



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Karviná - Ráj, V Aleji 20/761**

**V Aleji 20/761, 734 01 Karviná - Ráj**

**Identifikátor: 600 135 331**

**Termín konání komplexní inspekce: 16. - 18. ledna 2002**

<b>Čj.</b>	142 038/02-11101
<b>Signatura</b>	kn3av129

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) se nachází v městské části bytové zástavby města Karviná. Budova MŠ je z roku 1968, jsou v ní umístěné čtyři třídy, z toho jsou tři třídy celodenní a jedna je polodenní. Každá třída má k dispozici vlastní pracovnu, hernu, hygienické zařízení, šatnu a místnost, která slouží jako výdejna stravy.

Kapacita školy stanovená posledním rozhodnutím MŠMT ČR, o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení, nebyla překročena. Počty dětí uvedené v přehledech výchovné práce a přehledech docházky k 30. září 2000 odpovídaly údajům uvedeným k témuž datu ve výkaze škol (MŠMT)46-01.

Ke dni inspekce je v MŠ zapsáno 83 dětí, provoz je stanoven od 6: 00 - 16: 00 hodin.

Součástí MŠ je školní jídelna, která má kapacitu 108 jídel. IZO: 119 700 069 Je umístěná v suterénu budovy.

MŠ obklopuje rozlehlá zahrada, která je standardně vybavená.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je hodnocena na základě hospitační činnosti, kterou provedla Česká školní inspekce (dále jen ČŠI) v průběhu tří dnů. Hospitovaná vzdělávací činnost byla posuzována z hlediska jejího plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována byla rovněž účinnost organizace a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace. Další zaměstnanci ČŠI provedli kontrolu efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

Základem plánování pedagogické práce je Roční plán školy, na základě kterého si učitelky zpracovávají měsíční tematické plány jednotlivých tříd, které dále podrobně plánují v týdenních přípravách učitelek. MŠ pracuje od roku 1995/96 podle programu Zdravá mateřská škola (dále jen ZMŠ), ze kterého vybírají pro daný školní rok 1-2 principy, které rovněž dále podrobně rozpracovávají. Plánované cíle a úkoly zachovávají didaktické zásady po stránce individuálních a věkových zvláštností dětí. Formy a metody práce učitelek neopomíjí mravní stimulaci a rozvoj sociokulturních dovedností. V tomto školním roce se učitelky seznamují i s novým Rámcovým programem pro předškolní výchovu a zkušebně podle něho začínají pracovat.

Plánování výchovné práce je v každé třídě propojeno tematicky alternativním způsobem a je zřejmé, že má stoupající úroveň. Úkoly a cíle jsou promyšlené vzhledem k realizačním formám a metodám, neopomíjí mravní stimulaci a rozvoj sociokulturních dovedností. K přípravě pedagogického procesu jsou rovněž využívány podnětné články z odborného tisku a současné pedagogické literatury a poznatky učitelek, které získávají na odborných seminářích. Příprava činností vychází i z průběžného pozorování dětí a jejich znalostí. O dětech si učitelky vedou pedagogickou diagnostiku. V tomto školním roce je v MŠ integrováno jedno zdravotně postižené dítě, pro které mají zpracován podrobný individuální výchovně vzdělávací plán. O tomto dítěti si učitelky vedou podrobnou pedagogickou diagnostiku, která jim slouží pro další zkvalitnění práce a rozvoj výslovnosti dítěte.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky MŠ. Všechny pedagogické pracovníce splňují pedagogickou a odbornou způsobilost, kterou stanovuje vyhláška MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Šest

pracovnic pracuje na 100% úvazek, jedna má snížený úvazek na 90% .

