



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP-295/10-P

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Vejprnice**
Adresa: Jakuba Husníka 527, 330 27 Vejprnice
Identifikátor: 600 071 421
IČ: 49 745 247
Místo inspekce: Jakuba Husníka 527, Vejprnice
Termín inspekce: 6. - 12. dubna 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného **Základní školou a mateřskou školou Vejprnice** podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické gramotnosti v předškolním vzdělávání a žáků ve čtenářské gramotnosti v základním vzdělávání.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Vejprnice je Obec Vejprnice se sídlem Mírová 17, 330 27 Vejprnice. Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 128 dětí, základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 250 žáků, školní družiny s kapacitou 245 žáků a školní jídelny zajišťující stravování pro děti

MŠ, žáky ZŠ a cizí strážníky s kapacitou 350 stravovaných. V organizaci působí 26 pedagogických pracovníků.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v pětileté mateřské škole umístěné v areálu subjektu. Tři třídy sdílejí pavilon se školní družinou, jedna třída s polodenním provozem je umístěna v budově školní jídelny a nově otevřená pátá třída sídlí v samostatném pavilonu MŠ. Vedením útvaru předškolního vzdělávání je od spojení subjektu v roce 1996 pověřena zástupkyně, která je přímo podřízena ředitelce. Současná zástupkyně je v této funkci pátým školním rokem. Je součástí managementu školy a zúčastňuje se pravidelných porad vedení.

Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 119 dětí. Ze vzrůstajícího zájmu rodičů o umístění dětí vyplynula pro zřizovatele nutnost vystavět nový pavilon (otevřen v září 2009), kde budou po dokončení úprav 1. patra umístěny dvě třídy. Tyto nové prostory splňují kritéria prostornosti, estetiky a bezpečnosti, což v ostatních třídách plně zajištěno není. Zde převládá zastaralé vybavení nábytkem, chybí dostatečný prostor pro spontánní pohyb dětí, není zajištěn legislativou požadovaný počet umyvadel a WC. Odpoledne, v době odpočinku dětí, jsou chodby vzhledem k provozu školní družiny nepřiměřeně hlučné. Tyto skutečnosti přispívají k vytváření psychohygienických rizik.

V souvislosti s postupným rozšiřováním školy z trojtřídní na pětiletou došlo od minulé inspekce k posílení stávajícího kolektivu o tři učitelky. Z nich jedna zajišťuje provoz polodenní třídy a pracuje na zkrácený úvazek přímé pedagogické činnosti. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně způsobilé.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle inovovaného školního vzdělávacího programu „Barevná školka“ platného pro školní rok 2009/2010.

Základní škola sídlí v hlavní budově areálu vystavěné v roce 1961. Disponuje 11 kmenovými třídami, odbornými učebnami informatiky, přírodopisu, výtvarné výchovy, jazykovou učebnou, učebnou fyziky a chemie a cvičnou kuchyní. Součástí objektu je nově zrekonstruovaná tělocvična, žákovská a učitelská knihovna se studovnou a keramická dílna. K výuce tělesné výchovy je využíváno sousedního hřiště TJ Sokol Vejprnice. Školní zahrada osázená v rámci projektu „Zasad' si svůj strom“ je využívána k výuce pěstitelských prací a přírodopisu.

Školu navštěvují převážně žáci s trvalým bydlištěm ve Vejprnicích. Z důvodu nové výstavby v obci došlo od školního roku 2006/2007 k nárůstu počtu žáků, počet tříd se tak zvýšil o dvě. V době konání inspekce základní škola vzdělávala 241 žáků zařazených v jedenácti třídách 1. – 9. ročníku. Kapacita základní školy je v současné době využita z 96 %, proto ředitelka požádala o její navýšení na 300 žáků.

