



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

**Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110
Domov mládeže**

Šmahova 110, 627 00 Brno

Identifikátor: 600 013 910

Zřizovatel: Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Školský úřad Brno město, Křížová 22, 603 00 Brno

Termín konání orientační inspekce: 7., 9. a 10. únor 2000

Čj.	121 058/00-11136
Signatura	ol2zt212

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Při inspekční činnosti byl sledován a hodnocen domov mládeže zřízený jakou součástí Integrované střední školy polygrafické, Brno, Šmahova 110. Domov mládeže je odloučené pracoviště školy na adrese Brno, Cejl 40.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovný program

Cílem výchovného působení v domově mládeže je vytvořit náhradu za domácí prostředí rodiny, klidné a bezpečné prostředí, ve kterém se ubytovaní žáci budou cítit jako doma. Preferovány jsou především spontánní aktivity, princip dobrovolnosti a svobodná volba činností. Náplň výchovného programu tvoří různé aktivity individuální a skupinové, spontánní a některé vlastní řízené aktivity (diskusní klub). Nabízeny jsou některé zájmové činnosti organizované jinými institucemi. Vlastní řízené zájmové aktivity ve formě zájmových kroužků nejsou plánovány a zařazovány. Mezi příležitostné aktivity patří např. tematicky zaměřené předvánoční akce. Pravidelné aktivity jsou plánovány a realizovány důsledně v oblasti výchovy ke vztahu k práci a zahrnují činnosti zabezpečující úklid a péči o pokoje a další prostory domova.

Nabídka volnočasových aktivit domova mládeže odpovídá věku ubytovaných žáků. Výchovný program ubytovaným žákům nabízí spontánní a individuální činnosti a dává možnosti pro osobnostní rozvoj. Nabídka volnočasových aktivit je částečně omezená o vlastní zájmové aktivity.

Stanovené cíle a úkoly jsou podrobně rozpracovány do výchovných složek a do konkrétních aktivit. Ty jsou realizovány podle rozpisů a týdenních plánů a postupně se plní. Nabídka volnočasových aktivit je vždy k dispozici na vývěsce v prostorách domova. Rozdělení do tradičních elementárních výchovných složek neodpovídá současnému trendu výchovy mimo vyučování.

Do výchovného programu byly zapracovány aktivity primární protidrogové prevence, jehož dílčí akce jsou průběžně realizovány a plněny. Oblast prevence sociálně - patologických jevů souvisí s výukou střední školy a plní se souběžně. Některé vlastní akce domov mládeže postupně realizuje.

Výchovný program obsahuje některé volnočasové aktivity, zejména spontánní a individuální činnosti. Poslání domova mládeže směřuje k vytvoření náhradního prostřední k pobytu a je naplňováno. Celkové hodnocení úrovně výchovného programu je dobré.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Personální podmínky

U všech vychovatelů je splněna pedagogická a odborná způsobilost, vedoucí vychovatelka má vysokoškolské vzdělání s učitelskou aprobací. Všichni pedagogové jsou stabilizovaní pracovníci s dlouholetou praxí.

Vychovatelé na domově mládeže jsou celkem tři, což je nízký počet vzhledem k počtu 45 ubytovaných žáků. Vychovatelé zajišťují denní i noční provoz. Personální podmínky v počtu pedagogických pracovníků nejsou dostatečně zajištěny. Vzhledem k uvedenému nízkému počtu vychovatelů je pravidelné využití způsobilosti a odbornosti omezeno.

U příležitostně prováděných vlastních volnočasových aktivit domova je osobní specializace vychovatelů využívána, např. estetická - literární, příležitostná tělovýchovná a sportovní, aj.

Materiální podmínky

Budova domova mládeže je odloučeným pracovištěm školy, je sto let stará, s pavlačovým uspořádáním poloviny ubytovacích jednotek. Patří do II. kategorie ubytovacích zařízení. V domově mládeže je ve dvou budovách umístěno 13 pokojů po 2 - 6 místech. Pokoje pro žáky mají dostatek vlastního prostoru pro studium i soukromí, žáci mají možnost si pokoje vyzdobit. Děvčata a chlapci jsou ubytováni odděleně. Sociální zařízení je umístěno na patře, odděleně pro chlapce a děvčata. Tři pokoje jsou vybaveny vlastními sprchami. V domově je jedna kuchyňka, dvě klubovny, izolační místnost. Jedna malá klubovna slouží příležitostně jako studovna a v jedné klubovně je umístěna knihovna domova. Knihovna je vybavená beletrií a časopisy v počtu asi 250 svazků. Studijní materiály jako učebnice, odborná a encyklopedická literatura je k dispozici v knihovně ve škole. Domov má dobře zařízenou fotokomoru pro vlastní aktivity žáků, na dvoře je vybavení pro stolní tenis. Vybavení příslušenstvím (např. kuchyňské přístroje, 3 televize ve společenských prostorech, 1 radiomagnetofon, 2 videopřehrávače s videokazetami, 1 osobní počítač, rotoped, šicí stroj, 4 ledničky, varné konvice a vařič, stolní hry aj.) je velmi dobré, přístroje jsou téměř nové a udržované. Nábytek na pokojích a v dalších prostorách je starší, značně opotřebovaný.

Domov mládeže nemá vlastní stravovací zařízení. Jedna kuchyňka a klubovna na domově slouží jako přípravná a výdejna dovezených snídaní. Večeře a obědy jsou vydávány ve školním stravovacím zařízení, kam ubytovaní žáci docházejí. Výše uvedené podmínky umožňují celodenní stravování ubytovaných žáků.

Stará budova, prostory domova a vybavení nábytkem působí značně opotřebovaně, výzdoba na chodbách není žádná. Vzhled pokojů si vhodně dotváří žáci vlastní výzdobou. Pozitivem je nové a udržované vybavení přístrojů a spotřebičů v dostatečné míře.

Domov mládeže na současné adrese v tomto školní roce končí vzhledem k výše uvedeným prostorovým a materiálním podmínkám. Ředitelka Integrované střední školy polygrafické projednala přemístění domova mládeže do jiných vhodných prostor.

Psychohygienické zásady

Vedení domova mládeže stanovilo režim dne, v němž mají žáci prostor pro zabezpečení osobních potřeb i školních povinností. V rámci režimu dne mají stanovenou dobu pro studium, dobu večeře, příchod do domova a noční klid. Osobní volno je v režimu vymezeno, po dohodě s vychovatelkou si ho žáci mohou upravit s přihlédnutím ke stanoveným podmínkám ve vnitřním řádu. Ubytování žáci mají možnost relaxace a rekreace v prostorách domova individuálně. V rámci denního režimu jsou základní zásady psychohygieny dodrženy.

Celodenní stravování v domově mládeže není zajištěno, ubytovaní žáci mají zajištěn dovoz a výdej snídaní. Obědy a večeře pro ubytované žáky zabezpečuje škola, na večeře žáci docházejí. V prostorách kluboven mají žáci ledničky na uchovávání potravin. V kuchyňce a klubovnách jsou k dispozici varné konvice pro přípravu teplých nápojů. Způsob a organizace stravování žáků pokrývá základní stravovací potřeby ubytovaných žáků. Pitný režim žáků je zajištěn v základní podobě.

Hodnocení personálních podmínek domova mládeže je vzhledem k nízkému počtu vychovatelů jen dostačující. Úroveň materiálních podmínek domova mládeže je ještě vyhovující, u psychohygienických podmínek je kvalita na dobré úrovni. Stravování žáků

domova umožňuje splňovat základní potřeby ubytovaných žáků. Podmínky ještě umožňují plnit výchovný program a jsou celkově ještě vyhovující.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti

Řízené volnočasové aktivity

Zájmová činnost

Vlastní zájmové činnosti v rámci domova mládeže se především vzhledem k prostorovým a materiálním podmínkám neplánují a nerealizují. Vychovatelé domova nabízejí ubytovaným žákům individuálně zájmové aktivity (kroužky) v odpoledních činnostech v budově školy (výtvarné studio, práce na PC aj.) nebo v jiných institucích (např. plavání, folkloristický soubor, jazyková škola, fotbal v TJ, autoškola aj.). Osvědčily se občasně aktivity z oblasti mravní, zdravotní, estetické výchovy a výchovy k rodičovství formou besed, shlédnutí filmu s besedou, návštěva kosmetického studia s besedou a sledování vytypovaných televizních programů s besedou. Nabídka se zaměřuje také na kulturní aktivity např. návštěvy dvou divadel ve městě Brně, návštěvy kin a dalších akcí. Vychovatelé respektují svobodnou volbu žáků.