Prostorové podmínky všech tříd jsou příznivé a přehledné, uspořádání prostoru pozitivně podporuje pohybové aktivity dětí. Ve třídách a hernách jsou promyšleně vytvořené hrací koutky, které svým vybavením a uložením hraček a pomůcek přirozeně stimulují děti ke hře, činnostem a práci. Interiér je pro děti podnětný a dle finančních možností je ředitelkou školy účelně obnovován. K estetizaci školy jsou využívány výtvarné práce a výrobky dětí i učitelek. Fond dětské i pedagogické literatury je z hlediska výběru a množství nových titulů dostačující, rovněž didaktická technika je zajištěna v dostatečném množství a v pedagogickém procesu je opodstatněně využívána. Součástí MŠ je prostorná školní zahrada, která je standardně vybavená a dětmi je využívána k pohybovým i rekreačním aktivitám.

Režim dne je uvolněný a rovnoměrně rozděluje aktivity dětí v průběhu celého dne. Jeho uspořádání je vyvážené s ohledem na respektování biorytmu, psychohygieny, střídání činností a specifické potřeby dětí.

Pitný režim je zajištěn a je realizován v průběhu celého dne.

Specifické podmínky pro talentované děti vytváří MŠ v podobě zájmových činností: výtvarný kroužek, kroužek hudebně pohybový, proužek pracovní tvořivosti, kroužek sportovně turistický a nově vzniklý kroužek s ekologickou tematikou zaměřený na poznávání přírody tzv. „Přírodnicek“. Tyto kroužky provádějí učitelky po krátkém odpočinku dětí a projednání s rodiči 1x týdně nebo 1x za 14 dní. „Přírodnicek“ je realizován průběžně v dopoledních hodinách. Pravidelně se předškolní děti účastní předplaveckého výcviku a školy v přírodě.

### **Řízené a spontánní činnosti**

Řízené a spontánní činnosti jsou v MŠ organizovány v rámci volného režimu v dopoledních a odpoledních blocích činností. Spontánní činnosti probíhají v uvolněné atmosféře se skupinovou a individuální prací s dětmi v rámci plnění tematických úkolů daného dne a týdne. Spontánní aktivity dětem umožňují uplatňovat vlastní fantazii a tvořivost. Jsou realizovány většinou jako volné hry a zájmové činnosti s určitou vazbou na tematický plán a řízené činnosti. Pro realizaci těchto činností měly děti volný přístup k hračkám a jinému materiálu. Učitelky ve hrách respektovaly pocit volnosti a dobrovolnosti dětí. Dětem vytvářely dostatečný prostor pro sebeuplatnění, rozvoj tvořivosti, sociální a verbální komunikace. Ve sledovaných aktivitách byla zaznamenána přehledná organizace a promyšlené vedení pedagogického procesu, což se projevilo v příznivé atmosféře všech tříd a v přirozené kázní dětí. Teoretická a materiální příprava učitelek pro zajištění zdárného průběhu spontánních a řízených činností měla velmi dobrou úroveň (výběr námětů, pomůcek, využití předchozích znalostí a zkušeností dětí, citové zabarvení). Během těchto aktivit děti rovněž plní individuální úkoly a úkoly z mravní a citové výchovy. V rámci programu třídy si děti volí způsob hry, partnera i místo pro hru. Učitelky vstupovaly do her nenásilně a citlivě, spíše jako partneři při smysluplném rozvíjení her.

Řízené aktivity mají integrovanou podobu a plynule navazují na spontánní aktivity dětí. Učitelky dětem vytvářejí dostatečný prostor pro rozvíjení fantazie, tvořivosti, kreativního myšlení a aktivního učení.

Systematicky je realizována grafomotorická průprava ve formě předem plánovaných prvků, které jsou přiměřené věku dětí, jsou velmi dobře motivovány a provádějí se účinnými způsoby.

Každodenní součástí pedagogického procesu jsou řízené pohybové aktivity, které výrazně podporují správné držení těla a celkovou odolnost dětí. Účinnost cvičení je zvyšována zařazováním prvků jógy a podporou přirozeného pohybu při pobytu dětí venku.

V poznávací oblasti jsou v souladu s koncepcí MŠ dominantně rozvíjeny poznatky o přírodě a ekologická výchova, která prolíná téměř všemi vzdělávacími oblastmi.

