



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hostomice, Husova 308, příspěvková organizace

Husova 308, 417 52 Hostomice

Identifikátor: 600 084 396

Termín konání inspekce: 20. – 21. červen 2007

Čj.	ČŠI-547/07-06
Signatura	bf5aa152

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Hostomice, Husova 308, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) byla zřízena Obcí Hostomice na dobu neurčitou jako příspěvková organizace. Vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 70 dětí a školní jídelny s kapacitou 70 stravovaných. Poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou pracovištích (Husova 308 a Chotějovice 34) celkem ve třech třídách s věkově smíšeným složením dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Mateřské škole Hostomice, Husova 308, příspěvková organizace.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona :
 - údaje zapsané v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstříku škol) a v dokumentech osvědčujících vznik školy.
2. Zjištění a hodnocení podmínek přijímání dětí ke vzdělávání - dodržení ustanovení § 34 odst. 2 a 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika.
4. Zjištění možností rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola a všechny její součásti dodržují kapacitu nejvyššího povoleného počtu dětí a strážníků uvedených ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení.

Ve sledovaných formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky a sledované údaje souhlasily se skutečností.

2. Podmínky přijímání dětí ke vzdělávání

Pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007 ředitelka stanovila místo, termín a dobu. Všechny žádosti o přijetí byly vyřízeny kladně.

Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Podle volné kapacity jsou děti přijímány i v průběhu školního roku. Dokumentace, která byla předmětem inspekčního zjištění (evidenční listy, doklady o přijímání dětí ke vzdělávání), je vedena.

Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007 škola dodržela podmínky dané ustanovením školského zákona uvedeného v předmětu inspekce.

3. Hodnocení předškolního vzdělávání v oblasti Dítě a jeho psychika – v místě poskytovaného vzdělávání Husova 308, Hostomice

Strategie a plánování

Základním koncepčním dokumentem školy je týmově vytvořený Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“ (dále jen ŠVP), který je dva roky zkušebně ověřován a na základě hodnotících činností postupně upravován. Východiskem pro tvorbu ŠVP bylo respektování stanovených požadavků v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (2004) a objektivně provedená analýza vnějších i vnitřních podmínek mateřské školy.

Reálně stanovené cíle a podmínky vzdělávání ve ŠVP, respektující konkrétní možnosti školy, jsou podrobněji rozpracovány v třídních vzdělávacích programech (dále jen TVP) a v ročním plánu mateřské školy.

Vlastní hodnocení školy, zpracované již za předchozí školní období, obsahuje stručný přehled o škole; dále posouzení, jak škola plní cíle; popis oblastí, ve kterých dosahuje dobrých výsledků a návrh opatření, v čem by se měla vzdělávací činnost zlepšit.

Škola má vypracovanou strukturu vlastního hodnocení školy, pro období školních roků 2006/2007 a 2007/2008, včetně realizovaného časového harmonogramu dílčích hodnotících činností (projednáno na pedagogické radě v srpnu 2006).

Z analýzy dokumentace školy (záznamů z hospitací, pedagogických rad, ročního plánu, vlastního hodnocení školy, přehledů výchovné práce, ŠVP, TVP) vyplývá, že v mateřské škole je věnována dostatečná pozornost sledované vzdělávací oblasti Dítě a jeho psychika.

Koncepční záměry školy jsou systematicky plánovány, průběžně realizovány a objektivně vyhodnocovány. Mateřská škola již pracuje podle funkčního ŠVP, který se opírá o předchozí analýzu a využívá zpětné vazby jak od všech zaměstnanců školy, tak i od rodičů. Ředitelka školy vytváří kvalitní podmínky pro týmovou spolupráci celého kolektivu mateřské školy.

Personální podmínky

Pedagogický sbor tvoří tři učitelky (včetně ředitelky). Jedna z učitelek nespĺňuje odbornou kvalifikaci pro učitele mateřské školy. Ředitelka školy si zvyšuje odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem oboru Školský management v Praze. Získané poznatky efektivně aplikuje do své praxe. Metodicky řídí pedagogické pracovnice, vhodně je motivuje ke změnám. Vytváří kvalitní podmínky pro týmovou práci celého kolektivu mateřské školy. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků účastí na vzdělávacích akcích a vytvářením podmínek pro samostudium. V posledních dvou letech se průběžně vzdělávaly všechny učitelky, cíleně se zaměřovaly na proměny předškolního vzdělávání (kurikulární dokumenty, profesní kompetence učitelky, evaluaci, tvorbu ŠVP, osobnostní rozvoj dětí).

