



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-135/13-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Volanice
<b>Sídlo:</b>	507 03 Vysoké Veselí
<b>IČ:</b>	70 981 833
<b>Identifikátor:</b>	600 092 046
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Janou Janouchovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Volanice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola Volanice 130
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	4. – 5. 3. 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Volanice (dále MŠ nebo škola) je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Ke dni inspekční činnosti bylo do MŠ zapsáno 23 dětí ve věkovém složení od tří do šesti let. Do MŠ dochází osm dětí, které jsou věkově v posledním roce před zahájením školní docházky, žádnému nebyla školní docházka odložena. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6:15 do 16:00 hodin. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ v letošním školním roce nepřevyšoval počet volných míst, všechny děti byly proto přijaty.

Úplata za předškolní vzdělávání ve školním roce 2012/2013 byla ředitelkou školy stanovena ve výši 200 Kč měsíčně. Stravování dětí je zajištěno dovážením hotových obědů a přesnídávek ze školní jídelny základní školy ve Vysokém Veselí.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Od jara do zimy“. Škola nadstandardně organizuje pro děti plavecký výcvik, školu v přírodě, výuku hry na zobcovou flétnu, cvičení s overbally, poznávací vycházky a exkurze do okolí.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy). Jedna učitelka splňuje odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem pro předškolní vzdělávání, druhá si ji doplňuje studiem. O provoz školy včetně školní jídelny - výdejny se stará jedna provozní pracovnice.

Budova MŠ je po provedených stavebních úpravách ve velmi dobrém stavu. Podle vyjádření ředitelky školy se spolupráce se zřizovatelem v posledních letech výrazně zlepšila, což se pozitivně projevuje zejména v materiálních podmínkách školy.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek obce na adrese [www.volalice.cz](http://www.volalice.cz)

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza ŠVP PV. Ředitelka školy zpracovala dokument plně ve shodě s kritérii uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu čj. 32 405/2004-22. Na integrované bloky obsažené v ŠVP PV učitelky promyšleně navazují při plánování vzdělávacího obsahu v třídních vzdělávacích programech formou jednotlivých dílčích tematických celků.

Při inspekčních hospitacích byly sledovány a hodnoceny denní programy realizované oběma pedagogickými pracovnicemi. Učitelky vytvářely velmi pestrou a podnětnou vzdělávací nabídku s tematickým zaměřením, která děti podněcovala k aktivitě a uspokojovala jejich zájmy. Respektovaly realizaci vlastních herních záměrů dětí a dále je tvořivě rozvíjely. Většina vzdělávacích činností probíhala skupinovou a individuální formou. Vždy byla zřejmá návaznost na předchozí znalosti a dovednosti dětí a rovněž na další vzdělávací oblasti. Učitelky do výuky tvořivě zařazovaly prvky smyslové výchovy, dramatiky a prostřednictvím emotivních prožitků se jim příkladně dařilo získávat zájem dětí a rozvíjet jejich představivost. Pohybové činnosti byly plněny převážně v řízených celcích. Učitelky volily pestrou skladbu cvičení, při které děti živě reagovaly na jejich pokyny. Často byly do jejich průběhu zařazovány hry s prvky hudebně pohybové výchovy, které děti vnímaly jako pozitivní motivující podněty a s nadšením reagovaly na jejich výběr. Jedna z učitelek vedla cvičení technikou míčkové automasáže, která děti zklidnila, navodila u nich příjemné emoce a intenzivní smyslové vnímání. Skladby sledovaných průpravných cvičení byly promyšleně sestaveny vždy s ohledem na vyváženost a zapojení jednotlivých svalových skupin. Výtvarné a pracovní činnosti byly realizovány ve volnější organizaci, v menších skupinkách, ve kterých se učitelky věnovaly dětem individuálně.