Všechny zvolené metodické postupy a formy práce odpovídaly stanovenému cíli i věkovým zvláštnostem dětí. Všechny činnosti byly učitelkami velice pěkně a funkčně motivovány, tím docházelo k prožitkovému učení dětí. Hodnocení dětí je adekvátní k daným činnostem. Pevně stanovená pravidla jednání jsou jak dětmi, tak zaměstnanci důsledně dodržována. Ve všech třídách jsou cíleně rozvíjeny komunikační dovednosti dětí.

Nenásilně jsou pěstovány a rozvíjeny kulturně společenské návyky. Děti jsou pravidelně zapojovány do přípravy stolování, zejména svačiny. Hygienické návyky jsou dětmi používány přirozeně, při sebeobslužných činnostech je u dětí podporována a rozvíjena samostatnost.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování, příprava a stanovené cíle vycházejí z osobnosti každého dítěte, což odpovídá současnému pojetí předškolní výchovy.*

*Personální, materiální a psychohygienické podmínky korespondují s potřebami dětí předškolního zařízení, výrazně ovlivňují efektivní průběh vzdělávací činnosti a jsou hodnoceny jako vynikající.*

*Kvalita pedagogické práce pozitivně ovlivňuje zvolený výchovně vzdělávací program a jeho výraznou orientaci na integrované učení hrou. Pestrá variabilita činností, účelná a metodicky promyšlená organizace výchovných složek poskytuje dětem velké množství kvalitních podnětů, které významně přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti. Použitá motivace byla účinná a způsob hodnocení dětí byl pozitivní. Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi podporuje rozvoj sociálních vztahů a je na vynikající úrovni.*

*V souhrnném vyjádření je efektivita pedagogické práce na základě výše uvedených zjištění hodnocena jako vynikající.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Ředitelka školy zpracovala dlouhodobou koncepci a následně z ní roční plán školy pro školní rok 2001 - 2002, který se opírá o stručnou analýzu minulého školního roku. V ročním plánu se mateřská škola prezentuje jako zařízení podporující zdravý životní styl s pěstováním kladného vztahu k přírodě, morálním principům a postojům. Hlavním krédem je 7. princip Zdravé mateřské školy - Vytvářet sociální klima na základě vztahů důvěry, úcty, solidarity a spolupráce mezi dětmi a dospělými. Dalšími úkoly jsou rozšíření nabídky kroužků a seznámení se s Rámcovým programem pro předškolní výchovu a jeho využitím ve výchovně vzdělávací činnosti. Tyto úkoly jsou dále v ročním plánu podrobně rozpracovány včetně rozborů výchovně vzdělávací činnosti podle 16 principů ZMŠ od autorky M. Havlíkové a kolektivu.

Roční plán přehledně zahrnuje oblast pedagogickou (tématické okruhy plánu výchovné činnosti pro školní rok 2001-2002) a v přílohách pak plán pedagogických a provozních porad, kontrolní a hospitační činnost ředitelky, provozní řád školy, režim dne. Při plánování je využíváno podnětů a připomínek z řad pedagogických a provozních zaměstnanců.

S obsahem ročního plánu byli seznámeni zaměstnanci školy na pedagogické radě dne 29. srpna 2001. Plán je reálný a funkční.

***Plánování je ucelené a vytváří podmínky pro plynulou práci školy. Celkově má rozsah a účelnost plánování vynikající úroveň.***

## **Organizování**

Organizační struktura předškolního zařízení umožňuje účinné řízení školy. Pravidla provozu mateřské školy a kompetence jednotlivých pracovníků jsou jasná a funkční. Hlavní pravidla komunikace s rodiči, včetně informací pro zaměstnance ředitelka stanovila v řádu školy.

Organizování porad je funkční, zápisy z nich obsahují relevantní informace o současném stavu mateřské školy v oblasti výchovně - vzdělávací a řešených problémech provozních i pedagogických. V případě potřeby jsou kromě plánovaných rad svolávány operativní porady. Ochrana osobních dat je na škole zajištěna.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a zodpovědně, v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Režim dne je uvolněný a je stanoven s ohledem na psychohygienické potřeby dětí. Na mateřské škole pracuje registrované sdružení rodičů pod názvem „Sdružení přátel mateřské školy“. Stávající vnější informační systém zajišťuje pravidelnou a včasnou informovanost rodičů a to formou pravidelných třídních schůzek, aktuálních nástěnek a denním stykem při předávání dětí. MŠ dále pro rodiče a děti pravidelně zařazuje a organizuje společné činnosti jako jsou: zahradní slavnost, vánoční besídka, karneval, společný výlet do hor, malování velikonočních vajíček, besídka ke dni matek, radovánky, rozloučení se školáky, cvičení rodičů s dětmi, besedy s učitelkami z 1. tříd základní školy, organizování výstavky dětských prací tzv. „Listohrátky“ (viz. fotodokumentace školy) apod. MŠ pro rodiče nově přijatých dětí organizuje tzv. adaptační program.

ČŠI v průběhu inspekce provedla dotazníkovou anketu mezi rodiči, která byla zaměřena zejména na oblast informovanosti a spokojenosti rodičů s kvalitou výchovně vzdělávací péče mateřské školy. Rozdáno bylo 40 dotazníků, zpět ČŠI obdržela 35 dotazníků. 90% rodičů hodnotí MŠ jako vynikající, zbývajících 10% to nedokázalo posoudit. Rodiče kladně hodnotí zejména příkladný vztah učitelek k dětem a nabídku nadstandardních aktivit (zájmové kroužky, předplavecký výcvik, škola v přírodě).

Mateřská škola spolupracuje s MUDr. Alenou Nedvědovou, pravidelně 1x v týdnu je umožněno rodičům i ostatní veřejnosti docházet do MŠ na cvičení s prvky jógy a zvláštní tělesné výchovy. MŠ rovněž spolupracuje se Speciálním logopedickým centrem v Karviné Hranicích na úseku péče o děti s opožděným vývojem řeči (v letošním roce je v MŠ jedno integrované dítě).

Dle vyjádření ředitelky školy je i spolupráce se Základní školou U Lesa kvalitní.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systému je vynikající.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání učitelek a sama jde v tomto směru příkladem. Učitelky se zúčastňují odborných seminářů, i seminářů zaměřených k novému Rámcovému programu. Poznatky takto získané i ze samostudia uplatňují v každodenní práci s dětmi.

Ředitelka školy preferuje při vedení pracovníků demokratický způsob, který se opírá o jejich

samostatnost a odpovědnost. Svým pozitivním přístupem podporuje dobré mezilidské vztahy a vytváření tvořivého klimatu školy. Odborné pedagogické vedení je na vynikající úrovni, aktivizuje učitelky a pozitivně ovlivňuje záměry školy.

Všechny pedagogické i provozní pracovnice se zapojují do činností, které mateřská škola organizuje v průběhu školního roku. V systému motivování pracovníků využívá přiměřeným způsobem morální i hmotné stimulační. Kriteria pro hodnocení všech pracovníků jsou ředitelkou písemně stanovena a zaměstnanci jsou s nimi seznámeni.

Pravidelné sebehodnocení mateřské školy je prováděno na pedagogických radách, v pololetí a na konci školního roku je prováděna podrobná analýza výchovně vzdělávací činnosti MŠ.

***Úroveň systému, rozsahu a efektivnosti vedení a motivování lidí je velmi dobrá.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost prováděná ředitelkou se řídí „Plánem kontrolní a hospitační činnosti“, který postihuje téměř všechny oblasti organizační struktury školy. Plánované termíny jsou sledovány a projednávány s kolektivem pracovníků. Systém kontrol je realizován formou hospitací, kontrolou pedagogické dokumentace a provozu školy. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti jsou s jednotlivými pracovníky individuálně projednávány, souhrnně jsou využívány a zobecňovány na pedagogických radách jako jeden z prostředků metodického vedení. Kontrolní a hospitační činnost je průkazně a velmi pečlivě dokumentována, zápisy obsahují závěry a doporučení pro další práci. Hospitační činnost je zaměřena na plnění úkolů ročního plánu.

Kromě pravidelné a plánované kontrolní činnosti je ředitelka schopna pružně a citlivě řešit aktuální problémy a případně vzniklé situace.

***Kontrolní mechanismy jsou cílené, účinné a mají motivující charakter. Kontrolní činnost je hodnocena jako vynikající.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Koncepční plánování respektuje reálné podmínky školy a vytváří jasnou představu o profilaci pedagogického procesu.***

***Všechny oblasti řízení tvoří vyváženou jednotu vzájemně se podmiňujících činností, které účinně a pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací práci školy.***

***V souhrnu je jeho kvalita hodnocena jako vynikající.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Hodnocení efektivnosti čerpání NIV**

Kontrolované období: rok 2000, v části inspekční zprávy „Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků“, v bodě 1 rok 2000, v bodě 2 rok 2001.

Závazné ukazatele státního rozpočtu, stanovené rozpočtovými opatřeními Školského úřadu Karviná, byly dodrženy.

Za rok 2000 škola vykázala zisk. Prostředky státního rozpočtu byly téměř vyčerpány. Minimální zůstatek byl navržen k převedení do fondu odměn.

Výkaz zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 byl zpracován souhrnně za oba zdroje financování (obecní prostředky a státní prostředky) a byl doplněn výsledkami za střediska 0001 - Městský úřad a 0002 - Školský úřad. Sečtené údaje obou středisek odpovídaly údajům uvedeným v citovaném výkaze a navazovaly na rozpis rozpočtu za rok 2000.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 65,2 %.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Podíl na ostatní neinvestiční výdaje byl rozepsán ve výši 0,7 % příspěvku ze státního rozpočtu. Na vzdělávání zaměstnanců bylo použito 5,8 %, tj. 62,60 Kč na zaměstnance, na učební pomůcky 1,5 %, tj. 2,44 Kč/dítě, na osobní ochranné pracovní prostředky a jejich údržbu 49,7 %, na zákonné pojištění zaměstnanců 29,9 % a na odborné časopisy 13,1 %.

Zkontrolovány byly všechny účetní doklady, jimiž byly vyúčtovány státní prostředky. Tyto obsahovaly náležitosti stanovené zákonem o účetnictví. Opatření FMF, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce, nebylo porušeno.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

1. Kontrované období: rok 2000

Závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci, byly dodrženy.

Čerpání mzdových prostředků uvedené ve statistickém výkaze P1-04 – sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství - k 31. prosinci odpovídalo údajům uvedeným v hlavní účetní knize a výkazu zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 k témuž datu.

Počet pedagogických a nepedagogických zaměstnanců odpovídal údajům ve výše citovaném výkaze P1-04.

Osobní příplatky tvořily 76 % z celkového objemu nenárokových složek platu, odměny 24 %.

Tvorba a čerpání FKSP (fond kulturních a sociálních potřeb) odpovídalo platným právním předpisům.

2. Kontrované období: rok 2001

Kontrola osobních spisů byla provedena namátkově.

Všichni pedagogičtí zaměstnanci měli odbornou a pedagogickou způsobilost.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů odpovídalo platným právním předpisům.

V organizaci byla zpracována kritéria pro poskytování odměn, a to v členění na pedagogické, správní zaměstnance, zaměstnance školní jídelny a účetní. Odměny byly ředitelkou mateřské školy řádně písemně zdůvodněny a odpovídaly výše popsaným kritériím.

Kritéria pro poskytování osobních příplatků byla v organizaci zpracována v členění jako u odměn. Písemné zdůvodnění s datem účinnosti a částkou osobních příplatků bylo založeno v osobních spisech zaměstnanců. Výše osobních příplatků odpovídala platným právním předpisům.

V organizaci byl kromě ředitelce mateřské školky vyplácen další příplatek za vedení, a to vedoucí školní jídelny, který odpovídal schématu nadřízenosti a podřízenosti. Uvedené schéma bylo součástí organizačního řádu. Výše příplatku za vedení byla v souladu s platnými právními

předpisy.

Zaměstnanci byli řádně seznámeni se všemi složkami svého platu na platovém výměru.

Namátkově byla provedena kontrola výplaty dalšího platu. Na tomto úseku nebyly shledány nedostatky.

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr nebyly v organizaci za kontrolované období uzavřeny.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky ze státního rozpočtu v roce 2000 organizace neobdržela.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Investiční prostředky ze státního rozpočtu organizace v roce 2000 neobdržela.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření školy nebyla požadována, neboť jde o předškolní zařízení.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že státní prostředky byly čerpány efektivně vzhledem k výši a účelu jejich poskytnutí.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí Školského úřadu Karviná, o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠÚ - 99 - opr -2, s účinností od 1. ledna 1999,
- zřizovací listina města Karviná ze dne 5. prosince 1995,
- nové a úplné znění zřizovací listiny, které bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Karviná č. 726 ze dne 26. června 2001,
- registrace Sdružení přátel mateřské školy MVČR, Praha 1, VS/1 - 21987/93-R ze dne 4. října 1993,
- rozhodnutí k udělení výjimky ze stanoveného počtu dětí v MŠ ze dne 17. dubna 2001,
- koncepce školy a roční plán práce na školní rok 2001 - 2002 s přílohami,
- měsíční tematické plány výchovně vzdělávací činnosti a týdenní přípravy učitelek,
- vnitřní řád školy,
- provozní řád školy,
- doporučení Speciálního logopedického centra k integraci dítěte do MŠ ze dne 10. října 2001,
- individuální plán pro integrované dítě, individuální plány pro 2dětí s odloženou školní docházkou, záznamy pedagogické diagnostiky dětí,
- evidenční listy, docházka, přehledy výchovné práce za školní rok 2000-2001, 2001-2002,
- zápisy z pedagogických a provozních porad,
- hospitační záznamy,



- výsledky práce s dětmi (pracovní listy, výkresy, výrobky dětí),

## ZÁVĚR

*Mateřská škola zajišťuje všestrannou výchovně-vzdělávací činnost. Kvalita vzdělávání je hodnocena jako vynikající. Způsob a řízení MŠ se rovnoměrně orientuje na všechny oblasti činnosti školy a vytváří vynikající podmínky pro úspěšnou práci všech zaměstnanců.*

*Mateřská škola je ve všech sledovaných oblastech hodnocena jako vynikající.*

### Pozitiva:

- Plánování a příprava na výchovně-vzdělávací činnost je promyšlená.
- Materiálně technické podmínky jsou podnětné a odráží současné potřeby předškolního zařízení.
- Kvalitní plnění hlavních principů programu Zdravé mateřské školy.
- Pružná organizace všech činností s vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit.
- Vynikající úroveň dětí v oblasti sebevyjadřování a samostatnosti.
- Velký důraz je kladen na spolupráci s rodinou, jinými subjekty a prezentaci MŠ na veřejnosti.
- Tvůrčí, pozitivní klima školy se vstřícnými a partnerskými vztahy mezi učitelkami a dětmi.
- Vysoká efektivita řízení.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Anna Lacková	.....
Členové týmu	PhDr. Alice Strnadlová	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ing. Lada Bednárová, Libuše Švecová	

Ve Frýdku-Místku dne 5. února 2002

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. února 2002

Razítko

**Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

Mgr. Šárka Králová

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacímho protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Moravskoslezského kraje, odbor ŠMS, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2002-02-26	142 090/02-11101
Zřizovatel: MÚ, odbor ŠMS, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát	2002-02-26	142 091/02-11101
Rada školy	Není zřízena	

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány