



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Bukovany, okres Hodonín, příspěvková organizace

696 31 Bukovany 132

Identifikátor: 600 116 123

Termín konání inspekce: 27. a 28. březen 2007

Čj.	ČŠI 1155/07-12
Signatura	b17za107

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola (dále také ZŠ a MŠ) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Jejím zřizovatelem je Obec Bukovany. Ve školním roce 2006/2007 školu navštěvuje 31 žáků ve dvou třídách základní školy a 23 dětí v jedné třídě mateřské školy. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, v MŠ podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) s názvem „Pilná včelička“. Kapacita základní školy (60 žáků) je naplněna z 51 % a mateřské školy (25 dětí) 92%.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní a mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v základní škole, mateřské škole, školní družině a školní jídelně-výdejně.
2. Zjištění a hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v základní škole.
3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku základní školy, včetně zjištění a hodnocení vzdělávání v oblasti podpory rozvoje dovedností souvisejících se čtením a psaním v mateřské škole.
4. Další zjištění.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve škole

Škola předložila všechny dokumenty osvědčující její vznik. Posuzované údaje v těchto dokumentech byly v souladu se skutečností. Všechny údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol týkající se právnické osoby, která vykonává činnost školy, identifikačních údajů, oborů vzdělávání, forem vzdělávání, označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání, jména a příjmení ředitele školy a údajů o statutárním orgánu právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině a se skutečností. Škola ve školním roce 2006/2007 nepřekročila nejvyšší povolený počet žáků v základní škole a ve školní družině a nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole. Rovněž byl dodržen nejvyšší povolený počet stravovaných ve školní jídelně-výdejně. Příslušné počty přijatých dětí, žáků a strávnicků ve školním roce 2006/2007 byly vykázány v souladu se skutečností. K 30. září 2006 vyhověla ředitelka všem 9 podaným žádostem o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2006/2007. Ve školním roce 2006/2007 škola

nežádala o provedení zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, protože nedošlo ke změnám v těchto údajích.

2. Zjišťování a hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti dítěte a žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v základní škole

Škola má zpracovaný koncepční záměr rozvoje školy pro období 2004 - 2008. V současné době je i výchozím materiálem pro realizaci vzdělávání dětí a žáků. Charakteristickým rysem této koncepce je důsledné propojení předškolní výchovy s navazujícím vzděláváním ve spojených ročnících ZŠ. Dílčími prioritami jsou výchovné cíle (pěstování partnerských vztahů, vytváření spolupráce mezi dětmi, žáky, učiteli a rodiči, výchova k ochraně přírody atd.). Dalšími záměry jsou péče o talentované žáky i žáky s výukovými problémy, rozvoj čtenářských dovedností, odstranění grafomotorických obtíží u dětí ve spolupráci s rodiči, péče o výslovnost, nabídka mimoškolních aktivit a udržování místních lidových tradic. V koncepci je zahrnuta i podpora informačních a komunikačních technologií (dále ICT). V době inspekce měla škola připraven školní vzdělávací program (dále ŠVP) s názvem „Škola nás baví“, který koncipovala ve spolupráci se ZŠ, na kterou odcházejí zdejší žáci. MŠ realizuje předškolní vzdělávání především prostřednictvím ŠVP, který postihuje tříleté časové období. Na tento způsob plánování navazuje roční plán i dílčí krátkodobé plány včetně tematických projektů. Všechny předložené dokumenty začleňují podporu a rozvoj čtenářských dovedností.

Výroční zpráva obsahuje výčet aktivit školy v uplynulém období, vlastní hodnocení provedla škola při přípravě ŠVP. Výhodiskem se jí staly dotazníky pro děti a rodiče. Pedagogická rada schválila strukturu vlastního hodnocení školy.

Školská rada byla ustavena v termínu stanoveném zákonem, na koncepčních záměrech školy se prozatím nepodílí. Zřizovatel hodnotí školu na základě výsledků uvedených ve výročních zprávách, speciální kritéria nemá stanovena.

Ředitelka školy působí ve funkci 18 let a splňuje kvalifikační předpoklady. K účinnému řízení přispívá promyšlené delegování pravomocí na zástupkyni a funkční informační systém. Při vedení společného subjektu uplatňuje manažersko-organizační styl řízení s jasnou představou zaměřenou na budování otevřené školy. Příjemné a přátelské komunikační prostředí, nekonfliktní vztahy mezi dětmi, žáky ve třídách se projevily ve vzájemné spolupráci a pozitivních postojích. Dokladem dobré spolupráce s rodiči je jazykový kurz ve škole, který je určen učitelům a dalším zájemcům ze strany rodičů, a prezentace školy na veřejnosti prostřednictvím četných kulturních a sportovních akcí. Způsob spolupráce s rodiči vytváří funkční systém péče o děti a žáky.

Ve škole je zaměstnáno celkem 7 zaměstnanců (pouze ženy), z toho je 5 pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor je stmelенý a stabilní. V ZŠ vyučují dvě odborně kvalifikované učitelky. Předměty výchovného zaměření vyučuje vychovatelka školní družiny, která pro tuto pedagogickou činnost nespĺňuje kvalifikační předpoklady. V MŠ vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Jedna z nich má své vzdělání rozšířené o specializační studium základů logopedie. Ve škole byly pověřeny dvě pedagogické pracovnice správou počítačové sítě a funkcí metodika prevence sociálně patologických jevů. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy věnuje příkladnou pozornost. DVPP je organizováno v souladu s plány dalšího vzdělávání a se strategickými cíli školy (tvorba ŠVP, cizí jazyky, podpora rozvoje osobnosti, ICT, tvorba projektů). Pro potřeby samostudia má pedagogický kolektiv širokou nabídku odborné literatury.

Ve škole nejsou vzdělávání žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ani nadaní žáci. Učitelky se však cíleně věnují žákům talentovaným, pro které připravují didaktické hry a problémové úkoly rozvíjející klíčové kompetence. Práva a povinnosti dětí a žáků stanovuje školní řád, který byl projednán na pedagogické radě a schválen školskou radou.

Škola průběžně vyhodnocuje výsledky vzdělávání na pedagogických radách. Žáci jsou vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení, které probíhá jedenkrát měsíčně.

Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, podpora rozvoje osobnosti dítěte, žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání včetně sledování rozvoje vlastního hodnocení školy je na standardní úrovni.

3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku základní školy, včetně zjištění a hodnocení vzdělávání v oblasti podpory rozvoje dovedností souvisejících se čtením a psaním v mateřské škole

Škola věnuje podpoře a rozvoji čtenářských dovedností (dále ČD) příkladnou pozornost. Tato oblast je proto zahrnuta nejen ve strategických cílech, ale také v krátkodobých plánech a čtených projektech. Cílem školy je zvyšovat úroveň ČD, stimulovat děti k aktivitám povzbuzujícím rozvoj dovedností ke čtení a psaní a motivovat žáky ke čtení textů jim blízkých. Škola proto letos realizuje celoškolský projekt „Z pohádky do pohádky neboli každý měsíc jedna pohádka“, který má vést děti a žáky k rozvíjení komunikativních dovedností, k aktivní práci s textem a k jeho interpretaci. Projekt rovněž umožňuje vhodné propojení mezipředmětových vztahů. ČD jsou podporovány prezentací školy na veřejnosti (recitační soutěž, návštěvy divadel a vystoupení dětí a žáků) a úzkou spoluprací s rodiči dětí, zejména při odstraňování grafomotorických obtíží.

Vedení školy má dostatek informací o problematice čtenářské gramotnosti a o významu rozvoje předčtenářských dovedností, a proto aktivně podporuje i další vzdělávání v této oblasti. K podpoře ČD nejvíce přispívá úzká spolupráce všech pedagogických pracovníků školy.

Škola provedla hodnocení stavu rozvoje ČD za 1. pololetí školního roku 2006/2007. Konstatuje v něm, že žáci v letošním roce čtou více doma, než předešlé roky, zlepšily se komunikativní schopnosti i produktivní dovednosti dětí a žáků a vzájemná spolupráce mezi nimi. Učitelky zavedly v MŠ osobní portfolia ke stimulaci dovedností předcházejících čtení a psaní. V ZŠ pak tzv. „Čtenářičky“ - deníky, do nichž si žáci zapisují, co doma přečetli. Učitelky děti a žáky k četbě vhodně motivují a spoluprací s místní knihovnou pěstují u dětí a žáků pozitivní vztah ke knihám.

Ve škole působí dvě učitelky českého jazyka, obě splňují kvalifikační předpoklady. Ve sledovaném období se všechny pedagogické pracovnice školy zúčastnily vzdělávání v metodických dovednostech (netradiční výuka českého jazyka, komunikace a zábavná grafomotorika).

Materiální podmínky školy účinně napomáhají rozvoji ČD. Prostředí tříd MŠ a ZŠ je z hlediska rozvoje dětí a žáků podnětné. Část pomůcek je však uložena mimo dosah dětí, v uzavřených skříňkách a některé vybavení je vzhledem k jejich četnosti ve třídách nadbytečné. Učitelská knihovna je vybavena mimořádně kvalitní odbornou literaturou, která je pravidelně doplňována o nové tituly. Učitelky publikace užívají pravidelně v každodenní výuce. Nadstandardní je i vybavení dětskou literaturou a zejména encyklopediemi, které jsou dětem k dispozici a jsou jimi pravidelně a aktivně využívány. Žáci rozvíjejí ČD i pomocí pracovního sešitu zaměřeného na čtení s porozuměním. Práce s informacemi je podporována i využíváním internetu. Škola vydává časopis „Školníček“, pravidelně prezentuje svoji činnost

v místní kabelové televizi a na internetových stránkách obce. Dále realizovala také projekty „Naše zvyky“, „Naše obec“ a „Naše zdraví.“

Ve sledovaných hodinách čtení, přírodovědy, matematiky a prvouky žáci prokazovali dobré porozumění textu, pracovali s jeho různými formami (báseň, hádanka, pohádka), vyhledávali informace v encyklopediích a učili se v daném textu najít podstatné informace, které pak řadili do časové osy. V dalších činnostech text samostatně převyprávěli, pracovali i s neúplným textem a učili se zobecňovat získané informace. V hodinách byly uplatňovány účinné moderní pedagogické přístupy a metody i formy práce (skupinová, učení se navzájem ve dvojicích). Učitelky efektivně využívaly k výuce pracovní listy, nástěnné tabule, obrazový materiál i názorné pomůcky. Přizpůsobovaly tempo individuálním potřebám žáků. Vyučující prokázaly vynikající pedagogické a didaktické dovednosti při výuce. V jedné hodině však učitelka nedokázala žáky ve spojené třídě rovnoměrně zaujmout, protože je vhodně nemotivovala a neprovedla žádnou zpětnou vazbu (ačkoli po metodické stránce byla hodina dobře připravená). Kvalitu předškolního vzdělávání příznivě ovlivňoval citlivý, tolerantní, individuální přístup učitelek k dětem a pestrá nabídka činností. Veškeré aktivity obsahovaly prvky hry a tvořivosti, byly organizovány skupinovým i frontálním způsobem. Učitelky přirozeně podněcovaly dětskou zvědavost ve hrách, rozvíjely jemnou motoriku a vedly děti k pozitivnímu vztahu ke knihám a k literatuře. Promyšleně navozovaly učební situace, které podporovaly rozvoj řečových schopností, receptivních dovedností a kultivovaly smyslové vnímání (rytmické hry, sluchové hádanky, dramatizace pohádky, předčítání knih a grafické napodobování symbolů) za účelem rozvoje specifických dovedností. Vzájemná komunikace mezi nimi a dětmi byla vyvážená, ze strany učitelek zaměřená k pěstování jazykového citu a poznávání zvukové struktury jazyka. V úrovni komunikace dětí se pozitivně projevovala pravidelná péče, kterou této oblasti MŠ věnuje. Realizace podpory ČD ve výuce byla na příkladné úrovni.

Kvalita podpory a rozvoje čtenářských dovedností ve vzdělávání má vynikající úroveň.

4. Další zjištění

Česká školní inspekce zjistila rizika v zavedené organizaci dopolední svačiny a oběda v MŠ vzhledem k dělení dětí na dvě skupiny. Podmínky zdravého vývoje pro skupinu dětí stravující se ve školní jídelně nejsou náležitě vytvořeny (je pro ně k dispozici pouze školní nábytek, který typově odpovídá pouze výšce žáků). Bezpečnost a ochrana zdraví dětí pro druhou skupinu stravující se ve třídě není patřičně zajištěna (dohled je zajišťován pouze nepedagogickou pracovnící).

Stav organizace stravování v mateřské škole vyžaduje změnu.

Hodnoticí stupnice

Popis hodnoticí stupnice 1 - 3

1.	2.	3.
<i>vynikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce čj. 04/2003 o zřízení Základní školy Bukovany, okres Hodonín, příspěvková organizace ze dne 30. dubna 2003*
2. *Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině čj. 04/2003 ze dne 29. dubna 2003 čj. 05/2005 ze dne 30. srpna 2006*
3. *Výpis z rejstříku škol a škol a školských zařízení ze dne 27. března 2007*
4. *Rozhodnutí o návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 768/05-21 s účinností od 1. září 2005 ze dne 29. srpna 2005*
5. *Rozhodnutí o návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 34 564/05-21 s účinností od 25. listopadu 2005 ze dne 23. listopadu 2005*
6. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. 18 873/04-21 s účinností od 1. září 2004 ze dne 18. května 2004*
7. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 30. ledna 2003 čj. 02/03*
8. *Pověření pro vedoucí učitelku MŠ ze dne 31. ledna 2003 s účinností od 1. února 2003*
9. *Školníček - školní časopis Základní a mateřské školy Bukovany*
10. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. října 2006*
11. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. října 2006*
12. *Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. listopadu 2006*
13. *Záznam stravovaných vyúčtování příspěvků na stravování za období říjen 2006*
14. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. listopadu 2006*
15. *Zápisní lístek do školní družiny (školní klub) pro školní rok 2006/2007*
16. *Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2006/2007*
17. *Přehled výchovné práce v mateřské škole pro školní rok 2006/2007*
18. *Přehled docházky ve školním roce 2006/2007 (za období září-duben)*
19. *ŠVP pro MŠ Pilná včelička pro školní rok 2006/2007*
20. *Seznam dětí MŠ Bukovany pro školní rok 2006/2007*
21. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ Bukovany pro školní rok 2006/2007(23 ks)*
22. *Žádost o přijetí dítěte do MŠ Bukovany ve školním roce 2006/2007 (9 ks)*
23. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 22. března 2003 s účinností od 1. ledna 2004*
24. *Koncepční záměry integrovaného zařízení pro období 2004/2008 ZŠ a MŠ Bukovany ze dne 15. dubna 2004*
25. *Čerpání prostředků na DVPP ZŠ Bukovany ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007*
26. *Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. r. 2005/2006*
27. *Organizační řád školy Základní škola Bukovany ze dne 31. ledna 2005*
28. *Organizační řád školy Základní škola Bukovany, část 2 Školní řád ze dne 31. ledna 2005 s účinností od 1. února 2005*
29. *Klasifikační řád školy ze dne 23. dubna 2003*
30. *Plán autoevaluace školy (nedatováno)*
31. *Struktura pro hodnocení školy (nedatováno)*

32. *Hodnocení stavu rozvoje čtenářských dovedností dětí a žáků za 1. pololetí školního roku 2006/2007 ze dne 23. ledna 2007*
33. *Rozvoj čtenářských dovedností žáků (nedatováno)*
34. *Zřizovací listina Školské rady při Základní škole Bukovany, okres Hodonín ze dne 1. prosince 2005*
35. *Personální dokumentace - doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007*
36. *Pracovní náplň učitelek ZŠ a MŠ Bukovany*
37. *Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů na ZŠ Bukovany (nedatováno)*
38. *Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2006/2007*
39. *Plán hospitační činnosti ve školním roce 2006/2007*
40. *Kontrolní systém Základní škola Bukovany platný od 1. ledna 2004*
41. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy na rok 2007 ze dne 5. ledna 2007*
42. *Plán samostudia pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007*
43. *Doklady o absolvovaném DVPP ZŠ a MŠ Bukovany*
44. *Roční plán činnosti školy 2006 – 2007*
45. *Roční plán MŠ Bukovany ve školním roce 2006 – 2007*
46. *Režim dne ZŠ a MŠ Bukovany*
47. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007*
48. *Plán spolupráce s rodiči – 2006/2007 ZŠ a MŠ Bukovany*
49. *Dotazník pro děti „Jak se mi líbí ve škole“*
50. *Dotazník pro rodiče*
51. *Naše vesnice – školní projekt 2004/2005*
52. *Zdraví – projekt 2. a 4. ročníku ve školním roce 2006/2007*
53. *Z pohádky do pohádky – projekt ZŠ a MŠ Bukovany*
54. *Malí malíři – projekt ZŠ a MŠ Bukovany*
55. *Logopedie – projekt ZŠ a MŠ Bukovany*
56. *Žáček – projekt ZŠ a MŠ Bukovany*

ZÁVĚR

Formální náležitosti zřizovací listiny z hlediska správnosti a úplnosti údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení, dodržování lhůt pro ohlašování jejich změn, dodržování kapacit stanovených v rejstříku a správnost vykazovaných údajů byly v souladu se skutečností. Podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Funkční stav řízení, kvalitní koncepční strategie a celý systém plánování účinně podporuje rozvoj čtenářských dovedností dětí i žáků. Stmelený stabilní pedagogický tým a aktivní zapojení všech do dalšího vzdělávání příkladně podporuje rozvoj osobnosti dítěte a žáka. Realizace podpory a rozvoje čtenářských dovedností ve výuce byla vzhledem k uplatnění efektivních metod a forem práce i mimořádným materiálním podmínkám vynikající. Organizace stravování v mateřské škole nebyla dostatečně promyšlená vzhledem k bezpečnosti dětí a zajištění podmínek pro jejich zdravý vývoj.

V Brně 16. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Špačková	Lenka Špačková, v. r.
Člen týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Gotzová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Bukovanech 23. 4. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Božena Lužová, ředitelka školy

Božena Lužová, v.r.
ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obec Bukovany, Bukovany 222, 696 31		
Školská rada ZŠ a MŠ Bukovany, okres Hodonín, příspěvková organizace, Bukovany 132, 696 31		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.