Učitelce bez odborné kvalifikace je poskytována metodická pomoc především prostřednictvím ředitelky a získáváním dalších zkušeností při vzájemných hospitacích.

Vyšší počet dětí s omezenou docházkou nejvýše na čtyři hodiny denně (7 dětí) neumožňuje ředitelce přijmout další pedagogickou pracovníci, aby mohlo být zajištěno souběžné působení učitelek ve třídě a realizována odpolední činnost v obou třídách.

Materiální podmínky

Třídy jsou vybaveny funkčním, standardním nábytkem. Variabilní nábytek v prostoru herny umožňuje vytvářet tvořivé herní koutky (například domácnost, kadeřnictví, obchod, divadelní scénu), ale také poskytuje potřebný prostor pro spontánní pohybové aktivity a zázemí pro soukromí dětí.

Děti mají k dispozici přiměřené množství dětských knih a encyklopedií, didaktické pomůcky (například didaktické obrázky k probíhajícím tématům, mikroskop, lupy), tělovýchovné nářadí a náčiní, rytmické nástroje, netradiční výtvarné materiály, ale zejména nadstandardní

množství pomůcek k dramatizaci (maňásky, loutky, různé převleky). Méně jsou zastoupeny různorodé materiály pro experimentování podporující tvořivost a prožitkové učení. Didaktické pomůcky a hry, zejména v jedné třídě, jsou částečně uloženy v uzavřených skříňkách.

Pedagogické pracovnice preferují přesouvat činnosti dětí (včetně stravování) v době příznivého počasí co nejvíce do prostor zahrady. Bezpečný stav a vybavení novými hracími prvky umožňuje realizaci pohybových, rekreačních i didakticky cílených činností. V koncepčních záměrech školy je počítáno s rekonstrukcí zahrady za budovou mateřské školy, která není využívána.

Prostředí tříd je podnětné, bezpečné i estetické. Optimální množství pomůcek a vhodné prostorové uspořádání umožňuje plnit koncepční cíle školy.

Organizace vzdělávání

Respektování zájmu i individuálních potřeb dětí, uvolněný denní režim a promyšlená organizace činností příznivě ovlivňují rozvoj osobnosti dítěte. Děti mají možnost účastnit se spontánních i řízených aktivit. Pravidelně jsou zařazovány jazykové chvilky. Pod vedením klinického logopeda učitelka provádí logopedickou prevenci.

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekční činnosti byla převážně zaměřena na tematickou provázanost činností. V jedné třídě byla méně podporována spontánní zvědavost. Odborně kvalifikované učitelce se dařilo vytvářet kvalitní podmínky pro kooperativní i prožitkové učení (pozorování života mravenců, společná tvorba mraveniště). Vhodně vytvořila i podmínky k dramatizační činnosti, při které je u dětí přirozeně rozvíjena představivost, fantazie a také schopnosti důležité pro socializaci a komunikaci (jazykové schopnosti, mezilidské vztahy, volní jednání). Děti si samy dokázaly rozdělit role, respektovat názory druhého, samostatně reprodukovat pohádku. Učitelka dokázala reagovat na nahodile vzniklou situaci (změna počasí). Volnými otázkami vytvářela prostor pro rozvinutí řečové aktivity dětí, vhodně dětem naslouchala a dbala na rozvoj slovní zásoby.

Vhodnou volbou forem a metod učitelky zohledňovaly rozdíly ve znalostech a pracovním tempu jednotlivých dětí. Poskytovaly dostatek příležitostí ke komunikaci a zpětnou vazbu dětí v průběhu povzbuzovaly. Komunikace mezi dětmi a učitelkou byla přirozenější ve spontánních činnostech. Maximálně byla respektována osobnost dítěte. Učitelky cíleně směřovaly u dětí k dosažení klíčových kompetencí na elementární úrovni. Děti zvládají soustředit se na činnosti, jsou vedeny k chápání základních číselných a matematických pojmů. Dokážou postupovat podle instrukcí, vyjadřovat své prožitky. U většiny dětí převládá dobrá slovní zásoba. Učitelky dbají na svůj spisovný jazykový projev.

V mateřské škole vládne ovzduší laskavé a důvěrné komunikace, pocit bezpečí, pohody a porozumění. Děti respektovaly vymezená pravidla, při všech činnostech projevovaly nadšení a radost z úspěchu. Přátelské a klidné klima školy se projevilo v důvěře, s jakou děti přicházejí k učitelkám i k sobě navzájem.

