



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-999/12-M

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Základní škola Boleslava Hrbka a Mateřská škola Leština, příspěvková organizace |
| Sídlo: | 7. května 134, 789 71 Leština |
| IČ: | 70 985 472 |
| Identifikátor: | 600 148 106 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Mgr. Janou Řehákovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Obec Leština, Družstevní 92, 789 71 Leština |
| Místo inspekční činnosti: | Základní škola, 7. května 134, 789 71 Leština Mateřská škola, Sokolská 51, 789 71 Leština |
| Termín inspekční činnosti: | 26. – 28. listopad 2012 |

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost vykonávaná na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona se zaměřením na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání, ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola Boleslava Hrbka a Mateřská škola Leština, příspěvková organizace (dále také škola, organizace nebo právní subjekt) vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy jmenovaná do funkce k 5. srpnu 2010. Aktuální údaje v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení o této právnické osobě byly v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby na dvou místech – Leština, 7. května 134 (ZŠ, ŠD) a Leština, Sokolská 51 (MŠ, ŠJ).

Mateřská škola sídlí nedaleko ZŠ, ve vzdálenosti asi 500 m. V účelově postavené budově jsou v provozu od 6.30 do 15.30 hodin dvě třídy. Jedním z důležitých kritérií pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk. Celodenní stravování je zajišťováno školní jídelnou, která je součástí společného subjektu a sídlí ve stejné budově jako mateřská škola.

Zájem o předškolní vzdělávání v lokalitě školy je v posledních třech letech v zásadě stejný (55, 54, 53 děti), vzhledem ke své kapacitě mohla škola v posledních dvou letech uspokojit všechny zájemce. Ke dni inspekce bylo z celkového počtu zapsaných dětí (53) celkem 24 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z tohoto počtu žádné nemělo odklad povinné základní školní docházky. Ke dni inspekce byla mateřská škola, vzhledem k cílové kapacitě, naplněna na 96 %. Škola vybírá od rodičů úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 150,- Kč. Do MŠ dochází aktuálně kromě místních také děti z Lesnice a výjimečně i ze Zábřeha.

Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují 4 pedagogické pracovnice, z toho jedna na úvazek 0,7.

Ve školním roce 2012/2013 mateřská škola realizuje vzdělávání podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Od pulce po žabičky“. Nad rámec běžných činností nabízí MŠ předplavecký výcvik, dětem v posledním roce před nástupem povinné základní školní docházky také ve větší míře hudební a výtvarné aktivity a jedenkrát za týden probíhá seznamování s anglickým jazykem. Škola rovněž uvážlivě využívá nabídku kulturních, sportovních a jiných institucí (divadelní představení, koncerty, místní knihovna a další). V posledních letech získala škola ocenění ve výtvarných soutěžích a pravidelně se účastní regionálního kola festivalu mateřských škol „Mateřinka“. Pro rodiče a veřejnost organizuje besídky, spolupodílí se na společných akcích se základní školou, svými aktivitami navazuje na tradice a podporuje u dětí sounáležitost s obcí.

V materiálně technickém zázemí mateřské školy došlo v posledních letech ve spolupráci se zřizovatelem k významnému zlepšení (rekonstrukce střechy a elektroinstalace, plynofikace, výměna oken, přestavba a vybavení školní jídelny a další). Velká část finančních prostředků byla rovněž investována do vybavení školní zahrady (sportovně – relaxační prvky), která je přístupná i obyvatelům obce, především matkám s malými dětmi. Mateřské škole se daří získávat i drobnou sponzorskou pomoc.

Základní škola ve školním roce 2012/2013 vzdělává 56 žáků ve čtyřech třídách (žáci 1., 3. a 5. ročníku jsou vzděláváni v samostatných třídách, žáci 2. a 4. ročníku jsou vzděláváni ve spojené II. třídě), cílová kapacita školy je naplněna na 67 %. Počet žáků ZŠ v období školních let 2010/2011 – 2012/2013 je kolísavý (58, 52, 56). V jednom oddělení školní družiny je zapsáno 30 žáků, naplněnost je 86 %.

Ve školním roce 2012/2013 probíhá výuka v ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV) s motivačním názvem „Putování s žabkou Leštinkou“, zájmové vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu.

Pedagogický sbor ZŠ byl v době inspekční činnosti tvořen 4 učitelkami (včetně ředitelky školy), vychovatelkou ŠD a od letošního školního roku také asistentkou pedagoga.

Stejně jako v MŠ se ve sledovaném období generální opravou školní budovy (nová fasáda, zateplení, výměna oken, bezbariérový přístup, úprava vnitřních prostor) výrazně změnila vnější i vnitřní podmínky pro vzdělávání žáků. K výrazným změnám došlo také v oblasti vybavení školy. Pro získání dalších finančních prostředků i z jiných zdrojů se škola zapojila do Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách – „EU peníze školám“. Poskytnutá dotace přispěla k celkovému zlepšení materiálního vybavení školy a ke zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT. Škola dbá na účelnou a estetickou úpravu školního prostředí, které je jedním z faktorů příznivého pracovního klimatu.

