

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 023 374/98-3412
Signatura: ab2ks301

Inspektorát č. 2
Okresní pracoviště Beroun

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Soukromá základní umělecká škola, spol. s r. o., Otročiněves 32, 267 04

IZO: 110 034 830

Ředitel školy / zařízení: PhDr. Zora Tauberová

Zřizovatel: Marta Tauberová a PhDr. Zora Tauberová

Příslušný školský úřad: ŠÚ Beroun

Termín inspekce: 13. - 14. 10. 1998

Inspektoři: Mgr. Jana Minaříková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů zákona č. 139/1995 Sb.

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Vyhláška č. 292/1991 Sb. o ZUŠ, učební plány MŠMT ČR č.j. 18418/1995, povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98, koncepce a plán školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Ředitelka má písemně zpracovanou koncepci dalšího vývoje školy. Prvořadým cílem ZUŠ je rozvíjení zájmu venkovských dětí o uměleckou činnost v místech, kde ZUŠ je jediným kulturním zdrojem pro děti i veřejnost.

V letošním školním roce škola realizuje studium I. a II. stupně v hudebním oboru. Vzdělávací program školy vychází ze standardních učebních plánů MŠMT ČR č.j. 18418/1995 s účinností od 1. 9. 1995.

Počet žáků v hudebním oboru má stoupající tendenci, největší zájem dětí je o hru na klavír, kytaru, zobcovou flétnu a zpěv, malý zájem je o dechové nástroje žesťové, akordeon.

Plánování činnosti ZUŠ je zajištěno, ředitelka školy předložila inspekci přehledný plán práce s termíny pedagogických porad, koncertů, veřejných vystoupení a dalších akcí školy.

Plánování výuky je rozpracováno v individuálních studijních plánech žáků. Kontrolou bylo zjištěno, že mají náležitou kvalitu a odpovídají požadavkům osnov.

Koncepce školy v oblasti výchovně-vzdělávací práce je promyšlená a reálná. Plánování je systematické, úkoly jsou sledovány a vyhodnocovány, zpětná vazba je funkční. Sledovanou oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně-vzdělávací program školy je organizován podle učebních plánů doporučených MŠMT ČR pod č.j. 184.18/1995, výuka v hudebním oboru je dotovaná spodní hranicí celkové časové dotace. Rozšířené vyučování není poskytováno.

Kontrolou předložené dokumentace (třídní knihy, kmenové výkazy žáků, katalogy o průběhu studia, rozvrhy hodin) bylo sledováno plnění učebních plánů.

Nedodržování učebních plánů bylo zjištěno v předmětech:

- *hudební nauka* - skupinová výuka probíhá u většiny žáků, pro část žáků, kteří jsou osvobozeni od docházky do tohoto předmětu, je zajištěna náhradní forma, výuka hudební nauky není zajištěna pro žáky z pobočky Beroun
- *komorní, souborová a orchestrální hra* - komorní hra je částečně realizována formou duet v hodinách hlavního oboru bez samostatné hodinové dotace, souborová hra organizovaná není.

Schválené učební plány nejsou zcela přesně dodržovány, z uvedených zjištění lze tuto sledovanou oblast hodnotit jako průměrnou.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ředitelkou školy je od 1. 9. 1997 PhDr. Zora Tauberová. Je absolventkou konzervatoře v Praze obor zpěv a FFUK, kde vystudovala teorii řízení kultury. K výkonu funkce ředitelky má odpovídající vzdělání, letitou pedagogickou praxi i zkušenosti z řídicí práce v ZUŠ.

V souladu s vyhláškou s § 10, odst. 2, vyhlášky č. 292/1991 Sb., o ZUŠ je ve škole ustanovena funkce zástupce ředitele, kterou vykonává paní (absolventka Konzervatoře Praha, obor zpěv).

Organizační struktura školy je stanovena, kompetence vedení školy jsou písemně určeny. Poradním orgánem vedení školy je pedagogická a umělecká rada. Pedagogické rady jsou konány plánovitě čtyřikrát ročně, z jednání jsou pořizovány zápisy s dobrou vypovídací hodnotou o výchovně-vzdělávací práci. Neobsahují zjištění z kontrolní činnosti a následná opatření se závěry. Kromě pedagogických rad svolává ředitelka školy pracovní porady, kde jsou řešeny operativní záležitosti. V řízení školy je uplatňován především osobní kontakt s pracovníky. Umělecká rada se schází dle sdělení ředitelky školy jedenkrát měsíčně, zápisy z nich nejsou vedeny.

Organizační struktura je funkčně stanovena, kompetence a poradní orgány jsou určeny a převážně realizovány. Sledovanou oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

3.2 Personální struktura

Ve škole vyučuje celkem 25 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a zástupkyně ředitelky. 12 učitelů jsou absolventi konzervatoří, 13 učitelů je nekvalifikovaných. S odbornou a pedagogickou způsobilostí je 100% zajištěna výuka zpěvu, violoncella, trubky, hudební nauky, bez odborné způsobilosti jsou vyučovány předměty klavír, kytara, housle, klávesy, částečně zobcová flétna. V produktivním věku je ve škole 12 učitelů, 13 pedagogů tvoří pracující důchodci. Průměrný věk pedagogického sboru je 49 let.

Personální struktura je založena na průměrném procentu odborně a pedagogicky způsobilých pracovníků, což se nepříznivě promítá v celkovém odborném zajištění výuky v jednotlivých předmětech. Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti výuky v předmětech je situace v ZUŠ podprůměrná.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

V závěru školního roku ukončila studium na Konzervatoři v Praze jedna učitelka, další učitelka se ke studiu na konzervatoři připravuje. Ostatní nekvalifikovaní učitelé o studium zájem nemají. Součástí dalšího sebevzdělávání je účast v některých soutěžích a velmi bohatá umělecká činnost řady pedagogů školy.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelka školy kontroluje dodržování stanovených termínů a realizaci akcí školy zahrnutých v plánu školy. Přímou účastí ředitelky školy na všech interních i veřejných vystoupeních žáků získává ředitelka přehled o výsledcích práce pedagogů. Hospitační činnost ředitelky je pravidelně prováděna, z hospitovaných vstupů jsou pořizovány funkční zápisy. Úroveň vyučovacích hodin je kvalifikovaně hodnocena a s učiteli projednávána. Kontrola odbornosti výuky je zajištěna. Kontrola dokumentace třídních učitelů byla prokazatelným způsobem důsledně provedena.

Hodnocení pedagogických pracovníků je prováděno individuálně, osobní ohodnocení pracovníků je stanoveno diferencovaně. Kritéria pro přiznání nadtarifních složek k platu písemně zpracována nejsou.

Systém kontrol a kompetence kontrolní činnosti jsou stanoveny, kontrolní činnost je prováděna. Není zcela funkčně zajištěna zpětná vazba - analýza obecných závěrů z kontrolní činnosti s vyhodnocením a závěry vzhledem k pracovníkům školy.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Zajištění informovanosti pracovníků školy je náročné (ZUŠ má 20 poboček). Centrální zdroj informací je zajištěn v Berouně na informačních nástěnkách, při pedagogických radách a dalších poradách, všichni pedagogové mají povinnost sledovat pokyny a informace ředitelky školy. Přenos informací v pobočkách zajišťuje osobně ředitelka školy. Kontakt školy s rodiči žáků je zajišťován žákovskými knížkami, účastí rodičů při veřejných vystoupeních žáků.

O práci školy jsou informováni rodiče i veřejnost, přenos informací je dobře zajištěn. Informační systém školy lze hodnotit jako funkční.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je v plném rozsahu vedena v souladu s obecně platnými právními normami na předepsaných tiskopisech MŠMT ČR. Dílčí nedostatky zjištěné v třídní dokumentaci byly v průběhu inspekce odstraněny.

Kontrolou rozvrhů hodin bylo u jedné učitelky zjištěno, že v průběhu jednoho dne vyučuje devět vyučovacích hodin (pouze s pětiminutovými přestávkami), čímž nejsou respektovány psychohygienické zásady dle ustanovení zákoníku práce.

Povinná dokumentace školy má nadstandardní administrativní úroveň a je přehledně uložena.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy byla zpracována v souladu s ustanoveními § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, s výjimkou kapitoly a), která má podat přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků.

Kvalita výroční zprávy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Dle sdělení ředitelky školy státní dotace finančních prostředků pokrývá asi polovinu mezd s odvody. Na veškeré ostatní výdaje jsou využívány finanční prostředky získané ze školného. Finanční prostředky školy nestačí k zabezpečení provozu školy, ředitelka řešila situaci formou půjčky 200.000,- Kč od Komerční banky.

Nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

ZÁVĚRY

Řídící a organizační práce ředitelky školy je promyšlená a koncepční, úroveň její dokumentace je nadstandardní. Výchovně-vzdělávací program je převážně plněn, jeho nabídka odpovídá současným možnostem, je limitována finančně i personálně. Procento kvalifikovaných pedagogických pracovníků je průměrné, odborná a pedagogická způsobilost výuky v jednotlivých předmětech je podprůměrná. Systém kontrol je zpracován a prováděn, v této oblasti chybí funkční zpětná vazba. Přenos informací je účinným způsobem zajišťován. Profesionální aktivity učitelů mimo školu mají pozitivní vliv na odbornou úroveň jejich práce. Pozitivní mezilidské vztahy podporuje uznalý přístup ředitelky školy k pedagogickým pracovníkům. Nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu.

Porušení obecně platných právních předpisů bylo zjištěno v nedodržování učebních plánů v předmětech hudební nauka a komorní, souborová a orchestrální hra.

Na základě zjištěných skutečností lze hodnotit řízení školy jako spíše nadprůměrné.

Doporučení ředitele školy:

- zařadit zjištění a rozbor kontrolní činnosti do jednání pedagogických rad
- zpracovat písemně kritéria pro osobní ohodnocení pracovníků

- zkvalitnit odbornou a pedagogickou způsobilost výuky získáním kvalifikovaných pedagogů pro předměty klavír, kytara
- zajistit podmínky pro výuku hudební nauky v Berouně
- při sestavování osobních rozvrhů hodin respektovat potřebné psychohygienické zásady dle ustanovení zákoníku práce

V Kladně dne 20. 10. 1998

razítko

Podpis inspektorky:

Mgr. Jana Minaříková v. r.

Přílohy: protokol o kontrole č.j. 023 375/98-3412

Inspekční zprávu jsem převzala dne 4. 11. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy

PhDr. Zora Tauberová, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

| Adresát | Datum předání / odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI |
|------------------------------------|---------------------------------|---|
| Zřizovatel: Marta a Zora Tauberovy | 02.11. 1998 | 023 374/98-3412 |
| Školský úřad: Beroun | 30.11. 1998 | 023 430/98-3412 |