



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-534/12-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Horní Police, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Křížíkova 183, 471 06 Horní Police
<b>IČO:</b>	71 013 105
<b>Identifikátor:</b>	600 074 153
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Věrou Kušnierikovou - ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Horní Police
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	13. a 14. červen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále škola, MŠ) sdružuje mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. V letošním školním roce se ve dvou třídách aktuálně vzdělává 50 dětí, z nichž je čtrnáct dětí před nástupem povinné školní docházky, tři děti s návrhem na odklad povinné školní docházky a dvě děti mladší tří let. Celková kapacita školy stanovená na 50 dětí je tak naplněna na 100%. Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy a v rámci sociálního programu obce vaří obědy i pro seniory. Do dvou oddělení školní družiny dochází 39 žáků, čímž nebyla překročena povolená kapacita stanovená na 40 žáků. V posledních třech letech se počet zapsaných dětí nevýznamně měnil. Mateřskou školu navštěvují převážně děti z Horní Police.

Všechny zmíněné součásti jsou umístěny v areálu mateřské školy. Přílehlá zahrada je nově vybavená dřevěnými hracími prvky, které napomáhají rozvíjet zpracovaný a realizovaný projekt s názvem „Včeličky“. Vstup na zahradu od příjezdové cesty je lemován barevným, dřevěným plotem ve tvaru pastelek, který byl taktéž zbudován na základě vytvořeného projektu. Vnitřní prostory jsou vymalovány svépomocí pastelovými barvami. Zařízení a nábytek se postupně obnovuje. Jídelna školy, sloužící i jako třída pro výtvarné činnosti, nedisponuje stoly a židlemi vhodnými k výšce a proporcím dětí. Společné sociální zázemí pro homogenní třídu „Čmeláků“ (děti ve třetím ročníku předškolního vzdělávání) a školní družinu je stále z doby vzniku školy, čímž po stránce estetické i bezpečnostní nevyhovuje současným požadavkům. Ředitelka tuto situaci řeší v návaznosti na finanční dotace přidělené zřizovatelem. Uspořádání jednotlivých tříd nabízí dětem variabilní možnosti skupinových a individuálních činností. Hračky a pomůcky jsou umístěny tak, aby si je děti mohly samostatně brát.

Provoz školy je od 6:30 do 15:45 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na částku 360,-Kč/měsíčně. Vzdělávací prostředí zajišťuje pět pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy. Konzultační hodiny ředitelky probíhají každé úterý od 15:00 do 15:45 hodin

Pracovní kolektiv školy představuje šest pedagogických a pět nepedagogických pracovníků. Dopolední vzdělávání probíhá ve dvou třídách ve třech skupinách, odpoledne jsou děti organizovány do dvou skupin, vzhledem k tomu, že učitelky MŠ mají úvazek od 0,10 % do 0,28 % jako vychovatelky školní družiny.

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Je nám krásně na světě“ (dále ŠVP), který splňuje zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22.

Škola je zapojena do celostátní sítě *Mrkvička*. Environmentální výchova byla zapracována do projektu „Včeličky“, zahrnující seznámení se životem hmyzu, grafomotoriku, včelí příběhy s obrázky, divadlo, zásobník básní, písní i společenských her. Pro úspěch u dětí, prolíná třídními vzdělávacími programy nadále.

Současná ředitelka a celý kolektiv MŠ usilují i do budoucna o zachování vybudovaného jména školy. Jako prioritu si nastavily vytvoření webových stránek a prostorové uspořádání jídelny podle nově objednaného nábytku. V řešení je i změna organizace pitného režimu. Stávající vratký pitný barel ve třídě „Čmeláků“ a těžkou konvici u „Včelek“ a „Broučků“ (v heterogenní třídě dětí ve věku dvou a půl až pěti let) plánují vyměnit za plně funkční nerezové barely s lehkou možností ovládnutí a spontánního využívání dětmi.

Ředitelka školy se do vyhlášeného a již proběhlého konkurzního řízení nehlásila. Zastupitelstvo obce Horní Police zatím ještě novou ředitelku školy nejmenovalo.

Škola se prezentuje na veřejnosti formou školních slavností (např.: Velikonoční a Vánoční jarmark, Rozsvícení vánočního stromu), kulturním vystoupením k příležitostem při setkávání seniorů v obci, vítání občánků. Dále organizuje kulturní akce a výlety. Základní informace o dění ve škole jsou rodičům poskytovány prostřednictvím nástěnky ve škole. Tradicí se stalo organizování Mateřského klubu pro děti od jednoho do čtyř let. Děti si v přítomnosti rodičů zvykají na školní prostředí a činnosti v něm. Adaptační program škola úspěšně zajišťuje. Mateřská škola je v obci vnímána jako kulturní prvek obce.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Pro předávání informací o své vzdělávací nabídce a akcích školy využívá škola zejména nástěnky v šatně. Při přijímání dětí je postupováno v souladu s předpisy. Kritéria a způsob přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou veřejně známá, v písemné podobě vyvěšena v areálu školy a na obecní vývěsce. Při přijímacím řízení postupuje ředitelka podle předpisů, přednostně přijímá děti v posledním ročníku před nástupem školní docházky. Organizace činností byla přizpůsobena potřebám dětí. Vzdělávací strategie v dopoledních činnostech byla účelná. Služby pedagogů jsou rozvrženy tak, aby ve třídě „Včelíček“ a „Čmeláků“ působily obě učitelky, které si mohou z důvodu diferenciací úkolů rozdělit děti do dvou skupin. Ve třídě nejstarších dětí je jedna učitelka, druhá dopomáhá při realizaci řízených aktivit. Zvýšená péče je věnována dětem v posledním roce před nástupem do školy a dětem s odloženou školní docházkou. Jemná motorika je podporována formou pravidelně zařazovaných grafomotorických cvičení.

Realizace interakčních her, dle metodicky zpracovaného vlastního speciálního programu, rozvíjela sociální dovednosti mezi dětmi v konverzačních dovednostech i v navazování přátelství. Cvičení děti přijímaly jako rituál, dožadovaly se ho. Podle zvoleného záměru při rušné pohybové hře „Chodíme si po světě“ byly děti vedeny k orientaci v prostoru a lokomočním dovednostem. Metody a formy pedagogické práce spolu s vhodnou motivací k tématu „To jsem já“ vedly děti k dalším aktivitám. Konkrétní vzdělávací nabídka byla učitelkami předkládána různými činnostmi ve třech dětských skupinách. Děti se na základě vlastní volby rozhodly, do jaké skupiny vstoupí. Buď mohly vytvářet vlastní otisky rukou, nebo vyrábět látkovou panenku. Do třetí hrací skupinky postupně přecházely všechny děti po dokončení předcházejících činností. Touto organizací byl zajištěn individuální přístup, posilování sebevědomí dětí a důvěra ve vlastní schopnosti. Prolínáním jednotlivých funkčních gramotností byl u dětí podporován rozvoj vědomostí, dovedností a postojů vymezených v RVP PV. Pedagogové jednali přirozeně, děti nebyly zatěžovány spěchem a dostávalo se jim jasných a srozumitelných pokynů. Sledovaná atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská, respektující pravidla třídy. Řízené činnosti byly organizovány s vědomím jasného vzdělávacího cíle, vycházely ze zkušenosti dětí, navazovaly na ně. Klíčové kompetence tak byly naplňovány.

Hodnocením celkových výsledků vzdělávání MŠ se učitelky pravidelně zabývají. Na základě pedagogické diagnostiky prokazatelně vedou písemné záznamy o rozvoji dítěte, ve kterých se odráží sledované pokroky dětí po celou dobu docházky do mateřské školy.

Důsledně zpracovaná SWOT analýza je zaměřena na silné stránky i rezervy školy a slouží k pozitivnímu posunu práce školy. Dle slov ředitelky se rezervy vyskytují ve vybavenosti tříd a pomalém transferu informací z vysokoškolského studia učitelek do praxe.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola vzdělává děti podle školního vzdělávacího programu, který je orientován na všeobecný rozvoj osobnosti dítěte. Tento povinný dokument podává ucelený obraz o mateřské škole. Jsou v něm deklarovány vzdělávací cíle, nabídka a záměry. Do ŠVP jsou začleněny i nadstandardní aktivity, které poskytují učitelky mateřské školy bezúplatně v rámci obohacení vzdělávání i jako prevenci před sociálně patologickými jevy. Jedná se o logopedickou prevenci, seznamování dětí s anglickým jazykem a hru na zobcovou flétnu. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací programy respektující věkové složení dětí včetně podmínek jednotlivých tříd. Logopedická podpora na základě předcházející depistáže je vedena ředitelkou školy. Průkaznost vzdělávání včetně poučení o bezpečnosti k pravidelným nebo náhodným akcím se odráží v záznamech zapsaných v přehledu výchovně vzdělávací práce.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce, plní si povinnosti, které jí ukládá školský zákon, vede povinnou dokumentaci a ve statistických výkazech vykazuje údaje o činnosti MŠ. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je řádně vedena. Školní matrika byla během inspekční činnosti oddělena od správního řízení a je vedena v souladu s legislativou.

Své zaměstnance ředitelka pozitivně motivuje a podporuje jejich vzájemnou spolupráci. Účelně delegovala kompetence na další pedagogické pracovníky. Plánování a organizace provozu jsou funkční. Vzdělávací činnost zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky s požadovaným vzděláním, z nichž tři s vysokoškolským vzděláním. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je efektivně využíváno, vychází z nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků i finančních možností školy.

Nevhodná se jevila organizace rozvržení služeb pedagogických pracovníků v době od 12 do 15 hodin, kdy u dětí pobývala školnice. Ředitelka byla na tuto situaci inspekční komisí upozorněna. V průběhu inspekční činnosti došlo ke změně rozvržení pracovní doby pedagogického personálu tak, aby po celou dobu provozu školy byla u dětí přítomna kvalifikovaná učitelka.

Škola dbá na bezpečné prostředí pro vzdělávání. Materiální podmínky se postupně obměňují v úzké spolupráci se zřizovatelem. Prostředí školy je estetické, didaktické pomůcky, hračky i doplňkový materiál jsou v dostatečném množství a odpovídají současným záměrům moderní vzdělávací politiky. Dětská knihovna je zásobena pohádkovými publikacemi, leporely a encyklopediemi s možností spontánního využití. Škola vlastní dva počítače s výukovými programy vhodnými pro daný věk dětí.

Poradenství poskytují učitelky rodičům v rozsahu předškolního vzdělávání a v případě potřeby zprostředkovávají kontakty na klinickou logopedku a pedagogicko-psychologickou poradnu. Úzká spolupráce například s rodiči, zřizovatelem, okolními mateřskými školami a místními seniory podporuje vzdělávací záměry školy. Společným cílem je snaha zefektivnit spolupráci s místní základní školou.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.*

*MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.*

*Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy, rozhodovací pravomoce jsou sladěny s výkonnými kompetencemi. Ředitelka školy okamžitě reagovala na odpovídající zajištění organizace dne.*

*Personální podmínky včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a kontrolní činnosti jsou na vynikající úrovni.*

*Škola zajišťuje vzdělávání dětí a sleduje přínos vzdělávacích oblastí s ohledem k rozvoji klíčových kompetencí. Zvolené metody a formy odpovídaly cílům předškolního vzdělávání a respektovaly psychosociální podmínky. Individuální úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je sledována.*

*Vzdělávání probíhalo na základě diferenciací vhodným rozdělením třídy na skupiny s efektivně zajištěnou pedagogickou odborností.*

*Pedagogičtí i správní zaměstnanci zajišťují příznivou a pro děti vstřícnou pracovní atmosféru.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 3. 4. 2003 schválená Zastupitelstvem obce Horní Police č. j. 257/2003 účinná a platná dnem 3. 4. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraj, č. j. OŠMTS- 134/07-RZS ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 12. 2007 s účinností od 1. 9. 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Horní Police, okres Česká Lípa s účinností od 1. 1. 2003
4. Jmenování statutární zástupkyně ředitelky mateřské školy ze dne 29. 12. 2006
5. Výjimka z počtu dětí na třídu pro školní rok 2011/2012 ze dne 24. 6. 2011
6. ŠVP PV číslo jednací 343/2009 „Je nám krásně na světě“, projednán pedagogickou radou dne 30. listopadu 2009
7. Projekt „Jak se rodí pastelka“
8. Týdenní písemné plány - bubliny vzdělávacích aktivit
9. Třídní knihy pro školní rok 2011/2012 – 3 ks
10. Přehled docházky dětí pro školní rok 2011/2012 pro třídu Čmeláků, Včeliček, Broučků
11. Školní řád školní rok 2011-2012 nedatováno
12. Projednání řádu potvrzené podpisem rodičů – aktualizován zákonnými zástupci nově přijatých dětí (poslední ze dne 1. 6. 2012)
13. Vlastní hodnotící zpráva Mateřské školy v Horní Polici, č. j. 421/2010 ze dne 30. 9. 2010
14. Organizační řád Mateřské školy Horní Police, okres Česká Lípa, přísp. organizace platný od 1. 9. 2011

15. Směrnice k předplavecké výuce dětí mateřské školy ze dne 2. 1. 2012
16. Směrnice zajišťující organizaci, bezpečnost a řízení školy v přírodě ze dne 30. 1. 2012
17. Směrnice k zajištění bezpečnosti při pobytu dětí mimo budovu mateřské školky ze dne 16. 01. 2012
18. SWOT analýza za školní rok 2010/2011
19. Dotazník pro rodiče navštěvující mateřskou školu
20. Souhlas rodičů se zařazením dítěte do preventivní péče o výslovnost ve školním roce 2011-2012 - 7 ks
21. Projekt Včeličkování – zpracovaný ve školním roce 2010/2011
22. Zápisy z pedagogických porad s posledním zápisem ze dne 25. dubna 2012
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bez datování
24. Evidenční listy pro dítě ke dni inspekce – 50 dětí
25. Správní řízení - Rozhodnutí o přijetí do MŠ ke dni inspekce - 50 ks
26. Kniha úrazů platná od 1. 1. 2005 s posledním zápisem ze dne 8. 6. 2012
27. Rozvrh pracovní doby v mateřské škole a školní družině pro školní rok 2011/2012
28. Záznam o rozvoji dítěte 50 ks
29. Doklady o dosaženém vzdělání pěti pedagogů včetně osvědčení o účasti na DVPP
30. Výkaz o mateřské škole S1 – 01, on line ze dne 29. 5. 2012
31. Čtvrtletní výkaz P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011
32. Hlavní kniha účetnictví vedená ke dni 31. 12. 2011
33. Kniha zisku a ztrát k 31. 12. 2011

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e - podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Liberci dne 29. června 2012

*(razítko)*

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská, v. r.

PaedDr. Dana Rozkovicová, školní inspektorka

Dana Rozkovicová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Horní Polici dne 4. 7. 2012

*(razítko)*

Mgr. Věra Kušnieriková, ředitelka školy

Věra Kušnieriková, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Dne 4. 7. 2012

Připomínky nebyly podány.