



**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Třebíč, ul. Obránců míru, příspěvková organizace**

**ul. Obránců míru 491, 674 01 Třebíč**

**Identifikátor: 600 121 321**

**Termín konání inspekce: 11., 12. a 13. duben 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 195/07-11
<b>Signatura</b>	bk4aa108

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Právnícká osoba vykonávající činnost školy Mateřská škola Třebíč, ul. Obránců míru, příspěvková organizace zřízená Městem Třebíč zajišťuje předškolní vzdělávání a školní stravování. Pro školní rok 2006/2007, ke dni konání inspekce, bylo do tří tříd s celodenním provozem přijato celkem 80 dětí, z toho 24 je v posledním roce před vstupem do základní školy a tři děti s odkladem školní docházky.

Nejvyšší povolený počet dětí (175) uvedený ve výpisu ze školského rejstříku zahrnuje i kapacitu stanovenou pro součást školy (místo výkonu činnosti ul. F. Hrubína Třebíč), která byla na základě žádosti o provedení změny ve školském rejstříku zrušena. Nejvyšší povolený počet dětí nebyl pro školní rok 2006/2007 překročen.

Předškolní vzdělávání je zajišťováno u všech přijatých dětí podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), jehož součástí je výchova ke zdraví. Pro usnadnění přechodu dětí do základní školy využívá vzdělávací program prvky Daltonských škol.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte
2. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu předškolního vzdělávání
3. Zjišťování údajů zapisovaných do školského rejstříku a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole
4. Zjištění podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
5. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Ke dni inspekce byla mateřská škola počtem 80 dětí naplněna ze 45 %. Předškolní vzdělávání zajišťuje 6 učitelek včetně ředitelky školy. Všechny mají požadovanou kvalifikaci a pracují na celý úvazek. Ředitelka dlouholetou praxí splňuje podmínky odborné kvalifikace pro vedoucí pracovníky. Počet dětí na jeden úvazek je 13,3.

Pedagogický kolektiv je stabilní, tvoří ho zkušené učitelky s dlouholetou pedagogickou praxí. Věková struktura pedagogického sboru je 46,6 roků.

V rámci přidělených finančních prostředků na vzdělávací kurzy vytváří ředitelka pro odborný růst pedagogů vhodné podmínky. Zaměření dalšího vzdělávání vychází z profilace a potřeb mateřské školy. V letech 2004 až 2006 se všechny učitelky zúčastňovaly vzdělávacích akcí a své odborné znalosti si rozšiřovaly také samostudiem. Všechny se účastnily seminářů zaměřených na daltonskou pedagogiku. Zastoupeny byly také vzdělávací akce zaměřené na podporu osobnostního rozvoje dětí, využití informačních technologií a tvorbu ŠVP.

Dalšího vzdělávání cíleně zaměřeného na výchovu ke zdraví se ve sledovaném období učitelky neúčastnily.

Styl řízení vychází z podmínek školy, personálního obsazení a také ze skutečnosti, že ředitelka své spolupracovníky dlouhodobě a dobře zná. Rozhodovací a řídicí pravomoci mimo pracovníci zastupující ředitelku v době její nepřítomnosti nejsou výrazným způsobem delegovány na další zaměstnance školy. Ředitelka vede učitelky ke vzájemné spolupráci při naplňování cílů předškolního vzdělávání stanovených ve společně zpracovaném ŠVP, vytváří prostor pro jejich samostatnost a tvořivost při vytváření třídních vzdělávacích programů, organizování školních akcí a spolupráci s rodiči.

Pozitivně je hodnoceno příznivé sociální klima na pracovišti, vzájemné vztahy všech zaměstnanců a funkční komunikační systém. Rezervy byly zjištěny nejen v oblasti sledování a vyhodnocování kvality vzdělávací práce včetně přijímání opatření směřujících k nápravě zjištěných nedostatků, ale i v dokumentech vytvořených pro realizaci změn v předškolním vzdělávání.

Pro spolupráci s rodiči škola vytváří vhodné podmínky, na vytváření jejího programu se rodiče ale výrazněji nepodílejí, využívají ponejvíce informační servis, adaptační systém pro nově nastupující děti a nabídku akcí u příležitosti různých oslav.

***Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dětí.***

## **2. Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v předškolním vzdělávání**

Vlastní hodnocení školy je částečně zpracováno ve výroční zprávě školy i v hodnocení ŠVP, je zaměřeno na úspěšné školní akce, většinou bez analytických závěrů v oblasti ostatních podmínek vzdělávání.

Vnitřní uspořádání mateřské školy je podnětné, přizpůsobené potřebám dětí. Umožňuje jim realizaci různorodých aktivit. Činnosti podporující rozvoj pohybových dovedností dětí jsou zařazovány každodenně. Učitelky mohou využívat nejen tělovýchovných pomůcek a prostoru ve třídě, na školní zahradě, ale i tělocvičnu, která byla zřízena jako kompenzace stísněných prostorových podmínek místností ke každodennímu pobytu dětí.

Všechny třídy jsou vybaveny převážně novým nábytkem. Židle a stoly jsou přizpůsobeny velikosti dětí. Herní prostor je členěný a působí velmi pohodovým dojmem. Děti mají snadný přístup k velmi kvalitní nabídce pomůcek, hraček a výtvarných materiálů i pomůcek pro tělovýchovné a pohybové aktivity.

Součástí školního řádu je samostatně zpracovaný dokument k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole. Oblasti životosprávy je ve ŠVP věnována dostatečná pozornost. Jídla jsou podávána ve stanovených intervalech. Strava je pestrá, pitný režim je celodenně zajištěn.

Vzdělávací nabídka během inspekce byla pestrá, pro děti zajímavá a splňovala požadavek spontánního sociálního učení. Atmosféra ve třídách byla klidná a vstřícná, učitelky podporovaly rozvoj přátelských vzájemných vztahů. Ve všech třídách měly děti příležitost pro rozvoj samostatnosti, zejména pak při stolování. Metody prožitkového učení a integrovaný přístup byly využity v menší míře. Při spontánních činnostech měly děti dostatek příležitostí ke komunikaci i prostoru pro tvořivost. Naopak ve třídách, kde byly činnosti organizovány frontálně, byla podpora jejich komunikačních dovedností omežována převahou komunikace učitelek.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

### **3. Údaje zapisované do školského rejstříku a nejvyšší povolený počet dětí ve škole**

Právnícká osoba byla zřízena na dobu neurčitou. Zřizovací listina včetně dodatku byla v době inspekce platná.

Povinně zapisované údaje ve školském rejstříku jsou uvedeny v souladu se skutečností.

Počet dětí Mateřské školy Třebíč, ul. Obránců míru, příspěvková organizace ve statistickém výkazu byl v souladu se skutečným počtem dětí uváděným ve školní matrice.

Nejvyšší povolený počet dětí uvedený ve výpisu ze školského rejstříku nebyl překročen.

*Povinně zapisované údaje ve školském rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností.*

### **4. Podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007**

V rámci přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

*Zákonem vymezené podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání mateřská škola splnila.*

### **5. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole**

V průběhu inspekce byly zjišťovány informace a poznatky o možnosti rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.

#### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

#### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřskou školu Třebíč, ul. Obránců míru vydaná Městem Třebíč na dobu neurčitou v souladu s usnesením zastupitelstva Třebíče ze dne 24. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 3. května 2006 čj. KUJ 32278/2006 ze dne 21. dubna 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. dubna 2007
4. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 7. listopadu 2006
7. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Třebíč ul. Obránců míru, schválené usnesením Rady města Třebíče č. 46 dne 11. června 2004 s účinností od 1. srpna 2004 na dobu neurčitou, ze dne 21. června 2004 se souhlasem Krajského úřadu kraje Vysočina ze dne 31. května 2004
8. Školní vzdělávací program Mateřské školy Třebíč, ul. Obránců míru, příspěvková organizace

9. Třídní vzdělávací programy
10. Projekt „Cestujeme po světě“
11. Školní matrika dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
12. Třídní knihy tří tříd Mateřské školy Třebíč vedené ve školním roce 2006/2007
13. Přehled docházky za období září až prosinec 2006 a leden až duben 2007
14. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 31. ledna 2006
15. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
16. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
17. Koncepce rozvoje a řízení mateřské školy ze 31. srpna 2004
18. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2005/2006
19. Kritéria pro hodnocení pracovníků
20. Dokument „Spojení Rámcového vzdělávacího programu s daltonskými prvky v MŠ“
21. Výjimka z počtu dětí nad nejvyšší stanovený počet dětí ve třídě ze dne 21. srpna 2006
22. Školní řád mateřské školy ze 31. srpna 2006
23. Hodnocení práce za 1. pololetí roku 2006/2007 ze dne 25. ledna 2007
24. Zápisy z pedagogických porad
25. Zápisy ze schůzek s rodiči
26. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
27. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
28. Jídelní lístky za měsíc únor, duben 2007

## ZÁVĚR

*Styl řízení, který postupně vede školu k reformě prováděné na základě dlouhodobých záměrů kurikulární politiky České republiky a podporuje rozvoj osobnosti dětí.*

*Personální podmínky mateřské školy umožňují plnění cílů Školního vzdělávacího programu.*

*Pozitivně je hodnoceno zejména vytvoření funkčního komunikačního systému a příznivého sociálního klimatu pro děti i zaměstnance. Dílčí nedostatky přetrvávají v kontrolní činnosti, v přijímaných opatřeních, využívání zpětné vazby a zpracování aktuálních dokumentů podporujících realizaci žádoucích změn v předškolním vzdělávání.*

*Výchova ke zdraví je do předškolního vzdělávání zahrnuta. Současné podmínky pro její realizaci jsou hodnoceny jako standardní.*

*Právnícká osoba Mateřská škola Třebíč, ul. Obránců míru, příspěvková organizace splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do školského rejstříku. Stanovený počet dětí uvedený ve školském rejstříku nebyl překročen.*

*Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly dodrženy zákonem stanovené podmínky. Ředitelka při rozhodování o přijetí upřednostnila děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.*

*Poznatky o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.*

Ve Žďáru nad Sázavou dne 20. dubna 2007

*Razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	.....
Člen týmu	Lubomír Mráček	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Třebíči dne 30. dubna 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Lázničková	.....

ředitelka nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-17	sine 29/07-11073
Školská rada	-----	-----

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.