

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 10, U Roháčových kasáren 14/1215**

**U Roháčových kasáren 14/1215, 100 00 Praha 10 - Vršovice**

**Identifikátor: 600 040 780**

**Termín konání orientační inspekce: 9. a 10. května 2002**

<b>Čj.</b>	010 481/02-1005
<b>Signatura</b>	oa0av123

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Čtyřtřídní mateřská škola má v letošním roce zapsáno 90 dětí, přičemž dohoda je schválena na 4 krát 24 dětí. Kapacita školy uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je 120 dětí. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku, jedna třída je částečně věkově smíšená. Jedna ze tříd má pouze polodenní provoz. Celkem 10 dětí má odloženou povinnou školní docházku. Od 1. července 2001 je mateřská škola samostatným právním subjektem.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování a příprava vzdělávání

Mateřská škola užívala až dosud ke vzdělávací práci časově tematické plány, které zabezpečovaly obsahovou i časovou posloupnost a přiměřenost. Nyní se učitelky snaží vytvářet plány vlastní. Nejzdařilejší je zatím měsíční plán třetí třídy. Při jeho tvorbě čerpala učitelka z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. K týdenním tématům přiřadila cíle a činnosti a dále průběžnou realizaci a náměty k řízené činnosti. Zatím se jí nedaří volit témata, která by umožňovala co nejpestřejší realizaci. Také členění týdenního plánu na pět základních oblastí není pro požadovanou širokou nabídku činností zcela vhodné. Naopak velmi pozitivní je snaha vyloučit z plánu dříve užívané výchovné složky.

### Podmínky vzdělávání

Personální podmínky jsou příznivé. Kromě ředitelky školy tvoří pedagogický kolektiv šest učitelek s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Také délka praxe je u většiny učitelek dlouholetá. Kolektiv je stabilizovaný.

Budova školy je účelová, v provozu od roku 1956. Na vstupní halu navazují malé šatny všech tříd, v přízemí mají dále zázemí dvě třídy včetně rekonstruovaných umýváren a připraven jídlu. V prvním patře je prostoru pro činnosti dětí více. Mezi dvěma třídami je společná herna a dále dvě velké místnosti, z nichž jednu využívá škola jako tělocvičnu a druhou jako společenskou místnost a ložnici pro obě třídy. Umývárny a přípravny navazují na třídy, podobně jako v přízemí. Vhodným využíváním těchto společným prostor kompenzují učitelky skutečnost, že vlastní třídy jsou poměrně malé. Všechny prostory jsou upravené, čisté. Na výzdobě se výrazně podílejí učitelky, využity jsou i dětské výtvarné práce. Původní vybavení nábytkem ředitelka postupně obměňuje, v současné době je nejlépe vybavená druhá třída a herna. Hraček, doplňků a pomůcek má škola dostatek, dle možností jsou rovněž průběžně dokupovány. Technický stav budovy je udržován, v březnu t.r. proběhla rekonstrukce střechy. Školní zahrada poskytuje vynikající podmínky pro pobyt dětí, a to nejen díky vybavení, které je mnohostranné, ale díky pečlivé údržbě a vzrostlé zeleni.

Psychohygienické podmínky jsou zabezpečeny běžným způsobem. Režim dne je z hlediska poměru spontánních a řízených aktivit vyvážený, dopolední zájmové aktivity se však odehrávají v době ranních her, takže děti, které se jich pravidelně účastní, mají času na hru méně. Individuální potřeba spánku je zohledněna pouze zkrácením doby spánku u nejstarších dětí. Pitný režim je zajištěn, v době konání inspekce však byly dětem nápoje nabízeny až při pobytu na zahradě, nikoliv v době spontánních činností před svačinou.

## **Řízené a spontánní činnosti**

### **Organizace, formy a metody**

Z řízených aktivit byly během inspekce sledovány pohybové aktivity, komunikativní kruhy a výtvarná činnost.

Tělesná výchova třetí třídy probíhala v tělocvičně. Učitelka zvolila adekvátní formy i prostředky, dbala na promyšlenou organizaci bez zbytečných prostojů a byla dětem při cvičení vzorem. V hlavní části cvičily děti ve dvou družstvech a úkol, který plnily, jim učitelka přiměřeně stupňovala. Během zdravotních cviků použila učitelka jako náčiní kroužky, jejich využití nebylo však ve všech cvicích zcela efektivní. Závodivá pohybová hra děti zaujala, přesto, že zpočátku některé nechápaly způsob předávání mety. Vítězství jednoho družstva dokázala učitelka vhodně komentovat tak, aby negativní pocity družstva, které nevyhrálo, co nejvíce utlumila a navíc zařadila další, nezávodivou pohybovou hru. Rozcvička u nejmladších dětí probíhala ve třídě. Učitelka motivovala děti nejrůznějšími říkadly, zařadila dostatečnou rušnou část i zdravotní cviky přiměřené k věku dětí. Určitým nedostatkem bylo, že děti ještě nedokáží udržet rozestupy, takže při vlastním cvičení měly málo prostoru. Závěrečnou pohybovou hru si děti vybraly samy.

