byly děti hravou formou seznamovány s různými tématy (např. kontakt s cizími lidmi, obtěžování dětí apod.). Pozornost škola věnovala také bezpečnosti silničního provozu. V rámci spolupráce s Městskou policií organizovala pobyt dětí na improvizovaném dopravním hřišti v přilehlém parku. Ve škole jsou odborně způsobilou osobou pravidelně prováděny kontroly tělovýchovného nářadí a herních prvků na školní zahradě. V knize úrazů dětí



zavedené od školního roku 2014/2015 byl uveden jeden zápis o úrazu a záznam odeslán České školní inspekci.

Zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání podporovali dárce z řad podnikatelských subjektů, Klub rodičů (dárky pro děti, úhrada vstupného na kulturní akce) a rodiče příležitostnými hmotnými (např. hračky, zahradní domek) i finančními dary. Vlastním příjmem školy byly především úplata za předškolní vzdělávání a stravné. Škola využívala v posledních třech letech k pokrytí svých nákladů především finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. Jednak na přímé výdaje na vzdělávání, které vzhledem k stabilnímu počtu dětí byly ve sledovaném období poskytovány ve srovnatelné výši. Dále na rozvojové programy MŠMT – v roce 2013 na ostatní neinvestiční výdaje v souvislosti s podporou logopedické prevence a v roce 2014 dotace na zvýšení platů pedagogických pracovníků a zaměstnanců v regionálním školství. Příspěvky na provoz od zřizovatele se podílely, mimo běžných provozních nákladů, částečně také např. na dokrytí výdajů na učební pomůcky či školení zaměstnanců. Každoročně ve sledovaném období obdržela škola také finanční prostředky z Magistrátu města Brna určené k pokrytí mzdových nákladů pedagogů a na nákup učebních pomůcek při realizaci projektu *Výuka angličtiny na vybraných školách ve městě Brně*. Projekt školy s názvem *Živá voda*, zaměřený na využití dešťové vody a zavlažování školní zahrady, získal finanční podporu Nadace Partnerství v grantové výzvě Nestlé pro vodu v krajině. Cílem bylo probudit u dětí zájem o přírodu a poznávat důležitost vody pro život např. cestou šetření pitnou vodou. Při realizaci projektu se osobně zapojili rodiče i zřizovatel (věnoval škole 3 vzrostlé stromy na zahradu).

***Předpoklady pro naplňování ŠVP PV byly na velmi dobré úrovni, řízení školy a materiální podmínky byly až nadstandardní.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Hlavním záměrem ŠVP PV bylo zejména rozvíjet u dětí samostatnost, zdravé sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Prostřednictvím hry vést děti k osvojení základních pravidel chování, zaměřit se na rozvoj jednotlivých gramotností a pohybových dovedností. Vytvořit klidné, bezpečné a radostné prostředí, což se MŠ v průběhu vzdělávání dařilo postupně naplňovat.

Vzdělávání ve třídách příznivě ovlivňovalo příjemné klima, provázené vřelým a empatickým přístupem učitelek k dětem. Estetické a ke vzdělávání připravené prostředí a optimální materiální podmínky účinně ovlivnily průběh vzdělávání. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace s dospělými byla až na ojedinělou výjimku oboustranně partnerská a otevřená. Vzdělávání dětí probíhalo především formou přirozených herních aktivit, které si děti svobodně volily a dále je dokázaly rozvíjet. Nabídka činností byla velmi široká a poutavá. Učitelky dětem nabízely dostatek příležitostí k manipulačním, námětovým i konstruktivním hrám a k řízeným aktivitám. Děti si hrály individuálně a ve skupinách, učitelky hry dále rozvíjely. Jejich hra byla tvořivá, s prvky fantazie a kooperace. Učitelky věnovaly velkou pozornost komunikativním dovednostem, rozvíjely individuální i skupinovou konverzaci s vrstevníky i s učitelkou. Využívaly prvky prožitkového a situačního učení, problémové situace a činnosti zaměřené ke cvičení paměti, které vedly děti k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti a fantazie. Uplatňované metody dávaly dětem možnost k řešení praktických problémů a samostatnému rozhodování. Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich silám a schopnostem. Vzdělávací aktivity byly v průběhu



hospitací provázané a vyvážené, zaměřené na různé oblasti vzdělávání. Učitelky děti vedly k dodržování společně vytvořených pravidel, která byla dětmi respektována. V průběhu dne byly zařazovány tělovýchovné aktivity, které maximálně přispívaly k rozvoji pohybových dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů. Průběžné pozitivní hodnocení podporovalo sebedůvěru dětí, ale k sebehodnocení je vedlo jen ojediněle. Učitelky věnovaly pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjení jemné motoriky, rozšiřování slovní zásoby a logopedické prevenci.

