



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-767/12-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Vyšší odborná škola misijní a teologická</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>V Zídkách 402, 280 02 Kolín II</b>
<b>IČ:</b>	<b>61884235</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 020 215</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>školská právnická osoba</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Milanem Bubanem, M.A., ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Rada Apoštolské církve</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>V Zídkách 402, 280 02 Kolín II Kmochova 248, 280 02 Kolín III</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>10. a 11. duben 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou na základě § 174 odst. 5, následně podle § 174 odst. 2 písm. b) první část věty zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Státní kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Vyšší odborná škola misijní a teologická (dále škola) je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s tímto zařazením realizuje vzdělávací program s názvem „Misijní a teologická činnost“ v denní formě studia. Od školního roku 2007/2008 škola působí v nově zrekonstruovaných prostorách na adrese Kmochova 248, Kolín III. V původní budově V Zídkách 402 je domov mládeže, kde jsou ubytováni všichni studenti školy. Obě budovy jsou majetkem zřizovatele.

Významná změna pro školu nastala v roce 2008, kdy navázala úzkou spolupráci s americkou školou korespondenčních kurzů Global University. Společně byla podepsána dohoda o transferu kreditů, která umožňuje uznat vzdělání dosažené v rámci bakalářských programů. Požadavky bakalářských programů Global University ovlivnily i vytvoření nového vzdělávacího programu (zapsán do školského rejstříku od 1. září 2012), kdy studenti po absolutoriu získají jednak vyšší odborné vzdělání (DiS.) a dále bakalářské vzdělání (B.A.). Příslušné vzdělání absolventům umožní pokračovat ve studiu na zahraničních školách připravujících duchovní pracovníky a misionáře.

Škola přirozeně respektuje i případné individuální vzdělávací potřeby studentů, které se v tomto vzdělávacím stupni mohou vyskytovat. Absolventi pomaturitního studia jsou v současné době připraveni na pastorační činnost při duchovní správě Apoštolské církve. Škola tím při profesní přípravě studentů propojuje na vysoce erudované platformě výchovu a vzdělávání s poznáváním základních hodnot života v co nejširším pojetím včetně náboženských aspektů. Z výše uvedených poznatků vyplývá ojedinělá nadregionální až celostátní působnost školy.

Významné pro školu je také zavedení komplexního systému Škola online, což pozitivně ovlivnilo její chod.

Škola trvale zajišťuje nadstandardní personální podmínky pro výuku.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Přijímací kritéria a organizace přijímacího řízení zaručují kvalitní výběr uchazečů. Kritéria jsou stanovena na webových stránkách školy (vstupní testy, testy ze znalosti bible, českého a anglického jazyka, všeobecné znalosti, motivační pohovor a doporučení pastora). Pro všechny termíny byla určena tříčlenná zkušební komise. Zjištěným pozitivním jevem je, že škola klade důraz od přijímacího řízení, následně pak v průběhu studia i při jeho zakončení na vyváženost znalostí, dovedností a postojů potřebných k výkonu budoucího povolání zaměřeným na práci pastora. Pedagogové se zaměřují na kultivaci osobnosti studentů a posilování jejich pozitivní životní orientace, hodnot a názorů slučitelných s přirozenou profesní etikou. Vzhledem k převažujícímu počtu studentů, kteří již pracují v oblasti výchovy a vzdělávání, je jejich motivace k duchovní činnosti velmi vysoká. Řada studentů má zájem o pokračování studia na vysokých školách.

Sledovaná výuka byla vedena na odborné úrovni a odpovídala zvýšeným nárokům vyšší odborné školy. Pozitivně se zde odrazila kvalita personálního zajištění výuky. Z navštívených hodin vyplynulo, že obsahová úroveň poskytovaných informací vhodně rozvíjí a prohlubuje znalosti a dovednosti získané středním vzděláváním a vlastními praktickými zkušenostmi. Studenti byli vedeni k vyjádření vlastních názorů, ale i k respektování názorů odlišných. Uplatňované formy a metody vzdělávání podporují vlastní uvažování, řešení problémů samostatně nebo ve skupinách a schopnost následné prezentace závěrů. V průběhu hodin měli studenti možnost klást otázky, projevit

komunikativní dovednosti. Byli vedeni k uvažování v souvislostech, jak oborových, historických, tak teoreticko-praktických. Do jisté míry vysokoškolský styl výuky byl vyučujícími vhodně doplňován frontálně kladenými otázkami, kterými byli studenti motivováni k aktivní práci. Vzhledem k menšímu počtu studentů tak měli všichni možnost podělit se o vlastní zkušenosti, vyjádřit vlastní úvahu či postřehy k probíranému učivu nebo klást otázky. Charakteristickým znakem výuky bylo příznivé vnitřní klima s patrným důrazem na osobnostní rozvoj studentů. Velmi přínosné bylo rovněž sepětí teorie a praxe, kdy zejména externí učitelé uváděly řadu praktických příkladů i zkušeností z jejich profesní činnosti. Studenti pracovali se zájmem a z přístupu vyučujících k žákům vyzařovala velká empatie. Z porovnání s předchozím hodnocením výuky ve škole vyplývá, že se vedení školy daří držet vysokou kvalitu vyučování, která je svou náročností v řadě oblastí srovnatelná s bakalářským studiem. Vysoká úroveň byla zjištěna u většiny absolventských prací.