Komunikativní kruh u prostřední věkové skupiny měl velmi nápaditý obsah. Učitelka vedla děti k prožívání sounáležitosti se skupinou a zároveň dávala dětem úkoly k přemýšlení. Pro rozhovor zvolila poněkud nekonkrétní téma, ale děti se přiměřeně zapojily. Také u nejmladších dětí probíhal krátký rozhovor učitelky s dětmi. Obsahem byly zejména prožitky z uplynulého volného dne a děti projevíly velmi dobré vyjadřovací schopnosti. Učitelka se snažila vystřídat co nejvíce dětí, ale organizace skupiny do řady částečně negativně ovlivnila dětskou pozornost, protože na sebe všechny děti dobře neviděly.

Výtvarná činnost vztahující se ke svátku matek měla neobvyklou motivační část, při které učitelka vedla s dětmi rozhovor nejen na téma maminka a její domácí práce, ale i na téma rodina, její členové a vzájemná pomoc. Otázky, které dětem kladla, byly problémového charakteru a děti na ně dokázaly velmi dobře odpovídat. Při vlastní výtvarné činnosti učitelka děti povzbuzovala, ale příliš dbala na detailní zpracování, čímž částečně omezovala dětskou představu. Rozvoj fantazie však není v této třídě omezován. K svátku matek vyráběly děti jako nápaditý dárek šály, kdy barvami na textil zdobily pruhy jemné látky. Výsledné práce byly originální a vkusné.

Spontánní činnosti během ranního scházení měly v obou sledovaných třídách podobnou úroveň. Děti měly volnost ve výběru činnosti i kamaráda, ocenění zaslouží zejména možnost malování barvami, kterou děti se zájmem využily. Více než námětové hry se objevovaly hry konstruktivní, skládky a u prostřední věkové skupiny i společenská hra. Učitelky se dětem průběžně věnovaly, větší pozornost však věnovaly výtvarné činnosti než podněcování her, které u některých skupin částečně stagnovaly. Jejich dovednost vytvořit atmosféru pohody však byla výborná.

Při stolování přicházejí děti většinou již k prostřenému stolu, jen výjimečně se nejstarší děti podílejí na přípravě, takže jejich samostatnost v této oblasti je nižší. Při úklidových činnostech po jídle pomáhají více.

### **Motivace a hodnocení**

Při pohybových činnostech motivovaly učitelky děti říkadly, rytmickými nástroji, doprovodnou hudbou. Tato motivace byla účinná, děti projevovaly o činnost zájem. Motivace k výtvarné činnosti byla promyšlená a rovněž efektivní. Jako výrazný motivační prvek působí i otázky,

kteře učitelky dětem kladou. Při spontánních činnostech byla nejefektivnější motivací nabídka výtvarných aktivit a dostupnost nových hraček a pomůcek. Průběžná motivace během her byla naopak méně podnětná.

Učitelky dokáží děti povzbuzovat a reagovat na jejich okamžité podněty. Méně se věnují pěstování přiměřené nezávislosti na dospělých.

### **Interakce a komunikace**

Učitelky vytvářejí svým působením atmosféru klidu a pohody. Snaží se podněcovat spontánní verbální projev dětí. Kultivovaný verbální projev byl patrný zejména u dětí ve třetí třídě, ve které klade učitelka na rozvoj této oblasti důraz a je také dětem výborným řečovým vzorem. Komunikace mezi dětmi navzájem byla přirozená, bez negativních projevů.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Při plánování vycházejí učitelky z tradičních materiálů, ale zároveň se postupně snaží vytvářet nové projekty. Celková úroveň je zatím průměrná.*

*Personální a materiální podmínky jsou velmi dobré, psychohygienické jsou průměrné.*

*Organizace, formy a metody řízených i spontánních činností měly velmi dobrou úroveň. Motivace řízených činností byla příkladná, motivace spontánních činností velmi dobrá. Interakce a komunikace dosahovala velmi dobré úrovně.*

*Celkově je úroveň vzdělávání mateřské školy velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Základním materiálem je Plán práce mateřské školy. Obsahuje jak koncepční část, tak část organizační a plán kontrolní činnosti, porad apod. Koncepce je formulována velmi stručně a klade důraz na zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí v souladu s jejich současnou i budoucí sociální rolí. Další část rozpracovává obsah vzdělávací práce, volbu prostředků, obecné zásady a konkrétní příklady realizace. V této části jsou některé body formulovány zcela konkrétně, jiné spíše obecně, bez určení termínů, popřípadě osobní zodpovědnosti členů kolektivu. Jako analytický materiál, který by měl tvorbě plánu předcházet, lze chápat Výroční zprávu školy. V oblasti výsledků vzdělávací práce jsou však vymezena pouze pozitiva, rezervy či podněty ke zlepšování zde nejsou.

### **Organizování**

Organizace chodu školy a povinnosti jednotlivých zaměstnanců jsou určeny provozním řádem a dalšími dokumenty. Řád školy směrem k rodičům postihuje všechny důležité údaje a obrací se k rodičům jako k partnerům. Služby učitelek jsou sestaveny běžným způsobem, evidence odpracovaných hodin je vedena pečlivě. Část řídicích pravomocí deleguje ředitelka na svoji zástupkyni.

Veškerá povinná dokumentace školy je vedena na předepsaných nosičích, některé zjištěné dílčí nedostatky byly s ředitelkou prokonzultovány.

Vnitřní informační systém je postaven především na každodenním ústním styku ředitelky se všem zaměstnanci. Písemná forma je využívána méně, např. zápisy z pedagogických rad jsou

pouze heslovité a převážně organizačního charakteru.

Informační servis pro rodiče, který je ve vestibulu školy, obsahuje řadu přehledných organizačních údajů. Menší pozornost je věnována informacím o vzdělávacím procesu, v jednotlivých šatnách jsou pouze vystavovány dětské výtvarné práce. Spolupráce s rodiči je funkční.

Kromě běžného programu nabízí mateřská škola celou řadu pravidelných zájmových aktivit. Agentury zajišťují kroužek hry na flétnu, tanečků, výuku angličtiny a Kung - Fu. Tyto kroužky probíhají vždy ráno do 9:00 hodin. Kmenové učitelky s oprávněním provádět logopedickou prevenci zabezpečují péči dětem s vadami výslovnosti a dále dle možností probíhá i tělovýchovný kroužek. Na plavání mohou děti docházet po celý školní rok.

Spolupráce s obvodní pedagogicko-psychologickou poradnou probíhá zejména v době kolem zápisu dětí do základní školy. S nejbližší základní školou udržuje mateřská škola neformální kontakty.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Při vedení lidí vychází ředitelka ze skutečnosti, že kolektiv zaměstnanců je stabilizovaný a s dlouholetou praxí. To se projevuje v méně konkrétních a cílených požadavcích na výkon učitelek. Daří se jí však vyvářet optimální pracovní atmosféru, ve které jsou všichni zainteresováni na společných cílech. Její řízení má prvky jak demokratického, tak participačního stylu. Všechny učitelky plně využívají podmínek k dalšímu vzdělávání, které jim ředitelka poskytuje a zúčastňují se vzdělávacích akcí především v Pedagogickém centru, ale i akcí pořádaných jinými institucemi (např. Odborem kultury a vzdělávání městské části Praha 10).

### **Kontrolní mechanismy**

Plán hospitační činnosti je stanoven v pracovním plánu školy. Ředitelka v něm vymezila oblasti, které mají být předmětem sledování a to v závislosti na koncepčních záměrech. Hospitační činnosti se věnuje hojně, v letošním školním roce vykonala u každé učitelky (s výjimkou učitelky s velkou absencí) dvě nebo tři hospitace. Výsledky hospitační činnosti pečlivě zapisuje, nedostatkem těchto zápisů je skutečnost, že neobsahují žádné podněty pro zkvalitňování vzdělávací práce, ve zcela pozitivní formě působí pouze motivačně, nikoliv formativně. Během inspekce však ředitelka prováděla rozborovou činnost velmi dobře a dokázala učitelkám sdělit řadu významných postřehů.

Kontrolu provozu školy a plnění dalších úkolů provádí ředitelka průběžně, zjištění řeší okamžitě, evidenci těchto kontrol neprovádí.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Plánování má vzhledem k menšímu podílu analýzy předchozího období úroveň pouze průměrnou.*

*Organizace chodu školy je přes drobné rezervy zajištěna na velmi dobré úrovni.*

*Při vedení lidí se ředitelce daří podřízené stmelovat a motivovat je pro plnění společných úkolů. Úroveň je velmi dobrá. Kontrolní systém má vzhledem k nižší vypovídací úrovni záznamů úroveň průměrnou.*

*Celkově vytváří ředitelka průměrné podmínky vzdělávání.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Hodnocené období bylo od 1. července 2001, kdy se předškolní zařízení stalo právním subjektem. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje byly přiděleny prostřednictvím Magistrátu hl. m. Prahy – odborem školství (poslední úprava rozpočtu ze dne 14. prosince 2001) na platy zaměstnanců a ostatní neinvestiční výdaje přímé, zahrnující odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé náklady. Nejvyšší nákladovou položku činily mzdové výdaje včetně zákonných odvodů – sociální a zdravotní pojištění (97,6 %), zbývající část finančních prostředků byla použita na povinné plnění do fondu kulturních a sociálních potřeb a ONIV přímé náklady (ostatní neinvestiční výdaje). Na základě předložených dokladů byla státní dotace beze zbytku vyčerpána v návaznosti na stanovené limity neinvestičních výdajů a ve sledovaných oblastech nebylo shledáno neefektivní čerpání. Finanční prostředky státního rozpočtu činily 82,2 % celkových nákladů předškolního zařízení. Neinvestiční výdaje na provoz tohoto zařízení byly kryty dotací z městské části Praha 10.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Závazné ukazatele mzdové regulace organizace ve sledovaném období dodržela (limit prostředků na platy a přepočtený limit počtu zaměstnanců), což vyplývá z předloženého výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1 – 04 za období 3. a 4. čtvrtletí 2001 a údajů o čerpání mzdových prostředků v účetní evidenci. Nenárokové složky platu (osobní příplatky a odměny) byly čerpány v poměru 63 : 37. Mimořádné odměny byly ve čtvrtém čtvrtletí čerpány z finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu na platy, které škola nedočerpala z důvodu dlouhodobé nemoci zaměstnanců školy v závěru roku. Vyplacené osobní příplatky a příplatky za vedení byly stanoveny dle platných právních předpisů. Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s kritérii nenárokových složek platu. Personální a mzdová agenda byla ve sledovaném období zajišťována dodavatelským způsobem na základě smlouvy, rovněž i účetní evidence.

Tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb organizace provedla podle platné vyhlášky o fondu. Fond byl čerpán pouze na kulturní činnost (vstupné na muzikály). Zásady čerpání fondu byly podrobně vypracovány pro rok 2002.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje přímé ze státního rozpočtu organizace vyčerpala převážně na odvody (97,4 %), zbývající část finančních prostředků využila efektivně na vzdělávání pedagogických zaměstnanců školy (školení a semináře např.: "Řízení předškolního vzdělávání", "Posuzování školní zralosti", "Tradiční lidové techniky"), dále na ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance školy a zbývající část tvořil nákup hraček pro děti. Předložené doklady (faktury, příjmové a výdajové doklady, pokladní kniha) obsahovaly náležitosti v souladu s platnými předpisy.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelově přidělené finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců organizace vyčerpala k danému účelu.

## **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Využití finančních prostředků přidělených předškolnímu zařízení ze státního rozpočtu bylo ve sledovaném období účelné a efektivní, a to s ohledem na jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina ze dne 27. června 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol Č.j. SKU/4709/2001 ze dne 28. srpna 2001
- Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 27. 3. 2001
- Plán práce MŠ ( na školní rok 2001/2002)
- Evidenční listy dětí
- Docházky dětí (školní rok 2001/2002)
- Záznamy o dětech
- Kopie rozhodnutí o odkladu školní docházky u deseti dětí
- Přehledy výchovné práce (školní rok 2001/2002)
- Zápisy z pedagogických porad
- Hospitační záznamy
- Provozní řád
- Výroční zpráva (za školní rok 2000/2001)
- Evidence pracovní doby
- Pracovní náplně zaměstnanců
- Řád školy pro rodiče
- Závazné ukazatele po rozpočtovém řízení II. na rok 2001
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT prostřednictvím Magistrátu hl. m. Prahy – Odborem školství v roce 2001 (za sledované období)
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1 – 04 za období 07. – 12. 2001
- Hlavní účetní kniha za rok 2001
- Výběr faktur, příjmových a výdajových dokladů – čerpání ostatních neinvestičních výdajů za sledované období
- Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4 - 02 sestavený k 31. prosinci 2001
- Personální a mzdová dokumentace – aktuální stav

## ZÁVĚR

*Velmi dobrá úroveň vzdělávání je podmíněna systematickou prací zkušených učitelek, ale i jejich snahou pochopit současné trendy předškolní výchovy.*

*Ředitelka je úspěšná při vedení pracovního kolektivu. Také problémy, které vznikají při přechodu školy do právní subjektivity, překonala zdárně. Tuto skutečnost potvrzuje i výsledek kontroly hospodaření. Vzhledem k menšímu důrazu na kontrolní a analytickou činnost je oblast vytváření podmínek vzdělávání hodnocena jako průměrná.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Jitka Částková	

V Praze dne 21. května 2002

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 5. 2002

Razítko

### Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Alena Blažková

Blažková A. v.r.  
podpis



*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	11. 6. 2002	010 592/02-1005
Zřizovatel - M.č. Praha 10	11. 6. 2002	010 591/02-1005

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.