Promyšlená organizace i plynulý průběh vzdělávání měly příznivý vliv na realizaci ŠVP PV. Organizace vzdělávání zajišťovala dostatečný čas pro spontánní hru a její dokončení. Dostatečně pružný denní řád umožňoval reagovat na individuální potřeby dětí. K jejich zdraví přispívalo dodržování doporučených intervalů mezi jídly, dostatečně dlouhá doba pobytu venku, důsledné upevňování hygienických a společenských návyků, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku i osobního tempa. Při jídle byly děti vedené k samostatnosti. Menší pozornost však některé učitelky věnovaly správné manipulaci se lžící a příborem. Stravování bylo dětem poskytováno prostřednictvím vlastní jídelny, a to jedno hlavní a dvě doplňková jídla, při nichž měly pravidelně ovoce či zeleninu. Nabídka stravy byla pestrá a esteticky připravená. Děti měly k dispozici nápoje v rámci dodržování pitného režimu, který byl zajišťován rovněž při pobytu na školní zahradě. Některé učitelky pití méně připomínaly. Výdej jídel probíhal v jednotlivých třídách, kam byla strava provozním výtahem přepravována ze školní jídelny umístěné v přízemí budovy. Individuální stravovací potřeby dětí byly ze strany zaměstnanců respektovány.

***Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň. Umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Hlavní výsledky vzdělávání dětí měly celkově dobrou úroveň, která odpovídala očekávaným výstupům stanovených v ŠVP PV. MŠ pravidelně vyhodnocovala vzdělávání jednotlivých tříd a celkové výsledky vzdělávání včetně návrhů na zlepšení. Úroveň individuálních výsledků vzdělávání dětí si MŠ pravidelně zjišťovala prostřednictvím evaluačního nástroje. Při sledování rozvoje dětí učitelky vycházely ze vstupního záznamu a z vývoje kresby. Zavedený systém však nebyl dostatečně účinný, neboť získané informace nevyužívaly cíleně pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měla vzájemná ohleduplnost, zdvořilost, důvěra a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se chovaly přátelsky, uměly si vzájemně naslouchat, respektovat potřeby svých kamarádů, popřípadě pomoci mladším. Chovaly se zdravě sebevědomě, dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby. Nevyskytly se mezi nimi projevy agrese. Bez zábran spolu komunikovaly, zajímaly se o knihy, hledaly v mapě, atlasech a encyklopediích. Diskutovaly spolu, popisovaly obrázky, reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Využívaly svoje zkušenosti při hře, dokázaly se soustředit na činnost a její dokončení, uměly si rozdělit mezi sebou role i úkoly. Měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Vztah k přírodě získávaly tradičními vycházkami, výlety i dlouhodobými pobyty v přírodě. Pravidelné pohybové aktivity podporovaly jejich fyzickou zdatnost a pohybovou vyspělost. Při stolování byly samostatné, chovaly se kulturně, přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu a dokázaly se postarat o své věci. Zvládaly jednoduché pracovní úkony, sebeobsahu, dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Z reakcí dětí bylo patrné vnitřní uspokojení.





Děti nejstarší věkové skupiny měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k dalšímu stupni vzdělávání. Přispívaly k tomu konzultace učitelek s odborníky školského poradenského zařízení, plán individuální práce a tzv. *Edukativně stimulační skupiny* realizované za přítomnosti rodičů. Na dobré úrovni měly rozvinutou jemnou motoriku. Napodobovaly některá písmena a číslice, většina z nich dokázala napsat hůlkovým písmem i své jméno. Zvládaly jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Vyjmenovaly číselnou řadu, rozpoznaly základní tvary, rozuměly časoprostorovým pojmům, uměly skládat obrázky z několika tvarů a porovnat počet prvků dle stanoveného pravidla. Uměly spontánně vyprávět zážitky z pobytu v přírodě. Přirozeně dodržovaly veškerá stanovená pravidla včetně těch, které se týkaly společenských her. Na dobré úrovni měly jazykové a řečové dovednosti, jednoduché logické a početní operace. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a obratnost, pracovaly samy u interaktivní tabule a dokázaly se poradit nebo samostatně řešit problém.

Výsledky vzdělávání a úspěšné naplňování ŠVP PV významně ovlivňovala mimořádně dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí. O vzdělávání byli dostatečně informováni prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školy, na pravidelných schůzkách a na dnech otevřených dveří. Rodiče se spolupodíleli na pořádání četných aktivit (např. společné oslavy svátků, rozloučení se školáky) a mimoškolních akcí (např. sportovní odpoledne, společný pobyt u moře), na kterých se lépe seznamovali s metodami práce školy i s jejím životem. Běžně vstupovali do tříd a svou přítomností přispívali k vytváření psychické pohody pro své děti. MŠ pořádala 1x měsíčně dílnu s rodiči *Vyrábíme společně*. Svá přání i připomínky rodiče pravidelně sdělovali prostřednictvím každodenních konzultací s učitelkami, anonymních dotazníků a schránky důvěry. Významná a přínosná byla také spolupráce s řadou dalších partnerů (např. Základní škola Brno, Tuháčkova, školská poradenská zařízení v Brně, Policie ČR, Základní umělecká škola Brno, Slunná, Pedagogická fakulta MU Brno, Technické a Moravské Muzeum Brno), která vedla nejen k obohacení denního programu dětí, ale rovněž i k rozšíření vzdělávacích podnětů a k podpoře rozvoje dětské osobnosti.

V souladu s realizovaným vzdělávacím programem si škola upevňovala dobré jméno a zvyšovala povědomí veřejnosti o své činnosti prostřednictvím zapojení do celorepublikových i městských soutěží (např. výtvarné, pěvecké, sběr papírů a kaštanů), ve kterých se často umístila na předních místech. V rámci svojí filozofie se zapojila do mnoha výukových programů a několika projektů (např. k posílení zdraví dětí *Zdravý zoubek*, k podpoře čtenářské gramotnosti *Celé Česko čte dětem*, k úctě ke starší generaci *Babička a dědeček do školky*).

***Výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni, v dosahování komunikativních a činnostních kompetencí až nadstandardní.***

## Závěry

a) ***Škola poskytovala předškolní vzdělávání na velmi dobré úrovni. Její silnou stránkou bylo zejména:***

- ***efektivní systém řízení školy a vnější i vnitřní informační systém,***
- ***personální podmínky,***



- *materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV (až nadstandardní vybavení učebními pomůckami),*
  - *prostorové řešení a materiální vybavení školní zahrady,*
  - *podnětné a estetické prostředí školy pro seberealizaci dětí,*
  - *využívání účinných metod a forem vzdělávání v MŠ,*
  - *příjemná atmosféra ve třídách,*
  - *zapojení do projektů, tvorba vlastních a jejich úspěšná realizace,*
  - *příkladná spolupráce se zákonnými zástupci dětí a četnými partnery, jejich zapojení do života školy,*
  - *prezentace školy na veřejnosti,*
  - *dosažené výsledky vzdělávání dětí zejména nejstarší věkové skupiny,*
  - *empatický a podporující přístup zaměstnanců školy k dětem.*
- b) *Česká školní inspekce doporučuje ke zlepšení činnosti školy zaměřit se na větší účinnost pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.*
- c) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2008 došlo k dalšímu úspěšnému zefektivnění řízení a organizace vzdělávání ze strany ředitelky školy, k dalšímu výraznému zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání včetně školní zahrady. Velmi dobrou úroveň vzdělávání si škola udržela.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina č. j. Š/13/02 ze dne 11. října 2002 včetně Dodatku č. 1 až 4
2. Podrobnosti o právnické osobě Právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení: Mateřská škola Brno, Klášterského 14, příspěvková organizace 600107655 (resortní identifikátor právnické osoby) tisk dne 26. května 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 602 733 tisk ze dne 26. května 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školského zařízení: IZO: 103 079 491 tisk ze dne 26. května 2015
5. Potvrzení ve funkci ředitelky z důvodu změny názvu a sídla (Pompova 4), Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy č. j.: KP/396 ze dne 27. června 2006, s účinností od 1. srpna 2006, Jmenování č. j.: MMB/192733/2013 na dobu 6 let ze dne 28. května 2013, s účinností od 1. srpna 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Je nám dobře na světě“ č. j. 136/2012, schválený pedagogickou radou dne 30. srpna 2012, platný od 1. září 2012 do 31. srpna 2015
7. Projekt „Živá voda“



8. Roční plán na školní rok 2014/2015 – Plán dalšího vzdělávání, Organizace pobytu venku, Pracovní doba, Uspořádání dne, Plán spolupráce s rodiči, s veřejností a se ZŠ, Přehled zájmových aktivit, Specifické úkoly učitelů, Plán hospitační a kontrolní činnosti, Plán pedagogických a provozních porad, Individuální práce s předškoláky, Podpora čtenářské gramotnosti, Tělesná zdatnost a volný pohyb
9. Směrnice o přijímání dětí do MŠ Brno, Klášterského 14 s účinností od 1. září 2007 včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. ledna 2008 a Dodatku č. 2 s účinností od 1. února 2012
10. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem dětí o docházce dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
11. Školní řád s účinností od 1. září 2007
12. Podpisové archy na školní rok 2014/2015 – seznámení rodičů se školním řádem
13. Podpisový arch na školní rok 2014/2015 - seznámení zaměstnanců se školním řádem
14. Třídní vzdělávací program na školní rok 2014/2015, Přehled docházky na školní rok 2014/2015, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2014/2015 do data inspekce, seznam dětí pro školní rok 2014/2015
15. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
16. Diagnostika dítěte vedená ve školním roce 2014/2015 obsahující zejména Formulář pro vstupní záznam, Dotazník pro rodiče dítěte, Záznam o dítěti, Záznamy o rozvoji a učení dítěte, Diagnostickou kresbu, Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou (8 ks)
17. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání s účinností od 3. září 2012
18. Celkové hodnocení školního roku 2013/2014, Údaje o mateřské škole za školní rok 2013/2014, Pololetní hodnocení tříd školní rok 2014/2015
19. Záznamový arch pro hospitaci ve školním roce 2014/2015
20. Plán uvádění začínající učitelky do praxe bez data
21. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2014/2015
22. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
23. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 2. října 2014
24. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1032/08-12 ze dne 28. února 2008
25. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 5. listopadu 2014
26. Jídelníčky za měsíc květen 2015 a aktuální k datu inspekce
27. Spotřební koš za období leden až květen 2015
28. Informace o školním stravování a platbách - na nástěnce ve vstupních prostorách školy, Seznam alergenů
29. Provozní řád venkovních hracích ploch aktualizace z 26. května 2009
30. Místní bezpečnostní předpis k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků na sportovištích, hřištích apod. s účinností od 1. září 2012
31. Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole aktualizace z 1. července 2014 včetně vyhodnocení rizik
32. Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů aktualizace z 28. května 2009





33. Bezpečnostní pokyn k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akce z 31. prosince 2013
34. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. července 2014
35. Rozbor úrazovosti ve školním roce 2013/2014 ze dne 31. srpna 2014 – žádný úraz
36. Rozbor úrazovosti ve školním roce 2012/2013 ze dne 31. srpna 2013 – jeden úraz
37. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. září 2014
38. Záznam o úrazu č. 1 ve školním roce 2014/2015 (úraz ze dne 24. března 2015) přijato v INSPIS DATA 30. března 2015
39. Pověření pracovníka organizací poskytování 1. pomoci
40. Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. července 2014
41. Záznamy o provedení periodického školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO (včetně osnovy a testů) ze dne 28. srpna 2015 a vedoucích zaměstnanců ze dne 21. února 2013
42. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2015 z května 2015
43. Protokol o odborné technické kontrole č. 267/2014 tělovýchovného nářadí a dětského hřiště ze dne 5. listopadu 2014
44. Revize elektrických spotřebičů a pohyblivých přívodů datum provedené revize ve dnech 7. – 10. listopadu 2014
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014
46. Účetní závěrka za roky 2012 až 2014 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Přílohy)
47. Přehledy nákladů a výnosů podle zdrojů financování (ÚSC, SR) za roky 2012 až 2014
48. Podklady k čerpaným dotacím z prostředků MMB za roky 2012 až 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

*Bc. Magda Kuchařová v. r.*

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní  
vzdělávání

*PaedDr. Jiřina Götzová v. r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

*Ing. Hana Šarounová v. r.*

V Brně 29. června 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Hana Vilámová, ředitelka školy

*Bc. Hana Vilámová v. r.*

V Brně 8. července 2015