Domov mládeže pouze pomáhá ubytovaným žákům nabídkou nebo využitím jiných než vlastních aktivit rozvíjet schopnosti, nadání a zájmy.

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem nebyl průběh zájmové činnosti sledován a hodnocen.

Nabídka zájmové činnosti je hodnocena jako ještě vyhovující.

Pravidelné činnosti

V oblasti výchovy ke vztahu k práci jsou zařazovány denně, týdně a měsíčně aktivity zabezpečující úklid a péči o pokoje, další prostory domova, květinovou i příležitostnou výzdobu. Pokoje a veškerý inventář mají žáci ve vlastní péči a zodpovídají za jeho stav. Prostředky využívané k dosahování těchto výchovných úkolů jsou přiměřené a dobře promyšlené. Tyto činnosti jsou sledovány a pozitivně motivovány odměnami při vyhodnocení.

Mezi pravidelné plánované nespécifikované činnosti domova mládeže patří diskusní klub nabízený všem ubytovaným žákům. Koná se vždy jednou týdně v podvečerních hodinách formou spontánní, částečně řízené diskuse. Témata jsou předem nabídnuta a vyvěšena na vývěsce. Jindy témata navazují na shlédnuté pořady v televizi. Do diskusních klubů se zařazují náměty k zamyšlení např. aktuální politické situace, sametová revoluce, drogy, cestování, uplatnění mladého člověka po skončení školy, náboženství, móda a vkus, krása ženy aj. Účastní se ho část žáků v průměru 5 - 10, dobrovolně podle vlastního rozhodnutí.

Průběh diskusního klubu nebyl v době inspekce sledován a nebyl hodnocen.

Hodnocení nabídky pravidelné činnosti domova mládeže je velmi dobré.

Příprava na vyučování

Příprava na vyučování probíhá ve studijní době individuálně v rámci plánovaného denního režimu na pokojích. Vychovatelé pravidelně několikrát denně kontrolují jak obsah přípravy, tak psychohygienické podmínky žáků a plnění řádu domova, např. dodržování klidu při učení. Časová možnost přípravy na vyučování může být posunuta i do večerních hodin na základě dohody s vychovatelem. Na přípravu na vyučování je v plánu, při kontrolách a hodnocení

kladen důraz. Podle potřeby žáků během školního roku a při neprospěchu vychovatelé poskytují vlastní doučování žáků. Forma doučování je individuální a skupinová. Doučování probíhá na základě osobní dohody žáka s vychovatelem. Využita je učitelská aprobace vedoucí vychovatelky i vzájemná pomoc žáků. Studijní výsledky žáků jsou průběžně sledovány a zapisovány do osobních spisů. Vychovatelé podporují vhodné studijní návyky. Průběh přípravy na vyučování byl v době inspekce sledován a hodnocen.

Hodnocení přípravy na vyučování je vzhledem k výše uvedeným zjištěním velmi dobré.

Spontánní činnosti

Odpočinkové a rekreační činnosti

Odpočinkové činnosti jsou zařazovány denně podle režimu dne. Ubytovaní žáci mají možnost využívat k odpočinku a vlastním rekreačním aktivitám prostory domova, např. klubovny, knihovnu, dvůr aj. Žáci odpočívají na pokojích, sledují programy televize, čtou si knihy a časopisy aj. Pro rekreační činnosti si žáci volí aktivní pohybové činnosti jako stolní tenis, rotoped, případně stolní hry aj. Vychovatelky vždy respektují jejich volbu a soukromí.

Nabídku a průběh odpočinkových a rekreačních činností hodnotí ČŠI vzhledem k podmínkám domova dobře.

Při organizaci volnočasových aktivit jako celku se využívají různé formy činností. Rozsah volnočasových aktivit je vzhledem k podmínkám domova omezen jen na výběr. Rozvoj zájmů ubytovaných žáků se realizuje v rámci jiných institucí, domov mládeže pomáhá s nabídkou. V rámci všech činností domova mládeže převažují spontánní aktivity, některé pravidelné činnosti a příprava na vyučování. Hodnocení nabídky a organizace činností Domova mládeže při Integrované střední škole polygrafické je celkově dobré.

Motivace a hodnocení

Motivace k činnostem je zařazována průběžně a plní svou funkci. Cíleně motivované nabídky zájmových činností jiných institucí vycházejících ze zaměření ubytovaných žáků se v rámci dne prolínají s individuálními spontánními aktivitami.

Vedení domova má zpracován v rámci řádu domova systém hodnocení chování žáků, výchovná opatření a kritéria pro hodnocení dílčích aktivit (např. úklid). Vychovatelé hodnotí žáky jednotlivě za vykonané činnosti v denních hodnoceních, často ústně při osobním jednání. O hodnoceních se pořizují záznamy do osobních spisů žáka. Dílčí sdělení jsou oznamována ústně (pochvaly a napomenutí) případně v rámci osobního pohovoru, některá jako např. hodnocení pokojů za úklid jsou vyvěšena informativně na vývěsce. Hodnocením poskytují vychovatelé zpětnou informaci o chování. Hodnocení chování ubytovaných žáků se sděluje na pedagogické radě za každé klasifikační období.

Vychovatelé průběžně sledují studijní výsledky a chování žáků ve škole, informace získávají od třídních učitelů a na pedagogické radě. Trojice pedagogů (třídní učitel, vychovatel a mistr odborné výchovy či učitel odborné praxe) se navzájem informuje v průběhu klasifikačního období o dílčích výsledcích žáků.

Společné akce na domově se hodnotí den po jejich uskutečnění. Hodnocení působí motivačně. Při hodnocení se uplatňuje pozitivní přístup. Způsob motivování a hodnocení ubytovaných žáků pomáhá naplňovat výchovné záměry domova a rozvíjet osobnost žáků.

Kvalita motivace a hodnocení je v rámci sledovaných činností na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace

Škola si vytvořila pravidla pro vzájemné jednání mezi žáky a pracovníky a stanovila je v řádu domova. Vzájemné vztahy mezi ubytovanými žáky a k vychovatelům v rámci shlednutých činností byly pěkné. Komunikace se žáky při výchovné práci probíhala v přátelském duchu.

Vychovatelé hovoří se žáky na pokoji při návštěvě nebo v kanceláři vychovatelů, evidují jejich pobyt. Jednání se žáky byla jasná a přátelská. Skupinové schůzky se zařazují. Některá jednání probíhají pro všechny ubytované a řeší se společné problémy. Vedení domova poskytuje žákům možnosti pro osobní sdělení. Pedagogičtí pracovníci využívají v některých případech odbornou pomoc, např. pedagogicko-psychologických poraden, lékařů aj.

Úroveň interakce a komunikace vychovatelů se žáky byla velmi dobrá.

Celkové hodnocení výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže

Výchovný program obsahuje jen některé volnočasové aktivity, což je podmíněno personálně počtem vychovatelů a materiálními a prostorovými podmínkami domova. Podmínky ještě umožňují plnit poslání a výchovný program. Způsob vedení, organizace a nabídka sledovaných volnočasových aktivit má celkově dobrou úroveň. Vzájemné vztahy a komunikace vychovatelů s ubytovanými žáky, motivace a hodnocení jsou účelné a velmi dobré vzhledem k uvedeným podmínkám. Celkové hodnocení výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže je dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování domova mládeže vychází z plánů školy jako celku. Základním materiálem je roční plán práce školy a výchovy mimo vyučování - domova mládeže. Koncepce školy a domova v písemné formě byla zpracována a je v současné době naplňována. Prioritou zařízení v rámci domova mládeže je zajistit pro příští školní rok kvalitní ubytovací zařízení. Plán práce na školní rok 1999/2000 vychází z analýzy současného stavu a je dále rozpracován do měsíčních a dílčích plánů aktivit školy.

Pro domov mládeže je výchozím materiálem dobře zpracovaný roční plán práce, který je dále rozpracován do měsíčních a týdenních plánů. Týdenní plány jsou umístěny na viditelném místě pro žáky domova jako motivace k činnostem a na námětech některých aktivit se podílí sami žáci. Rozpracování aktivit domova do tradičních výchovných složek nerespektuje současný trend v oblasti pedagogiky volného času. Do ročního plánu byl v oblasti mravní výchovy zapracován náčrt plánu primární protidrogové prevence v DM zaměřený na prevenci sociálně-patologických jevů. Jeho dílčí aktivity jsou průběžně ve výchovné činnosti zařazovány a plněny s využitím odpoledních aktivit školy. Oblast prevence sociálně - patologických jevů souvisí s výukou střední školy a plní se souběžně.

Stanovené cíle a úkoly se postupně plní, což dokazují zápisy v deníku výchovných skupin. Cíle jsou reálné a jsou stanoveny s ohledem na materiální a prostorové podmínky domova mládeže. Měsíční plány obsahují termíny a zodpovědnost pracovníků. Při plánování ředitelka spolupracuje s vedoucí vychovatelkou. Činnost se vyhodnocuje vždy za půl roku a ročně. Plány se průběžně využívají a jsou funkční.

Plány tvoří funkční celek s reálnými cíli a úkoly. Úroveň plánování je hodnocena dobře.

Organizace domova mládeže

Výchovně vzdělávací činnost domova mládeže je v tomto školním roce pro 45 ubytovaných žáků ke dni inspekce organizována ve třech výchovných skupinách třemi vychovateli Integrované střední polygrafické školy. Kapacita domova mládeže uvedená v rozhodnutí MŠMT ČR ze dne 22. 7. 1999 č. j. 25 153/99-21 je dodržena. O ubytované se starají tři vychovatelé, kteří slouží současně jako noční vychovatelé. Organizaci výchovné činnosti nezajišťuje potřebný počet vychovatelů, což se projevuje na způsobu organizace služeb vychovatelů i výchovných činností. Přímé výchovné činnosti vychovatelů se téměř nekonají souběžně. Dopolední a odpolední službu vykoná jeden vychovatel, který se hodinu překrývá s odpolední službou druhého vychovatele. Odpolední službu koná vždy jeden vychovatel, který navazuje na noční. Během odpolední služby je v době příchodu a pobytu největšího počtu ubytovaných žáků na domově jeden vychovatel. Organizace činnosti vychovatelů je důsledkem nízkého počtu vychovatelů a je vzhledem k těmto podmínkám i vzhledem k bezpečnosti ubytovaných žáků zajištěna jen dostatečně.

Do úklidu domova jsou zapojeni žáci, úklid je denní a týdenní a je pravidelně sledován a hodnocen.

Kompetence vedoucí vychovatelky a vychovatelů jsou jasně vymezeny. Ředitelka stanovila pravidla provozu domova pro zaměstnance v kvalitně zpracovaném a aktualizovaném organizačním řádu. Pracovní řád pro pracovníky školy a domova je zaveden. Organizační struktura školy a domova mládeže umožňuje dobré řízení ubytovacího zařízení.

Řád domova pro ubytované žáky obsahuje charakteristiku poslání domova, rozvrh denní činnosti, pravidla chování a pořádku na domově, podmínky stanovující možnost vycházek, odjezdů a příjezdů do domova, výchovná opatření a závěrečná ustanovení. V rámci výše uvedených částí řádu domova jsou formulována práva i povinnosti. Stanovená pravidla umožňují žákům i pedagogickým pracovníkům vzájemnou komunikaci. Řád je účinným nástrojem pro naplňování výchovně vzdělávací činnosti domova.

S uvedenými dokumenty byli pracovníci a žáci seznámeni.

Povinná dokumentace domova mládeže je vedena pečlivě a v souladu s § 45 b) zákona ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 32 odst. 1 v bodech j), k) vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb. o středních školách. Pro tři výchovné skupiny je zaveden pouze jeden deník výchovné skupiny společně, do deníku zapisuje činnosti jeden službu konající vychovatel pro všechny ubytované žáky. Žáci jsou v deníku formálně rozděleni, avšak toto rozdělení není funkční. Kontrolované zápisy v deníku výchovných skupin obsahují skutečně prováděné aktivity domova a zápisy jsou v souladu s plánem domova.