Výsledky studentů při zápočtech, dílčích zkouškách a výsledky absolutorii jsou vedením školy vyhodnocovány (převažuje individuální přístup) a projednávány na poradách pedagogické rady. Operativně jsou přijímána potřebná opatření, jak s jednotlivými vyučujícími, tak se studenty.

Praxe žáků je rozvržena do čtyř částí: Školní modlitby a bohoslužby, Diakonická praxe, Průběžní misijní praxe a Souvislá misijní praxe. Diakonická praxe je zaměřena na úklid prostor školy a domova mládeže. Studenti ji provádí průběžně po celý rok (1 hodina týdně). Průběžná misijní praxe se odvíjí podle zájmu studentů a pracují v týmech. Zaměřena je na práci s dětmi, chválící tým, evangelizační tým. Studenti si zde procvičují pastoračně pedagogickou činnost. Souvislá misijní praxe je týdenní a studenti každý rok vyjíždí do různých míst v České republice a do zahraničí. V letošním školním roce studenti v rámci mise pracovali v chorvatském Osijeku, kde se podíleli na rekonstrukci centra mládeže Zadarska 19 a na přípravě večerních programů pro mládež.

V tomto školním roce studují ve škole dva studenti se speciálně vzdělávacími potřebami. S těmito studenty pedagogové pracují na základě individuální péče na profesionální úrovni. Speciálně vzdělávací potřeby konzultuje s ostatními pedagogy na pedagogické radě. Významným pozitivem v oblasti prevence je zařazení do PORS (Program osobnostního růstu studenta), který jim umožňuje sledovat a přijímat odpovědnost za vlastní osobní růst, stanovovat si cíle pro zlepšení, zaznamenávat své úspěchy i neúspěchy a reflektovat zkušenosti získané během studia. Pro tento program jim ředitel školy přidělil osobního tutora.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Výuka probíhá v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Vzhledem k malému počtu studentů nemá škola mnoho kmenových učitelů a na výuce se podílejí převážně externisté.

Řízení školské právnické osoby je zajišťováno Radou školy v součinnosti s ředitelem školy. Spolupodílí se rovněž Studentská samospráva a pedagogická rada. Jejich velmi dobrá týmová spolupráce se projevila i při inspekční činnosti. Organizační zajištění vzdělávání a provozu školy je funkční. Pozitivním místem v kontrolní činnosti při řízení školy je kontrola vedení dokumentace, zvláště pak třídních knih, ve kterých je zaznamenána kromě povinných údajů i častá hospitační činnost zástupkyně ředitele.

V pedagogické oblasti se zaměřuje především na formy a metody práce, plnění obsahu učiva a jeho soulad s tematickým plánem, komunikaci a spolupráci mezi studenty a učiteli, na připravenost k absoloriu. Na zástupkyni ředitel školy delegoval i další část pravomocí, plní funkci třídní učitelky všech studijních skupin.

Otázky strategie rozvoje jsou projednávány na Radě biblické školy a Radě školské právnické osoby, která dbá na zachování poslání školy a majetek.

Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno pomocí porad, e-mailem, osobně, jednáním na pedagogické radě, operativních poradách a nástěnkách.

Personální zajištění výuky má stále nadstandardní úroveň. Většina vyučujících působí nejenom na středních školách, ale i na vysokých školách odborných nebo specializovaných pracovištích. Tím je zajištěna aplikace nových poznatků jak z teorie, tak z praxe. Ve škole působí dva kmenoví zaměstnanci, osm na dohodu o pracovní činnosti a šest misionářů bez nároku na odměnu. Šest vyučujících nemá odbornou kvalifikaci, pět si ji v současné době doplňuje.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálního zázemí. Pro výuku jsou k dispozici dvě učebny odborných předmětů a jazyková učebna. Pro další studium a práci studentů i pedagogů je přístupná knihovna, která je kromě knižních titulů vybavena i počítačovou sekcí. Vše je propojeno do sítě s možností práce na internetu a intranetu. Literatura, učebnice, učební pomůcky jsou průběžně doplňovány a inovovány. Vlastní jídelnu škola nemá, studenti mohou k zajištění obědů využít školní jídelnu základní školy. Materiální zázemí umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program, dílčí prostor pro zkvalitnění materiálních podmínek lze spatřit v průběžném rozšiřování moderní interaktivní techniky do tříd a inovací pomůcek.