V základní škole se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše základní škola“ (dále ŠVP) v 1. – 3. a v 6. – 8. ročníku a podle vzdělávacího programu „Základní škola“ ve zbývajících ročnících.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Pro zajištění plynulého chodu školy je využíváno financování z několika zdrojů. Nejvýznamnější podíl příjmů tvoří finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělované prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje na přímé neinvestiční náklady na vzdělávání, tj. na platy zaměstnanců, zákonné odvody, učební pomůcky, další vzdělávání

pedagogických pracovníků a na činnosti přímo související s rozvojem školy. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů je příspěvek od zřizovatele na provozní náklady, který v současnosti pokrývá výdaje na běžný provoz a nejnnutnější opravy. Spolupráce se zřizovatelem však probíhá na velmi dobré úrovni, a proto je v případě nutnosti možno úpravou rozpočtu provozní dotaci navýšit. V letech 2007 - 2009 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky z různých neinvestičních účelových dotací ze státního rozpočtu. V roce 2007 čerpala prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání. Účelovou dotaci škola obdržela v rámci rozvojového programu „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ a použila ji na nákup osobního počítače. V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly v roce 2008 a 2009 škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2009 na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Škole byla přidělena dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009. V souvislosti s rozšířením počtu tříd organizace získala dotaci k posílení prostředků na platy, kterou obdržela na základě rozvojového programu k řešení specifických problémů s názvem „Hustota“ a „Specifika“. Všechny poskytnuté dotace byly plně a efektivně využity k účelům a cílům, na které byly určeny. Ve sledovaném období přispěly ke zlepšení materiálních podmínek školy peněžní dary, které byly získány od oslovených sponzorů a použity na nákup interaktivních tabulí a lavic do prvních ročníků. Dalším finančním zdrojem je zisk z doplňkové činnosti, jejímž předmětem je hostinská činnost a pronájem prostor budovy školy. Takto získanými prostředky organizace posiluje financování hlavní činnosti školy.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v letech 2007 až 2009 průměrně 73 %, což svědčí o schopnosti školy získávat k financování svých nákladů i jiné zdroje, než je státní rozpočet. Přímé neinvestiční výdaje na platy byly ve sledovaném tříletém období hrazeny ze státního rozpočtu ve stoprocentní výši. Výdaje na ostatní osobní náklady byly v letech 2007 až 2009 financovány z prostředků státního rozpočtu průměrně z 83 %. V roce 2008 a 2009 měla ředitelka školy dostatek finančních prostředků na vyplacení nenárokových složek platu k motivaci svých zaměstnanců, a to zejména díky realizovaným rozvojovým programům.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy činil v letech 2007 až 2009 průměrně 44 %. Výdaje na učební pomůcky, školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období financovány plně z prostředků státního rozpočtu. Výše přidělených financí v rámci ONIV na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb je však velice nízká, a proto se škola snaží získávat k zajištění optimálního rozvoje materiálních podmínek pro vzdělávání i jiné zdroje financování, než je státní rozpočet.

Škole se daří získávat materiální i finanční zdroje k zajištění ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení mateřské školy

Vedení školy vytváří rovné podmínky při přijímání všem dětem. Postupuje podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Škola vykazuje 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, se kterým se pracuje na základě individuálního vzdělávacího plánu

vytvořeného ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Jedna z učitelek tohoto dítěte si zvyšuje odbornost rozšiřujícím studiem speciální pedagogiky. Vykázáno je dále 5 dětí s odloženou školní docházkou. Ty jsou adekvátně, dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny, podporovány individuálně, ale ve sledovaných činnostech frontálních jim nebyla připravena přiměřeně náročná vzdělávací nabídka. Zjevným nedostatkem zhoršujícím přechod do základní školy jsou časté poruchy řeči. Škola proto účinně, ve spolupráci s klinickým logopedem a rodiči dětí, zajišťuje pravidelnou individuální logopedickou péči.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) je zpracován v souladu se školským zákonem a se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Na ŠVP, který byl inovován v průběhu aktuálního školního roku, však nenavazují zpracované třídní vzdělávací programy (dále TVP). Jednotlivé vzdělávací oblasti zde nejsou začleněny vyváženě, s promyšlenou provázaností a pestrou skladbou očekávaných výstupů a předpokládaných činností. TVP, ale ani jednoduché záznamy z třídních knih tak neprokazují naplňování RVP PV. Sledované oblasti podpory rozvoje předčtenářské a matematické gramotnosti se objevují sporadicky, spíše nahodile, nikoli záměrně. Byly však metodicky podpořeny několika odbornými semináři, kterých se učitelky zúčastnily.

