

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pivín, okres Prostějov

798 24 Pivín 244

Identifikátor: 600 119 882

Termín konání orientační inspekce: 17. duben 2002

Čj.	132 162/02-11055
Signatura	om3av110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní zálohovanou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Pivín. Ke dni inspekce bylo zapsáno 17 dětí, z toho počtu tři chodí nepravidelně. Dopolední provoz MŠ zabezpečuje jedna pedagogická pracovnice. Součástí předškolního zařízení je školní jídelna, která zajišťuje stravu pro děti a zaměstnance mateřské i místní základní školy. Její činnost nebyla předmětem orientační inspekce. Společné zařízení sídlí v účelově postavené budově. V areálu je prostorná zahrada, která je využívána k sezónním činnostem dětí. Výchovně-vzdělávací koncepce vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Při orientační inspekci byly sledovány spontánní a řízené činnosti. Hodnocení se opírá zejména o hospitační zjištění v ranních hrách, v pohybových a integrovaných činnostech, v režimových a přechodových momentech. Ve sledovaných činnostech bylo posuzováno plánování a příprava, organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, vzájemná interakce a komunikace.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování vzdělávacích činností vychází z výše uvedeného programu a aktuální odborné literatury. Schéma výchovného působení, které ředitelka zpracovala, rámcově zahrnuje všechny oblasti předškolního vzdělávání. Plánované cíle respektují didaktické zásady. Účelná analýza výsledků výchovně-vzdělávací činnosti školy v prvním pololetí pomáhá v realizaci záměrů v dalším období.

V ranních hrách vyučující vytvářela dostatečný prostor pro spontánní činnosti dětí i pro individuální či skupinovou práci. K volným hrám děti využívaly třídu i hernu, uplatňovaly spontánní pohyb, měly možnost výběru hry i kamaráda pro společnou hru. Nabídka herního materiálu odpovídala potřebám přítomných dětí. V průběhu her se učitelka věnovala některým dětem individuálně. Řízené činnosti organizovala frontálně, převažoval verbální projev učitelky. V následně zařazených spontánní aktivitách měly děti příležitost pro výběr hry dle vlastního zájmu. Částečně řízené výtvarné činnosti rozvíjely dětskou fantazii, chyběly však činnosti podporující aktivní učení či samostatnou práci zejména pro předškolní děti. Tělovýchovná chvilka probíhala formou pohybových her. V řízených činnostech převažovaly tradiční metody práce. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly přirozené a pružné. Vyučující využívala úvodní i průběžnou motivaci, oceňovala dětskou snahu i pokrok.

Pedagogická pracovnice podporovala a rozvíjela samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech. Získané dovednosti děti přirozeně používaly při úklidu hraček, při hygieně, částečně při přípravě stolování a v dalších režimových momentech.

Sledované spontánní činnosti vykazovaly spíše nadprůměrnou úroveň, řízené činnosti vzhledem k jejich organizaci a použitým metodám byly průměrné.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Při orientační inspekci byly hodnoceny materiálně-technické, psychohygienické a personální podmínky vzdělávací činnosti, koncepčnost řízení, organizování a kontrolní mechanismy.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu docházejících dětí velmi dobré. Třída s hernou slouží k realizaci vzdělávacích činností a ke stravování dětí. Na třídu bezprostředně navazuje hygienické zařízení a šatna. Místnosti jsou vybaveny starším funkčním nábytkem, který doplňují dětské kouty. Ve vybavení třídy převažuje starší herní materiál, který ředitelka podle finančních možností doplňuje. K dispozici je také audiovizuální technika. Školní knihovna obsahuje dětskou i odbornou literaturu, která je částečně doplňována odbornými publikacemi.

V dopoledním programu jsou dodržovány stravovací stereotypy a pravidelný pobyt venku. Ve vzdělávacím procesu učitelka respektovala dominantní úlohu dětské hry, vytvářela prostor pro spontánní činnosti i pohybové aktivity. Ve škole je zaveden pitný režim.

Vzdělávací činnost mateřské školy zabezpečuje pedagogická pracovnice s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí pouze v dopoledním provozu. Odpoledne přebírá odpovědnost za dohled u dětí pracovnice, kterou zaměstnává obecní úřad. Ředitelka se průběžně vzdělává, účastní se vybraných seminářů dle nabídky kabinetu předškolní výchovy nebo pedagogického centra. Získané poznatky a zkušenosti přenáší do praxe.

Kontrolní systém je plánovitě zpracován, vychází ze specifických podmínek školy. Zahrnuje především kontrolu provozu předškolního zařízení.

Ředitelka zpracovala koncepci školy v roce 1998 na pětileté období, kterou projednala se zaměstnanci školy, s rodiči i se zřizovatelem. Zahrnuje obecně oblasti podporující osobnostní rozvoj dítěte, formy a prostředky realizace cílů, význam hry a úlohu učitelky v procesu předškolního vzdělávání. Analýza výsledků práce školy a podmínek, ze kterých koncepce vychází, nebyla písemně doložena. Hodnocení výsledků práce školy za minulý školní rok bylo zpracováno ve „Zprávě o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti za školní rok 2000/2001“, kterou ředitelka vyhotovila dle požadavku zaměstnavatele. S hlavními záměry vzdělávací činnosti mateřské školy pro letošní školní rok seznámila rodiče i zřizovatele.

Organizace provozu je stanovena v provozním řádu mateřské školy. Obsahuje základní informace o chodu předškolního zařízení, režimové požadavky a informační systém školy. Vnější řád školy zahrnuje povinnosti i práva rodičů. Rodiče jsou informováni při každodenním osobním kontaktu a na nástěnkách. Mateřská škola se prezentuje na veřejnosti vystoupením dětí při slavnostních příležitostech v obci. Spolupracuje se základní školou a místními organizacemi, navštěvuje s dětmi kulturní představení, organizuje výlety, rozloučení s předškoláky aj.

Materiální a psychohygienické podmínky jsou průměrné, požadované personální podmínky jsou zajištěny pouze v dopoledním provozu mateřské školy. Koncepční práce i kontrolní systém vykazují průměrnou úroveň, organizování spíše nadprůměrnou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Vybraná povinná dokumentace ve smyslu § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehled výchovné práce, přehled docházky, evidenční listy dětí, personální dokumentace - školní rok 2001/2002

- Rozhodnutí ŠÚ Prostějov o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 353-99-03 ze dne 25. 5. 1999
- Podkladová inspekční dokumentace pro mateřské školy
- Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti MŠ Pivín za školní rok 2000/2001
- Koncepce školy
- Hlavní úkoly pro školní rok 2001/2002
- Provozní řád a vnější řád mateřské školy
- Plány výchovné práce (čtvrtletní)
- Zápis z porad ve školním roce 2001/2002
- Inspekční záznamy z hospitací

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy vychází ze standardního programu. Ve sledovaných vzdělávacích činnostech vyučující uplatňovala herní způsoby práce, v řízených činnostech spíše převažovaly tradiční metody.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou standardní. Personální podmínky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program pouze v polodenním provozu.

Účelná organizace a dobře promyšlená koncepce mateřské školy vytvářejí dobré podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Pospíšilová

Marie Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 23. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. dubna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Dagmar Zbožínková

Dagmar Zbožínková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a 779 11 Olomouc	2002-05-13	132 199/02
Zřizovatel Obecní úřad Pivín 798 24 Pivín 220	2002-05-13	132 200/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány