



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-862/12-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Pavlínov, okres Žďár nad Sázavou
Sídlo:	Pavlínov 44, 594 01 Velké Meziříčí
IČO:	70 992 070
Identifikátor:	600 130 789
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Evou Požárovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Pavlínov
Místo inspekční činnosti:	Základní škola Pavlínov, okres Žďár nad Sázavou
Termín inspekční činnosti:	30. a 31. říjen 2012

Inspekční činnost byla realizována mimo jiné s cílem posoudit současné vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) vzhledem k připravovanému zapojení základní školy do ověřování výsledků žáků. Navazuje na inspekční činnost uskutečněnou 5. a 6. prosince 2011 s výstupem v inspekční zprávě č. j. ČŠIJ-544/11-J.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (§ 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem (§ 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost neúplné základní školy (ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 40 žáků, školní družiny (ŠD) a školní jídelny - výdejny (ŠJ). V tomto školním roce se žádný žák nestravoval.

Součástí budovy školy je malá školní zahrada s upraveným povrchem, který slouží k pohybovým i relaxačním aktivitám v rámci výuky i volnočasových aktivit. Využíván je nedaleký pozemek pro pěstitecké práce.

Základní školu ke dni inspekční činnosti navštěvovalo v jedné třídě 11 žáků 1. – 5. ročníku z Pavlínova.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Školou ke vzdělávání“ (ŠVP ZV).

Činnost školní družiny probíhá od pondělí do čtvrtka v jednom oddělení podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. V rámci její činnosti jsou žákům nabízeny zájmové kroužky anglický, dramatický, sportovní a „šikulky“ se zaměřením na rozvoj tvořivosti.

Od školního roku 2011/2012 je realizován projekt financovaný Evropským sociálním fondem (ESF) nazvaný EU Peníze školám, který přispívá k podpoře zlepšení podmínek ICT.

Od poslední inspekční činnosti došlo k drobným úpravám vstupní haly a vymalování, výměně čerpadla na kotli a další inovaci v oblasti informačních technologií.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání žáků k základnímu vzdělávání je veřejnost informována prostřednictvím školních webových stránek, vývěsky, rozhlasu i místního zpravodaje. Přijímání žáků ke vzdělávání je uskutečňováno v souladu s platnými právními předpisy.

Škola v letošním školním roce nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, přesto je otevřená jejich integraci. V minulých letech je vzdělávala a na základě získaných zkušeností je připravena v případě zájmu rodičů v integraci pokračovat.

Školou zpracovaný ŠVP ZV vychází z podmínek malotřídní školy a zohledňuje následný přestup žáků 5. ročníku na plně organizovanou školu. V učebním plánu byl disponibilními hodinami posílen nejvíce český jazyk a literatura (9 hodin), matematika (4 hodiny), jednou hodinou vzdělávací oblast Člověk a svět práce. Z důvodů náročnosti výuky pěti ročníků v jedné třídě jsou některé předměty dále děleny do dvou skupin např. český jazyk a literatura, matematika, prvouka, vlastivěda a přírodověda, výtvarná výchova, což má pozitivní vliv na zohledňování a rozvoj individuálních potřeb žáka.

V navštívených hodinách byly zaznamenány prvky směřující k podpoře rozvoje osobnosti žáka. Učitelky volily vhodné formy a metody práce, které vedly především k aktivnímu zapojení žáků a jejich vzájemné komunikaci. Vzhledem k charakteristice třídy složené z pěti ročníků byla volena především skupinová práce, při které byl využíván dostatečný

prostor ve třídách, což bylo také spojeno se zařazováním relaxačních prvků. Nastavená a žáky dodržovaná pravidla umožňovala časté střídání aktivit, účelné využití času a také individuální přístup k žákům. Přesto ještě přetrvávají rezervy ve využití aktivit pro žáky s rychlejším tempem.

Důraz je kladen na podporu čtenářské gramotnosti, jež vychází ze strategických záměrů školy a což bylo možno sledovat i při inspekční činnosti. Žáci byli vedeni k práci s textem, učitelky za tím účelem využívaly rozmanité učební pomůcky včetně výstupů z projektové výuky. Tvůrčí činnost žáků dokládají různé výstupy, např. kuchařka, sami píší kroniku atd. V průběhu výuky byli žáci motivováni k lepším výsledkům, učili se postupně pracovat s chybou. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy.

Pro rozvoj informační gramotnosti jsou využívány tři počítače s výukovými programy napojené na místní síť. Jejich umístění mezi učebnami umožňuje aktuální uplatnění v hodinách a nejen v rámci předmětu informatiky v 5. ročníku.

Sociální gramotnost je rozvíjena a podporována každodenním životem školy prostřednictvím výuky jednotlivých předmětů, projektů, veřejných vystoupení apod. Ve výuce jsou žáci přirozeným způsobem vedeni k estetickému vnímání, citění a prožívání.

K podpoře matematické gramotnosti přispívaly vhodně volené metody a formy práce, které napomáhaly seznamování práci s chybou a prohlubování učiva.

Přírodovědná gramotnost je podporována vedením žáků ke kladnému vztahu k životnímu prostředí především formou ročních projektů. Na loňský projekt Les a já škola navázala projektem Les ve škole realizovaný ve spolupráci se sdružením TEREZA. Dále škola spolupracuje se Střediskem ekologické výchovy Ostrůvek ve Velkém Meziříčí.

Vyučující si vytváří vlastní školní projekty např. Jablkobraní ve spolupráci s rodiči, jehož výstupem byla společná kuchařka. Z ročního projektu Poznáváme jiné kraje byl dokončen blok Afrika, který prolínal jednotlivými předměty a prostorami školy. Výstupem je portfolio každého žáka tvořené obrázky, příběhy, časopisem, souhrnem informací a úkolů, které byly plněny, což bylo zaznamenáno v průběhu inspekční činnosti.

Dále se škola zapojuje do soutěží např. výtvarných, Mladý zahrádkář.

Pohybové aktivity a pitný režim mají pozitivní vliv na zdravý vývoj žáků. Škola se zapojila do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol. V rámci primární prevence jsou žáci vedeni k zdravému životnímu stylu. Odmítavé postoje k nežádoucím jevům jsou podporovány různými aktivitami ve škole i spoluprací se Základní školou Měřín. Velká pozornost je věnována zajištění bezpečného prostředí žáků, což napomáhá předcházení školních úrazů.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy vydala dle požadavků školského zákona ŠVP ZV a zveřejnila ho na přístupném místě ve škole. Při posuzování ŠVP ZV Českou školní inspekcí v prosinci 2011 (komparační analýza) nebyl dokument v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a bylo třeba doplnit určité oblasti. Ředitelka školy ho po nástupu z mateřské dovolené 1. 8. 2012 zpět do funkce dopracovala. ŠVP ZV je nyní v souladu s RVP ZV. Přesto je třeba ho sjednotit a upravit formální stránku, zaznamenané změny provedené formou doplňků ubírají dokumentu na přehlednosti. Školní vzdělávací program pro školní družinu byl doplněn a je v souladu s požadavkem školského zákona.

Strategické záměry ředitelka školy v současné době po návratu z mateřské dovolené aktualizuje. Pozitivně vyhodnotila zejména zlepšení klimatu školy, zkvalitnění forem hodnocení žáků a komunikaci s rodiči. Po častých změnách zejména z důvodu odchodů na mateřskou dovolenou se podařilo stabilizovat i personální podmínky. Ve škole působí jedna provozní zaměstnankyně. Výuku zajišťuje ředitelka školy a jedna učitelka na částečný úvazek, který je doplněn vychovatelstvím ve školní družině. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace a zúčastňují se dalšího vzdělávání, které je plánované a navazuje na strategické záměry školy. V uplynulém období se jednalo především o vzdělávací akce na tvorbu a využití interaktivní výukové prezentace, výukového softwaru včetně jeho využití na podporu čtenářské gramotnosti. Rozdělení kompetencí odpovídá danému typu jednotřídní školy. Ředitelka klade důraz zejména na úzkou spolupráci při přípravě a vyhodnocování výuky, což se daří realizovat nejen z důvodu denního kontaktu obou vyučujících, ale i pravidelnými schůzkami po vyučování. Motivace žáků a následný důsledek zlepšování jejich výsledků vzdělávání jsou podporovány zejména inovací forem hodnocení včetně sebehodnocení žáků. Žáci jsou také vedeni k hodnocení různých aktivit, čímž je zároveň sledováno i klima školy. Důležitým prvkem je také získávání informací o začlenění a dalším působení žáků v Základní škole Měřín, kam přecházejí na druhý stupeň. Ředitelka školy úzce spolupracuje nejen s vedením této školy, ale i s třídními učiteli a učiteli zajišťujícími adaptační kurz, čímž se účinnost zpětné vazby prohlubuje a konkretizuje. Spolupráce probíhá i v rámci výuky (využití tělocvičny, společné aktivity a návštěvy škol atd.) a s dalšími malotřídními školami v okolí. Škola sleduje úspěšnost žáků nejen při přechodu na druhý stupeň, ale i průběžně. Výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, vzhledem k počtu žáků a vyučujících jsou pravidelně konzultovány.

Velmi dobrá spolupráce pokračuje se zřizovatelem především v oblasti materiálního vybavení školy, dále s rodiči, kteří se podílí a účastní na akcích školy.

V jednopatrové budově je přízemí upraveno pro zázemí učitelů s kuchyňkou a čítárnou pro žáky. V prvním poschodí se nachází dvě standardně vybavené učebny, z nichž jedna je upravena pro realizaci tělovýchovných prvků v době nepříznivého počasí, protože škola nemá tělocvičnu. Ředitelka školy k tomu přijímá opatření, využívá obecní hřiště, areál školy s upraveným povrchem, tělocvičnu Základní školy Měřín (přibližně 4 návštěvy do roka), pravidelně se organizuje plavecký výcvik. V době inspekční činnosti byly dodrženy hygienické normy teploty ve třídách.

V druhém pololetí školního roku 2011/2012 byly ve škole čtyři starší počítače. Používaný operační systém neumožňoval zapojení žáků 5. ročníku do celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků v počátečním vzdělávání. Na začátku letošního školního roku škola získala tři novější funkční počítače, které byly v době inspekční činnosti k dispozici s vyhovujícím připojením k internetu. Správa prostředků ICT byla vhodně zabezpečena. Dle sdělení ředitelky školy bude ještě zakoupeno šest nových počítačů z výše uvedeného projektu, z kterého již byla pořízena interaktivní tabule a jsou vytvářeny digitální učební materiály.

Prostory učeben a chodeb působí esteticky a navozují příjemné klima školy. Materiální podmínky jsou dostatečné, mají příznivý vliv na zlepšování kvality vzdělávání a další rozvoj školy.

Hospodaření školy vychází zejména z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladů na vzdělávání a účelově určených finančních prostředků na rozvojové programy, evropského rozvojového programu a prostředků od zřizovatele. Tyto prostředky postačují pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a s realizovanými vzdělávacími programy.

ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV a Školní vzdělávací program pro školní družinu je v souladu s požadavky školského zákona.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy, rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna.

Vyučující volí vhodné výchovné vzdělávací strategie, které přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Úspěšně se daří rozvíjet osobnosti žáků i prostřednictvím nabízených školních akcí a projektů.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost žáků především při přechodu na 2. stupeň základní školy. Výsledky vzdělávání žáků a projektů prezentuje na školních webových stránkách.

Z inspekční činnosti vyplynulo, že došlo k posunu ve vybavení prostředků ICT.

Škola nadále vytváří příznivé sociální klima.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Pavlínov, okres Žďár nad Sázavou, ze dne 21. 9. 2007, s účinností od 1. 1. 2007, včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 16 681/2009-21, ze dne 30. 7. 2009, s účinností od 1. 8. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 9. 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2009 do 31. 7. 2014
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 10. září 2009
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školou ke vzdělávání“, ze dne 30. 8. 2009
8. Koncepční záměr rozvoje školy do roku 2010
9. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013
10. Zpráva o plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2011/2012
11. Plán práce, školní rok 2012/2013
12. Školní matrika žáků, školní rok 2012/2013 v listinné formě
13. Třídní knihy, školní roky 2011/2012 a 2012/2013
14. Dlouhodobý program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, ze dne 29. 8. 2011
15. Plán DVPP 2012/2013 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 1. 9. 2012
16. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2011/2012, ke dni inspekční činnosti
17. Zápisy ze školské rady od školního roku 2011/2012
18. Školní řád, s účinností od 7. 12. 2011
19. Rozvrh třídy, školní rok 2012/2013
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012
21. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
22. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, datum založení 3. 9. 2012
23. Inspekční zpráva čj. ČŠI 544/11-J, ze dne 22. 12. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

Ludmila Slánská v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 16. listopadu 2012

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Požárová, ředitelka školy

Požárová v. r.

V Pavlínově dne 23. 11. 2012

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.