Ředitelka školy v rámci svého strategického plánování pověřila vedením MŠ zkušenou učitelku. V pracovní náplni jí stanovila široké kompetence při vedení útvaru předškolního vzdělávání. Zodpovědnost a pečlivost její denní práce je zúročena zajištěním pozitivního pracovního klimatu a vedením povinné dokumentace v požadovaném rozsahu. Negativem však je její nevýrazná razantnost v prosazování inovace podmínek vzdělávání, organizace i metod a forem pedagogické práce. Důsledkem byla v průběhu inspekce zjištěná dílčí rizika v neefektivním nastavení chodu MŠ a nejednotném pedagogickém stylu.

Rozšíření kolektivu učitelek přineslo zatím nevyužitě možnosti čerpat nové inspirace, diskutovat o nich, a tím měnit zaběhlé stereotypy. Učitelkám je umožněno navštěvovat různé vzdělávací semináře. Z předložených certifikátů lze vyčíst pestrost a kvalitu vybíraných akcí, ale rovněž skutečnost, že výběr není zástupkyní ředitelky korigován. Učitelky pak mají tendenci volit akce podporující oblasti, v kterých jsou úspěšné a nikoli ty, které potřebují podpořit.

Mateřská škola dbá na bezpečnost prostředí, o čemž svědčí dlouhodobá nulová úrazovost. Vybavenost hračkami, pomůckami, výtvarným materiálem a dalšími potřebami pro děti je ve všech třídách zajištěna v dostatečném množství a kvalitě. Podnětnost prostředí posiluje barevná výmalba a výzdoba dětskými pracemi. Filozofie školního vzdělávacího programu se komplexně orientuje na zdravý fyzický, sociální a psychický vývoj dětí. Tento cíl je naplňován vlídným přístupem učitelek, pravidelným cvičením (1x v týdnu i v tělocvičně ZŠ), vhodným jídelníčkem, podporou pitného režimu. Naopak zvolená organizace vzdělávání plnění tohoto cíle omezuje. Rizikovým faktorem je hromadné stravování ve školní jídelně, jejíž zařízení neodpovídá antropometrickým požadavkům na optimální výšku stolků a židlí pro předškolní věk. Vysoká hlučnost navíc výrazně snižuje komfort stravování a ohrožuje sociální jistotu a psychohygienu zejména nejmladších dětí.

Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval ne zcela využitým prostorem pro ranní spontánní činnosti. I když na dětech byly zjevné výborné herní návyky (kvalitní rozvinutí tzv. námětové hry, spolupráce s ostatními, zaujatost pro hru, pestrý výběr hraček atd.), často neměly dostatek času hru dokončit a zhodnotit. Jen v některých třídách byly adekvátně rozvolněny přechody ke stolování či hygieně. Někdy byly děti učitelkami nadbytečně řízeny

i přesto, že prokazovaly dostatek samostatnosti. Pedagogický proces pouze v jedné sledované třídě odpovídal plně zásadám RVP PV. Byl veden s vysokou nápaditostí, respektoval aktivitu dětí, podporoval učení prožitkem a činností. Nabízené aktivity vykazovaly logickou propojenost, provokovaly k přemýšlení, kvalitní komunikaci, představivosti, kooperaci. Partnerské klima navozované oběma učitelkami dávalo dětem prostor k projevení vlastní tvořivosti a vedlo k příkladným výsledkům.