Pedagogické pracovnice pracují se zpětnou vazbou. Průběžně vyhodnocují stanovené vzdělávací cíle a vyvozují závěry pro další vzdělávací proces.

Kvalita strategického plánování, personální i materiální podmínky a organizace vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávací oblasti Dítě a jeho psychika dosahují standardní úrovně.

4. Zjištění možností rozvoje výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování možností rozvoje výuky cizího jazyka.

Výuku cizího jazyka mateřská škola nezajišťuje.

Poznatky ze sledování možností rozvoje výuky cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Hostomice ze dne 24. 1. 2003
2. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Hostomice, Husova 308, příspěvkové organizace vydaná Obcí Hostomice dne 19. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Dodatek č. 1/2005 ke zřizovací listině schválený Usnesením Zastupitelstva Obce Hostomice ze dne 31. 1. 2005 s účinností od 1. 1. 2005 (změna týkající se závodního stravování)
4. Dodatek č. 2/2005 zřizovací listiny schválený Usnesením Zastupitelstva Obce Hostomice ze dne 23. 3. 2005 s účinností od 1. 3. 2005 (změna týkající se převodu majetku)
5. Dodatek č. 1/2006 změny zřizovací listiny schválený Usnesením Zastupitelstva Obce Hostomice ze dne 25. 9. 2006 s účinností od 26. 9. 2006 (změna týkající se převodu majetku)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedeným v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 132/SMT/2006–55 ze dne 17. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2007
8. Jmenování ředitelky mateřské školy Radou Obce Hostomice č. j. 27/02-03 ze dne 9. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
9. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
10. Výkaz R 13-01 o řízení škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
11. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2006
12. Seznam stravovaných osob za měsíc říjen 2006
13. Evidence přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007
14. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy na školní rok 2006/2007 (28 spisů)
16. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (52 dokladů)

17. Školní řád ze dne 20. 6. 2006
18. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole Obcí Hostomice ze dne 29. 5. 2006
19. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2006/2007
20. Přehled docházky dětí (září 2006 – červen 2007)
21. Přehled výchovné práce (I. a II. třída – školní rok 2006/2007)
22. Doklady o dalším vzdělávání pedagogů (školní roky 2005/2006, 2006/2007)
23. Záznamy z jednání pedagogické rady (školní rok 2006/2007)
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007
25. Hodnocení školy za školní rok 2005/2006
26. Struktura hodnocení školy pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008 schválena pedagogickou radou dne 31. 8. 2006
27. Roční plán Mateřské školy Hostomice, Husova 308 na školní rok 2006/2007
28. Plán pedagogických rad (školní roky 2005/2006, 2006/2007)
29. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků školy s účinností od 1. 1. 2005

ZÁVĚR

Formální náležitosti zřizovací listiny a údaje vedené v rejstříku škol odpovídají skutečnosti. Stanovené kapacity mateřské školy a školní jídelny jsou v souladu se skutečným počtem dětí a s údaji, které škola uvedla ve statistických výkazech.

Podmínky pro přijímání dětí ke vzdělávání jsou stanoveny v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Výrazným pozitivem je kladné přijetí změn v pojetí předškolního vzdělávání. Kvalitními řídicími schopnostmi ředitelky se podařilo získat všechny pracovnice pro zavádění změn. Přispěla k tomu vzájemná otevřená komunikace, participace na změnách, efektivní motivace, společné hledání a nacházení řešení k odstraňování chyb, ale zejména umění využívat objektivní zpětné vazby k vylepšování činnosti jak jednotlivých pracovníků, tak kvality celé školy. Pozitivně je podporována vstřícná a naslouchající komunikace pedagogů s dětmi, která účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Určité rezervy, které by mohly v pozdějších letech ohrozit kurikulární reformu předškolního vzdělávání, lze spatřovat v nedostatečném počtu odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Bylo by možné realizovat více různorodých aktivit, zajistit souběžné působení učitelek v průběhu vzdělávacích činností, popřípadě zapojit se do projektů a získat finanční nebo materiální podporu k vylepšování podmínek mateřské školy.

V Ústí nad Labem 16. července 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Věra Fantová	Fantová, v. r.
Členové týmu	Mgr. Erika Zelenková	Zelenková, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Hostomicích 16.7.2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mirka Jelínková

Jelínková, v. r.
ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel – Obec Hostomice	2007-07-31	ČŠI-547/07-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.