



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-225/08-09

**Název školy:** **Základní škola praktická, Chlumeck nad  
Cidlinou, Smetanova 123**

**Adresa:** Smetanova 123, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou  
**Identifikátor:** 600 023 966  
**IČ:** 70 837 511  
**Místo inspekce:** Základní škola praktická, Chlumeck nad Cidlinou,  
Smetanova 123  
**Termín inspekce:** 21. – 24. duben 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou praktickou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřené na přírodovědné a společenskovední předměty.

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Kompass“, čj. 105/2005, s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola praktická, Chlumeck nad Cidlinou, Smetanova 123 (dále škola, nebo ZŠP) je Královéhradecký kraj sídlící na adrese Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové. Právnická osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 70 žáků a školní družiny s kapacitou 30 žáků. Vzdělávání a školské služby jsou realizovány v přízemí budovy, kterou škola sdílí se základní školou na výše uvedené adrese. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Ředitel školy je současně statutárním orgánem právnické osoby a byl jmenován zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení.

Ke dni 30. 9. 2007 bylo v sedmi speciálních třídách zapsáno 64 žáků s mentálním postižením. V průběhu školního roku došlo k několika změnám v počtu žáků, ti se

odhlašovali i přihlašovali. V době inspekce byl celkový počet žáků 63, z toho tři s těžkým mentálním postižením.

Za uplynulé tři roky se částečně změnila personální podmínky školy, byla přijata jedna odborně kvalifikovaná absolventka vysoké školy (která se při pedagogické praxi velmi osvědčila) za učitelku odcházející do důchodu. Dále přibyla jedna vyučující bez odborné kvalifikace pouze na dobu určitou. Od září 2007 ve škole pracuje asistentka pedagoga. 1. 9. 2007 se žáci 1. a 6. ročníku začali vzdělávat podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání nazvaného „Kompas“.

V materiálně-technické oblasti byla realizována řada zlepšení. Škola získala sedm funkčních počítačů, zakoupila stoly pod počítače i nový nábytek, a tím došlo ke zkvalitnění vybavení počítačové učebny i ostatních kmenových tříd. V prostorách školy byla nainstalována síť LAN. Vedení školy s ohledem na potřeby žáků průběžně zajišťuje nákup audiovizuální techniky, učebnic, učebních a jiných pomůcek. Byla zakoupena keramická pec, kterou žáci využívají při výtvarné výchově, při pracovním vyučování a při zájmové činnosti v kroužcích. Díky těmto změnám v materiálně-technické oblasti se zkvalitnily i podmínky pro práci pedagogů. Barevnými nátěry dveří se zlepšil vzhled interiéru školy (na opravách dveří spolupracovali také žáci a barvy škola získala ze sponzorského daru).

## II. Ekonomické údaje

### **Hodnocení materiálních a finančních předpokladů ve vztahu k potřebám právnické osoby Základní škola praktická, Chlumec nad Cidlinou, Smetanova 123, které vychází z ekonomických ukazatelů příspěvkové organizace**

Příspěvková organizace byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení dne 1. 1. 2005 na dobu neurčitou. Jejím zřizovatelem je Královéhradecký kraj. Při sestavování rozpočtu v období let 2005, 2006, 2007 vycházela z rekapitulace potřeb financování, dále ze skutečnosti minulých let a z analýzy nákladů a výnosů.

Příspěvková organizace v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky určenými na:

#### **1. přímé neinvestiční náklady na vzdělávání hrazené ze státního rozpočtu,**

které pokryly v letech 2005 – 2007 v průměru 89,6 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnické osoby.

Limit mzdových prostředků pro zaměstnance ZŠP byl stanoven na základě normativního vztahu mezi počtem výkonů, normativním počtem pedagogických i nepedagogických zaměstnanců organizace a normativní úrovní rozpočtovaných nárokových a nenárokových složek platů. Závazné ukazatele byly dodrženy. Ostatní přímé neinvestiční náklady byly v hodnoceném období využívány na odvody do sociálních a zdravotních fondů, na přídělky do FKSP, na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a služby, které souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

<b>Ukazatele rozhodné pro čerpání prostředků ze státního rozpočtu</b>	2005	2006	2007
Základní škola praktická – počet žáků	68	66	64
Školní družina – počet žáků	25	30	30
Přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání v Kč	4 610 339	5 358 660	5 594 183

Přímé neinvestiční náklady na vzdělávání jednoho žáka v základní škole praktické činily 71 772 Kč, na výchovu a vzdělávání ve školní družině 8 043 Kč.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly v hodnoceném období let 2005 – 2007 poskytnuty dle skutečného počtu žáků v ZŠP a ve školní družině. Byly dodrženy nejvyšší povolené počty žáků uvedené v rejstříku škol a školských zařízení.

Dále příspěvková organizace v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky určenými na:

## **2. neinvestiční výdaje na provoz školy a školského zařízení poskytnuté zřizovatelem.**

Zřizovatel poskytl v hodnoceném období příspěvkové organizaci příspěvek ke krytí nákladů na provoz, včetně údržby a odpisů. Hlavní podmínka pro poskytnutí příspěvku byla dodržena, příspěvková organizace realizovala rozsah a kvalitu činností, pro které byla zřízena, a tyto činnosti jsou uvedeny ve zřizovací listině.

Příspěvková organizace vytváří se souhlasem zřizovatele finanční fondy ze schváleného hospodářského výsledku.

<b>Ukazatele rozhodné pro čerpání prostředků z rozpočtu zřizovatele</b>	2005	2006	2007
Základní škola praktická - počet žáků	68	66	64
Školní družina - počet žáků	25	30	30
Provozní náklady v Kč	530 000	539 100	556 500

*Výše finančních prostředků odpovídala potřebám školy a umožňovala její další rozvoj.*

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

#### **Školní vzdělávací program**

Ve škole se vyučuje podle tří vzdělávacích programů. S účinností od 1. 9. 2007 se žáci v 1. a 6. ročníku učí podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Kompas“, čj. 105/2005. Pro výuku cizího jazyka od 6. ročníku byl zvolen anglický jazyk. V ostatních ročnících pokračuje výuka podle dosavadního Vzdělávacího programu zvláštní školy, čj. 22 980/97-22. Do tří tříd jsou integrováni žáci, kteří pracují podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22. Protože se jejich učební plány od učebních plánů dalších žáků liší, přecházejí na část vyučování do jiných tříd, kde je v té době vyučován stejný nebo příbuzný předmět, který je v jejich učebních plánech.

Specifikou výuky ve škole je diferencované vyučování českého jazyka a matematiky. Podstata tkví v tom, že se žáci ve zmíněných předmětech účastní vyučování v ročnících, kde jim výuka nejlépe vyhovuje vzhledem k jejich schopnostem. Projekt byl schválen a doporučen k realizaci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Po ročním ověřování udělilo MŠMT škole souhlas, aby tato forma výuky byla užívána i v následujících letech. V průběhu dalšího období došlo k několika dílčím změnám v projektu, ale podstata diferencované výuky se natolik osvědčila, že se stala jedním z pilířů nového ŠVP „Kompas“.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

Drobné odchylky mezi ŠVP a RVP ZV se objevují ve dvou případech:

1. ŠVP se nezabývá problematikou nadaných žáků, neboť ti ve škole nejsou.
2. V ŠVP jsou uvedeny pouze názvy volitelných předmětů, chybí jejich charakteristika a vzdělávací obsahy. Volitelné předměty se vyučují pouze v 6. ročníku a žáci mohou volit ze čtyř možností (hudební činnosti, výtvarné činnosti, sportovní hry a dopravní výchova). Výuka prozatím probíhá podle tematických plánů, které jsou shodné s plány zájmových kroužků, a po jejich ověření a vyhodnocení budou volitelné předměty začleněny do ŠVP.

V příštích letech, kdy se volitelný předmět bude vyučovat i v dalších ročnících, bude nabídka rozšířena. Předpokládá se, že škola žákům nabídne tyto volitelné předměty: kuchařské práce, informatika, digitální fotografie, anglická konverzace, šití a dekorativní práce.

Pedagogický sbor školy zpracoval ŠVP kvalitně a zodpovědně. Vzhledem k počtu žáků v 6. ročníku je přiřazení volitelného předmětu k zájmovým útvarům jedinou alternativou, aby si žáci mohli vybrat z více možností ten předmět, který je zajímavý.

### **Strategie, plánování a řízení školy**

Právní subjekt vede ředitel školy, který má dlouholetou praxi v řízení školy (11 let). Přímou řídit pedagogy i provozní zaměstnance. Ekonomika školy je zabezpečena externími pracovníky.

Ředitel školy rozděluje kompetence a odpovědnost mezi pedagogické pracovníky a deleguje jednoznačně konkrétní úkoly i dalším určeným zaměstnancům. Prioritou, na niž se zaměřuje, je pedagogická oblast, neopomíjí však ani další. Organizační systém vyhovuje potřebám provozu, zastupitelnost je zajištěna v rámci svěřených kompetencí.

Pracovníci školy jsou o úkolech, kterými jsou pověřeni, informováni, je jim poskytnuta metodická pomoc, jejich práce je průběžně kontrolována a hodnocena.

Stanovené cíle školy se promítají do některých dalších interních materiálů. Vycházejí z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje, konkrétní cíle vzdělávání zahrnují i národní strategické priority. Ředitel školy pravidelně spolupracuje se zřizovatelem. Školská rada je o strategii školy rovněž pravidelně informována.

Organizace činností školy vychází z ročního plánu pro daný školní rok. Škola používá i další plány, směrnice a pokyny, týkající se různých oblastí její činnosti. Na pedagogickou oblast jsou zaměřeny například minimální preventivní program sociálně patologických jevů, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), plán ICT atd. Vnitřní dokumenty vycházejí z konkrétních podmínek školy, podporují realizaci vzdělávacích programů. Obsahovou i formální aktualizaci interních dokumentů provádí ředitel školy návazně na změnu zákonných předpisů a s ohledem na potřeby organizace.

Školní řád (včetně řádu školní družiny, pravidel hodnocení žáků a tzv. režimu školy – povinnosti zaměstnanců), vydaný vnitřní směrnicí č. 1/2006, stanovuje srozumitelně a přehledně práva a povinnosti žáků i pracovníků školy a je také funkčním nástrojem řízení školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel školy podporuje. Je zaměřováno v souladu s rozvojovými záměry školy a výsledky vlastního hodnocení školy. Ředitel školy v tomto školním roce zahájil studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Strategické dokumenty a plány školy jsou stručné, odpovídají velikosti školy a jsou funkční. Velice dobrá kvalita řízení se projevila ve vzdělávacím procesu a promítá se do vytvořených podmínek vzdělávání i jeho výsledků. Některé koncepční materiály ředitel školy v současné době dále rozpracovává a tento záměr inspekce kladně hodnotí.

Komunikační systém školy je realizován každodenním kontaktem ředitele školy se všemi pracovníky, využitím informačních panelů, e-mailové pošty a organizačních pracovních porad.

Schůzky pro rodiče jsou organizovány pravidelně. Rodiče mají možnost navštívit výuku, učitele i ředitele školy, jsou jim nabízeny i další formy spolupráce. Informační systém školy je funkční, obousměrný a podporuje realizaci ŠVP i obsahu vzdělávání.

### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech a školním vzdělávacím programu. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Vlastní hodnocení školy bylo projednáno pedagogickou radou dne 29. 10. 2007. Je podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy.

Vnitřní kontrolní systém školy je účinný. Kontrolní činnost je vzhledem ke každodennímu kontaktu ředitele školy se všemi zaměstnanci prováděna bez písemných záznamů. Ředitel školy provádí pravidelnou analýzu a hodnocení vycházející z kontrolní činnosti, je vytvořena účinná zpětná vazba.

Kontrolní systém školy se zaměřuje i na oblast podpory žáků, sleduje vliv vzájemných vztahů školy (žáků, rodičů a dalších osob) na vzdělávání. Ředitel školy realizuje hospitační činnost pravidelně, v dostatečné frekvenci, pohospitační rozhovory jsou vedeny, písemné záznamy nejsou pořizovány. Preferuje osobní komunikaci a projednání zjištěných výsledků kontroly. V rámci inspekční činnosti byl sledován průběh pohospitačního rozhovoru, ten ověřil, že vyučující jsou schopni kvalifikované sebereflexe své pedagogické práce.

*Tato oblast je hodnocena jako funkční, zpracování ŠVP jako nadstandardní.*

### **Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání**

#### **Personální podmínky**

Ve škole pracuje celkem deset učitelů, včetně ředitele školy, a jedna asistentka pedagoga. Z celkového počtu jedenácti pedagogů je devět odborně způsobilých, osm má vysokoškolské vzdělání zaměřené na speciální pedagogiku pro učitele, asistentka pedagoga absolvovala vysokoškolské studium speciální pedagogiky pro vychovatele.

Bez odborné způsobilosti pro přímou pedagogickou činnost ve škole zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou dvě učitelky, jedna má vzdělání pro 1. stupeň základní školy a druhá (vychovatelka školní družiny) učí na část úvazku pouze pracovní vyučování.

Výchovná poradkyně se zúčastnila tří cyklů seminářů pro výchovné poradce v celkovém rozsahu 129 hodin, specializační studium výchovného poradenství neabsolvovala. O problematice výchovného poradenství má vynikající přehled, práce ji viditelně těší, výchovné poradenství chce studovat, jakmile k tomu ve škole bude příznivá situace (jedna z kolegyně dokončí studium). Další učitelky jsou pověřeny funkcemi metodičky prevence sociálně patologických jevů a koordinátorky ŠVP. Jedna učitelka s aprobační pro výuku přírodopisu se zabývá environmentální výchovou. Dále jsou ve škole dvě proškolené zdravotnice zotavovacích akcí.

Učitelé se průběžně vzdělávají, pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVVP) vydal ředitel školy směrnici. Návrhy na další vzdělávání mohou vznášet všichni pedagogičtí pracovníci. O vyslání pracovníka na vzdělávací akci rozhoduje ředitel školy. Přihlíží k potřebám školy, k časové a finanční náročnosti akce. Zároveň dbá na

rovnoměrný počet absolvovaných vzdělávacích akcí jednotlivých pedagogů. O průběhu vzdělávání následující den pedagog stručně informuje ředitele školy a ten rozhodne, zda budou také informováni další pracovníci.

Z předložených osvědčení vyplývá, že DVPP je věnována pozornost, ve školním roce 2006/2007 se pedagogové zúčastnili devatenácti a ve školním roce 2007/2008 zatím třinácti vzdělávacích akcí.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Pracovníci školy se snaží podporovat trvalý zdravý vývoj žáků, ale vzhledem k tomu, že řada žáků pochází ze sociálně znevýhodněného prostředí, znamená to soustavně působit také na jejich rodiče. Škola umožňuje žákům kupovat si každé ráno mléko a mléčné výrobky přímo v budově, je to pro ně jednoduché, zdravé a zájem je poměrně velký.

Na chodbě školy jsou umístěny stoly na stolní tenis. Mnozí žáci si ráno přivstanou, aby si mohli zahrát. Tomuto sportu se věnují před vyučováním, v každé volné chvíli i po vyučování. Mohou také trávit přestávky venku před školou. Obojí však vyžaduje zvýšený dohled učitelů. Podnětné vnitřní prostředí školy, pozitivně laděné klima a malé kolektivy tříd také přispívají k rozvíjení osobností žáků.

Příznivě působit na zdravý psychický vývoj žáků patří k povinnostem výchovné poradkyně školy. Ta se ve spolupráci s celým pedagogickým sborem snaží pro aktivity prospěšné žákům získat nejen je, ale i jejich rodiče. Seznamování se školním řádem, se zdravým životním stylem, s problematikou drog a jiných návykových látek, šikany apod. je cílem vyučovacích hodin, besed pro žáky i námětem třídních schůzek. Další informace žáci a také rodiče získávají ze školního časopisu Spirála, který vydávají žáci deváté třídy v takovém nákladu, aby jej každý mohl dostat domů.

Školní řád upravuje kromě jiného podmínky zajištění bezpečnosti žáků a ochrany jejich zdraví. Se školním řádem i pravidly bezpečnosti seznamuje žáky třídní učitelka v prvních dnech nového školního roku a tuto skutečnost zaznamená do třídní knihy. Není zde ale důsledně uváděno, kdy byli poučeni chybějící žáci. Školní řád, včetně pozdějších úprav, byl schválen školskou radou a byl projednán pedagogickou radou. Povinnosti pedagogických pracovníků v této oblasti stanovil ředitel školy a zveřejnil je ve vnitřní směrnici.

Metodička prevence sociálně patologických jevů velmi kvalitně zpracovala minimální preventivní program (dále MPP) školy. Uvedla v něm hlavní preventivní strategie, způsob jejich realizace a ten dále rozpracovala pro jednotlivé věkové kategorie. V MPP jsou podrobněji vymezena opatření týkající se výskytu drog, násilí a šikany, jsou zde uvedeny podrobné údaje o školních a mimoškolních aktivitách apod. K 1. 12. 2007 došlo vzhledem k rozsahu aktivit ve škole k oddělení činnosti metodičky prevence a výchovné poradkyně. MPP je vyhodnocován a v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. Pedagogům se daří v malých kolektivech žáků jednotlivých tříd sociálně patologickým jevům předcházet především tím, že řeší okamžitě již v počátcích i drobné příznaky, že žáky opakovaně o všech patologických jevech informují, zajišťují pro ně množství zájmových aktivit a dlouhodobě šíří osvětu mezi rodiči. V lednu 2008 škola získala v grantovém projektu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje v programu Primární prevence sociálně patologických jevů určité finanční prostředky na realizaci interaktivních besed pro žáky.

Provozní řády (školní dílny a cvičné kuchyně) vymezují podmínky bezpečnosti žáků při výuce příslušných předmětů. Ve školním roce 2005/2006 uskutečnila Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje kontrolu dodržování hygienických požadavků na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Z předloženého protokolu vyplývá, že ve škole nebyly zjištěny žádné závady.

Kontrolou knihy úrazů a záznamů o úrazech žáků bylo zjištěno, že ve sledovaném období došlo především k drobnějším úrazům při sportu, spíše ojediněle k úrazům, které souvisejí se zdravotním postižením žáků, a jejich počet se snižuje.

### **Přijímání ke vzdělávání**

Škola vyhláší zápis do 1. třídy současně se základní školou, se kterou sídlí ve stejné budově. Podmínkou zápisu přímo do ZŠP je, aby dítě bylo v péči některého z odborných poradenských zařízení. Žádné takové dítě se již několik let k zápisu nedostavilo, všechny se zapisují do běžné základní školy. Pokud učitelky ZŠ při zápisu uznají, že dítě potřebuje speciální péči, doporučí jeho vyšetření v příslušném poradenském zařízení. Potvrdí-li odborní pracovníci názor učitelek, je dítě vřazeno přímo do ZŠP. Podmínkou je písemný souhlas zákonných zástupců. O přijetí k základnímu vzdělávání rozhodne ředitel školy ve správním řízení. Vzhledem k popsánému postupu není třeba vydávat rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky.

Většinou jsou však přijímáni žáci, kteří neuspěli v běžné základní škole, podrobili se odbornému vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo speciálně pedagogickém centru a to doporučilo jejich přeřazení. Doporučení vydává i ošetřující praktický lékař pro děti a dorost. Pokud zákonní zástupci žáka s tímto doporučením souhlasí, žádají vedení školy o převedení žáka do jiného vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením. Ředitel školy následně ve správním řízení vydá o přijetí rozhodnutí. Dále ředitel školy rozhoduje o povolení pokračování v základním vzdělávání a o přestupech žáků. Kontrolovaná správní rozhodnutí obsahovala veškeré náležitosti, včetně data nabytí právní moci.

Každý žák, na kterého se správní řízení z různých důvodů vztahovalo, má založený spis a do něho jsou zakládány veškeré písemnosti. Spis je označen spisovou značkou a ta je shodná se značkou v jednacím protokolu.

***Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání jsou hodnoceny jako nadstandardní.***

### **Partnerství**

Spolupráce školy s partnery se rozvíjí v několika oblastech. Za velice důležitou oblast z výše uvedených důvodů je považována spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Probíhá na úrovních běžných ve školách (pravidelné kontakty prostřednictvím notýsků a žákovských knížek, volený zástupce rodičů ve školské radě, třídní schůzky, webové stránky školy aj.) i na méně obvyklých úrovních. K těm patří vzájemná setkání učitelů s rodiči nad čtvrtletním hodnocením prospěchu a chování jejich dítěte. Učitelé s každým rodičem individuálně a podrobně probírají písemné slovní hodnocení, které obsahuje výsledky vzdělávání žáka, jeho aktivitu a hodnocení jeho chování. Škola přijala za svou strategii, že zákonný zástupce žáka je nejenom partnerem, ale také klientem, kterému škola poskytuje služby. Takovouto službou je možnost přihlásit žáka 1. i 2. stupně do školní družiny (tuto službu mohou využít zaměstnaní rodiče), navštívit ředitele školy a pedagogy ve škole, zúčastnit se po předchozí domluvě vyučování aj. Žáci pod vedením učitelů připravují pro rodiče kulturní vystoupení ke Dni matek.

Občanské sdružení MOST pomáhá zlepšit podmínky výchovně-vzdělávací práce školy a zajišťuje fungování zájmových útvarů tím, že získává peníze od sponzorů na nákup školních potřeb, knih do knihovny, sportovních potřeb, různých materiálů na výtvarné a pracovní činnosti apod. Dále přispívá žákům na dopravu do plavecké školy, na náklady cyklisticko-turistických kurzů, hradí žákům dopravu na sportovní soutěže. Členem občanského sdružení se může stát za určitých podmínek každý z rodičů.

Dalším partnerem školy je školská rada. Vznikla v termínu daném školským zákonem a plní své povinnosti dle tohoto zákona. Na všech jednáních tohoto orgánu se zúčastnil ředitel školy jako host.

Jako naprosto bezproblémovou a přínosnou pro školu hodnotí ředitel školy spolupráci se zřizovatelem. Škola již dlouhodobě rozvíjí partnerství se základní školou, s níž sdílí budovu, školní hřiště a jiné prostory, a ředitel školy toto partnerství rovněž hodnotí jako velice dobré.

Škola spolupracuje se školami stejného typu nejen v regionu, ale i např. ze Středočeského regionu, a to zejména při různých soutěžích. Ve škole pracuje sportovní oddíl INTEGRA, který je pododdílem SK INTEGRA Hradec Králové. Mladí sportovci se zúčastňují soutěží v mnoha sportech na krajské i republikové úrovni. Oddíl je začleněn do Českého svazu mentálně postižených sportovců.

Pomoc žákům s různými problémy poskytuje Pedagogicko-psychologická poradna Hradec Králové – detašované pracoviště Chlumec nad Cidlinou, Speciálně pedagogické centrum při ZŠ speciální v Hradci Králové aj.

Ředitel školy spolupráci s partnery považuje za velmi důležitou pro zkvalitnění vzdělávání a podrobně se jí zabývá ve ŠVP i jiných dokumentech.

***Tato oblast je hodnocena jako nadstandardní.***

### **Průběh vzdělávání**

V termínu inspekce se v sedmi třídách vzdělávalo celkem 63 žáků. Do tříd jsou rozděleni následovně:

<b>Třída</b>	<b>Ročník</b>	<b>Počet žáků</b>
I.	1., 2. a 3. ZŠP	4 + 3 + 4 = 11
II.	4. ZŠP	7
III.	5. ZŠP	9
IV.	6. ZŠP + 4. ZŠS	7 + 1 = 8
V.	7. ZŠP	12
VI.	8. ZŠP + 3. ZŠS	6 + 1 = 7
VII.	9. ZŠP + 6. ZŠS	8 + 1 = 9

*Poznámka: ZŠS = základní škola speciální*

### **Přírodovědné a společenskovední vzdělávání**

Inspekční činnost byla zaměřena na výuku přírodovědných předmětů (prvouka, přírodopis, fyzika), společenskovedních předmětů (dějepis, občanská výchova), hospitace byly zařazeny i do dalších předmětů (pracovní vyučování, informatika, český jazyk a matematika). Při hospitacích navštívily inspektorky všechny učitele a všechny třídy, a to v běžných hodinách i v hodinách s diferencovanou výukou.

Pro diferencovanou výuku se hodnocení žáků provádí každé čtvrtletí, takže změna v zařazení je možná i v průběhu školního roku. Nejčastěji jsou do skupin na diferencovanou výuku rozdělováni žáci na konci školního roku. Kritériem pro zařazení do příslušného ročníku je výsledek testu ověřujícího znalosti a hodnocení práce během posledního čtvrtletí. Na základě výsledků tohoto hodnocení je každý žák zařazen na výuku do určité skupiny, a to do stejného, vyššího, nebo nižšího ročníku v porovnání s tím, ve kterém ročníku se učí všechny ostatní předměty. Ze dvou sledovaných hodin s diferencovanou výukou na vynikající úrovni po všech stránkách byla realizována hodina českého jazyka.



Ve ŠVP je přírodovědné a společenskovední vzdělávání zařazeno především do vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Člověk a příroda a všechny tři oblasti jsou velmi dobře zpracované. Hodinové dotace v učebních plánech školy jsou pro výuku společenskovedních a přírodovědných předmětů dodrženy.

V oblasti ekologické výchovy se škola angažuje již delší dobu. Žáci sbírají starý papír, léčivé byliny, kaštiny a žaludy jak pro lesní zvířata, tak pro výsadbu stromů. Učí se třídít odpad a ukládat ho na určená místa. Starají se o údržbu okolí školy a parčíku u Klicperova domu. Poznatky ze společenskovední oblasti žáci kromě výuky získávají v rámci exkurzí, vycházek či návštěvami divadelních představení.

Přírodovědu a vlastivědu ve 4. třídě vyučuje učitelka, která nevystudovala speciální pedagogiku, ale je odborně kvalifikovaná pro výuku na 1. stupni základní školy. Ostatní pedagogové mají odpovídající odbornou kvalifikaci.

Výuka probíhá v kmenových učebnách, škola nemá dostatek prostoru pro další odborné učebny či sál pro společenské aktivity (viz dále). Učebny vypadají pěkně, jsou účelně vybavené, včetně počítačů, a velmi pedagogicky podnětné. Využití materiálních podmínek při výuce bylo většinou velice dobré. V několika hodinách žáci pracovali na počítačích buď při procvičování učiva, nebo na internetu vyhledávali různé informace. Pozitivní je zjištění, že většina z nich práci na počítačích zvládá bez problémů (i když jen málokdo má počítač doma).

Učitelé v každé hodině často střídali metody i formy práce, zařazovali ty, které jsou založené na vzájemné kooperaci žáků ve dvojicích či skupinách, žáky aktivizovali, průběžně motivovali i hodnotili. Skladby hodin byly promyšlené, strukturované a svědčí o profesionálním přístupu vyučujících. Atmosféra ve třídách byla činorodá s vysokou mírou aktivity a samostatnosti žáků. Působení učitelů je vstřícné, vyznačuje se trpělivostí, pozitivní motivací a pedagogickým taktem. Ve většině sledovaných hodin byla zjištěna kvalitní profesní připravenost učitelů a využívání speciálně pedagogických metod práce. Sledována byla velmi efektivní spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga.

Žáci zpravidla v průběhu hodiny mohli změnit místo, v některých hodinách si také zacvičili. Pracovali s různými učebními pomůckami, nejvíce s pracovními listy a materiály, které učitelé pro ně připravili. Byli bezprostřední, ukáznění, pracovali většinou aktivně a se zájmem, využívali a sdělovali své zkušenosti. Atmosféra v hodinách byla příjemná. Učitelé žákům dle možností poskytovali individuální péči, vytvářeli jim prostor pro komunikaci, ale ne vždy kultivovali jejich vyjadřování. Menší pozornost také věnovali závěrečnému shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků.

### **Podmínky výuky, jejich využití a vnitřní prostředí školy**

ZŠP se nachází v prvním podlaží budovy, ve které jsou umístěny také třídy 1. stupně „běžné“ základní školy. Má k dispozici sedm učeben. V jedné z nich je nainstalováno osm počítačů (jeden učitelský a sedm žakovských) a v ostatních učebnách je po jednom počítači. Do všech je zapojen internet. V případě potřeby se žáci v učebně informatiky po předběžné dohodě učitelů střídají. Kromě tříd škola využívá ředitelnu, sborovnu, kabinet s pomůckami, nově zrekonstruované sociální zařízení a prostornou chodbu, kde jsou trvale umístěny dva velice využívané stoly na stolní tenis. Všechny prostory ZŠP jsou účelně a vkusně vyzdobené, součástí výzdoby jsou mimo jiné výsledky sportovních soutěží, kterých se žáci účastní a ve kterých dosahují vynikajících výsledků.

Prostorové podmínky jsou limitované počtem tříd v pronajatém patře. Velikost učeben je s ohledem na počty žáků ve třídách odpovídající, chodba je prostorná, umožňuje před vyučováním i během přestávek sportovní vyžití žáků (stolní tenis). Při pěkném počasí mají žáci možnost pobytu venku, přímo z chodby vedou dveře na zatravněný pozemek s lavičkami.

Ve třídách je množství názorného materiálu, který poskytuje žákům potřebnou zrakovou oporu a umožňuje lepší zapamatování probíraného učiva. Školní nábytek je nový, výškově nastavitelný, odpovídá hygienickým požadavkům.

Žáci užívají učebnice určené pro jejich druh postižení, dále pracovní sešity, pracovní listy a množství nakopírovaného materiálu, který si v případě potřeby mohou vlepovat do sešitů. Materiálně-technické zázemí se průběžně zlepšuje. Žáci mají nově k dispozici cvičnou kuchyňku s účelným vybavením a kvalitně zařízenou školní dílnu s přípravnou a skladem materiálu. Obě nové učebny jsou vybudovány v suterénu, kde vznikl prostor i pro šatny jednotlivých tříd.

V průběhu sledovaných hodin bylo materiálně-technické vybavení využíváno hojně a velmi účelně, včetně počítačů.

Významným pozitivem školy je vstřícný a korektní vztah mezi učiteli a žáky. Ti mají k vyučujícím důvěru, obracují se na ně se školními i osobními problémy. To se pozitivně projevuje ve výsledcích vzdělávání. Žáci se nebojí zeptat, požádat o vysvětlení, o radu, o pomoc. Jsou ve škole viditelně spokojeni.

Příznivé školní klima potvrdili také učitelé v dotazníkovém šetření, provedeném inspektorkami ČŠI.

### **Hodnocení žáků**

Zásady a pravidla hodnocení žáků jsou vymezeny ve ŠVP a ve školním řádu. V průběhu školního roku probíhá klasifikace běžným způsobem, pro průběžnou klasifikaci je umožněno z důvodu vyšší objektivitě hodnocení používat i mezistupně (např. 1-, 1-2 apod.).

V předmětech s diferencovaným vyučováním (český jazyk a matematika) se používá širší slovní hodnocení. Slovní hodnocení obsahuje konkrétní informace o tom, co žák v daném předmětu zvládl a do jaké míry. Pokud je žák zařazen ve skupině, která pracuje podle osnov jiného ročníku než kmenová třída, uvádí se tato skutečnost do hodnocení. Formulace slovního hodnocení nejsou předepsány, jsou ponechány na zvážení učitelů.

Na vysvědčení jsou žáci klasifikováni ze všech předmětů učebního plánu vyjma českého jazyka a matematiky. Tyto předměty jsou hodnoceny slovně na 2. listu vysvědčení. Přecházel-li žák do jiné školy, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími daných předmětů slovní hodnocení do klasifikace známkami. Totéž platí pro účely přijímacího řízení.

***Průběh vzdělávání je hodnocen jako nadstandardní.***

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Strategické postupy školy podporující úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu jsou zpracovány v koncepčních materiálech (ŠVP, vlastní hodnocení školy aj.). Z těchto materiálů a z rozhovorů s pedagogy vyplývá, že úspěšnost žáků je sledována v průběhu celého jejich vzdělávání. Kritéria úspěšnosti žáků odpovídají typu školy. Příčiny neúspěchu či selhání některého jedince jsou řešeny s výchovnou poradkyní školy, zabývá se jimi pedagogická rada a v případě potřeby poradenské zařízení.

Diferencované vyučování českého jazyka a matematiky v žádném případě negativně neovlivňuje studium absolventů ve středních školách, naopak má pozitivní vliv na rozvoj jejich osobností (platí to i v případě, když žáci v českém jazyce či matematice navštěvují ročník nižší než v ostatních předmětech). Dosahované výsledky byly několik let monitorovány, ale výsledky žáků byly zcela srovnatelné, mnohdy i lepší.

***Úspěšnost žáků ZŠP je srovnatelná se školami obdobného typu.***

## Závěrečné hodnocení

*Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou. Škola poskytuje žákům vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy byl jmenován zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení.*

*V Základní škole praktické, Chlumeck nad Cidlinou, Smetanova 123 výše poskytnutých finančních prostředků v hodnoceném období let 2005, 2006, 2007 odpovídala potřebám školy a školského zařízení a umožňovala jejich další rozvoj. Jsou vytvořeny dobré podmínky pro zvyšování kvality a rozvoje činností školy na základě hospodárného, účelného a efektivního nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele.*

*ŠVP „Kompass“ je vytvořen v souladu s požadavky RVP ZV a úroveň jeho zpracování je nadstandardní. Organizační systém školy je promyšlený a funkční. Ve škole jsou vytvořeny vhodné podmínky pro kvalitní práci pedagogů. Vlastní hodnocení školy je zpracováno velice dobře, obsahuje řadu strukturovaných podnětů pro další rozvoj školy. Informační systém i kontrolní systém jsou rovněž funkční. Opatření jsou přijímána včas, informační systém plní svou formativní a informační funkci.*

*Personální zajištění výuky je velmi dobré. Pedagogové se průběžně vzdělávají a ředitel školy jim pro vzdělávání vytváří podmínky i pravidla.*

*Škola poskytuje žákům bezpečné prostředí pro vzdělávání a daří se jí předcházet sociálně patologickým jevům. Preventivní strategie školy jsou účinné a díky grantovému projektu je bude možné rozšířit. Přijímání ke vzdělávání je realizováno v souladu s právními předpisy.*

*Poměrně široká spolupráce školy s partnery a zejména nadstandardní spolupráce s rodiči žáků přispívají ke zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu, k vytváření dobrých podmínek pro mimoškolní aktivity žáků a v důsledku podporují rozvoj jejich osobností.*

*Vyučující umí podchytit zájem žáků, uplatňují vlastní tvořivé přístupy při vedení vyučovacích hodin. Pro jejich působení jsou typické trpělivost, vstřícnost, znalost didaktických postupů a speciálně pedagogických metod výchovně-vzdělávací práce. Ve většině sledovaných hodin byly velmi efektivně využívány učební pomůcky i didaktická technika, byly respektovány didaktické zásady vedení vyučovacího procesu. Prostředí školy je upravené, pedagogicky i esteticky podnětné, klima školy pozitivně ovlivňuje práci žáků i pedagogů. Hodnocení žáků je realizováno v souladu s vnitřními pravidly školy.*

*Úspěšnost žáků ve vzdělávacích programech je srovnatelná se školami obdobného typu.*

*K výrazným pozitivům školy patří běžné využívání počítačů ve výuce. Skutečnost, že žáci na nich bez problémů vyhledávají informace či si procvičují učivo, svědčí o systematickém rozvíjení těchto jejich dovedností. Určitým omezujícím faktorem školy jsou prostorové podmínky.*

*Celkově je kvalita podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v ZŠP hodnocena jako nadstandardní.*

## Popis hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, čj. 24032/SM/2005, příspěvkové organizace Základní škola praktická, Chlumeck nad Cidlinou, Smetanova 123, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje s účinností od 1. ledna 2006, ze dne 8. 12. 2005, podpis hejtmana KK
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 515/2007-21, o změně v údajích právnické osoby s názvem Základní škola praktická, Chlumeck nad Cidlinou, Smetanova 123, ze dne 25. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola)
3. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 11706/SM/2007-4, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Základní škola, jejíž činnost vykonává právnická osoba Základní škola praktická, Chlumeck nad Cidlinou, Smetanova 123, ze dne 15. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (o stanovení počtu žáků)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 3. 2008
5. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy praktické, Chlumeck nad Cidlinou, Smetanova 123, vydané Královéhradeckým krajem, čj. 25661-41/SM/2005, ze dne 12. 12. 2005, podpis hejtmana KK
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Kompas“, čj. 105/2005, (s přílohou ŠVP pro školní družinu) s platností od 31. 8. 2007, výuka zahájena 1. 9. 2007 v 1. a 6. ročníku
7. Vzdělávací program zvláštní školy, schválený MŠMT ČR pod čj. 22980/97-22, s platností od 1. 9. 1997
8. Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, schválený MŠMT ČR pod čj. 24 035/97-22, s platností od 1. 9. 1997
9. Třídni knihy všech tříd vedené ve školním roce 2007/2008
10. Třídni výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2007/2008
11. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
12. Rozvrh hodin podle tříd a učitelek pro školní rok 2007/2008
13. Koncepce rozvoje školy pro období 2006 – 2010
14. Plán práce školy pro školní rok 2007/2008
15. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008

16. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelů a pedagogické asistentky, vedené ve školním roce 2007/2008
17. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 16. 12. 2005, razítko a podpis ředitele školy
18. Školní řád Základní školy praktické, Chlumeck nad Cidlinou, Smetanova 123 s účinností od 2. 1. 2006 (včetně řádu školní družiny, pravidel hodnocení žáků a tzv. režimu školy – povinnosti zaměstnanců) vydaný vnitřní směrnicí č. 1/2006, projednaný pedagogickou radou dne 23. 1. 2006 a schválený školskou radou dne 31. 1. 2006, podpis ředitele školy
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008, podpisy pedagogů
20. Zápisy z jednání školské rady, vedené od 31. 1. 2006, podpisy členů školské rady
21. Směrnice ředitele školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP, září 2007
22. Vyhledání, posouzení a vyhodnocení rizik, vypracované odborně způsobilou osobou, ze dne 1. 9. 2007
23. Materiály ke grantovému projektu Program primární prevence na druhém stupni ZŠP, žádost schválená dne 11. 1. 2008
24. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů, školní rok 2007/2008 ze dne 24. 8. 2007, vypracovala metodička prevence
25. Provozní řady cvičné kuchyně a školní dílny ze dne 14. 1. 2006, razítko, podpis ředitele školy
26. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1990, sledované období – školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008, stav ke dni 24. 4. 2008
27. Záznamy o úrazech žáků, vedené ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
28. Protokol KHS KHK se sídlem v Hradci Králové o kontrolním zjištění v Základní škole praktické, Chlumeck nad Cidlinou, Smetanova 123, ze dne 16. 1. 2006, podpis kontrolní pracovníce a ředitele školy
29. Osobní spisy žáků se zdravotním postižením, vedené ve školním roce 2007/2008
30. Individuální vzdělávací plány pro žáky, vedené ve školním roce 2007/2008
31. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáků ke vzdělávání ve školním roce 2007/2008, datované, s čísly jednacími, podpis ředitele školy, kulaté razítko
32. Žádost rodičů o povolení pokračování ve školní docházce z 30. 1. 2008, podpis zákonného zástupce
33. Rozhodnutí ředitele školy o povolení pokračování v základním vzdělávání formou individuálního vzdělávacího plánu, čj. 11/2008, z 1. 2. 2008, podpis ředitele školy, kulaté razítko
34. Žádost rodičů o přestup žáka do ZŠP z 28. 1. 2008, podpis zákonného zástupce
35. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka a jeho převodu do vzdělávacího programu, čj. 105/2007 z 28. 1. 2008, podpis ředitele školy, kulaté razítko
36. Spis k přijetí žáka k základnímu vzdělávání, SR-3-2008
37. Jednací protokol za rok 2007 a 2008
38. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
39. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007

40. Soustava ukazatelů rozpočtu organizace na rok 2005, 2006 a 2007
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, 2006 a 2007
42. Výkazy zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
43. Přílohy účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
44. Účtové rozvrhy s platností pro roky 2005, 2006 a 2007
45. Hlavní účetní kniha za období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
46. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství
47. Výroční zprávy o hospodaření školy za roky 2005, 2006 a 2007
48. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
49. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2004, k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
50. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2004, 2005, 2006 a 2007
51. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
52. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
53. Inspekční zpráva ČŠI, Královéhradecký inspektorát, čj. 091 1043/01-4009

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Svatava Fejglová	Svatava Fejglová - podpis
Mgr. Věra Nosková	Věra Nosková - podpis
Ing. Alena Synková	Alena Synková - podpis
Mgr. Bc. Miluše Urbanová	Miluše Urbanová - podpis

V Hradci Králové dne 16. května 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do čtrnácti dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Arnošt Vítek, ředitel školy	.....

V Hradci Králové dne 20. května 2008