Ve zbývajících třídách se v metodách a formách práce učitele objevovala dílčí rizika. Ta spočívala zejména v malé nápaditosti a pestrosti vzdělávací nabídky, absenci diferenciaci náročnosti, minimální materiální podpoře, přílišné verbální dominanci učitelky či nevyužití prostoru pro hodnocení a sebehodnocení realizovaných činností. Tato rizika vyplývají z nevhodně nastaveného třídního plánování, které nepodporuje tvorbu integrovaného bloku s logickou a námětovou propojeností.

Zvolený způsob plánování nevede učitelky ani k systematickému začleňování základů matematické a předčtenářské gramotnosti do vzdělávací nabídky. Děti získávají elementární dovednosti zejm. v chápání číselné řady, porozumění základním matematickým pojmům. V oblasti předčtenářské gramotnosti je podporována sluchová percepce (rytmizace, vyvozování počátečních hlásek). Podpora těchto oblastí je tak realizována intuitivně, bez cíleného a smysluplného propojení.

Mateřská škola doplňuje svoji vzdělávací nabídku četnými nadstandardními aktivitami, z nichž mnohé realizují ve spolupráci s dalšími partnery (rodiče, zřizovatel, základní škola).

Celkové hodnocení mateřské školy

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uplatňuje principy rovnosti ve vzdělávání. Tato skutečnost se projevila zejména v adekvátním přístupu ke vzdělávání integrovaného dítěte a nadstandardní podporou prevence logopedických obtíží.

Zajištění podpory a ochrany zdraví dětí narušovala organizace vzdělávání realizovaná v průběhu inspekce. Neadekvátním krácením doby spontánních činností a pobytu venku nebyly plně respektovány podmínky stanovené školním vzdělávacím programem.

Finanční prostředky určené mateřské škole umožňují naplňování ŠVP. Pedagogický proces celkově vykazoval požadovaný stav, ale v dílčích kritériích nebyl vyvážený.

Výsledky vzdělávání jsou vzhledem k požadavkům rámcového vzdělávacího programu v jednotlivých třídách mateřské školy odlišné. Toto zjištění ovlivňuje skutečnost, že ne všechny učitelky se ztotožnily s požadovanými principy prožitkového a činnostního učení s využitím vlastní aktivity a tvořivosti dětí. Tam, kde dostaly adekvátní prostor, prokazovaly odpovídající vědomosti, dovednosti a návyky. V situacích, kdy převládala dominantní role učitelky s malou náročností na 5-6leté děti, nebylo možné objektivně zhodnotit úroveň dosahování tzv. klíčových kompetencí.

Od minulé inspekce nedošlo v mateřské škole k potřebné celkové inovaci pedagogického procesu.

Hodnocení základní školy

Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů. O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků informuje prostřednictvím webových stránek, veřejných vývěsek, příspěvků do regionálního tisku „Náves“ a dnů otevřených dveří jak pro veřejnost, tak i pro děti z mateřské školy. O přijetí žáků k základnímu vzdělávání nebo o případném odkladu povinné školní docházky vydává ředitelka rozhodnutí v souladu s platnou legislativou. Žáci jsou vzděláváni na základě rovných příležitostí v návaznosti na práva žáků stanovená ve školním řádu.

Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané. Talentovaní žáci jsou podporováni individuálně zadávanými úkoly i účastí v různých soutěžích. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků s rizikem neúspěchu jsou identifikováni. V rámci výchovného poradenství je stanovena strategie na jejich podporu. Náprava vývojových poruch učení probíhá v kroužku ambulantní nápravné péče vedeného odborně proškolenou vyučující.

Plán výchovného poradenství je zpracován jako výčet působení výchovné poradkyně ZŠ a MŠ Vejprnice v oblastech zaměřených na přijímání dětí z MŠ k základnímu vzdělávání, na pomoc vyučujícím při vyhledávání a sledování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na poskytování pomoci při řešení vzdělávacích i výchovných problémů žákům, učitelům i rodičům a na provádění kariérového poradenství a poradenské pomoci při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků.