Informace o činnosti školy jsou prezentovány na jejích webových stránkách (www.zs-lestina.cz).

Hodnocení mateřské školy

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Předškolní vzdělávání poskytované mateřskou školou vychází z pravidelného plánování navazujícího na záměry ŠVP PV, standardně vybaveného věcného prostředí i přiměřené vzdělávací nabídky uskutečňované převážně tradičními pedagogickými metodami a přístupy.

Školní vzdělávací program byl doplněn o některé dílčí informace na základě textové komparativní analýzy (posouzení Českou školní inspekcí bez návštěvy školy v září 2009). V průběhu inspekční činnosti byl ještě dokument v některých kapitolách dopracován. Aktuálně představuje konzistentní celek, je zpracován přehledně a respektuje skutečné podmínky školy. V integrovaných blocích jsou respektovány přirozené souvislosti, které preferují sepětí člověka s přírodou a životem na vesnici. Do vzdělávacích aktivit jsou vhodně zakomponovány také místní tradice, zvyky.

Mateřská škola sleduje rozvoj jednotlivých dětí, v individuálních záznamech se však zaměřuje spíše na vědomosti a dovednosti, méně na postoje dětí. Prozatímní četnost záznamů (pouze 1x za rok) o učebních pokrocích dětí neodpovídá akceleraci vývoje dítěte v předškolním věku, škola plánuje v této oblasti změnu. Při posouzení školní zralosti a při řešení speciálních vzdělávacích potřeb dětí škola příznivě ovlivňuje vyrovnávání dalších vzdělávacích šancí dětí tím, že spolupracuje s odbornými pracovišti a zprostředkovává zákonným zástupcům potřebný kontakt (logopedická poradna, pedagogicko-psychologická poradna, aj.).

Organizace vzdělávání vycházela z modelu časově na sebe navazujících režimových činností s menší možností rozvolnění s ohledem k aktuálním potřebám dítěte. Větší aktivita a účast dětí byla zaznamenána ve spontánních hrách. Děti měly příležitost vybrat si hru

nebo činnost samostatně, hrály si převážně v menších skupinách, velmi dobře spolupracovaly, vzájemně komunikovaly a přirozeně navazovaly kamarádské vztahy v herní skupině. V řízených činnostech převažovala v průběhu inspekčních hospitací jednotná nabídka aktivit formou frontální organizace, která dostatečně nezohledňovala rozdílné potřeby dětí. Vhodnou motivací učitelky podporovaly zájem dětí, uplatňované metody a formy vzdělávání však vedly spíše k předávání hotových poznatků, i když poutavou formou, v menší míře byly využity metody činnostního učení podporující aktivní účast dětí a rozvíjení kompetencí k řešení problémů. Rozvoj schopností a dovedností v oblasti hrubé motoriky i zdravý vývoj dětí účinně podporovaly řízené pohybové aktivity, které jsou do programu pravidelně zařazovány, zřejmá byla i radost dětí z účinně motivovaného cvičení. Při stolování byly děti přiměřeně samostatné, pitný režim byl v průběhu inspekce zajištěn. Dílčí nedostatky (podávání jídla u vysokých stolů ve školní jídelně, podávání pečiva při odpolední svačině bez tácku přímo na stůl) byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Důsledná práce učitelek byla patrná ve správném užívání návyků při sebeobsluze i při udržování čistoty a pořádku. Uplatňovaný denní režim respektoval individuální potřebu spánku a odpočinku, přirozený pohyb dětí během celého dne i dostatečně dlouhou dobu pobytu venku. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny náhradní klidové činnosti směřující k podpoře dovedností a k přípravě na další vzdělávání v základní škole. Z chování a projevu dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené, jisté a cítí se bezpečně. Na prožívání dětí mělo příznivé vliv příjemné klima školy, pozitivní hodnocení úspěchů dětí i vstřícná komunikace učitelek. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro další vzdělávání. V oblasti komunikačních a sociálních dovedností byly děti přiměřeně podporovány, dobře uplatňovaly zdvořilostní návyky a respektovaly stanovená pravidla. Hudební i výtvarné činnosti podporovaly rozvoj dětí v estetické oblasti.

Spolupráce s rodiči je hlavním partnerským vztahem, který škola rozvíjí a podporuje, zákonní zástupci jsou o organizaci a programu informováni běžným způsobem (denní kontakt, schůzky, besídky, nástěnky v šatnách apod.). Činnost školy a veřejnosti je propojena mnoha aktivitami. Pro rodiče s dětmi organizuje MŠ společné akce (například výtvarné a hudebně pohybové dílny, muzikoterapie, dýňový den, rozjímání u vánočního stromu), participuje na kulturním a společenském životě obce (vystoupení pro seniory, Den matek aj.). Organizováním různých aktivit MŠ rozšiřuje kontakty dětí i s jinými dospělými osobami, obohacuje standardní programové činnosti a současně zajišťuje další podněty k aktivnímu rozvoji a učení.

Spolupráce s obcí se pozitivně odráží také v postupném zlepšování materiálního zázemí školy. Škola navazuje i další partnerské vztahy a spolupracuje s okolními mateřskými školami podobného typu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání mateřská škola uplatňuje na základě stanovených kritérií rovný přístup ke vzdělávání. V souladu s požadavky školského zákona jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V současné době škola neidentifikuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogické pracovnice však mají zkušenosti se vzděláváním těchto dětí a z jejich přístupu je zřejmá otevřenost k uplatňování principů inkluzivního vzdělávání.

Řízení MŠ v rámci společného subjektu ZŠ a MŠ je realizováno na základě stanovených pravidel fungování subjektu a povinností zaměstnanců. Učitelka, která je zodpovědná ředitelce za organizaci chodu MŠ, úzce spolupracuje s vedením subjektu. Ředitelka činnost mateřské školy monitoruje, vzájemná spolupráce a informovanost je funkční.

Pedagogický tým tvoří 3 odborně kvalifikované učitelky, které pracují v mateřské škole v Leštině již mnoho let; tato skutečnost má příznivý dopad na pracovní atmosféru ve škole i na mezilidské vztahy. Čtvrtou vyučující je od začátku školního roku 2012/2013 nekvalifikovaná učitelka, která je zaměstnána ve škole na dobu určitou a v rámci zkráceného úvazku přímé pedagogické činnosti zabezpečuje především odpolední činnosti dětí. Další vzdělávání probíhá standardně, vyučující navštěvují 1x – 2x ročně vzdělávací semináře. Některé informace získávají na společných neformálních poradách, které organizují s vyučujícími okolních mateřských škol. Takto nastavená spolupráce se promítá do vzájemného sdílení zkušeností, přípravy společných akcí a konzultací ke vzdělávací nabídce školy. Poznatky a dovednosti z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou v předškolním vzdělávání tvořivě využívány, podporují záměry školy.

V knihovně MŠ není aktuálně dostatek odborných publikací, pedagogické pracovníce proto vyhledávají potřebné informace také na internetu nebo v knihovně. Hospitační a kontrolní činnost není nikde prokazatelně vyhodnocována, vzájemné předávání informací o pedagogickém procesu probíhá uvnitř MŠ především operativně a neformálně. Vyučujícím MŠ tak do jisté míry chybí potřebná zpětná vazba o kvalitě jejich činnosti (tato skutečnost se projevila mimo jiné i v průběhu inspekčních rozhovorů), v této oblasti je třeba přijmout změnu.

Vnitřní prostředí školy umožňuje z hlediska funkčnosti realizaci předškolního vzdělávání. V prostorách určených pro denní pobyt dětí je převážně dosti opotřebovaný nábytek. Některé dětské stoly a židle neodpovídají výškovým rozdílům dětí. Herní námětové koutky jsou instalovány převážně podél stěn, méně pozornosti je věnováno potřebnému členění prostor pro individuální či skupinové hry. Tyto nedostatky jsou částečně eliminovány barevným vymalováním místností a výzdobou prostor převážně dětskými pracemi. Ve třídách je značné množství staršího didaktického materiálu, který je dle finančních možností účelně inovován. Jeho dostupné a přehledné uspořádání v barevných boxech podporuje u dětí možnost volby, samostatnost, tvořivost a pracovní návyky. V průměrně vybavené knihovně MŠ jsou méně zastoupené vhodné dětské encyklopedie, učitelky tuto skutečnost částečně kompenzují výpůjčkami z místní knihovny.

Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy i prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý vývoj dětí. K prevenci úrazů dětí byla přijímána opatření. V posledních letech byla míra počtu i závažnosti úrazů zanedbatelná.

Hodnocení základní školy

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vzdělávací nabídka školy probíhá podle platných učebních dokumentů. Aktuální ŠVP ZV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

(dále RVP ZV). Dílčí nedostatky, které byly zjištěny ČŠI při provádění textové analýzy v roce 2009, byly odstraněny. Deklarované vzdělávací cíle jsou reálné, odpovídají podmínkám a možnostem školy. ŠVP ZV stanoví vhodné postupy a vzdělávací strategie k osvojování potřebných dovedností a vědomostí a k formování klíčových kompetencí. K celkovému rozvoji osobnosti žáka přispívá i zaměření školy na oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO). V návaznosti na obsah ŠVP ZV („Putování s žabkou Leštinkou“) i školní program EVVO požádala škola o poskytnutí grantu z Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí (MŽP) a získala finanční prostředky pro realizaci projektu na přírodní učebnu „Učíme se s žabkou Leštinkou“.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP pro školní družinu, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Aktivity realizované ve ŠD velmi dobře navazují na vzdělávací činnost základní školy.

Učební plán realizovaného ŠVP ZV koresponduje s RVP ZV, stanovené hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a předměty byly dodrženy. Disponibilní časová dotace byla plně využita k posílení výuky povinných předmětů Český jazyk, Matematika, Člověk a jeho svět a Výtvarná výchova. V 1. – 4. ročníku je zařazena výuka plavání, jako nepovinný předmět se vyučuje Náboženská výchova. Vzdělávací program doplňuje škola zájmovými útvary (Anglický jazyk, Keramika, PC kroužek, Taneční kroužek, Florbal, Dětský klub), aktivitami ve spolupráci se zřizovatelem a v rámci prevence sociálně patologických jevů a dopravní výchovy také s policií a hasiči. Zapojením do charitativních a humanitárních akcí jsou žáci vedeni k pomoci slabším a potřebným a k toleranci k jiným etnikům. Kvalitu vzdělávání zvyšují také krátkodobé školní projekty, vycházky, besedy, výlety, exkurze a návštěvy kulturních akcí. Škola tak vytváří vhodné podmínky pro účelné využití volného času žáků a rozvoj jejich zájmů.