Ochrana osobních údajů pracovníků i žáků je zabezpečena. Předložené dokumenty umožňují řízení domova mládeže.

Pedagogická rada je ustanovena v rámci zařízení jako celku. Společně řeší pedagogické problémy a pracovníci domova se jí zúčastňují. Vedení školy a domova se schází na poradách. Porady vedení školy jsou svolávány pravidelně na základě časového harmonogramu pro daný školní rok 1x měsíčně. Kolegium jako poradní sbor ředitelky bylo sestaveno v srpnu 1999. Schází se dle potřeby, nejméně 1x za dva měsíce. Zápisy obou jsou vedeny. Vedoucí vychovatelka seznamuje vychovatele s informacemi okamžitě, porady vychovatelů na domově se konají jednou za měsíc. Pravidelně se konají setkání a porady učitelů a vychovatelů zaměřená na předávání zkušeností a informování o vývoji chování a prospěchu žáků školy a domova mládeže. Zápisy z nich jsou vedeny. Záznamy o prospěchu a chování žáků jsou vedeny v osobních spisech. Pracovníci školy a domova jsou s informacemi seznamováni na poradách, přímo osobně nebo je mají k dispozici na vývěskách. Rodiče ubytovaných žáků jsou pravidelně

informování na schůzkách pořádaných školou nebo v rámci hovorových hodin.

Výchovná problematika se řeší průběžně osobně nebo písemně se zástupci žáka a se školou, případně s výchovným poradcem školy. Výchovné poradenství na škole je zabezpečeno, výchovný poradce má zveřejněny konzultační hodiny pro žáky i pro rodiče. Domov mládeže spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a s lékaři. Zápisy o řešení výchovných problémů jsou zaznamenány v osobních spisech žáků.

Informace veřejnosti jsou poskytovány na burzách, v tisku a na vlastních informačních letácích. Škola včetně domova mládeže pořádá několikrát do roka dny otevřených dveří.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu a provozu je vzhledem k podmínkám a počtu vychovatelů ještě vyhovující. Výchovně vzdělávací poslání domova mládeže se nerealizuje v plném rozsahu. Pozitivem jsou funkční poradní orgány a informační systém školy a domova. Celkové hodnocení je ještě vyhovující.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení pracovníků celého zařízení má zásadní postavení kolegium ředitelky, které zahrnuje všechny vedoucí pracovníky. V rámci domova mládeže se při vedení pracovníků využívají ředitelkou stanovené kompetence vedoucí vychovatelce. Ta přirozeným způsobem během denních činností vede a řídí pracovníky domova mládeže. V rámci svých kompetencí poskytuje podklady pro hodnocení vychovatelů ze sledované výchovné činnosti ředitelce a vedení školy.

Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou stanovena, pracovníkům jsou známa a jsou uplatňována. Motivování a hodnocení pracovníků je založeno na osobním jednání. Výsledky získané z kontrolní a hospitační činnosti jsou využívány pro hodnocení pracovníků. Pracovníci včetně vychovatelů jsou za své výsledky či jiné aktivity oceňováni pochvalou na poradách celého zařízení, veřejně nebo osobně ředitelkou školy. Způsob vedení a motivování pracovníků je účelný a přináší dobré výsledky.

V činnostech domova mládeže jsou příležitostně využívány osobní a profesní specializace vychovatelů.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňuje současná ředitelka účast na vzdělávání. Vychovatelé se v současné době neúčastní vzdělávání.

Způsob vedení a motivování pracovníků je na dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém vychází z dobře zpracovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti. Využívá se vlastního plánu kontrolní činnosti, jindy se stanovují záměry operativně podle potřeby domova mládeže. Plán hospitačí obsahuje obecné zaměření. Vzdělávací proces je sledován a hodnocen, záznamy nejsou vedeny. Kontroly provozu a pedagogické dokumentace jsou prováděny denně a výsledky jsou sdělovány ústně. Případné nedostatky se operativně řeší.