Negativní jevy ve výchovně vzdělávacím procesu jsou školou identifikovány, stanovené postupy ke zlepšení a nápravě jsou zřejmé ze zápisů jednání pedagogické rady i z výchovných opatření zaznamenaných v katalogových listech žáků. V případě zjištěného rizika neúspěšnosti žáků jsou přijímána funkční opatření k nápravě.

Služby školského poradenství jsou poskytovány v potřebném rozsahu, spolupráce je vyhodnocována za účelem hledání cest k jejímu zkvalitňování. Standardní je spolupráce s metodičkou prevence při uskutečňování aktivit zaměřených na realizaci minimálního preventivního programu.

Do preventivní strategie školy patří vedle výchovného poradenství i dobře zpracovaný a realizovaný Minimální preventivní program a organizování bohaté zájmové činnosti a mimoškolních aktivit. V letošním školním roce probíhá pod vedením učitelů a rodičů 34 zájmových kroužků v široké paletě zaměření uveřejněných v „Nabídkovém listu zájmových útvarů“. V kroužcích je zapojeno 169 žáků. Ve vztahu k dané problematice jsou pořádány besedy, přednášky a jiné akce. Cíleným působením jsou formovány vzájemné vztahy mezi žáky druhého stupně pořádáním každoročních adaptačních kurzů v Březové na Vysočině. Tyto akce jsou připravovány ve spolupráci s neziskovou organizací STAN. V péči o volný čas je dalším partnerem Sdružení TREMP, které připravuje pro žáky letní tábory v Kladrubech. Zavedený systém primární prevence rizikového chování směřuje zejména k předcházení výskytu nežádoucích projevů chování, popřípadě k jeho včasnému odhalení a je účinný.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše základní škola“ vychází z reálných podmínek a možností školy. Využití disponibilních hodin koresponduje se zaměřením školy, která se orientuje na podporu výuky cizích jazyků (anglický jazyk je vyučován od 1. ročníku, druhý cizí jazyk je vyučován od 6. ročníku s dotací dvou hodin týdně), informačních a komunikačních technologií a tělesné výchovy.

Doposud se nepodařilo odstranit nedostatky ve ŠVP konstatované ČŠI na základě komparační analýzy realizované bez návštěvy školy. Aktuálně platný ŠVP není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání v části Vlastní hodnocení školy - kritéria, nástroje a časové rozvržení vlastního hodnocení.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Pravidla řízení stanovila v přehledně zpracovaném Organizačním řádu, jehož dokumenty postihují všechny oblasti činnosti školy. Organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti subjektu a umožňuje účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Kontrolní a hospitační činnost je prováděna dle stanoveného plánu. S pedagogickou radou jsou projednávány dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Nastavený vnější i vnitřní informační systém je funkční. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost Školské rady. Zabezpečováním volnočasových aktivit pro žáky, pořádáním kulturních akcí a spoluprací s veřejností významně přispívá k začlenění školy do života obce.

V koncepci rozvoje školy se odrážejí dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR. Personální strategie je zaměřena na zabezpečení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. V oblasti plánování má škola rezervy v podpoře dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeného na využívání sebehodnocení žáků ve výuce a na uplatňování institucionální autoevaluace.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a jeho věkové složení je příznivé. Ve školním roce 2009/2010 zajišťuje výuku 18 plně kvalifikovaných vyučujících. Výchovná poradkyně a koordinátor ŠVP absolvovali příslušné akreditované studium. Funkci metodika informačních a komunikačních technologií (dále ICT) plní pedagog s předmětovou specializací pro výuku ICT. Předcházení sociálně patologickým jevům se věnuje pověřený metodik prevence. Ve škole jsou zřízeny metodické orgány, ale jejich působení nepodporuje inovaci výchovně vzdělávacího procesu. Systém podpory začínajících a nově přichozích pedagogických pracovníků je nastaven.

Materiálně technické podmínky školy jsou na standardní úrovni. Od poslední inspekce v roce 2007 došlo k rekonstrukci sociálního zařízení, výměně oken a dveří, instalaci nového osvětlení a opravě tělocvičny. Učebny jsou postupně vybavovány moderním školním nábytkem. Byly zakoupeny 4 interaktivní tabule, k výuce slouží 5 dataprojektorů a pro potřeby žáků 17 počítačů s připojením na internet. Inventář učebnic, výukového softwaru a učebních pomůcek je průběžně doplňován a obměňován. Prostředí školy je podnětné, žáci se sami podílejí na výzdobě tříd i společných prostor.

Škola věnuje patřičnou pozornost vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Kontrolou dokumentace bylo potvrzeno, že žáci byli seznámeni a poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při všech vzdělávacích činnostech. Pozornost je věnována jejich zdravému vývoji. Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu na prvním stupni je začleněna do vzdělávacího obsahu prvouky a přírodovědy. Žáci jsou zapojeni do celorepublikového preventivního výukového programu péče o chrup „Zdravé zuby“, každoročně je pro ně organizován ozdravný pobyt ve škole v přírodě na Šumavě. Na druhém stupni je samostatný předmět zdravotní výchova dotován jednou hodinou týdně v každém ročníku. Žáci se účastní řady tělovýchovných aktivit, jsou pro ně pořádány besedy. Při škole působí kroužek Mladý zdravotník, jehož členové se ve školním roce 2007/2008 stali vítězi okresního kola.

Vzdělávání probíhá v souladu s učebními plány vzdělávacího programu Základní škola a s učebními plány Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše základní škola“. Organizace a obsah výuky odpovídal učebním osnovám i možnostem žáků. Žáci prvního stupně byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací. Většinou byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a spolupracovat ve skupinách. Dobře

zvolená motivace u nich probouzela zájem o učení. Vyučující i žáci pracovali s vhodně zvolenými pomůckami, s interaktivní tabulí a výukovými programy. Převážně tradiční metody a formy práce byly zpravidla diferencovány a vhodně podporovaly proces učení. K rozvoji klíčových kompetencí přispívají i realizované školní akce a školní projekty. Pozitivem výuky bylo příznivé pracovní klima. Všechny učebny prvního stupně byly v době inspekce velmi dobře vybaveny jak školním nábytkem, tak i učebními pomůckami. Ve výzdobě byly zastoupeny žákovské práce výtvarné, rukodělné i literární. Prostředí bylo estetické a pro výuku podnětné.

Hospitace v hodinách druhého stupně potvrdily dobré vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky. V části sledovaných hodin metody a formy práce podporovaly rozvoj osobnosti žáků a jejich aktivitu. Byla využita práce s interaktivní tabulí, prvky dramatizace a dialogické formy práce. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy a námětová propojenost. Ve zbývající části hospitované výuky chyběly motivační nástroje, které by podchytily zájem žáků a udržely jejich pozornost. Byl upřednostněn frontální způsob vzdělávání se samostatnou prací žáků, ale s malou podporou jejich tvůrčí činnosti a týmové práce.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí ŠVP i školního řádu, byla dodržována. Sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno pouze v malé míře, bylo patrné, že žáci nejsou k posouzení svých znalostí a dovedností cíleně vedeni.

Škola podporuje partnerství s rodiči různými akcemi, např. zapojením rodičů do mimoškolních akcí, pomocí při organizaci školních výletů a exkurzí a možností účasti ve výuce. Rodiče jsou vybízeni k předkládání svých návrhů a připomínek k činnosti školy, velmi úzká je spolupráce se Spolkem rodičů a přátel dětí a školy. Z příspěvků rodičů se daří škole finančně zabezpečovat řadu akcí (např. doprava na soutěže a exkurze, odměny za reprezentaci školy, materiály a květiny pro výzdobu školy, ročenky). Ve spolupráci s Obecním úřadem Vejprnice je každoročně pořádán Školský bál. Velkou podporu má škola ze strany zřizovatele a vztahy s ním hodnotí jako nadstandardní. Kromě financování provozu a modernizace školy se obec finančně podílí i na školních akcích (plavecký a lyžařský výcvik, studijní pobyty v zahraničí, ozdravné pobyty v tuzemsku i zahraničí, okresní soutěže atd.). Velmi dobrou úroveň má také spolupráce se školskou radou. Dále jsou udržovány partnerské vztahy s úřadem práce, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem a Svazem postižených socializačními chorobami. V rámci výchovného působení škola pravidelně a účelně spolupracuje s Policií ČR, příležitostně s obecní knihovnou, Sborem dobrovolných hasičů Vejprnice a místní tělovýchovnou jednotou.

