



**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Neplachova 3, České Budějovice**

**Neplachova 3, 370 04 České Budějovice**

**Identifikátor: 600 056 741**

**Termín konání inspekce: 9. a 10. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 311/07-07
<b>Signatura</b>	bg1aa117

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřizovanou Statutárním městem České Budějovice, se sídlem nám. Přemysla Otakara II. č. 1 a 2, 370 92 České Budějovice. Provozuje pět celodenních tříd s počtem 130 zapsaných dětí. Součástí školy je školní jídelna, která poskytuje služby strávnickům Základní školy Nedabyle.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a zhodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjistit a zhodnotit podmínky škol k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
3. Posuzování formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona.
4. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

V mateřské škole pracuje celkem 10 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (včetně ředitelky) s celkovou výší 9, 9 pedagogických úvazků, které umožňují efektivní organizaci chodu školy a souběžné působení učitelek v pedagogickém procesu. Vzhledem k vysokým počtům dětí jsou stanovena opatření pro zajištění bezpečnosti a zdraví v běžném režimu tříd i při školních aktivitách mimo území školy. Současně jsou začleněny do školního řádu.

Ředitelka obdržela jmenování od 1. 1. 2007. Při řízení školy vychází z dlouhodobých zkušeností získaných ve funkci statutární zástupce minulé ředitelky a z neformálně fungujících pravidel vnitřního soužití mezi zaměstnanci. Kolektiv školy je stabilní, spolehlivý a v koncepčních otázkách jednotný. Vyznačuje se iniciativou a zájmem o týmovou práci. Dobrá spolupráce pedagogického a provozního úseku má příznivý dopad na celkovou atmosféru školy a na tvorbu zdravého a bezpečného prostředí pro děti. Kriteria hodnocení pracovníků jsou stanovena. Zohledňují široký rámec pracovních povinností a dalších úkolů, za něž pracovníci v rámci stanovených kompetencí zodpovídají. Část řídicích pravomocí je přenesena na pověřenou zástupkyni.

Soustavně probíhá další vzdělávání pedagogických pracovníků, plánované na základě nabídek vzdělávacích center a s ohledem k využitelnosti poznatků v praxi školy. Zájmová orientace učitelek se promítá do vedení školních kroužků a nadstandardních aktivit. Informace a nové poznatky jsou přenášeny do pedagogický rad. Oblast výchovy ke zdraví byla sledována

v součinnosti s pedagogickou diagnostickou, specifickými vzdělávacími potřebami dětí a rizikovými faktory (např. seminář Ligy proti rakovině „Já kouřit nebudu“). Využita byla nabídka Zdravotního ústavu se sídlem v Českých Budějovicích zaměřená na výchovu ke zdravému životnímu stylu, proběhlo proškolení k první pomoci a bezpečnosti při práci. Dvě učitelky získaly v roce 2006 licenci instruktora lyžování. Pro práci s novými informacemi využívají učitelky školní internet (všechny obdržely osvědčení základních uživatelů ICT) a samostudia pedagogické literatury.

Škola reaguje na požadavky výchovy ke zdraví komplexně. Sleduje soulad s RVP PV. Cíle výchovy ke zdraví patří k základním záměrům školního vzdělávacího programu. Jsou začleněny do několika průřezových témat a nadstandardních aktivit, orientovaných na rozvoj pohybových dovedností (gymnastika, aerobik, sportovní hry). Podpora pohybového rozvoje dětí a návyků správné životosprávy je směřovaná také na rodinu, s níž funguje partnerská spolupráce. Vzájemná důvěra se příznivě promítá do práce s dětmi i do zájmu rodičů o potřeby školy. Aktivně pracuje registrované sdružení rodičů „Unie rodičů – rada školy“, prostřednictvím kterého jsou financovány společně plánované akce pro děti. Rodiče pomáhají s jejich organizací a materiálním zabezpečením. Zapojují se do školních brigádních a údržbových prací. Zpětnou vazbou pro práci s dětmi je systém vzájemných informací, poradenské činnosti a pedagogické osvěty, zejména v oblastech individuálních vzdělávacích potřeb. Výsledky školy jsou v širokém rozsahu prezentovány také na veřejnosti (např. výtvarné výstavy a soutěže, festival tvořivosti „Mateřinka, regionální tisk a televize).

***Personální řízení je standardní. Za příklad dobré praxe je považována spolupráce s rodiči.***

### **Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.**

Hodnocení podmínek pro předškolní vzdělávání je obsaženo ve školním vzdělávacím programu a analýze za školní rok 2005/2006. Po záplavách v roce 2002 prošla škola asanačními a rekonstrukčními úpravami suterénních prostor, školní jídelny a školní zahrady.

Mateřská škola má všestranně podnětné podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví. Interiér je bezpečný a esteticky vyvážený. Zařízení tříd prochází celkovou postupnou obnovou tak, aby dětský nábytek odpovídal antropometrickým požadavkům předškolních dětí. Zakoupena byla nová lehátka do 1. třídy. V ostatních třídách byl odpočinek dětí vyřešen molitanovými lehátky a novými úložnými boxy. Ke zkvalitnění prostředí přispěla i výměna oken v celé budově.

Škola se dlouhodobě zaměřuje na vybudování sportovního zázemí. Ve třídách a hernách je vhodně instalováno nářadí, drobného náčiní je velký výběr. Vybavení školní zahrady poskytuje kvalitní podmínky pro celoroční pobyt dětí venku. Umožňuje realizovat spontánní pohybové, relaxační a sezónní činnosti včetně sportovních skupinových her. Učitelky mají k dispozici výběr odborné literatury, metodické materiály, množství učebních pomůcek, které jsou průběžně obnovovány. Hraček, stavebnic, stolních her i pomůcek pro hry na pískoviště a zahradu mají děti dostatečné množství.

Organizace předškolního vzdělávání se řídí flexibilním denním řádem, dodržováním intervalů mezi podávanou stravou. Důraz je kladen na pravidelné preventivní pohybové aktivity, pobyt venku a otužování dětí v rámci sezónních činností. K podpoře tělesného zdatnosti a zájmu o sport přispívá pohybově-rekreační program, realizovaný širokou škálou aktivit také za účasti rodičů (např. plavecký výcvik, bruslení, lyžování, sportovní soutěže organizované v rámci školy v přírodě a školních slavností, atletické olympiády, běh pro zdraví, výlety rodinných týmů na kolech).

Vzdělávací nabídka vycházela z plánovaných cílů týdenních témat. Směřovala k osvojování kompetencí odpovídajících danému věku. Vhodné formy a metody práce podporovaly rozvoj osobnosti dětí. Preferován byl integrovaný přístup a metody prožitkového učení. Děti si

nenásilně osvojovaly základy vědomostí a postojů. Učitelky je podporovaly děti samostatným rozhodováním, včetně přiměřené sebeobsluhy. Tělovýchovný program byl veden s důrazem na účinnost cviků a rozvoj správných pohybových návyků. Klidnou atmosféru podporovaly kamarádké vztahy mezi dětmi a vstřícný postoj učitelek k dětem.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou příkladné. Trvalou hodnotou je péče věnovaná rozvoji pohybových dovedností dětí a tvorbě kvalitních materiálních podmínek pro tuto oblast.***

### Výsledky specifických šetření:

#### Cizí jazyky

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 21. 2. 2001
2. Rozhodnutí o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 3. 2006, vydané pro Mateřskou školu, Neplachova 3, České Budějovice, Krajským úřadem Jihočeského kraje, pod Č.j. KUJCK1552/2007OSMT/2, Spis. zn. OSMT1552/2007/maja
3. Výpis z rejstříku škol
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, S1-01
5. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, R13-01
6. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní
7. Kniha úrazů
8. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Neplachova 3, České Budějovice, ze dne 18. 12. 2006, č.j. KP/2081/2006, vydané Statutárním Městem České Budějovice
9. Pověření pro zastupování ředitelky
10. Náplň pracovních povinností zástupkyně ředitelky
11. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
13. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2006/2007
14. Osvědčení o absolvování seminářů DVPP
15. Školní řád
16. „Vnitřní režim školy“ (plán pedagogických a provozních porad, konkrétní úkoly a úkoly a vymazání kompetencí, uspořádání dne v mateřské škole, pracovní doba pedagogických pracovníků, zájmové kroužky školy, akce školy)

17. Zápisy z pedagogických rad
18. Analýza činnosti školy za školní rok 2005/2006
19. Kapacitní listina – udělení výjimky pro školní rok 2006/2007
20. Kriteria hodnocení pracovníků
21. Školní vzdělávací program mateřské školy
22. Školní matrika
23. Přehledy výchovné práce 1. – 5. třídy
24. Přehled o docházce dětí 1. – 5. třídy
25. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole

<b>ZÁVĚR</b>
--------------

*Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je zahrnuta do priorit práce školy. Ve vzdělávacím programu ji zastupuje široká škála aktivit, příznivě přijímaná rodiči i další veřejností. Řízení školy pozitivně ovlivňuje klidná pracovní atmosféra s dobře fungujícími interpersonální vztahy. Podmínky školy odpovídají požadavkům pro zajištění zdravého pohybového a sociálního rozvoje dětí.*

V Písku dne 15. května 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Kubišová	.....
Členové týmu	Mgr. Bc. Hana Řeřábková	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Dukelská 23, 370 21 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Českých Budějovicích dne 23.5.2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Jitka Caldrová

Podpis

.....  
ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu/školské zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Statutární město České Budějovice, se sídlem nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 370 92 České Budějovice	6.6.2007	ČŠI 311/07-07

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.