Škola cíleně zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ve stávajícím školním roce zabezpečuje vzdělávání třem žákům se speciální vývojovými poruchami učení (SVPU) a jedné žákyni s poruchou sluchu. Všichni tito žáci jsou integrováni a jsou vzděláváni dle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). IVP byly vypracovány na základě žádosti rodičů a v souladu s právním předpisem. Ředitelka školy spolu s ostatními učitelkami informuje zákonné zástupce o záležitostech týkajících se vzdělávání žáků se SVP, v případě potřeby spolupracuje s dalšími odborníky. Podpůrná opatření jsou vhodně zaměřena na vytváření optimálních podmínek při naplňování cílů vzdělávání, na individuální přístup, přizpůsobování obsahu a rozsahu učiva schopnostem jednotlivých žáků, zařazena je reedukační péče a v případě integrované žákyně se sluchovou poruchou také na odbornou pomoc asistentky pedagoga. Výsledky žáků se SVP jsou pravidelně hodnoceny třídními učitelkami na pedagogické radě a operativně jsou přijímána další opatření ke zvýšení účinnosti speciálně pedagogické péče (např. zajištění nezbytných kompenzačních pomůcek pro sluchově postiženou žákyni a speciálních výukových pomůcek pro žáky s SVPU).

Velmi dobré podmínky vytváří škola pro předcházení rizikovému chování žáků, tematika prevence je přirozenou součástí výuky. Důslednou realizací funkčně nastaveného minimálního preventivního programu (MPP), začleněním jednotlivých témat do vyučovacích předmětů, poskytováním potřebných informací z této oblasti a dalšími aktivitami (zájmové útvary, školní projekty, prezentace školy na veřejnosti, společné pobyty žáků v přírodě, ale i práce v komunitním kruhu a společné „Zpívání na schodech“) získávají žáci nejen řadu poznatků a dovedností, ale jsou především vedeni ke smysluplnému využití volného času, k ochraně přírody, ke vzájemné spolupráci

a k zodpovědnému chování. Všechny tyto školou organizované aktivity tak přispívají ke sblížení kolektivu a k vytváření příznivého klimatu celé školy. Chování žáků ve škole v době inspekce bylo vstřícné, slušné a bezprostřední. Ve sledovaném období nebyla žákům udělena žádná kázeňská opatření (napomenutí, důtky), ale jen pochvaly a knižní odměny. Realizovaná preventivní strategie školy je Českou školní inspekcí hodnocena jako příkladná.

Naplňování cílů základního vzdělávání bylo sledováno napříč všemi ročníky v předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika a Člověk a jeho svět.

Výuka se vyznačovala tradičními, ale efektivními postupy se střídáním samostatné, společné a skupinové práce, využíváním metod spojených s tvořivou prací žáků a činnostním učením. Skladba vyučovacích hodin byla promyšlená, uplatňované metody a formy práce umožňovaly žákům získávat a osvojovat si potřebné vědomosti a dovednosti, které přispěly k rozvoji klíčových kompetencí. Čtenářská gramotnost a komunikativní dovednosti byly podporovány vedením ke čtení s porozuměním, prací s učebními texty a pracovními listy a při seznámení žáků 1. ročníku se slabikářem také individuálním hodnocením čtení, které podporovalo jejich čtenářské dovednosti. Žáci většinou pracovali aktivně a se zájmem, k čemuž přispěla účinná vstupní i průběžná motivace. Náznornost výuky byla podpořena využíváním vhodných učebních pomůcek a materiálů, v části výuky bylo velmi vhodně využito prostředků ICT. Kompetence k učení byly rozvíjeny zařazováním problémových úkolů a důslednou prací s chybou, využívány byly mezipředmětové vztahy, učivo doplňováno řadou zajímavostí. Žáci projevovali vysokou míru samostatnosti jak při individuální práci, tak i při činnostech ve dvojicích nebo ve skupinách a bylo patrné, že jsou na tento způsob výuky zvyklí. Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, v případě potřeby pomáhaly žákům při samostatné práci a vhodně diferencovaly požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců. Systematická kontrola a hodnocení žáků poskytovaly průběžnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí úkolů, účelné bylo i závěrečné shrnutí a vyhodnocení kvality jejich práce. Vlastní hodnocení a sebehodnocení žáků však bylo ve sledované výuce zaznamenáno velmi sporadicky.

Spolupráce integrované žákyně s asistentkou pedagoga byla bezproblémová, žákyně se plynně zapojovala do výuky a učivo zvládala. I ostatní integrovaní žáci pracovali s přiměřenou dopomocí učitelky správně.

Ve sledovaných hodinách převažovala klidná pracovní atmosféra, vyučujícím se dařilo udržet pozornost a aktivitu žáků motivujícím hodnocením, partnerským přístupem i způsobem komunikace. Ke zdokumentování pokroků jednotlivých žáků jsou využívána také žakovská portfolia.

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola průběžně sleduje a hodnotí ve všech ročnících. Ke zjišťování kvality vzdělávání jsou využívány vlastní nástroje (čtvrtletní a pololetní prověrky z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, zapojení do soutěží apod.) Veškeré výstupy jsou jednotlivými vyučujícími shromažďovány a podrobně analyzovány. Úroveň výchovně-vzdělávací činnosti jednotlivých ročníků sleduje ředitelka kontrolou těchto prověrek a průběžnými hospitacemi. Zjištěné skutečnosti jsou projednávány na pedagogických radách, při rozbořech hospitací a jsou přijímána odpovídající opatření. Případné neúspěchy jednotlivých žáků jsou řešeny třídními učitelkami individuálně. Ve sledovaném období většina žáků prospívala s vyznamenáním (72%, 87%). Zpětnou vazbu o výsledcích výchovné a vzdělávací práce školy poskytuje také každoročně prováděné anonymní dotazníkové šetření rodičů. Z výsledků vyplynulo,

že rodiče jsou se školou spokojeni. Absolventi školy odchází k dokončení školní docházky na některou ze škol v Zábřehu, informace o jejich adaptaci a úspěšnosti v novém prostředí jsou poskytovány během neformálních setkání se žáky a rodiči i od vedení obou spádových škol. Přechod na vyšší stupeň základního vzdělávání je u většiny žáků bez potíží.

Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání k základnímu vzdělávání byly všem účastníkům řízení vytvořeny stejné podmínky, škola postupovala dle příslušných ustanovení školského zákona. Zápis byl již tradičně tvořen zajímavou formou a připravenými úkoly byla učitelkami ověřována připravenost dětí na přechod z mateřské školy do školy základní. V tomto školním roce nebyl žádnému dítěti odložen začátek povinné školní docházky, všech 14 žáků nastoupilo do 1. ročníku, polovina žáků má ale problémy s výslovností hlásek. K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá spolupráce učitelek MŠ s třídní učitelkou 1. třídy, pozitivem v této oblasti jsou rovněž společné aktivity dětí a žáků školy, které přispívají k lepší adaptaci dětí ve škole, ke sblížení kolektivu a k vytváření příznivého školního klimatu.

Výuka probíhá podle platného vzdělávacího programu, učební plán byl dodržen. V rámci zefektivnění výuky (zejména z finančních důvodů) se i další ročníky (nejen 2. a 4.) na výuku některých předmětů spojují. Organizace vzdělávání (počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délka vyučovacích hodin a přestávek) koresponduje s příslušnou právní normou, skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. O hlavní přestávce je za příznivého počasí umožněn žákům pobyt venku. V průběhu inspekčních hospitací bylo zjištěno naplňování vzdělávacích záměrů deklarovaných v ŠVP.

Ředitelka školy splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Nastavený způsob řízení a realizovaná kontrolní a hospitační činnost umožňují získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání a ovlivňovat zjištěnými poznatky výchovně-vzdělávací činnost školy. Účinným nástrojem operativního řízení jsou pravidelné pracovní porady, roční i měsíční plány práce s jasným vymezením konkrétních úkolů a opatření. Dokumentace je vedena v rozsahu daném školským zákonem. Informační systém je založen na každodenním kontaktu všech vyučujících, využívány jsou i prostředky ICT. Na řízení participuje pedagogická rada, která zároveň plní i funkci metodického orgánu. Významnými podklady v oblasti řízení jsou rovněž výsledky dotazníkových šetření realizovaných u zákonných zástupců žáků. Účelně je uplatňován a k motivaci využíván plán osobního rozvoje pedagogů.

Při realizaci svých záměrů subjekt přihlíží rovněž k podnětům partnerských stran, funkční je spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a občanským sdružením rodičů. V rámci zabezpečení zájmových i dalších mimoškolních aktivit škola spolupracuje s Domem dětí a mládeže v Mohelnici a úspěšně rozvíjí partnerství i s místní organizací hasičů.

Výsledky svých aktivit škola systematicky prezentuje na webových stránkách školy, v místním tisku, ke zvyšování prestiže školy jsou využívána veřejná vystoupení. Komunikace s rodiči žáků probíhá standardním způsobem (třídní schůzky, konzultace, žákovské knížky, osobní kontakt, telefonicky) i neformálně při různých společenských akcích.

Výrazným pozitivem řídicí práce ředitelky školy je důslednost a cílevědomost, zapojení školy do řady projektů včetně projektu „EU peníze školám“, podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, snaha o trvalé zlepšování podmínek vzdělávání pro žáky a zaměstnance školy a vytváření příznivého pracovního klimatu pro žáky i pracovníky.

Personální podmínky v základní škole vytvářejí velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikovány pro výuku na daném stupni základní školy, jedna z vyučujících je rovněž vyškolená jako logopedická asistentka. Její odbornosti prozatím škola nevyužila. Vzhledem k vysokému počtu žáků s vadou výslovnosti je třeba bezodkladně v této oblasti přijmout opatření a využít dovedností této vyučující k eliminaci komunikačních problémů žáků 1. ročníku – viz výše. Kvalifikační předpoklady splňuje asistentka pedagoga a vychovatelka školní družiny, která zároveň vyučuje část hodin v předmětech výchovného zaměření (bez požadované kvalifikace pro daný stupeň školy).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je ředitelkou školy podporováno a realizováno v závislosti na potřebách a prioritách školy (např. vzdělávání v oblasti cizího jazyka, ICT, EVVO, metodiky předmětů, nové trendy ve výuce).

Prostorové a materiální podmínky vytváří potřebné předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu. Z hlediska počtu kmenových i odborných učeben, prostor pro bezpečný pohyb žáků, zájmovou činnost po vyučování, uložení učebních pomůcek a odkládání oděvů a obuvi jsou dostačující. Kromě kmenových tříd (s výjimkou jedné jsou vybavených novým stavitelným nábytkem) má škola k dispozici odborné učebny (počítačovou učebnu se 14 PC, hudebnu a keramickou dílnu s keramickou pecí). Tři ze čtyř kmenových tříd jsou vybaveny jako interaktivní učebny – ve dvou jsou interaktivní tabule, ve třetí je instalován dataprojektor s plátnem a notebookem. Ve srovnání s minulým školním rokem 2011/2012 se pořízením odpovídajícího počtu počítačů významně zlepšila situace v oblasti ICT (nedostatečné zabezpečení počítači neumožnilo v minulém školním roce zapojení žáků do první celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků na úrovni 5. ročníku ZŠ - NIQES). Pozitivem je i skutečnost, že práci s výpočetní technikou zvládají všichni učitelé. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá místní sokolovnu, hřiště u školy a fotbalové hřiště místní tělovýchovné jednoty Sokola. Velmi příznivé podmínky má škola pro zájmové vzdělávání - školní družinu, která vznikla úpravou původního učitelského bytu v přízemí školy. Do dalšího období má škola stanovené priority (další úpravy a modernizace kmenových učeben, počítačové učebny, vybudování přírodní učebny).

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) zakotvená v dokumentech školy (školní řád, směrnice, provozní řády odborných učeben) vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání. Vyučující věnují pozornost předávání informací žákům z této oblasti a prokazatelnosti jejich poučení formou záznamů v třídních knihách. Škola vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci, trvale zajišťuje dohled nad žáky. Pro případ řešení mimořádných událostí má zpracována opatření a stanoven systém poskytování první pomoci. Počet úrazů byl ve sledovaném období minimální (po jednom v každém roce při sportovních aktivitách). Ředitelka školy provádí rozbor úrazovosti a k eliminaci úrazů stanovuje opatření. Záznamy o úrazech byly v souladu s platnou legislativou zasílány příslušným institucím.

Ve sledovaném období škola disponovala finančními prostředky, které umožňovaly plnit deklarované vzdělávací záměry. Dotace zřizovatele pokrývá zejména provozní náklady, umožňuje postupnou obnovu materiálního zázemí i dílčí úpravy většího rozsahu. Zdrojem

příjmu je také vedlejší hospodářská činnost školy (stravování cizích strávníků), platby rodičů za školní družinu a mateřskou školu. Některé školní i mimoškolní aktivity (víkendové pobyty žáků, odměny v soutěžích) finančně podporuje i občanské sdružení rodičů, zdrojem příjmu jsou také finance ze sběrové činnosti a sponzorské dary. Finanční prostředky ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012 byly dostačující k realizaci ŠVP ZV i k zajištění platových záležitostí. Rizikovým faktorem je však skutečnost, že trvale dochází k poklesu finančních prostředků v rámci ONIV. Při srovnání roku 2010 po stávající aktuální rozpočet na rok 2012 došlo ke snížení dotace přibližně o 41 %. Důsledkem toho bylo citelné zpomalení aktivit v oblasti inovace učebnic, učebních pomůcek a zejména DVPP. Škola tuto situaci kompenzuje zejména využíváním alternativních příležitostí (využívání nabídek DVPP v rámci projektu EU peníze školám, vzdělávací akce bez finanční účasti). Součástí dotací ze státního rozpočtu jsou i příjmy plynoucí z realizace rozvojových programů MŠMT (v roce 2011 škola realizovala 3 takové programy). Významným zdrojem příjmu školy je realizace projektu OP VK, oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (EU - peníze školám). Celková částka 574 928 Kč bude využita k inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti žáků, k individualizaci výuky v této oblasti i souvisejícího vzdělávání pedagogických pracovníků. Aktuálně škola získala také grant z MŽP (66 000 Kč) na realizaci přírodní učebny (viz výše).

Závěry

- *Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Při přijetí dětí k předškolnímu a k základnímu vzdělávání a při jejich vzdělávání škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem a zásady rovného přístupu. Při vzdělávání žáků se ŠVP jsou uplatňována funkční podpůrná opatření.*
- *Nastavený systém řízení z hlediska plánování, organizování, vedení pracovníků a uplatňování kontrolních mechanismů umožňuje plynulé fungování subjektu. Pozitivem řídicí práce ředitelky školy je trvalá snaha o zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a vytváření příznivého pracovního klimatu.*
- *Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle ŠVP ZV zpracovaného dle RVP ZV, podporuje utváření a rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků. Učební plán je dodržen, disponibilní časová dotace je účelně využita k posílení výuky povinných předmětů.*
- *Svou činností MŠ celkově standardně naplňuje záměry předškolního vzdělávání, vytváří dobrý základ pro další vzdělávání dětí a vhodně doplňuje programové činnosti kulturními a sportovními aktivitami. V průběhu inspekce byla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP PV.*
- *Dobré předpoklady pro naplňování cílů předškolního vzdělávání jsou vytvořeny zejména v oblasti příznivého klimatu celé školy, ve zlepšujícím se materiálně technickém zázemí a ve funkční spolupráci s rodičovskou veřejností. Pro eliminaci případných rizik je třeba více se zaměřit na systematictější vyhodnocování činnosti mateřské školy ve všech oblastech a v pedagogickém procesu preferovat ve větší míře činnostní, prožitkové i situační učení.*

- *Z hlediska odborné kvalifikovanosti vyučujících jsou personální podmínky školy příznivé, umožňují naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů. Další vzdělávání je organizováno v souladu s deklarovanými cíli a potřebami školy.*
- *Škola standardně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků a vytváří podnětné prostředí pro jejich zdravý fyzický, psychický i sociální vývoj. Vytvořila vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků a pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Pozitivně jsou v tomto směru hodnoceny nabídka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit i realizace projektů na podporu vzdělávání a rozvoje osobnosti žáků. Realizovaná preventivní strategie školy je Českou školní inspekcí hodnocena jako příkladná.*
- *Sledovaná výuka v ZŠ měla celkově velmi dobrou úroveň. Vyznačovala se uplatňováním činnostního učení, aktivizujících metod a forem práce, které žákům umožňovaly v dostatečné míře získat a osvojit si potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Hodnocení žáků mělo převážně motivační a zpětnovazební charakter. Částečné nedostatky byly shledány ve vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.*
- *Příkladnou a intenzivní spoluprací se zřizovatelem i dalšími partnery škola průběžně zlepšuje vzdělávací nabídku školy, stala se přirozeným společenským a osvětovým centrem v obci.*
- *Finanční dotace poskytované zřizovatelem a ze státního rozpočtu umožňují chod školy a realizaci ŠVP ZV. Snížení ONIV ve sledovaném období však zpomalilo proces inovace materiálního zázemí a omezilo některé další aktivity, např. DVPP.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy čj. 921/2009, ze dne 26. října 2009, s účinností od 1. listopadu 2009
2. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 726/2010, ze dne 5. srpna 2010, s účinností od 5. srpna 2010
3. Osvědčení – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení čj.: K01-05-21-121/21, ze dne 16. května 2012
4. Výpis z usnesení 11. veřejného zasedání zastupitelstva obce Leština, konaného dne 19. září 2012 (povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků v základní škole na čtyři žáky, povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole na dvě děti na 1. třídu a tři děti na 2. třídu - školní rok 2012/2013), ze dne 26. září 2012
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 21 738/2010-21, ze dne 18. srpna 2010, s účinností od 18. srpna 2010 (zápis nového statutárního zástupce)
6. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK 78019/2010, ze dne 27. července 2010 s účinností od 1. září 2010 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. října 2012

8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010, k 30. září 2011, k 30. září 2012
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2010, k 31. říjnu 2011, k 31. říjnu 2012
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, k 30. září 2011, k 30. září 2012
11. Výkaz o zahájení školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2011 a 28. únoru 2012
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Putování s žabkou Leštinkou“, verze platná od 1. září 2012
13. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Jeden za všechny – všichni za jednoho“, platnost od 1. září 2007, nové rozpracování od 1. září 2010
14. Koncepce rozvoje ZŠ Boleslava Hrbka a MŠ Leština na školní roky 2010/2011 – 2014/2015, ze dne 14. května 2010
15. Roční plán (rozpracovaný na jednotlivé měsíce) – školní rok 2012/2013
16. Plán práce – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
18. Plán DVPP – školní rok 2011/2012 a 2012/2013 + Přehledy o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP
19. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce (včetně příloh – Zprávy třídních učitelů, rozbory čtvrtletních prací z matematiky, českého a anglického jazyka)
20. Plán hospitací ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 (včetně hospitačních záznamů a zápisů z kontroly čtvrtletních prací)
21. Zápisy ředitelky školy z provozních porad – sešit vedený od 2. února 2012 ke dni inspekce
22. Rozhodnutí o přijetí žáka ke vzdělávání pro školní rok 2012/2013 (včetně všech podkladů) spisový znak: ZŠ 01/2012 – ZŠ 14/2012
23. Rozhodnutí o přestupu žáka pro školní rok 2012/2013, čj.: 64/2012 a 139/2012
24. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2012/2013
25. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2012/2013 (včetně podkladů) čj.: 180/2012, 177/2012, 178/2012 a 179/2012.
26. Seznam zájmových kroužků ve školním roce 2012/2013 v ZŠ a ŠD
27. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
28. DVPP - plány a přehledy o účasti ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
29. Třídní knihy – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
30. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ ve školním roce 2012/2013
31. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
32. Školní matrika (listinná i elektronická podoba)
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012
34. MPP ZŠ B. Hrbka a Mateřské školy Leština – 2012/2013, ze dne 1. září 2012 (včetně tematických plánů)
35. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2012/2013
36. Přehled úvazků jednotlivých pracovníků ve školním roce 2012/2013
37. Učební plány ve školním roce 2012/2013

38. Záznam o práci v nepovinném předmětu Náboženská výchova ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
39. Školní řád čj.: 138/2012, ze dne 20. června 2012, platnost od 1. září 2012 a Pravidla pro hodnocení prospěchu a chování žáků, čj.:152/2012, ze dne 27. srpna 2012, platnost od 1. září 2012
40. Řád školní družiny čj.:5/2003/2004, ze dne 1. září 2003
41. Přihlášky – žádosti k předškolnímu vzdělávání a Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (namátkově)
42. Kritéria pro přijímání dětí (i pro ukončení) k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná od školního roku 2012/2013
43. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2010, 2011 a 2012
44. Plán vzdělávání vyučujících MŠ včetně přehledu absolvovaných seminářů
45. Výroční zpráva o činnosti MŠ Leština za školní rok 2011/2012, ze dne 1. října 2012
46. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Od pulce po žabičky“, čj.: 238/2009, aktualizovaný v roce 2012
47. Školní řád mateřské školy, čj.: 205/2012, platný od 1. září 2012, projednaný Pedagogickou radou 30. srpna 2012
48. Zápisy z jednání pedagogické rady pedagogických pracovníků MŠ, od školního roku 2011/2012 ke dni inspekce
49. Třídni knihy MŠ – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
50. Třídni vzdělávací programy MŠ – školní rok 2012/2013
51. Školní matrika MŠ – školní rok 2012/2013
52. Měsíční přehledy o docházce dětí MŠ – školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
53. Záznamy o dětech MŠ – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
54. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
55. Osvědčení z dalšího vzdělávání vyučujících MŠ – od školního roku 2010/2011 ke dni inspekce
56. Knihy úrazů (ZŠ i MŠ) školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce (včetně záznamů a úrazu, oznámení škodní události, dokladů o evidenci a aktualizaci úrazů)
57. Rozbor úrazovosti za školní rok 2010/2011 a 2011/2012, ze dne 25. srpna 2011 a 29. srpna 2012
58. Dokumentace k vyhledávání rizik v prostorách, ze dne 19. dubna 2012
59. Traumatologický plán – Zásady první pomoci a vzájemné pomoci, ze dne 31. ledna 2011
60. Směrnice ředitelky školy k BOZP č. 1/2011 – 10/2011
61. Smlouva o poskytnutí závodní preventivní péče, ze dne 1. ledna 2003
62. Smlouva o provedení plavecké výuky, ze dne 1. listopadu 2011
63. Směrnice č. 5A/2011 – všechny oblasti BOZ
64. Rozpis – Dozory na chodbě, Dozory v jídelně – školní rok 2012/2013
65. Provozní řády a řády – keramické dílny, počítačové učebny, sokolovny, školní jídelny, hudební výchovy
66. Záznamy z periodického školení zaměstnanců z BOZP včetně prezenčních listin
67. Prověřky BOZP – Příkaz ředitele k provedení prověrky BOZP a PO, ze dne 27. září 2011 a 19. dubna 2012, Náplň prověrek BOZP, Zprávy o provedení prověrek BOZP a Plány ozdravných opatření
68. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2010 a 2011

69. Žádost o poskytnutí grantu z Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí na podporu udržitelného vývoje – projekt: Učíme se v přírodní učebně s žabkou Leštinkou, ze dne 14. června 2012
70. Smlouva o poskytnutí grantu z prostředků Revolvingového fondu MŽP, ze dne 28. listopadu 2012
71. Normativní rozpočet přímých nákladů na rok 2010, 2011 a 2012 ke dni inspekce (KÚ Olomouckého kraje)
72. Inspekční zpráva, čj.: ČŠI 148/06-13, ze dne 9. června 2006
73. Textová analýza ŠVP pro ZV-září 2009
74. Portfolia žáků – 3. ročník
75. Leštinský zpravodaj – ročníky 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 12. prosince 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

| | |
|--|---------------------------|
| Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka | Anna Prstková v. r. |
| Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka | Zonna Bařínková v. r. |
| Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka | Miroslava Rajhelová v. r. |
| PaedDr. Rudolfa Kukulová, přizvaná osoba | Rudolfa Kukulová v. r. |

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Leštině dne 19. 12. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

| | |
|-------------------------------------|---------------------|
| Mgr. Jana Řeháková, ředitelka školy | Jana Řeháková v. r. |
|-------------------------------------|---------------------|

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.