Sebeobslužné činnosti jsou organizovány s ohledem na konkrétní podmínky školy, děti je zvládají na odpovídající úrovni vzhledem k věkovým zvláštnostem a individuálním schopnostem. Navzájem si pomáhají, podílejí se na přípravě stolování, samostatně využívají možnost kdykoliv se během dne napít. Hygienické, společenské a kulturní návyky mají děti velmi dobře osvojené, nejstarší děti samostatně uplatňovaly při vzájemném kontaktu toleranci a zdvořilé chování. Zásady psychohygieny jsou v denním

programu MŠ dodržovány. Zařazování jednotlivých organizačních celků bylo vázáno na režimové uspořádání dne. Přechody k řízeným aktivitám s celou skupinou probíhaly plynule, pokyny učitelek byly jasné a srozumitelné. Při přecházení mezi dvěma poschodími (do šatny) byla zajišťována bezpečnost dětí.

Učitelky zkušeně utvářely příjemné a klidné klima ve třídě, citlivě reagovaly na podněty dětí a zejména v průběhu volných her je podněcovaly k otevřeným komunikačním projevům. Měly přirozenou autoritu a děti se na ně obracely s důvěrou, žádostmi o radu a pomoc. Hodnocení dětí učitelkami bylo adresné a konkrétní, vycházelo ze znalosti jejich individuálních pokroků a povzbuzovalo je ke zlepšení výkonu. Učitelky děti účinně vedou k dodržování společně stanovených pravidel, ke zdůvodňování svého chování, vyslechnutí odlišného stanoviska, hledání společného kompromisního řešení při konkrétní situaci. Děti mezi sebou bez problémů spontánně komunikují a mají velmi dobře vytvořené sociální návyky a dovednosti.

Součástí vzdělávacích programů byly rovněž aktivity zaměřené na chápání základních číselných a vztahových pojmů. Nejstarší děti se umějí dobře orientovat v číselné řadě základní desítky a správně používají pojmy pro různá umístění dvou předmětů v prostoru. MŠ cíleně podporuje u dětí utváření elementárních matematických dovedností.

Pedagogické pracovnice vytvářejí dostatečný prostor k podpoře základů předčtenářské gramotnosti, především se zaměřují na rozvoj řeči. Většinou volily skupinové formy práce dětí s loutkami, knihami a dalšími didaktickými pomůckami k procvičování výslovnosti, rytmyzace slov a k obohacování slovní zásoby. Škola kolektivně dětem poskytuje logopedickou preventivní péči.

Základy přírodovědné gramotnosti učitelky rozvíjely při samostatném vyvozování příčinných souvislostí v rámci aktuálního tematického celku. Volnější způsob organizace podporoval u dětí zvědavost, utváření vlastního názoru i tvůrčí uplatňování vyjadřovacích a komunikačních dovedností. Otázky učitelek navazovaly na předchozí zkušenosti dětí, což se projevovalo nejvýrazněji v jejich reakcích. Učitelky nepředávaly poznatky v hotové podobě, ale vedly děti k vlastním závěrům na základě logické úvahy. Obsah výuky podporoval pozitivní vztah dětí k přírodě a práci člověka, vedl je k aktivnímu pochopení smyslu péče o životní prostředí, k získávání konkrétních praktických dovedností. Učitelky používaly aktivizující metody, na které děti bezprostředně reagovaly. Výchova k ekologii a zdravému životnímu stylu jsou přirozenou součástí vzdělávání. Škola má zpracovaný ekologický projekt, který je přílohou k ŠVP PV. Učitelky spolupracují s ekologickými organizacemi, děti se s nimi v rámci regionálních ekologických programů zúčastňují různých aktivit.

Ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že učitelky zařazují do denních programů v rámci tématu činnosti ze všech vzdělávacích oblastí, rovněž věnují pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální).

Obě učitelky vycházejí z důkladné znalosti individuálních zvláštností dětí. Pravidelně vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí, hodnocení je funkční a má vypovídající hodnotu. Poskytuje zpětnou vazbu o vývoji dětí a plní funkci diagnostického podkladu pro jejich další rozvoj. Škola spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem pro děti s vadami řeči a sluchu, Štefánikova, Hradec Králové, které zajišťuje diagnostické vyšetření výslovnosti u všech dětí a v případě potřeby poskytuje i další poradenský servis.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem od 9. 9. 1999. V roce 2001 pokračovala ve funkci na základě výsledků konkurzního řízení. Od 1. 8. 2012 byla v souvislosti s novelou školského zákona bez vyhlášení konkurzu ve funkci potvrzena na další šestileté období. Předpoklady pro danou činnost splňuje, v roce 2008 absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Odborné znalosti si rozšířila studiem speciální pedagogiky i pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ředitelka školy ponechala. V době její nepřítomnosti ji zastupuje učitelka. Práva a povinnosti všech zaměstnanců MŠ jsou vymezeny ve vnitřním organizačním předpisu. Podmínky pro řízení MŠ jsou, vzhledem k její velikosti optimální.

Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka školy velmi systematicky a pečlivě, v souladu s ustanovením školského zákona. V předložených záznamech z pedagogických rad je podrobně doložen projednávaný obsah s pedagogickým zaměřením, např. aktualizace a změny strategických dokumentů školy, hodnocení kvality a výsledků vzdělávání. Hospitační a kontrolní činnost ředitelka školy promyšleně plánuje a vykonává ji efektivním způsobem. Ze zápisů jasně vyplývají opatření, která zřetelně směřují ke zlepšení kvality. Vnitřní informační systém je vzhledem k počtu zaměstnanců školy funkční.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem.

Personální podmínky školy jsou vyhovující. Ředitelka školy je zaměstnána na plný pracovní úvazek, učitelka na částečný (88 %). Mimořádnou pozornost věnuje vedení školy učitelce bez odborného vzdělání, která studuje poslední rok vyšší odbornou školu, v oboru pedagogika předškolního věku. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) formou samostudia, učitelky se zúčastňují seminářů zaměřených především na oblasti ekologické výchovy, logopedické prevence, pohybových aktivit, předčtenářské gramotnosti a právních předpisů. V průběhu inspekčních hospitací poznatky získané v DVPP učitelky využívaly při naplňování vzdělávacích záměrů školy.

Při inspekční prohlídce interiéru MŠ nebyly z hlediska bezpečnosti dětí zjištěny nedostatky. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Při všech školních i mimoškolních aktivitách jsou seznamovány s pravidly bezpečnosti. Kniha úrazů je řádně vedena, pro letošní školní rok v ní byly zapsány dva drobné neregistrované úrazy.

MŠ je umístěna ve středu obce u hlavní komunikace. Budova je udržovaná a postupně adaptovaná pro potřeby předškolního vzdělávání, zřizovatel současně používá část přízemí jako svoji kancelář. MŠ má k dispozici dostatek potřebných prostor v obou patrech budovy a účelně je využívá. Vnitřní vybavení MŠ bylo již téměř zcela obměněno. Třída je podnětným způsobem upravená a působí velmi příjemným estetickým dojmem. Nově zakoupený nábytek je účelně uspořádaný tak, aby děti měly přímý přístup k učebním pomůckám, hračkám, výtvarným i doplňkovým materiálům a knihám, včetně dětských encyklopedií. Vybavení MŠ děti podněcuje k výběru různorodých činností zaměřených na podporu tvořivosti, logického uvažování, rozvoje motoriky. V přízemí budovy mají děti k dispozici šatnu, dále je zde umístěna část provozního a skladového zázemí a pracovna ředitelky školy. Škola je celkově dostatečně materiálně zajištěna pro podporu čtenářské

a matematické gramotnosti, dochází k její postupné modernizaci a obnově. Učitelky mají pro potřeby výuky dětí k dispozici televizi s videopřehrávačem, radiopřehrávač, piano, klávesy, počítač s vhodným výukovým vybavením. Další počítač s WI-FI připojením na internet používají pracovnice MŠ k administrativním účelům. Na školní zahradě mají děti dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti, různé pohybové a relaxační aktivity. Učitelky často využívají při pobytu dětí venku zastřešený přístřešek a nově upravené obecní hřiště, které je přístupné přímo ze školní zahrady.

MŠ hospodařila v letech 2010 – 2012 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za předškolní vzdělávání), s prostředky svých fondů a také s drobnými finančními sponzorskými dary.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání škola použila v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, na odměny za práce (zajištění školy v přírodě) vykonávané na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a učební pomůcky. Ve škole je zajištěno vykonávání finanční řídicí kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému, které vytváří dobré podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky.

V roce 2010 škola obdržela finanční prostředky rozvojových programů z rozpočtových zdrojů MŠMT na podporu financování specifických problémů škol a v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace (v 2. etapě programu byla zásadně změněna účelovost a byl rozšířen okruh příjemců dotace pro všechny pedagogy). V roce 2012 škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojové programy MŠMT již nezískala.

Škola sídlí v budově zřizovatele, který kvalitně zajišťuje opravy a údržbu MŠ. Vzhledem ke vstřícnosti zřizovatele bylo možno hradit z jeho finančního příspěvku určeného na zajištění provozu školy také výdaje, na které škole nestačily finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu (např. učební pomůcky, dočasná pracovní neschopnost zaměstnanců a DVPP).

MŠ zaujímá vstřícný přístup ke spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Rodiče jsou vhodnou formou podrobně informováni nejen o průběhu vzdělávání. Škola pro ně pravidelně zpracovává velmi zajímavý prezentační materiál z pobytu dětí ve škole v přírodě. O spokojenosti rodičů s prací učitelky vypovídají rovněž výsledky ankety. V případě potřeby MŠ rodičům zprostředkovává kontakt na školská poradenská zařízení, např. při posuzování školní zralosti na Pedagogicko-psychologickou poradnu v Jičíně. Pro MŠ je přínosná spolupráce se zřizovatelem, který ji dle vyjádření ředitelky školy podporuje podle svých možností především v materiální oblasti. Škola organizuje akce, které mají různorodé zaměření (kulturní a sportovní akce, školní výlety, tvořivé dílny pro rodiče), jsou zahrnuty do ŠVP PV a významným způsobem obohacují činnost školy.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.***

*Veřejnost je prokazatelným způsobem informována o vzdělávací nabídce MŠ. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení. Do školy jsou přijímány děti bez diskriminace.*

*ŠVP PV je zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.*

*Ředitelka školy plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Personální podmínky školy jsou vyhovující, učitelky se zúčastňují vzdělávacích seminářů, rozšiřují si svou odbornou kvalifikaci. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy.*

*Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP PV a k zajištění činností, které právnická osoba vykonává. Priority pro obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek jsou určovány dle rozpočtových možností.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Volanice s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 12. 9. 2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 10. 7. 2003 a dodatku č. 2 ze dne 16. 12. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 16606/SM/2008-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 12. 11. 2008, ze dne 10. 11. 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 13. 9. 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu určitou 6 let, ze dne 19. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 2. 2013
6. Osvědčení ředitelky školy o absolvování funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 23. 5. 2008
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
8. Koncepte rozvoje MŠ Volanice na roky 2012 – 2015
9. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2012/2013
10. Evaluaace MŠ Volanice za školní rok 2011/2012
11. Dotazníky od rodičů, vzorek za školní rok 2012/2013
12. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
14. Pracovní náplně pedagogických pracovníc
15. Organizační schéma platné ve školním roce 2012/2013
16. Doklad o odborné kvalifikaci pedagogické pracovnice
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníc mateřské školy na školní rok 2012/2013

- 18.Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2010, 2011 a 2012
- 19.Plán pedagogických rad na školní rok 2012/2013
- 20.Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2011/2012, 2012/2013
- 21.Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
- 22.Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
- 23.Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
- 24.Plán hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
- 25.Zápisy z kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
- 26.Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2012/2013
- 27.Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2012/2013
- 28.Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
- 29.Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013
- 30.Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
- 31.Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
- 32.Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 4. 4. 2012
- 33.Kniha úrazů (dětí) platná ve školním roce 2012/2013
- 34.Inspekční zpráva, čj. ČŠI-238/07-09, ze dne 16. 03. 2007
- 35.Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
- 36.Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna – výdejna) Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012
- 37.Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2012
- 38.Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012
- 39.Hlavní kniha za rok 2012
- 40.Účtový rozvrh pro rok 2012
- 41.Úprava rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání za roky 2010, 2011 a 2012
- 42.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Jičíně dne 27. března 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Volanicích dne 28. 3. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Janouchová, ředitelka školy

J. Janouchová v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.