Za půl roku a na závěr školního roku zpracovává vedoucí vychovatelka vlastní vyhodnocení činnosti domova a předkládá ho jako podklad ředitelce školy. Zpráva obsahuje informace o provedených kontrolách, hodnocení pedagogické práce vychovatelů a jejich osobní hodnocení. V hodnocení pedagogické práce byl kladen důraz na přípravu na vyučování. Zprávy jsou kvalitní, využívají se ke společné analýze provedených aktivit, k hodnocení plnění výchovného programu a ročního plánu práce školy.

Kontrolní systém je funkční a poskytuje vedení školy přehled o činnosti domova. Celková úroveň kontrolního systému je hodnocena velmi dobře.

Hodnocení kvality řízení domova mládeže

Na základě dílčích zjištění a hodnocení jsou v rámci řízení celého zařízení s ohledem na domov mládeže pozitivní hodnocení vyvážena negativními. Porušení vyhlášky o středních školách v oblasti počtu vychovatelů na počet ubytovaných žáků je obsahem protokolu o kontrole. Nízký počet vychovatelů ovlivňuje provoz, nabídku a realizaci výchovně vzdělávacích činností ubytovaných žáků. Vzhledem k tomu hodnotí ČŠI kvalitu řízení školy jako ještě dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Při kontrole dodržování obecně platných právních předpisů bylo zjištěno nedodržení vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 o středních školách v § 20 odst. 2, která stanovuje čtyři vychovatele na 45 ubytovaných žáků. Současný stav v tomto školním roce na domově mládeže Integrované střední školy polygrafické v Brně jsou 3 vychovatelé na 45 ubytovaných. Tato skutečnost je obsahem protokolu o kontrole.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 25 153/99-21 ze dne 22. 7. 1999 s účinností od 1. 8. 1999,
- povinná dokumentace zařízení podle § 45 b) odst. 1) zákona ČNR č. 79/1985, ve znění zákona č. 138/1995 Sb. a povinná dokumentace vedená podle vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., § 32 odst. 1 v bodech i) - jen výběr pracovníků domova mládeže, j), k),
- plán práce na školní rok 1999/2000 - výchova mimo vyučování - domov mládeže,
- řád domova mládeže platný od 1. 9. 1999, aktualizovaný organizační řád Integrované střední školy polygrafické platný od září 1994,
- plán práce výchovného poradce, informační materiál výchovného poradce, informační leták Integrované střední školy polygrafické,
- rozdělení žáků do výchovných skupin na domově mládeže ve školním roce 1999/2000,
- zápisy z porad na domově mládeže ve školním roce 1999/2000, zápisy z pedagogických rad (výběr), zápisy z třídních schůzek (výběr),
- kontrolní a hospitační činnost na domově mládeže ISSP v 1. pololetí škol. roku 1999/2000, přehled dalšího vzdělávání učitelů,
- kritéria pro poskytování osobních příplatků,
- osobní spisy žáků, kniha služeb.

ZÁVĚR

Výchovný program a kvalita organizace včetně nabídky sledovaných volnočasových aktivit domova mládeže jsou ještě na dobré úrovni, jsou však podstatně ovlivněny podmínkami

personálními, prostorovými a materiálními. Podmínky materiální a prostorové jsou jen vyhovující. Řízení domova mládeže hodnotí Česká školní inspekce dobře. Celkové hodnocení domova mládeže je dobré.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou užívány s účelem jejich poskytnutí. Financování současné existence domova mládeže ve stávajících prostorách se jeví jako neefektivní.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Renáta Ševčíková

.... Renáta Ševčíková..v.r....

V Blansku dne 29. února 2000.

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:7. 3. 2000.....

Razítko

Ředitelka

Podpis

Ing. Jarmila Šustrová

...Jarmila Šustrová v.r.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti domova mládeže jako součásti zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Brno město, Křížová	29. 3. 2000	121 078/00-11136

22, 603 00 Brno		
Zřizovatel: MŠMT ČR Praha, sekretariát náměstka ministra skupiny regionálního školství, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1	29. 3. 2000	121 079/00-11136

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny