

Na základě § 30 zákona č. 561 / 2004 Sb., o předškolním , základním , středním , vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka školy tento

Školní řád

**Základem našeho vzájemného setkávání je dodržování pravidel slušného chování ,
vzájemná úcta a respekt .**

Mějme vždy na paměti tři P – Pozdrav – Popros – Poděkuj .

**Nebud'me slepí ke svému okolí , kde je třeba , pomozme , napomeňme , přivolejme
pomoc . Necháme-li někomu jinému ubližovat nebo ničit věci ostatních , aniž bychom
cokoli učinili , může se to stát i nám !**

A) VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Základní škola poskytuje základní vzdělání, zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého pozadí a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie.
2. Základní škola zajišťuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou výchovu a ekologickou výchovu žáků .
3. Základní škola připravuje žáky pro další studium a praxi.
4. Základní škola má devět ročníků a člení se na první stupeň (1.-5.ročník), druhý stupeň (6.-9.ročník) a školní družinu.
5. Vyučování se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího plánu Základní školy Loket, okres Sokolov .
Školní družina může v případě zájmů rodičů spolupracovat při přípravě na vyučování ve spolupráci s třídními učiteli.
6. Základní škola zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovně vzdělávací prací, soustavně vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků a kontroluje jejich dodržování.
7. Vedle učebnic a učebních textů uvedených v seznamu učebnic vydaném MŠMT je možno používat i jiné učebnice a texty, jejichž obsah je v souladu s platnými osnovami (žáci dostávají standardní učebnice zdarma).
8. Společensky prospěšnou práci je možno konat výhradně mimo vyučování.
9. Povinná školní docházka trvá 9 let.
10. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
11. Škola umožní žákům jejich rozvoj prostřednictvím zájmových kroužků.

B) ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA CHOVÁNÍ A VYSTUPOVÁNÍ ŽÁKŮ

I. Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do základní školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným předmětům (opakované a nezdůvodněné pozdní příchody do hodin budou považovány za porušování školního řádu s následkem výchovného opatření – viz. Kriteria hodnocení chování). Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná .

2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů , podá zákonný zástupce žáka předem písemnou žádost. Absenci do 2 dnů omlouvá třídní učitel, absenci delší než 2 dny omlouvá ředitelka školy. Pokud nebude písemná žádost podána předem, je absence považována za neomluvenou.

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka . Základní škola může požadovat , pokud to považuje za nezbytné , doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem , a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka . Omluvenky předkládají žáci třídnímu učiteli ihned 1.den po nepřítomnosti. Dodatečné omlouvání zameškaných hodin je nepřípustné .

V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona o přestupcích (č. 200 / 1990 Sb.) , popřípadě využije dalších možností platné legislativy .

4. Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 3 vyučovacích dnů (v odůvodněných případech – např. velmi častá absence – kontaktovat zákonného zástupce žáka ihned první den nepřítomnosti) a jeho neúčast nebyla omluvena, vyzve třídní učitel po dohodě s vedením školy telefonicky nebo písemně zákonného zástupce žáka, aby neprodleně oznámil důvod nepřítomnosti. Jestliže se do 2 dnů od doručení písemné výzvy takto nestane , řeší se celá situace ve spolupráci s Komisí právní ochrany dětí při Městském úřadě v Sokolově.

5. V případě neomluvených absencí budou uložena výchovná opatření , která vycházejí z dodatku ke školnímu řádu - Kriteria hodnocení chování žáků .

Při hodnocení neomluvené absence se řeší každý případ individuálně, s posouzením důvodu.

6. V případě uvolnění žáka 1. – 5. ročníku z části výuky v průběhu vyučování musí žáka osobně převzít jeho zákonný zástupce. Žáka 6. – 9. ročníku lze uvolnit i na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V takovém případě přebírá zákonný zástupce za žáka v uvedeném čase právní odpovědnost. Žák opouští školu vždy až po výslovném souhlasu třídního učitele nebo jeho zástupce. Škola si vyhrazuje právo ověřit si údaje uvedené v žádosti telefonicky u zákonného zástupce.

7. V případě zranění či nevolnosti žáka , odvede vyučující postiženého do sekretariátu , informuje třídního učitele. Třídní učitel / popř. sekretářka / zajistí informování rodičů a případné předání žáka , či jeho ošetření .

8. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu . Svévolné opuštění školy bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu s následkem výchovného opatření .

9. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě.

10. Do školní družiny se zapisují žáci 1.stupně ZŠ, postupně od nejnižších ročníků až do naplnění kapacity. Ranní zaměstnání probíhá v době od 6.00 hod. do 7.45 hod. Odpolední zaměstnání probíhá od 11.40 hod. a končí v době od 14.30 hod do 16.00 hod. Žáci mohou odcházet od 14.30hodin. Pozdější odchody jsou již dle potřeb jednotlivých žáků / rodičů /. Toto bude projednáno s rodiči při zápisu žáka do družiny.

11. Pokud budou žáci odcházet po obědě, je třeba o to písemně zažádat. Žáci se předávají pouze zákonným zástupcům, popř. rodinným příslušníkům po písemném souhlasu rodičů. Mohou odcházet též sami, ale vždy po písemné žádosti rodičů.

II. Chování žáka

1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem, a budou proto vždy následovat výchovná opatření a jednání se zákonnými zástupci žáka., popř. se využijí další možnosti platné legislativy / komise právní ochrany dětí, výchovná komise, Policie ČR /.

Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků / popř. správních zaměstnanců /, zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje ustanovení školního řádu. Svým chováním by měl být dobrým příkladem v chování mladším spolužákům. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní - dodržuje proto neepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.

2. Žák zdraví všechny vyučující i provozní zaměstnance školy v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní s funkcí ...“.

3. Během přestávek je udržováno místo pro vyučujícího v naprostém pořádku, nesmějí se zde odehrávat žádné aktivity žáků.

4. Nikdo nesmí ohrožovat zdraví a bezpečnost nejen vlastní, ale i bezpečnost a zdraví jiných osob. Toto se týká i úmyslných případů, např. krádeže, vydírání, šikany, netolerance vůči jakékoli odlišnosti, rasismu a jiných trestných činů. V případě porušení bude vždy následovat výchovné opatření – viz. Kritéria hodnocení chování žáků.

5. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu z učebny zdraví žáci povstáním.

7. Na začátku vyučovací hodiny musí být na svém místě v učebně, během vyučovací hodiny nesmí bez dovolení opustit učebnu nebo budovu školy.
(Krátké zvonění je znamením, že je nutné navrátit se neprodleně do třídy.)

8. Ukončení hodiny oznamuje učitel. Odchod žáků ze třídy po skončení hodiny se děje jen se svolením učitele.

9. Před výukou tělesné výchovy a pracovních činností na školním pozemku, nebo ve školních dílnách odcházejí žáci se svými vyučujícími do šatny tak, aby se stihli převléknout a přezout. Po příchodu do tělocvičny, na školní pozemek nebo do školních dílen se žáci chovají dle pokynů učitele. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů zúčastnil příslušné činnosti. Těmito nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, prsteny, ozdobné kroužky, piercing ... Žáci přicházejí na výuku bez těchto předmětů. Pokud ne, odkládají je na místo, které určí vyučující. Jinak se nemohou aktivně zúčastnit vyučovacího procesu – o této skutečnosti budou vždy informováni zákonní zástupci žáka příslušným vyučujícím.

10. Pro žáky, kteří obědvají ve školní jídelně, platí řád školní jídelny. Žáci se řídí pokyny učitelů konajících dozor i ostatních dospělých osob.

11. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny po vyučování pod vedením vyučujícího. Žáci 8.+ 9.ročníků odcházejí zároveň s vyučujícím, který vykonává dozor. Dbají na dopravní předpisy, jsou opatrní a ukáznění. Do jídelny vstupují až v přítomnosti vyučujícího, který vykonává dozor. V jídelně nepředbílají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo. Po obědě odnesou použité nádobí, uklidí stoly a židle. Tašky a oděv ponechávají žáci po dobu oběda v šatně před jídelnou. Cenné věci si odnášejí s sebou do jídelny / např. mobilní telefony – ručí si za ně sami /.

12. Žákům je zakázáno kouřit , požívat drogy a alkoholické nápoje. Do školy nesmí donášet věci, které by mohly ohrožovat zdraví a mravní výchovu žáků a věci nebezpečné pro život - (zbraně, drogy, výbušniny, chemikálie, apod.). V případě porušení bude vždy následovat výchovné opatření , nebo snížený stupeň z chování (viz. Kriteria hodnocení chování žáků). Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob , které se na porušení tohoto zákazu podílely. Vedení školy nebo pověřený výchovný pracovník bude vždy informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možnostmi odborné péče . V případě podezření na intoxikaci může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška) , na přítomnost OPL (zkouška ze slin) , ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce . O události pedagogický pracovník vždy sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka . Distribuce OPL je v ČR považována za protiprávní jednání . Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství , které žák nabízí , není nijak rozhodující .

13. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky , šperky , mobilní telefony apd. mají stále u sebe . V době vyučování je telefon **vždy vypnutý** a uložený u sebe mimo pracovní prostor – při nesplnění této povinnosti , bude důsledně vyvozeno výchovné opatření (napomenutí TU , DTU ... - viz . Kriteria hodnocení chování žáků) . Při opakovaném porušení tohoto zákazu , uvědomí vyučující zákonné zástupce a upozorní je na možnost dalších výchovných opatření (DŘŠ ., ale např. i snížená známka z chování ...). Pokud musí žák mobil odložit , např. při tělocviku , svěřuje ho do úschovy vyučujícímu nebo ho zanechá **v uzamčené třídě** . V případě porušení tohoto ustanovení nenese škola odpovědnost za případné ztráty nebo poškození . Větší finanční částky – případně jiné cennosti je možné výjimečně uschovat v trezoru v sekretariátu školy .

14. Žáci nesmí opouštět kolektiv třídy bez vědomí učitele při akcích konaných mimo školní budovu.

15. Všechny tyto body o chování žáků ve škole se týkají také chování ve školní družině s přihlédnutím ke specifitě výchovně vzdělávací práce.

16. Žáci si během vyučování nechávají v šatnách pouze obuv a svrchní oděv. Přezouvají se – k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví. Zanechávání dalších věcí po vyučování v šatnách (přezůvky, převlečení na Tv, Pč, pláště na laboratorní, cvičení a Vv, peníze a jiné cenné věci, apod.) **je zakázáno**. Za případnou ztrátu těchto věcí nenese škola žádnou odpovědnost. Pokud žáci používají šatnové skříňky, ručí si každý za pořádek v nich. V šatně před školní jídelnou si žáci ponechávají pouze oděv a aktovku (uloženou do regálu) , cenné věci má žák vždy u sebe (včetně mobilního telefonu).

17. Přestávky žáci využívají k odpočinku a přípravě na další vyučování, chovají se dle pokynů dozoru. Je zakázána jakákoli činnost, která by mohla vést k úrazu nebo poškození majetku (honění se, jízda po zábradlí, házení různými předměty, scházení se na WC apod.). Během přestávek nejsou povoleny návštěvy jiných tříd, pokud to výjimečně nepovolí dozor. Pokud je ve škole automat na nápoje, žáci jej mohou využívat před dopoledním a odpoledním vyučováním a o velké přestávce. Při jeho používání se řídí provozním řádem umístěným u automatu. Před dopoledním a odpoledním vyučováním , po vyučování a o přestávkách mohou žáci v přízemí budovy T. G. Masaryka hrát stolní tenis . Vždy však musí být včas na vyučovací hodině a mít připraveno na vyučování .

18. Při stěhování do jiných tříd během vyučování mají žáci své věci u sebe, tím snižují možnost případných ztrát či krádeží. Pokud zůstanou věci ve třídách (např. při akcích mimo školu - kino , divadlo , tělesná výchova ...) , zodpovídá daný vyučující za zamčení třídy .

19. Žáci odpovídají za svou žákovskou knížku. Pokud ji úmyslně poškodí , či ztratí, je tento čin hodnocen jako vážné porušení školního řádu školy, a tak také posouzen. V takovém případě jsou žáci povinni si novou žákovskou knížku obstarat (možnost koupě ve škole), ta bude označena razítkem DUPLIKÁT. V případě úmyslného poškození a opakovaných ztrát bude třídním učitelem uloženo výchovné opatření (viz . : kriteria hodnocení chování) .

20. Při zvonění na začátku hodiny žáci zaujmou své místo ve třídě a vyčkávají příchodu učitele. Všechny věci potřebné pro výuku mají připravené na lavici. Zvonění na konci hodiny je signálem pro vyučujícího k ukončení hodiny. Ranní zvonění v 7,40 hod. je signálem pro vstup do budovy školy. **Při dalším zvonění v 7,55 hod. jsou již všichni žáci ve třídách**, kromě šatnáře. Ten zkontroluje a zamkne šatnu a klíč odevzdá dozoru v přízemí- v prostoru šaten.

21. Projevy šikanování mezi žáky , tj. násilí , omezování osobní svobody , ponižování apod. , kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám , jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných jí příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob , které se na šikanování podílely . Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník školy bude vždy informovat zákonné zástupce žáků , u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu. Podle okolností bude zvažována možnost dalšího postihu žáků , kteří tento zákaz přestoupí – viz. Kriteria hodnocení chování žáků.

22. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači , s rozvody elektro a plynu v laboratoři , s vybavením odborných učeben .

Zatemnění oken provádí učitel , popř. pověřený žák v přítomnosti učitele . Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech .

23. Každý úraz , poranění či nehodu , k níž dojde během vyučování ve třídě , na chodbě , v tělocvičně nebo na hřišti , hlásí žáci ihned vyučujícímu . Totéž se vztahuje na ztráty.

24. Po vyučování odcházejí žáci do šaten pouze v doprovodu vyučujícího .

III. Zvláštní pokyny vztahující se k budovám školy.

1. Žákům je povolen vstup do školní budovy 20 minut před zahájením vyučování . Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci 40 minut polední přestávku. V době , kdy po návratu ze školní jídelny čekají na odpolední vyučování , jim škola umožní pobyt ve školní budově - ve třídě v přízemí budovy , kde bude zajištěn dozor nad žáky .

2. Manipulace se spotř. elektronikou ve třídách je povolena **pouze** vyučujícímu.

3. Vstup do technických zařízení (kotelny , sklepních prostorů , dílen.) je žákům zakázán.

4. Je zakázáno otevírat okna na chodbách. Ve třídách je povoleno otevírat okna pouze během vyučovacích hodin, a to se svolením pedag. pracovníka.

5. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dozoru učitele .

6. Délka vyučovacích hodin a přestávek :

Vyučovací hodina

1. 8,00 – 8,45
2. 8,55 – 9,40
3. 10,00 – 10,45
4. 10,55 – 11,40
5. 11,50 – 12,35
6. 12,45 – 13,30
7. 14,10 - 14,55

Přestávka

- 8,45 – 8,55
- 9,40 – 10,00
- 10,45 – 10,55
- 11,40 – 11,50
- 12,35 – 12,45
- 13,30 – 14,10 polední přestávka
- 14,55 - 15,40

IV. Specifické úkoly žáků

1. Žáci konají služby podle pravidel, na kterých se dohodnou s třídními učiteli.

2. Nepřítomnost učitele oznámí služba nejpozději do 5 minut po začátku vyučovací hodiny zástupkyni ředitelky pověřené organizací zastupování (v době její nepřítomnosti oznámit absenci vyučujícího v sekretariátu školy nebo v ředitelně).

4. Žáci, kteří konají službu v šatně, odpovídají za pořádek a organizaci během příchodu a odchodu žáků, šatnu opouštějí vždy poslední.

5. Do odborných pracoven a jiných učeben odcházejí žáci před začátkem vyučovací hodiny / tj. ihned po krátkém zvonění /. Před učebnou čekají ukázněně na příchod vyučujícího. Po ukončení celého vyučování zanechávají žáci třídu v naprostém pořádku a dle pokynů vyučujícího zvednou židle.

V. Zacházení s učebnicemi , školními potřebami a školním majetkem

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka , který poškození způsobil .
2. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Na desku stolu nepíše, nekreslí.... Pokud po příchodu do učebny zjistí poškození svého místa, oznámí toto ihned učiteli .
4. Před odchodem ze třídy uklidí své pracovní místo a nejbližší okolí .
5. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
6. Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny, plynu a vody v odborné učebně chemie, fyziky a přírodopisu , ani s uloženými exponáty a modely .
7. Žáci obdrží učebnice od školy zdarma , a proto zodpovídají za jejich stav. V případě ztráty nebo poškození budou příslušný titul platit , a to dle pravidel stanovených ředitelkou školy .

VI. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561 / 2004 Sb. , mají zákonní zástupci žáků následující práva :

- a) - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- b) - volit a být voleni do školské rady
- c) - na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona / k dispozici je výchovný poradce, informace poskytnou i ostatní pedagogičtí pracovníci školy včetně pracovníků vedení školy /,
- d) - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání svého dítěte / První kontakt je vhodný s vyučujícími či třídním učitelem , ti blíže znají žáka . /
- e) - být seznámen s výsledky šetření formou testů , kterých má žák právo se zúčastnit, na třídních schůzkách či mimořádným písemným sdělením

Plně však respektujeme práva a odpovědnost rodičů vést dítě způsobem , který odpovídá rozvoji jeho schopností , a odpovědnost rodičů za výchovu dítěte .

Další práva žáků :

- a) Vyjádřit se k záležitostem, které jsou spojeny s výchovou a výukou , které se ho osobně týkají . V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou , a to buď pohovorem s příslušným pedagogem , třídním učitelem nebo ředitelkou školy . Je možné také sdělit své připomínky přes schránku důvěry .
- b) Žák má právo požádat pedagoga o radu a pomoc v jakékoliv tíživé situaci .
- c) Žák má právo být chráněn před jakoukoli formou diskriminace.
- d) Žák má právo na vzdělání. Žáci handicapovaní , s poruchami učení a chování mají právo na speciální péči v rámci našich možností za velmi úzké spolupráce s rodiči .
- e) Žák má právo zúčastnit se různých testovacích šetření – diagnostiky třídních kolektivů a na návaznou činnost s třídními kolektivy ., dotazníkových šetření aktuálních otázek (vztah k vyučovacím předmětům, výskyt sociálně nežádoucích jevů) . Cílem těchto šetření je vždy péče o žáky, pomoc při aktuálních problémech a celkové zlepšení sociálního klimatu školního prostředí.

VII. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Zajistit , aby žák docházel řádně do školy.
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti , zdravotních obtížích žáka nebo o závažných skutečnostech , které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e) Oznamovat škole údaje podle § 28 odst.2 a 3 a další údaje , které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka , a změny v těchto údajích.

VIII. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64 / 2005 Sb., o evidenci úrazů dětí , žáků a studentů

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak , aby neohrozil zdraví své , svých spolužáků či jiných osob.
2. Žák nenosí do školy předměty , kterými by mohl ohrozit zdraví své i jiných .
3. Žák plně respektuje vnitřní řády odborných učeben .
4. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
5. Každé poranění , úraz , nehodu , k níž dojde během vyučování ve třídě , na chodbě , v tělocvičně , na hřišti ,při společné činnosti mimo školu hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli .
6. Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu .
7. Žák plně respektuje pravidla vnitřního školního řádu .

V Lokti 2.září 2013

Mgr. G. Míková , ředitelka školy

ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA CHOVÁNÍ A JEDNÁNÍ PEDAG. PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci by měli svým osobním životem, jednáním a vystupováním být příkladem žákům a poskytovat tak záruku zdárné výchovy a kvalitního vzdělání žáků.

I. Příchod do školy

1. V případě, že se pracovník nemůže dostavit do školy, je povinen o tom neprodleně uvědomit vedení školy.
2. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem své první vyučovací hodiny. Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění zástupkyni ředitelky.
3. Pedagogický dozor je nutno konat od 7.40 hod. do ukončení vyučování. Mají-li vyučující před 1. vyučovací hodinou dozor, nastoupí 30 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny. Při zabezpečování dozorů věnují pozornost také pohybu žáků na WC (zde dochází nejčastěji k porušování přísného zákazu kouření a hrozí též nebezpečí zneužívání jiných návykových látek).
4. Na 1. stupni vykonávají dozor učitelé ve svých třídách nebo dle rozvrhu, na 2. stupni dle určeného rozvrhu. Dozor ve školní jídelně je rovněž zajišťován z řad učitelů. Zde dozor dohlíží na pořádek během stravování až do odchodu posledního žáka.
5. Všem pracovníkům školy je doporučeno se přezouvat. K odkládání obuvi a oblečení slouží kabinety, sborovna (1. stupeň), prostory před sborovnou a kabinety (2. stupeň).

II. Nástup do vyučovacích hodin

1. Vyučující jsou povinni informovat se každý den o zastupování za nepřítomné učitele a seznamovat se s novými informacemi. Činí tak při příchodu do školy a opětovně při odchodu, a to ve sborovně školy.
2. Jsou povinni nastoupit do vyučovací hodiny neprodleně ihned po zvonění. Pokud tak neučiní bez vážného důvodu, bude to hodnoceno jako vážné porušení pracovní kázně. Při vyučování nepoužívají mobilní telefon bez souvislosti s výukou.
3. Vyučující první vyučovací hodiny přinášejí do třídy třídní knihu. Vyučující poslední vyučovací hodiny odnášejí třídní knihu do sborovny, kde ji uloží na vyhrazené místo.
4. Vyučující si připravují pomůcky před vyučováním. Není přípustné posílat žáky pro pomůcky a třídní knihy do sborovny, kabinetů a laboratoří bez dozoru.
5. Vychovatelky ve školní družině převezmou na pokyn ředitelky školy nebo její zástupkyně zástup na 1. stupni, je-li to nezbytně nutné.
6. Vyučující má vymezené konzultační hodiny v minimálním rozsahu jedné hodiny týdně, v době mimo vyučování. V té době je k dispozici žákům i rodičům, aniž by si museli předem sjednávat schůzku. Rozvrh konzultačních hodin bude vyvěšen na nástěnce školy. TU vypracuje každé čtvrtletí hodnocení prospěchu a chování, udělení pochval a výchovných opatření. Rodiče, jejichž děti si neplní školní povinnosti (výrazné zhoršení prospěchu a chování), nebo se často proviňují proti školnímu řádu, zve třídní učitel včas do školy (i mimo rámec pravidelných konzultací a třídních schůzek). V opakovaných případech využívá institutu výchovné komise.

III. Ukončení vyučovací hodiny

1. Vyučující končí vyučovací hodinu až po zazvonění.

2. Učitel nese odpovědnost za čistotu , pořádek a úpravu třídy při hodině. Jakékoli zjištěné závady hlásí správci učebny nebo třídnímu učiteli . Plně zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny .

Končí-li třída vyučování , odvádí vyučující žáky do šatny a dbá , aby se v šatně chovali ukázněně a zůstal zde pořádek .

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny převezme žáky 1. stupně / navštěvující ŠD / od učitele vychovatelka, která odpovídá za bezpečný přechod do školní jídelny a školní družiny. V případě, že vychovatelka nemůže žáky z vážného důvodu převzít, je povinností učitele, který končí vyučování , žáky do školní jídelny a školní družiny odvést.

4. Určení učitelé odvádějí žáky (1.-.7.r.) do školní jídelny. Před odchodem do jídelny jsou povinni zkontrolovat, zda jsou již všichni žáci připraveni. Žáci 8. a 9. ročníků odcházejí do školní jídelny zároveň s učitelem , který vykonává ve školní jídelně dozor . Tito žáci nevstupují do jídelny dříve než „dozor “. Je proto třeba , aby tento vyučující odcházel na dozor neprodleně po ukončení vyučování zároveň s žáky .

5. Žák nesmí být potrestán tím , že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací jednotky .

IV. Vedení dokumentace

1. Za vedení třídní dokumentace odpovídá třídní učitel, ostatní vyučující jsou povinni plnit své úkoly tak, aby neztěžovali práci třídnímu učiteli.

2. Vyučující jsou povinni řádně a čitelně zapisovat do třídní knihy probrané učivo a absenci žáků v každé vyučovací hodině. Příslušné údaje musí být doplněny nejpozději do konce následujícího týdne (s výjimkou dlouhotrvajících absencí).

3. Vyučující jsou povinni zapisovat klasifikaci do žákovských knížek. Kontrolu žákovských knížek provádí třídní učitel nejméně 1 krát měsíčně / potvrdí podpisem a datem /.

4. Třídní učitel je povinen denně sledovat docházku žáků , zjišťovat příčiny zameškaných hodin a týdně provádět v TK omluvení nebo neomluvení zameškaných hodin. Neomluvené hodiny hlásí poslední den v měsíci zástupkyní ředitelky a výchovnému poradci . Při delší než týdenní nepřítomnosti organizuje ve spolupráci se zákonným zástupcem nemocnému žákovi pomoc (je-li schopen pracovat a nejedná-li se o infekční onemocnění). Chybí-li žák častěji , provádí omluvenky, informuje se u rodičů telefonicky (ihned po prvním dnu absence), popř. si zve rodiče do školy ihned po prvních dnech absence .

V. Přesuny v době vyučování

Přesuny tříd v době vyučování zabezpečuje příslušný vyučující.

VI. Úpravy rozvrhu

Bez vědomí vedení školy není přípustné upravovat si rozvrh hodin .

VII. Účast na poradách

Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni účastnit se pracovních porad, pedagogických rad, provozních porad, porad předsedů metodických úseků, schůzí metodických úseků.

2. Neúčast na poradách je nutno omluvit. Pokud není ze závažných důvodů pracovník přítomen na poradě, je povinen informovat se o obsahu a úkolech, které z porady vyplynuly.

3. Všichni vyučující musí sledovat informace předávané prostřednictvím nástěnky ve sborovně.

VIII. Provoz v odborných učebnách

1. Vyučující v odborných učebnách seznámí na začátku školního roku žáky s řádem příslušné učebny a od žáků si nechají příslušné poučení podepsat. Informaci o uskutečnění poučení zapíší rovněž do přílohy třídní knihy.
2. Vyučující v odborných učebnách, v laboratoři a v tělocvičně věnují zvýšenou pozornost oblasti bezpečnosti a ochraně zdraví žáků.

IX. Organizace akcí mimo školu

1. Při organizování akcí, které souvisejí s výchovně vzdělávací činností, ale odehrávají se mimo areál školy (exkurze, výlety, zimní lyžařské kurzy, turistické kurzy, studijní zájezdy a pobyty) jsou pracovníci pověřeni vedením těchto akcí povinni připravit plán akce a dát jej ke schválení zástupkyni ředitelky školy.
2. Plán akce musí obsahovat: termín, místo konání, seznam žáků, organizační zajištění, náplň činnosti, způsob zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
3. Před odjezdem si vyzvedne každý organizátor akce školy formulář *Poučení o bezpečnosti a prokazatelně* poučí žáky - formulář si nechá od žáků podepsat.

X. Vyučující, kteří byli pověřeni správou kabinetních sbírek, mají tyto povinnosti:

1. Vedou řádně evidenci předmětů, pomůcek, materiálu atd. prostřednictvím inventárních soupisů z PC, provádějí návrhy na odpisy.
2. Ve stanoveném termínu provádějí řádnou inventarizaci.
3. Zabezpečují inventář proti poškození nebo odcizení.

XI. Kouření v budově školy

Tuto problematiku řeší Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.

Ve všech prostorách školy platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření v pracovní i mimo pracovní době .

D) Návštěvy v budovách školy

1. Každá návštěva školy je povinná se hlásit a prokázat u sekretářky školy nebo u školnice (Radniční ul.) Pokud není ohlášena předem, musí počítat s tím, že zaměstnanci školy nebudou mít v daném okamžiku čas se jí věnovat.
2. Rodičům není povoleno vstupovat do vyučovacích hodin. Pokud potřebují hovořit s učiteli, jsou povinni využít konzultačních hodin, přestávek nebo předběžné domluvy. Pokud vyučující koná dozor, není možné, aby se zároveň věnoval rodičům.
3. V případě, že rodiče projeví zájem zúčastnit se vyučovací hodiny, musí o tom uvědomit vedení školy.
4. V případě zájmu o právní radu v oblasti školské legislativy se mohou rodiče obrátit na ředitelku školy.
5. Informace o žácích mohou učitelé poskytovat pouze zákonným zástupcům žáka, policii, soudu, odboru sociálních věcí, pedagogicko-psychologické poradně a dalším orgánům dle zákona.
6. Rodiče jsou povinni se informovat na studijní výsledky a chování svých dětí ve škole. Styk s vyučujícími je jim umožněn prostřednictvím konzultačních hodin, během třídních schůzek, telefonicky nebo po domluvě. Zároveň je nezbytná pravidelná kontrola žákovských knížek (potvrzeno podpisem).
7. Pokud se návštěva školy chová v budově způsobem neslučitelným s výchovným a vzdělávacím posláním školy, může být ze školy vykázána.

E) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi vysvědčení, nebo výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Dojde-li ke změně vyučujícího v průběhu školního roku, předá dosavadní vyučující veškeré podklady hodnocení novému vyučujícímu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

16. Při absenci vyšší než 30 % vyučovacích hodin ze stanovených 100% z celkového počtu hodin odučených za klasifikační období v daném školním roce – 1. pololetí , 2. pololetí - může být žák přezkoušen –doklasifikován na základě doporučení vyučujícího daného předmětu .O formě a termínu rozhodne ředitelka školy . Zkouška (doklasifikace) bude obsahovat náplň učiva za dané pololetí v daném školním roce . Počet zameškaných hodin se porovnává každé čtvrtletí. V pololetí prvním a druhém se porovnává počet hodin za celé pololetí . Učitel předmětu prokazatelně seznámí žáka s rámcovým obsahem zkoušky (doklasifikace) a termínem konání.
K doklasifikaci žáka se vždy přistupuje individuálně .Učitel zodpovědně vyhodnocuje důvod absence - při dlouhodobější absenci ze zdravotních důvodů zohledňuje spolupráci se zákonnými zástupci , způsob doplňování si učiva .

16. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

17 Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

18. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn , pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku .Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

19. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

21. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka ., je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy , krajský úřad . Pokud není stanoveno jinak , ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka , které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu .

V případě , že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření , posoudí ředitelka školy , je-li vyučujícím v daném předmětu ředitelka školy , krajský úřad , dodržení pravidel pro hodnocení výsledků ve vzdělávání žáka . V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla hodnocení výsledků ve vzdělávání žáků porušena , výsledek se potvrdí , a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti . Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

22. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů a to a to bez ohledu na to , zda žák na daném stupni již opakoval ročník .

23. Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání , nejdéle však do konce školního roku, v němž dosáhne osmnáctého roku věku .

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, ve sporných případech rozhoduje ředitelka školy (po projednání v pedagogické radě). Při hodnocení využije dodatek ke školnímu řádu : Kriteria hodnocení chování žáků .

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- prostřednictvím konzultací vyučujícího pro žáky a zákonné zástupce
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

7. **Výchovná opatření** - ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti , občanské nebo školní iniciativy , záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci . Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci . Při poruše povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit :

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitelky školy

Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě .

Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí neprodleně udělení pochvaly a jiné ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci . Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí , v němž bylo uděleno .

Domácí příprava žáků je pouze součástí klasifikace žáků .

2. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, praktická cvičení – volitelné předměty.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

pomocí Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie.

V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu.

Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a

tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je převážně chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3.3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu :

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 - nedostatečný

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak , aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka , které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka . Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech , které ovlivňují jeho výkon .

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice , na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení (viz.výše).

3.4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni :

- a) prospěl –a s vyznamenáním
- b) prospěl –a
- c) neprospěl –a
- d)nehodnocen –a

a) prospěl (a) s vyznamenáním , není –li v žádném z povinných předmětů stanoveným školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný , průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré., v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle zásad hodnocení žáků v případě slovního hodnocení ,

b) prospěl (a) , není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěch 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením ,

c) neprospěl (a) , je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen (a) , není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

3.5. Při hodnocení žáků , kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku , se postupuje podle § 51 a 53 školského zákona .Při hodnocení těchto žáků se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka . Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího oboru český jazyk a literatura – se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za souvislost podle §15 odst.2 a 4 vyhlášky č.48 / 2005 sb.o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, která ovlivňuje výkon žáka . Na konci 1. pololetí nemusí být žák hodnocen na vysvědčení (a to ani v náhradním termínu). Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí , znamenalo by to , že musí opakovat ročník .

používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.,

4. Zásady pro používání slovního hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka, nebo v případě určení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5.1. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	Ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	Neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6.Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žáci musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkoušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání nebo ŠVP.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do katalogového listu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

8 . Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

F) Závěrečná ustanovení

1. Školní řád školy byl sestaven na základě diskuse se Školskou radou a Žakovskou radou.
2. Se Školním řádem byli seznámeni všichni zaměstnanci a žáci školy.
3. V případě potřeby je možné do něj začlenit účelné úpravy, které vyplynou z provozu školy.

Projednáno a schváleno na školské radě

Josef Novotný , předseda

V Lokti 3.9. 2013

Mgr. G. Míková , řed.školy

Součástí školního řádu je dodatek : Kriteria hodnocení chování žáků.