



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Integrovaná střední škola, Mladá Boleslav, Na Karmeli 206

Na Karmeli 206, 293 80 Mladá Boleslav

Identifikátor školy: 600 170 179

Termín konání inspekce: 4. – 6. duben 2006

Čj:	ČŠI 392/06-02
Signatura	bc4fz509

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Integrovaná střední škola, Mladá Boleslav, Na Karmeli 206 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je Krajský úřad Středočeského kraje. Škola sdružuje střední odbornou školu s kapacitou 240 žáků, střední odborné učiliště s kapacitou 620 žáků a domov mládeže s kapacitou 40 lůžek. Ke dni inspekce školu navštěvovalo 477 žáků, což představuje 55,5 % celkové její kapacity. Ve sledovaných studijních oborech denního studia 63-41-M/006 Obchodně podnikatelská činnost a 66-43-M/001 Knihkupectví studuje celkem 193 žáků v osmi třídách, což představuje 80 % kapacity.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Ředitelka školy předložila základní doklady tj. Zřizovací listinu, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení a Změnu zřizovací listiny (Dodatek č. 5).

Prognóza vývoje školy do roku 2008 je konkretizována v ročních plánech. Plán je postupně realizován a vyhodnocován. Účinnějšímu plánování brání současná nejistá situace, která se týká dalšího setrvání školy v prostorách budovy, která je majetkem Magistrátu města Mladá Boleslav. Koncepce zohledňuje vývoj na trhu práce, větší pozornost je proto věnována oborům vzdělávání, ze kterých škola profituje (učební obor Cukrář pro výrobu).

Vlastní systematické a účelově zpracované hodnotící nástroje škola nemá. V personální oblasti jsou kritéria hodnocení pedagogických pracovníků funkční.

Vzdělávací činnost ve školním roce 2005/2006 zajišťovalo 29 pedagogických pracovníků, z nichž 7 nemá požadovanou odbornou kvalifikaci odpovídající charakteru vyučovaného předmětu. Tři vyučující studují, dva z nich dokončí studium v letošním roce.

Školská rada byla ve smyslu zákona zřízena, dosud však je její funkce okrajová. Kritéria hodnocení školy zřizovatel nestanovil.

Ředitelka školy je ve funkci třetím rokem, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení. Stupněm dosaženého vzdělání splňuje požadované kvalifikační předpoklady. Rodiče ani žáci neprojevují aktivitu v ovlivňování činnosti školy.

Sociálními partnery jsou především Magistrát města Mladá Boleslav, úřad práce a podnikatelské subjekty. Spolupráce spočívá v zajišťování části praktického vyučování v provozech podniků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je zaměřeno na školení v oblasti informačních technologií, podle odbornosti a potřeby učitelé absolvují specializovaná školení. Ve vyučování ekonomických předmětů škola spolupracuje s nadací Junior Achievement, kde si učitelé i žáci prohlubují znalosti v ekonomické oblasti, získávají výukové materiály a seznamují se s praktickým využitím teoretické ekonomiky. Nedostatečné vzdělávání je

v oblasti cizích jazyků, především anglického. Funkci výchovné poradkyně vykonává ředitelka školy, která má pro tuto činnost předepsané vzdělání. Zvýšená pozornost je věnována začínajícím učitelům.

Úroveň řízení ve sledovaných oblastech je standardní.

Ukončování studia ve středních školách v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky

Změny a dopady na činnost školy vzhledem k reformě maturitní zkoušky jsou ve stádiu přípravy. Chystaná reforma si zatím nevyžádala úpravy učebních dokumentů.

Českému jazyku a literatuře vyučují tři pedagogové, z toho dva s předepsanou odbornou kvalifikací. Výuka německého jazyka je zajištěna dvěma vyučujícími s plnou kvalifikací. Dvě vyučující anglického jazyka nejsou k výuce odborně kvalifikovány. Zajištění výuky německého jazyka je příkladné.

Škola vykazuje tři handicapované žáky, individuální vzdělávací plány nemá a nevyužívá kompenzační pomůcky pro pomoc žákům s postižením. V jednotlivých předmětech klade důraz na diferenciaci výuky.

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky maturitních zkoušek a sleduje úspěšnost svých žáků při přijímacím řízení na VOŠ a VŠ. Výchovná poradkyně získává pravidelně informace o zaměstnanosti absolventů z úřadu práce. K vlastnímu hodnocení škola nevyužívá žádný profesionální systém hodnocení kvality.

Pro zlepšení kvality vzdělávání se již třetím rokem škola zúčastnila Maturity nanečisto. Rovněž průběžným informováním žáků a jejich zákonných zástupců o chystané reformě přispívá k jejich aktivaci a motivaci. V letošním školním roce se Maturity nanečisto zúčastnili žáci dvou tříd, kteří přistoupili k testování zodpovědně. Celá organizace i její průběh byl bez závad.

Ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky je ve škole připravováno standardně a nepředstavuje žádné riziko.

Zjištění a analýza informací o výuce cizích jazyků

Výuka cizích jazyků probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Ve všech třídách školy jsou jako povinné vyučovány anglický a německý jazyk. Třídy jsou podle úrovně znalostí děleny na skupinu pokročilých žáků a začátečníků. Dále je ve třetím ročníku vyučována konverzace v některém cizím jazyku jako povinně volitelný, resp. nepovinný předmět. Personální podmínky jsou ve výuce německého jazyka dobré (všichni vyučující jsou kvalifikováni pro výuku předmětu na tomto nebo podobném druhu školy), ve výuce anglického jazyka je pouze jeden vyučující z pěti kvalifikován pro výuku jazyka na základní škole. Rodilí mluvčí na škole nevyučují. Rovněž stav DVPP není uspokojivý, vzdělávání se zúčastňuje 1 vyučující z celkového počtu 7 nekvalifikovaných (dále 1 studuje vysokou školu). Materiální podmínky pro výuku cizích jazyků (magnetofon, video, sbírka zastaralých kazet) jsou vzhledem k velikosti školy a počtu vyučovacích hodin cizích jazyků jen stěží postačující. Škola má vypracováno vlastní hodnocení v oblasti jazykového vzdělávání a snaží se realizovat inovaci obsahu a forem práce. Na škole aktivně pracuje metodická komise cizích jazyků. Vedení školy motivuje žáky poznávacími zájezdy střídavě do Velké Británie a Německa.

Podmínky pro výuku cizích jazyků jsou hodnoceny jako standardní.

Přijímání ke studiu

Vedení školy věnuje přípravě přijímacího řízení velkou pozornost. Podobně jako v minulých dvou letech počítá s organizováním přijímacích zkoušek (testů SCIO z českého a cizího jazyka, matematiky a testu všeobecně studijních předpokladů). Plánovaný počet přijatých žáků do 1. ročníku je 60 (v každém ze dvou oborů vzdělání po jedné třídě), což je v souladu se schválenou koncepcí školy a odpovídá to jedné čtvrtině kapacity školy. Škola bere v úvahu i mimořádné sportovní výsledky a speciální vzdělávací potřeby některých uchazečů.

Podmínky pro přijímání žáků jsou ve škole na standardní úrovni.

Prevence sociálně patologických jevů

Ve škole pracuje metodik prevence sociálně patologických jevů. Škola si definovala jako cíle výchovné problémy včetně zneužívání návykových látek, drogových závislostí, alkoholismu a kouření. Minimální preventivní program je zpracovaný vždy pro jednotlivý školní rok. Činnost metodika prevence se odvíjí dle podmínek školy. První cílovou skupinou, pro kterou je prevence určena, jsou žáci prvních ročníků, kteří jsou postupně uváděni do protidrogového programu školy. Ve vyšších ročnících metodik prevence pracuje jak s jednotlivci, kteří vyžadují osobní přístup, tak i příležitostně s celými třídními kolektivy. Žáci jsou přiměřeně rozvíjeni i v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů.

Metodik prevence se cíleně zúčastňuje vzdělávání k dané problematice. Systematické interní školení ostatních vyučujících se ve škole neuskutečňuje. Vedení školy však učitele motivuje k sebevzdělávání.

Kromě služeb výchovné poradkyně a metodika prevence využívají žáci školy i služeb Pedagogicko-psychologické poradny ve městě. Škola spolupracuje s Policií ČR a krizovým centrem ve městě.

Oblast prevence sociálně patologických jevů je funkční, na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná MŠMT pod čj. 30 572/04-21 dne 24. ledna 2005 s účinností od 1. září 2005
2. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 30 572/04-21 ze dne 24. ledna 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vydané Středočeským krajem, přijatý dne 4. dubna 2005
4. Změna zřizovací listiny (Dodatek č. 5) vydaná Středočeským krajem, čj. 2490/2006/ŠKO dne 17. února 2006. Doplnění vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy příspěvkové organizace ke dni 1. října 2005
5. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané Středočeským krajem ze dne 15. srpna 2003
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. října 2005
7. Výkaz o gymnáziu-střední odbor
8. Školní řád s účinností od 1. ledna 2006
9. Organizační řád ze dne 1. září 2003 včetně dodatků
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 15. září 2005
11. Učební dokumenty pro obor vzdělání 66-43-M/001 Knihkupectví schválené MŠMT dne 6. srpna 1996, čj. 25547/96-23 s platností od 1. září počínaje 1. ročníkem
12. Učební dokumenty pro obor vzdělání 63-41-M/006 Obchodně podnikatelská činnost schválené MŠMT dne 15. února 1996, čj. 1405/96-23 s platností nejpozději od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem
13. Školní učební plán oboru vzdělání 66-43-M/001 Knihkupectví
14. Školní učební plán oboru vzdělání 63-41-M/006 Obchodně podnikatelská činnost
15. Personální dokumentace učitelů a ředitelky školy
16. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2005/2006
17. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2005/2006
18. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2005/2006
19. Tématické plány učitelů anglického jazyka, německého jazyka, francouzského jazyka, španělského jazyka ve školním roce 2005/2006
20. Třídní knihy vybraných tříd
21. Přehled o absolvování SIPVZ v roce 2005
22. Rozvrhy hodin tříd a učitelů
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006 a kalendářní rok 2006 ze dne 5. října 2005
24. Podmínky přijímacího řízení pro školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
25. Rozvrhy hodin tříd a učitelů
26. Minimální preventivní program na školní rok 2005/2006
27. Pokyn ředitelky školy k maturitním zkouškám v roce 2006
28. Pokyn ředitelky školy k maturitním zkouškám v roce 2005

ZÁVĚR

Škola si udržuje tradiční nabídku oborů vzdělání, prioritou je obor s výučním listem Cukrář pro výrobu. Sbor pedagogických pracovníků je stabilní. Personální podmínky a další vzdělávání pedagogických pracovníků má průměrnou úroveň. Rezervy spočívají v hloubce a šíři sebehodnocení školy.

Škola je po stránce organizační, personální i materiální připravena ve sledovaných studijních oborech splnit účel maturitní zkoušky,

V oblasti jazykového vzdělávání se škola snaží inovovat obsah a formy práce. Dílčí nedostatky jsou v odborné kvalifikaci vyučujících anglického jazyka a materiálních podmínkách pro výuku cizích jazyků.

Při přijímání žáků jsou nastaveny rovné příležitosti ve vzdělávání. Při přijímacím řízení se škola potýká se sníženým zájmem veřejnosti o tříleté obory.

V prevenci sociálně patologických jevů škola vyvíjí potřebné aktivity, včetně práce s malými kolektivy a jednotlivci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Člen týmu	Ing. Jan Kejklíček	Kejklíček, v. r.
Člen týmu	Dana Nulíčková	Nulíčková, v. r.

V Mladé Boleslavi dne 18. 4. 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 26. 4. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Věra Hejduková

Hejduková, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	10. 5. 2006	ČŠI 393/06-02
Školská rada	10. 5. 2006	ČŠI 394/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.