



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Dolní Dobrouč 448

561 02 Dolní Dobrouč 448

Identifikátor zařízení: 600 103 226

Zřizovatel: Obec Dolní Dobrouč

Obecní úřad, 561 02 Dolní Dobrouč 380

Školský úřad Ústí nad Orlicí, Špindlerova 1167, 562 01 Ústí nad Orlicí

Termín konání orientační inspekce: 13. – 15. listopadu 2000

Čj.	105 309/00-401
Signatura	oj5au107

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Dolní Dobrouč je čtyřtřídní, bez právní subjektivity. Ředitelka školy byla do funkce jmenována 26. srpna 1996 na základě výsledků konkurzního řízení. Pro školní rok 2000/2001 je do mateřské školy (MŠ) zapsáno 84 dětí, z toho je 7 dětí s odkladem školní docházky (dále jen děti s OŠD). Uspořádání tříd je heterogenní, pouze třída předškolních dětí je věkově homogenní. Jedna z heterogenních tříd je křesťanská. Areál MŠ byl postaven před 19 lety jako účelové předškolní zařízení. Tvoří ho dva pavilony, každý se dvěma třídami a hospodářský pavilon, kde je umístěna školní jídelna, která je součástí školy.

Hospitační činnost byla provedena ve dvou třídách (u dětí 3 – 5ti letých a 5 – 6ti letých).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost MŠ vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy, čj. 33 483/83-201. Ve škole je využíván v modifikovaném provedení, a to v měsíčním rozpracování. Učitelky při plánování vzdělávací práce sestavují zpravidla týdenní tematické programy. Jejich obsah je naukový, přetrvává didaktické pojetí (viz sdělení o výsledcích inspekční činnosti čj. O-10-05/9697-511). Netvoří kompaktní celek, neboť námět není rozpracován do všech výchovných složek. Mezi činnostmi z jednotlivých výchov je zřetelná motivační návaznost, chybí však propojení vycházející z přirozených logických souvislostí a širšího situačního kontextu. Stanovené úkoly jsou diferencované k věku a schopnostem dětí.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický kolektiv je plně odborně a pedagogicky způsobilý. V inspektovaných třídách mají učitelky dlouholetou pedagogickou praxi. Pouze u jedné, která v minulosti přerušila práci ve školství a druhým rokem opětovně pracuje v MŠ, se projevily nedostatky v organizaci vzdělávací činnosti.

Prostorové podmínky jednotlivých tříd jsou vynikající. Tvoří je rozlehlá místnost pro denní pobyt dětí, přilehlá tělocvična a ložnice. Děti mají dostatek místa pro tvořivé hry, pohybové aktivity a další činnosti. Uspořádání tříd poskytovalo možnost hry v námětových koutcích jen částečně, chyběla přirozená zákoutí respektující soukromí dětí a intimitu hry. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a materiálem pro všechny výchovné složky je na velmi dobré úrovni. Pravidelně je doplňováno a obměňováno.

Průběh řízených a spontánních činností se odvíjel od stanoveného denního režimu. Jednotlivé činnosti v něm jsou časově vymezeny, jsou respektovány tříhodinové intervaly mezi jídly a dvouhodinová délka pobytu venku. Vyváženost řízených a spontánních činností v reálném průběhu dne byla zaznamenána v jedné třídě. Ve třídě mladších dětí převažovala řízená činnost. Pitný režim je zaveden. Přirozeně ho využívaly starší děti, u mladších nebyl tento návyk důsledně vytvářen. Třídy a vstupní prostory MŠ jsou vkusně upravené, na jejich výzdobě se podílejí děti. Všude bylo čisto, panovala zde příjemná a pohodová atmosféra.

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Řízené činnosti byly realizovány převážně frontálně (tělesná výchova, rozvíjení poznání, ranní pohybová cvičení). Zvolené formy organizace nevedly k aktivnímu zapojení všech dětí. Učitelky pracovaly s jednotlivci, ostatní děti byly pasivními účastníky procesu. Tělesná výchova

byla nepřiměřeně dlouhá, byly zaznamenány metodické nedostatky při provádění zdravotních cviků i v nácviku pohybových dovedností. Do přirozených pohybových cvičení a her se děti zapojovaly spontánně, prožívaly radost a uspokojení z pohybu. Pracovní aktivity a rozvíjení poznání, které učitelky nabídly dětem v průběhu ranních her, byly prováděny s menšími skupinami. Učitelky uplatňovaly individuální přístup, vytvářely prostor pro sebeuplatnění dětí. Přechody mezi jednotlivými režimovými celky byly zvláště ve třídě mladších dětí řízené, probíhaly na základě přímých organizačních pokynů učitelky a byly doprovázeny častými prostoji. V průběhu spontánních činností měly děti v obou třídách dostatek času pro hru, měly možnost výběru hračky nebo činnosti podle svého zájmu. Ve třídě starších dětí probíhaly hry ve větších skupinách, děti se dokázaly vzájemně domlouvat, respektovat a rozdělovat si role. Ve třídě mladších dětí byla učitelka přímým účastníkem hry a pomáhala ji nenásilně rozvíjet. Stravování probíhalo v kulturním prostředí tříd. Jeho organizace umožňovala rozvíjet sebeobslužné dovednosti, avšak při dopoledních svačinách pouze v částečném rozsahu. Děti mají osvojeny kulturní a společenské návyky.

Motivace všech činností byla podnětná, pomáhala upoutat zájem dětí a udržet ho po celou dobu činnosti. Při motivaci učitelky reagovaly na vzniklé situace, navazovaly na dříve získané poznatky a citové prožitky dětí. V některých případech však nebyla motivace zcela aktivizující vzhledem k tomu, že zvolená organizace a metody práce především v řízených frontálních činnostech nevedly k aktivním spoluúčasti dětí. Učitelky děti povzbuzovaly, oceňovaly jejich snahu a pokrok, ale ne vždy byly důsledné při upevňování a procvičování získaných dovedností a návyků. Hodnocení dětí bylo převážně pozitivní. V případě soutěživé hry však některé zásahy učitelky nebyly citlivé vzhledem k aktuálnímu citovému prožívání.

Při spontánních činnostech bylo vytvořeno podnětné komunikační prostředí. Učitelky dovedly navázat úzký kontakt s dětmi, vytvářely prostor pro vlastní vyjádření dětí i pro rozvoj slovní zásoby. Starší děti dovedly bezprostředně rozvíjet nápady a invenci, spolupracovat navzájem, což se odrazilo v kvalitní hře a v celkovém prožitku ze hry. Učitelky ve třídách vytvářely prostředí důvěry, jistoty a citového zájem. V řízených činnostech převládal verbální projev učitelky, méně byla podporována samostatnost dětí v rozhodování a odpovědnosti.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti pro řízené a spontánní činnosti byly průměrné, podmínky personální a materiální velmi dobré, psychohygienické podmínky měly průměrnou úroveň.

Organizace, formy a metody řízených činností byly průměrné, ve spontánních činnostech velmi dobré.

Motivace a hodnocení, interakce a komunikace byly v řízených a spontánních činnostech velmi dobré.

Celková kvalita sledovaných vzdělávacích činností byla průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka má zpracovaný Roční plán na školní rok 2000/2001 (dále roční plán). Mezi hlavní cíle výchovně vzdělávací činnosti patří podpora a rozvoj řečových schopností, jemné motoriky ruky a volných vlastností dětí jako základního předpokladu pro jejich pozdější úspěšné vzdělávání. Stanovené cíle jsou spíše koncepčního charakteru, vymezují dlouhodobý záměr

rozvoje školy. Prostředky k naplňování těchto záměrů jsou určeny obecně. Součástí ročního plánu je dokument Hodnocení školního roku 1999/2000. Podává podrobný přehled akcí, které obohatily a zpestřily život MŠ. Analýza výchovně vzdělávacího procesu v něm byla provedena pouze částečně, okrajově se dotkla pouze problému nápravy řeči u dětí. Jinak je zde konstatováno, že výchovné cíle byly plněny. Není však zaznamenáno, jak se dařilo výše uvedené záměry realizovat, čeho bylo dosaženo, jak bude škola dále postupovat apod.

MŠ má stanoveny hodnotné cíle. Funkčnost plánování je snížena nedostatečnou analýzou a průběžným vyhodnocováním. Plánování má průměrnou úroveň.

Organizování

V mateřské škole pracuje 7 pedagogických pracovníků. Dvě z nich mají pracovní smlouvu na dobu určitou, a to do 30. června 2001. Pro všechny učitelky jsou ředitelkou školy vymezeny jejich pracovní náplně a pracovní povinnosti. Na pedagogické poradě na začátku školního roku byly určeny i příslušné kompetence a odpovědnosti za svěřené úseky. Pouze pro učitelku, která zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti, kompetence stanoveny nejsou. Rozpisem služeb je zajištěna organizace provozu tříd v jednotlivých pavilonech. Promyšlená je především v době scházení a rozcházení dětí, kdy je tato činnost realizována z důvodu menšího počtu dětí vždy v jedné třídě. Neefektivní je souběžné působení dvou učitelek ve třídě v době, kdy děti odpočívají. Provoz školy zajišťuje rovněž 7 provozních pracovníků (z toho 5 na neúplný úvazek), školník je částečně financován OÚ. MŠ je z hlediska celkového zajištění provozu soběstačná (včetně údržby školní zahrady a praní prádla). Pracovní úvazky jsou stanoveny efektivně vzhledem k podmínkám školy.

Všechny pracovnice mají přístup k potřebným informacím. Jsou jim předávány včas, objektivně a úplně formou sdělení na určeném vývěsním místě, pravidelnými pedagogickými a provozními poradami a každodenním kontaktem ředitelky se zaměstnanci. Organizačním řádem školy jsou vymezeny další povinnosti pracovníků k zajištění jejich bezpečnosti a bezpečnosti dětí a k bezproblémovému provozu (například jsou předem zpracovány postupy při absenci pracovnice). Učitelky i provozní pracovníci jsou záměrně vtahováni do řízení provozu, společně hledají optimální řešení.

Vnitřní řád MŠ pro rodiče je sestaven. Obsahuje především povinnosti směrem k rodičům. Nejsou v něm zapracována práva rodičů a možnost jejich zapojení do života školy.

Povinná dokumentace je pečlivě a přehledně uspořádaná. Evidence dětí obsahuje potřebné náležitosti. K vedení třídní dokumentace byl určen její rozsah. Ochrana dat a důvěrné informace o dětech a personální dokumentace jsou zajištěny proti jejich zneužití.

Funkčně je vytvořen informační systém směrem k rodičům. Především jsou využívány denní kontakty učitelek s rodiči. Další informace jsou předávány v písemné podobě s estetickou a grafickou úpravou v šatnách dětí (akce školy, nabídky zájmového kroužku, logopedie, výtvarné práce a výrobky dětí). Informace o vzdělávacím programu byly předány pouze na schůzce rodičů na začátku školního roku.

Mateřská škola zahrnuje ve svém programu spoustu zajímavých kulturních, společenských a sportovních akcí a slavností, kterými obohacuje nejen život dětí a upevňuje spolupráci s rodiči, ale přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti k obci. Má rozvinutou dobrou a dlouholetou spolupráci se základní školou v Dolní Dobrouči. MŠ dále nabízí činnost v zájmovém hudebně pohybovém kroužku. Dětem s vadami řeči zajišťuje speciální péči, odborně při této činnosti spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou v Ústí nad Orlicí.

Kvalita a funkčnost organizování je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

K motivování pracovníků jsou stanovena „Kritéria pro udělení finanční odměny“. Jsou stejná pro učitelky i provozní personál. Kromě plnění pracovních povinností je u učitelek hodnocena především práce nad rámec svých povinností a zájem o sebevzdělávání. Z přehledu navštívených seminářů v oblasti dalšího vzdělávání se objevily velké rozdíly u jednotlivých učitelek. U těch, které nenavštěvují vzdělávací semináře, není zřetelné vedení ani k jiné formě sebevzdělávání (získávání poznatků z odborné literatury, vzájemných hospitací apod.). Menší pozornost, odborná a metodická pomoc byla věnována učitelce, která se po několikaletém přerušení práce ve školství vrátila zpět do MŠ. Prokazatelná jedna hospitace vzdělávací činnosti je nedostačující.

Hodnocení efektivnosti vedení a motivování pracovníků je průměrné.

Kontrolní mechanizmy

Pravidelně na začátku školního roku jsou na provozní poradě všichni pracovníci upozorněni na dodržování zásad bezpečnosti a na plnění svých pracovních povinností. O stavu provozu má ředitelka přehled, denně prochází celé zařízení a je v přímém kontaktu s pracovníky. Případné nedostatky řeší okamžitě, eventuálně na provozních poradách. Kontrola vzdělávacího procesu probíhá dle plánu hospitací, který je součástí ročního plánu. Z dalších forem kontroly jsou využívány rozhovory s učitelkami, krátkodobé vstupy do tříd, kontrola pedagogické dokumentace a výsledků pracovních, výtvarných a konstruktivních činností dětí. Z hospitací jsou vedeny písemné záznamy. Hospitační úkoly obsahově navazují na dlouhodobé záměry v ročním plánu, ale jejich zaměření je obecné. Stanovené závěry se váží pouze k dílčím sledovaným jevům, nikoliv k vytýčeným cílům. Neposkytují tak ucelené podklady k průběžnému vyhodnocování. Četnost hospitací je nízká. V tomto školním roce zatím žádná neproběhla, pouze byla provedena kontrola dokumentace.

Kontrolní mechanizmy jsou na průměrné úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Organizační struktura a celkově proces organizování vytváří příznivé podmínky pro plnění výchovně vzdělávací činnosti a dlouhodobých záměrů. Kvalitním a organizačně náročným akcím, které jsou již tradicí mateřské školy, je věnována značná pozornost, menší vlastnímu průběhu výchovně vzdělávacího procesu.

Kvalita řízení je na průměrné úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. března 1996, čj. 74/96-Ži-02
2. Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k 1. září 1998
3. Roční plán na školní rok 2000/2001
4. Denní režim
5. Přehled výchovné práce 1. a 3. třídy
6. Měsíční plány, týdenní tematické programy 1. a 3. třídy
7. Individuální plány dětí s OŠD

8. Evidence dětí (přihlášky, rozhodnutí, evidenční listy, přehledy o docházce dětí 1. a 3. třídy)
9. Personální dokumentace (pracovní smlouvy, pracovní náplně)
10. Rozpis pracovní doby učitelek
11. Kritéria pro udělení finanční odměny
12. Vnitřní řád mateřské školy (pro rodiče)
13. Vnitřní řád mateřské školy (pro zaměstnance)
14. Přehled o dalším vzdělávání učitelek
15. Zápisy z hospitací
16. Zápisy z pedagogických a provozních porad
17. Kronika školy
18. Sdělení o výsledcích inspekční činnosti čj. O-10-05/9697-511

ZÁVĚR

Na základě posouzení kvality v oblasti vzdělávací činnosti a kvality řízení je celkově činnost mateřské školy na průměrné úrovni.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Členové týmu	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 27. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. listopadu 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Dana Petráčková	Dana Petráčková, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-12-27	čj. 105 360/00-401
Zřizovatel	2000-12-27	čj. 105 361/00-401

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány