



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj.: ČŠIS-128/11-S

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Červený Újezd,  
okres Praha-západ**

**Sídlo:** Červený Újezd 30, 273 51 Unhošť

**IČ:** 71 003 941

**Identifikátor:** 600 052 834

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** ředitelkou školy Alenou Liškovou

**Zřizovatel:** obec Červený Újezd

**Místo inspekční činnosti:** Mateřská škola, Červený Újezd 30, 273 51 Unhošť

**Termín inspekční činnosti:** 11. a 13. leden 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Červený Újezd, okres Praha-západ (dále MŠ nebo škola) je právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Jednotřídní MŠ s celodenním provozem (7:00 až 16:00 hodin) sídlí v účelově postavené budově. V posledních třech letech byla

nejvyšší povolená kapacita školy vždy plně využita, zájem o přijetí dětí do MŠ vysoce překračuje její možnosti. Z tohoto důvodu také zřizovatel školy vážně uvažuje o jejím rozšíření. V době konání inspekce bylo v MŠ zapsáno 25 dětí, z nich 15 v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a dvě s odkladem povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, z nichž ředitelka splňuje odbornou kvalifikaci a učitelka si ji doplňuje studiem na střední pedagogické škole.

Předškolní vzdělávání je poskytováno na základě Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Balónky“ (dále ŠVP). Hlavním záměrem vzdělávání je posilování sebedůvěry, zodpovědnosti, spolupráce a komunikace dětí prostřednictvím prožitkového učení. Realizaci vzdělávacího obsahu vhodně doplňují tematická odpoledne, společné aktivity s rodinou a výlety. Nadstandardní aktivity (předplavecký výcvik, keramika, seznamování s anglickým jazykem) jsou vedeny externími lektory a do průběhu dne jsou začleněny tak, aby co nejméně narušovaly vzdělávací proces.

Na základě hodnocení Českou školní inspekcí v březnu 2006 přijala ředitelka školy řadu účinných opatření ke zkvalitnění plánování a realizace předškolního vzdělávání. Průběžně dochází k obnovení vnitřního vybavení MŠ, na plánovanou přeměnu zahrady již škola získala finanční prostředky.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Předškolní vzdělávání je charakteristické výrazným podílem motivujícího hodnocení ze strany pedagogických pracovníků, rozvoj osobnosti dětí pozitivně ovlivňuje zejména jejich vedení k sebehodnocení. Ke zkvalitnění vzdělávání přispívají poznatky ze studia, které učitelka operativně aplikuje v praxi. Rozšířením pedagogického úvazku a vhodným sestavením služeb byly vytvořeny příznivé podmínky pro cílené uplatňování účinných metod a forem vzdělávání s ohledem na potřeby různých věkových skupin a podporu rozvoje klíčových kompetencí. Stabilizovaný kolektiv zaměstnankyň školy a jejich vzájemná součinnost vytváří v MŠ prostředí důvěry a jistoty.

V době konání inspekce byly zejména u nejstarších dětí zaznamenány výrazné vzdělávací výsledky. Děti jsou vstřícné, komunikativní, kamarádské a empatické. Samozřejmě dodržují domluvená pravidla, mají zažitá zásady společenského chování i pravidla komunikace. V kooperativních činnostech se samostatně rozhodují, aktivně spolupracují, domlouvají se na společném postupu. Skupiny starších i mladších dětí si vzájemně pomáhají, připravují si překvapení, společně prožívají radost z výsledku činnosti.

V MŠ je kladen velký důraz na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti. Pravidelně jsou zařazovány vhodné aktivity (např. tematický měsíc knihy, návštěvy knihovny, pravidelné čtení), děti mají k dispozici velké množství dostupných publikací k vyhledávání informací. Drobné literární útvary jsou využívány jako motivace k činnostem. Prvky pro podporu matematické gramotnosti jsou do vzdělávacího procesu začleňovány průběžně (např. porovnávání vlastností předmětů, orientace v prostoru, určování počtu, odhad vzdálenosti).

Ke zdravému vývoji dětí přispívají pravidelně zařazované preventivní pohybové aktivity, účinně instalovaná nabídka pití, dentální hygiena. MŠ využívá svých vhodných podmínek k zajištění odpočinku dle potřeb jednotlivých dětí. K psychické pohodě přispívají pravidelné komunikativní kruhy, kde děti sdělují vlastní zážitky a názory nebo projevují své pocity. Účinnost preventivních bezpečnostních opatření se odráží v minimální úrazovosti.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program, který splňuje náležitosti školského zákona, je v souladu se zásadami pro jeho zpracování danými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Řízení MŠ má jasnou strukturu, kterou podporuje přehledně zpracovaná soustava vnitřních dokumentů. Dílčí nedostatky ve školní matrice (rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky) a ve školním řádu (zajištění bezpečnosti, zacházení s majetkem školy, ochrana dětí před sociálně patologickými jevy) byly odstraněny v průběhu inspekce. Formuláře školní matriky a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání je třeba dát plně do souladu s požadavky právních předpisů. Systematická evaluační činnost je podkladem pro pravidelné inovace ŠVP a stanovování záměrů ve vzdělávání, neodráží se však ve zpracování zprávy z vlastního hodnocení školy. MŠ má příležitost k rozvoji ve zvýšení povědomí o současných inovacích v řízení a v důslednějším dokumentování své činnosti. Z důvodu studia pedagogické pracovnice, což v jednotřídní mateřské škole představuje značnou časovou a organizační zátěž i pro druhou pedagogickou pracovníci, probíhá další vzdělávání pedagogických pracovníků pouze formou samostudia.

Pro podporu vzdělávání navazuje MŠ funkční partnerství. Důraz je kladen na vstřícnou spolupráci s rodinou, připomínky rodičů MŠ využívá ke zkvalitňování své činnosti. Spolupráce s blízkou základní školou pomáhá předcházet adaptačním obtížím při vstupu dětí do 1. ročníku a poskytuje MŠ objektivní zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí. Vedení školy se daří oslovovat sponzory zejména z řad rodičů a dalších rodinných příslušníků dětí, kteří školu podporují jak věcnými, tak finančními dary. Dalšími dárci jsou zaměstnanci školy včetně jejich rodinných příslušníků. MŠ se snaží finanční prostředky také sama získávat, např. účastí v soutěži ve sběru druhotných surovin. Finanční odměna za umístění na druhém místě byla využita na nákup pomůcek pro děti a pořízení kvalitního nábytku k uložení hraček.

Partnerství se zřizovatelem je oboustranně přínosné. Škola se účastní aktivit v rámci obce (např. vítání občánků, výstavy, vystoupení pro seniory). Ředitelka se snaží realisticky prezentovat činnost školy na veřejnosti příspěvkem do místního tisku. Kromě finančních prostředků na zabezpečení provozu přispěl zřizovatel škole také na vybavení didaktickými pomůckami, hračkami, nábytkem, ale také na platy a na nákup odborné literatury.

### Závěry, celkové hodnocení školy

*Mateřská škola vykonává svou činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program splňuje náležitosti dané školským zákonem a je v souladu se zásadami pro jeho tvorbu danými RVP PV. Pro vzdělávání vytvořila příznivé sociální prostředí a vhodné materiální podmínky. K jejich zlepšování přispívají také zdroje, které škola sama vyhledává. Ředitelka operativně přijímá účinná opatření pro zkvalitňování činnosti školy, příležitost k rozvoji má v dalším posílení svého právního povědomí. Pro zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí a cílenou diferenciaci činností má MŠ dobré předpoklady. Průběh vzdělávání s důrazem na účinné hodnocení a sebehodnocení dětí podporuje rozvoj jejich osobnosti a přispívá k naplňování klíčových kompetencí.*

### Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Praha dne 27. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

## Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Červený Újezd dne 3. února 2011

(razítko)

Alena Lišková, ředitelka školy

Alena Lišková v. r.

## Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina ze dne 31. října 2002 vydaná Zastupitelstvem obce Červený Újezd s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 11942/2006/ŠKO ze dne 1. června 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. června 2006
3. Jmenování čj. 3837/92 ze dne 23. dubna 1992 do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 24. dubna 1992, potvrzení ve funkci
4. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
5. Výkaz R13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
6. Kniha úrazů vedená od 1. září 2006
7. Školní řád Mateřské školy Červený Újezd ze dne 4. dubna 2008 s aktualizací od 1. ledna 2011
8. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
9. Školní vzdělávací program „Balónky“ s platností od 1. září 2010
10. Přehled – školní rok 2009–2010 ze dne 16. června 2010
11. Dokumentace k řízení školy – organizační řád, záznamy z hospitací
12. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2010/2011
13. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2008/2009 k datu inspekce
14. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Červený Újezd ze dne 1. července 2010
15. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2010/2011
16. Třídní knihy od školního roku 2008/2009 k datu inspekce
17. Doklady o odborném vzdělání pedagogických pracovníků
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s platností od 1. září 2010
19. Zápis z jednání pedagogické rady
20. Záписy ze schůzek s rodiči
21. Inspekční zpráva čj. ČŠI 364/06-02 ze dne 30. března 2006
22. PC sestava Výkaz zisku a ztráty za období 12/2008, 12/2009 a 9/2010
23. PC sestava Kniha účetnictví V. – Redukovaná za období 12/2008, 12/2009 a 09/2010
24. PC sestava Rozbor nákladů v období 12/2008 a 12/2009
25. PC sestava Rozbor výnosů v období 12/2008 a 12/2009
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. - čtvrtletí 2008, 2009 a 1. – 3. čtvrtletí 2010
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2008, a 2009, tabulka č. 1.

### **Zpracovala**

Praha dne 27. ledna 2011

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

### **Převzala**

Červený Újezd dne 3. února 2011

Alena Lišková, ředitelka školy

Alena Lišková v. r.