V oblasti čtenářské gramotnosti jsou formou různých akcí („Mezinárodní měsíc školních knihoven“, „Dramatizace pohádek“, „Vítání občánků“, vystoupení pro seniory) podporovány komunikativní dovednosti žáků a jejich vztah ke knihám. Pro žáky druhého stupně jsou využívány nabídky výukových pořadů Knihovny města Plzně, besedy pořádaných v obecní knihovně ve Vejprnicích, divadelní a filmová představení. Všichni mají možnost navštěvovat a půjčovat si knihy ve školní knihovně.

Škola má ve svých dokumentech zpracována pravidla pro hodnocení žáků. Hodnocení výsledků vzdělávání se provádí na jednáních pedagogické rady, metodických orgánů a v rámci kontrolní činnosti vedoucích pracovníků školy. V případě potřeby jsou přijímána opatření ke zlepšení prospěchu a chování. Ve školním roce 2008/2009 bylo z 28 přihlášených žáků k dalšímu studiu přijato 19 na střední školy se zakončením studia maturitní zkouškou a 9 do středních odborných učilišť se zakončením studia závěrečnou zkouškou s výučním listem.

Posuzování výsledků vzdělávání pomocí standardizovaných testů využívá škola příležitostně, obvykle v rámci celostátního zadávání. Při posledním měření úrovně matematických dovedností, dovedností v českém jazyce a obecných dovedností ve školním roce 2007/2008 se výsledky žáků pohybovaly téměř ve všech oblastech měření v pásmu nadprůměru škol celé ČR.

Celkové hodnocení základní školy

Činnost základní školy je v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje rovnost přístupu při přijímání k základnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu v průběhu vzdělávání. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vytváří podmínky odpovídající jejich věku a fyziologickým potřebám.

Zajištění výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je na dobré úrovni.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše základní škola“ vykazuje nedostatky v oblasti vlastního hodnocení školy.

Vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivá personální situace, dobré materiální podmínky a vstřícné klima ve škole. Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně vyhodnocovány a jsou přijímána opatření k posílení jejich úspěšnosti.

Poskytnuté finanční prostředky jsou účelně využívány pro zlepšení podmínek vzdělávání žáků.

Celkové hodnocení instituce

Právnícká osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení požadovaným způsobem, v souladu s právními normami, zajišťuje realizaci předškolního a základního vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Obecně nastavené vlastní hodnocení školy nevede vedení subjektu ke stanovení adekvátních opatření a k následné kontrole jejich naplňování. Tím nedochází k systematickému odstraňování dílčích rizik, opakovaně zjištěných ČŠI v předškolním vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Vejprnice vydaná Obcí Vejprnice dne 18. 12. 2009, s účinností od 1. 1. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 3883/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby Základní školy a mateřské školy Vejprnice ze dne 2. dubna 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Vejprnice s platností od 1. března 1997 vydané Školským úřadem Plzeň-sever dne 27. února 1997
4. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání „Školský management“ – Funkční studium II. pro řídicí pracovníky ve školství č. CŽV 6/2004 v rozsahu 390 hodin ze dne 16. února 2004 vydaného Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy v Praze
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 9. 2006
6. Školní matrika MŠ platná pro školní rok 2009/2010
7. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (119x)
8. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (5x)
9. Dokumentace integrovaného dítěte (1x)
10. Evidenční listy dětí (119x)
11. Docházka dětí – 5 tříd
12. Kniha úrazů
13. Pracovní náplně zaměstnanců MŠ, rozvrh pracovní doby pedagogů
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogů MŠ pro školní rok 2009/2010
15. Certifikáty absolvovaných seminářů od roku 2006/2007
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevná školka“, platný od 1. 9. 2009
17. Třídní vzdělávací programy (5x)
18. Vlastní hodnocení školy 2006/2007
19. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 (2x)
20. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti zástupkyně pro předškolní vzdělávání
21. Individuální hodnocení dětí, portfolia dětských prací
22. Třídní knihy – 5 tříd
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše základní škola“ platný od 3. 9. 2007, čj. 452 09/07
24. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 7. března 2006, čj. ČŠI-1077/06-04
25. Sdělení ČŠI o provedení hodnocení ŠVP Základní a mateřské školy Vejprnice ze dne 7. září 2009
26. Koncepce rozvoje školy v letech 2009 - 2013 ze dne 20. července 2009
27. Učební plány pro 4., 5. a 9. ročník - školní rok 2009/2010
28. Minimální preventivní program ze dne 31. 8. 2009
29. Dlouhodobý plán environmentální výchovy ZŠ a MŠ Vejprnice ze dne 25. 8. 2009
30. Další vzdělávání učitelů od kalendářního roku 2007 do doby konání inspekce
31. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
32. Vlastní hodnocení školy – 2006/2007 ze dne 3. října 2007
33. Výkazy o ředitelství R 13-01 škol podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
34. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
35. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
36. Školní řád (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) s platností od 1. 1. 2010, č.j. 11 01-2/10
37. Organizace školního roku 2009-2010, č.j. 205 08/09
38. Nabídkový list zájmových kroužků pro školní rok 2009/10

39. Organizační řád školy s účinností od 1. 1. 2010, č.j. 1101-1/10
40. Rozvrh hodin platný od 1. září 2009
41. Zápisy z pedagogických rad od 3. září 2007
42. Třídní výkazy a katalogové listy žáků pro školní rok 2009/2010
43. Matrika školy vedená v elektronické podobě - školní roky 2008/2009, 2009/2010
44. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce - doklady o vzdělání
45. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
46. Třídní knihy a žákovské knížky hospitovaných tříd
47. Plán kontrolní a hospitační činnosti a Plán hospitací 2009/2010 ze dne 31. 8. 2009
48. Prevence rizik a školní úrazy – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
49. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008
50. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
51. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání platná pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
52. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky platná pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
53. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
54. Pedagogicko-psychologická vyšetření žáků platná pro školní rok 2009/2010
55. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2007, 31. 12. 2008, 31. 12. 2009 ze dne 8. 2. 2008, 11. 2. 2009, 5. 2. 2010
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009 ze dne 14. 1. 2008, 14. 1. 2009, 14. 1. 2010 (Škol (MŠMT) P 1 – 04)
57. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007, 2008, 2009 – úprava ze dne 27. 9. 2007, 20. 6. 2008, 15. 10. 2009
58. Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ ze dne 18. 12. 2007
59. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 2. 9. 2008
60. Úprava závazných ukazatelů po vyhlášení 2. etapy rozvojového programu MŠMT na rok 2009 „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 24. 4. 2009
61. Úprava závazných ukazatelů po vyhlášení 2. etapy rozvojového programu MŠMT na rok 2009 „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ze dne 1. 6. 2009
62. Přidělení dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 ze dne 8. 6. 2009
63. Rozvojový program „Hustota „ a „Specifika“ na rok 2009 ze dne 15. 10. 2009
64. Sestava „Výsledovka“ za rok 2007, 2008, 2009
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2007 ze dne 25. 1. 2008
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2008 ze dne 20. 1. 2009
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje – Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2009 ze dne 15. 1. 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 2. června 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislava Majerová	Majerová v. r.
PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Mgr. Šárka Kollerová	Kollerová v. r.
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Klatovech dne 30. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vejprnicích dne 3. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petra Čiháková	v zast. M. Procházková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.