Škola pozitivně spolupracuje se zřizovatelem Apoštolská církev – rada církve. Významná je také ekonomická, duchovní a finanční spolupráce s Radou biblické školy, kterou jmenuje zřizovatel. Dalším spolupracujícím partnerem je Rada školské právnické osoby. Ředitel vytvořil podmínky pro činnost školské rady. Misie AGWM (Assemblies of God World Mission) pomáhá škole při organizačních činnostech a hlavně při misijní činnosti. Mezinárodní spolupráce byla navázána společným projektem s Global University v USA a Continental Theological Seminary v Bruselu. Partnerství podporuje realizaci vzdělávací strategie školy.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zdravý psychický i fyzický vývoj studentů. Ve zveřejněném školním řádu jsou stanovené postupy, které se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) při akcích pořádaných školou. Z předložené dokumentace vyplynulo, že studenti i pracovníci školy byli poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a pravidla dodržují. Škola vede evidenci úrazů, ve sledovaném období nebyly žádné úrazy. Z kontroly dokumentace týkající se vyučování vyplynulo, že otázce BOZ a PO je věnována náležitá pozornost.

Ve sledovaném období (rok 2009 až 2011) škola dostala ze státního rozpočtu dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotací vydaných MŠMT. Tyto finanční prostředky použila zejména na odměňování zaměstnanců a zákonné odvody. Dále obdržela tři dotace v souladu s vyhlášenými rozvojovými programy MŠMT pro odměňování zaměstnanců. Objem finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru ze 74 %. Dalšími zdroji školy byly poplatky za ubytování, školné a finanční dary. Provozní náklady hradil zřizovatel.

## **Závěry**

*Činnost vyšší odborné školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizovaný vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.*

*Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Odbornost výuky a kvalita výstupů (absolventské práce) dosahují velmi dobré úrovně. Kvalifikace absolventů je plně srovnatelná s absolventy bakalářského vysokoškolského studia v odpovídajícím oboru vzdělání.*

*Realizované vzdělávání rozvíjí a prohlubuje znalosti a dovednosti studentů získané ve středním vzdělávání a poskytuje všeobecné a odborné vzdělání a praktickou přípravu pro výkon pastorační činnosti při duchovní správě Apoštolské církve.*

*Realizovaná výuka probíhá v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem s názvem „Misijní a teologická činnost“.*

*Personální podmínky jsou zajišťovány odborně vzdělanými pracovníky a mají nadstandardní úroveň.*

*Materiální vybavení se od poslední inspekční činnosti výrazně zlepšilo v oblasti digitalizací v zavedení komplexního systému Škola online.*

*Partnerství se pozitivně projevuje při realizaci a propagaci akreditovaného vzdělávacího programu.*

*Škola využila finanční prostředky SR i prostředky zřizovatele k zajištění hlavních cílů vzdělávání a ke zkvalitňování podmínek chodu celé školy.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby – Vyšší odborná škola misijní a teologická ze dne 10. ledna 2006, bez čj.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změn v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 23. dubna 2006, čj. 1225/06-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změn v rejstříku škol a školských zařízení – zápis poskytovaného vzdělávání – Kmochova 248, 280 00 Kolín III, ze dne 1. června 2009 s účinností od 1. června 2009, čj. 12 142/2009-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změn v rejstříku škol a školských zařízení – výmaz Školní jídelny - výdejny, ze dne 22. května 2009 s účinností od 22. května 2009, čj. 9 850/2009-21
5. Učební plán studijního oboru 61-99-7/03 Misijní a teologická činnost schválený MŠMT ČR k čj. 22 708/97-71
6. Výkazy o vyšší odborné škole M 10 podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
7. Výkazy o ředitelství školy R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
8. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby Vyšší odborné školy misijní a teologické, vydán dne 10. ledna 2006, bez čj.

9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
10. Koncepce rozvoje Církevního gymnázia sv. Voršily z dubna 2010
11. Školní řád VOŠMT v Kolíně 1. února 2012, bez čj.
12. Řád Domova mládeže, aktualizováno dne 16. září 2009
13. Organizační řád, aktualizováno dne 21. března 2012
14. Plán práce pro školní rok 2011/2012
15. Dlouhodobý plán rozvoje biblické školy ze dne 17. ledna 2011
16. Rozvrh hodin, školní rok 2011/2012
17. Inspekční zpráva ze dne 27. října 2004, čj. c6-1161/04-2031
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
19. Přijímací řízení, školní rok 2011/2012
20. Třídní knihy, školní rok 2011/2012
21. Třídní výkazy, školní rok 2010/2011, 2011/2012
22. Hospitační záznamy vedení školy
23. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2010/2011 a 2011/2012
24. Zápis z provozních porad 2010/2011 a 2011/2012
25. Zápis o úrazech, kniha úrazů
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole (školskému zařízení) v kalendářním roce 2009, 2010 a 2011
27. Rozhodnutí o poskytnutí dotací vydaná MŠMT za rok 2009, 2010 a 2011
28. Výsledovka za střediska období 1. 1. 2009 až 31. 12. 2009, 1. 1. 2010 až 31. 12. 2010 a 1. 1. 2011 až 31. 12. 2011
29. Účetní deník podle účtů období 1. 1. 2011 až 31. 12. 2011

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 00 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz).**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Mladé Boleslavi dne 16. dubna 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková, v. r.

Ing., Bc. Petra Kremlová, školní inspektorka

Kremlová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kolíně dne 19. dubna 2012

*(razítko)*

Mgr. Milan Buban, M.A., ředitel školy

Buban, v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.