



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2176/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Vlkava, okres Mladá Boleslav
Sídlo	Vlkava 87, 294 43 Čachovice
E-mail právnické osoby	skolkavlkava@seznam.cz
IČ	75033151
Identifikátor	600048586
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Jitkou Čadilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Vlkava
Místo inspekční činnosti	Vlkava 87, 294 43 Čachovice
Termín inspekční činnosti	15. a 16. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Vlkava, okres Mladá Boleslav (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2008.



Charakteristika

Mateřská škola Vlkava, okres Mladá Boleslav vykonává činnost v budově bývalé základní školy, jejíž prostory byly pro provoz MŠ účelově upraveny. Pro pobyt dětí venku má škola k dispozici vlastní oplocenou zahradu. Budova má bezbariérový přístup. Stravování dětí je zajišťováno školní jídelnou. MŠ je jednotřídní s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí. Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily v době inspekční činnosti se skutečností.

Provoz školy je celodenní v době od 6:30 do 16:00 hodin. Kapacita je plně využívána. Počet vydaných rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání klesá, pro školní rok 2013/2014 jich bylo vydáno 11, 2014/2015 deset a 2015/2016 pouze 3. V souladu s ustanovením školského zákona jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a aktuálně tvoří více než jednu třetinu celkového počtu dětí, dvě z nich mají povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). Děti mladší tří let se v době inspekce v MŠ nevzdělávaly.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení od září 2012. V zákonné lhůtě po nástupu do funkce absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, splnila tak předpoklad pro výkon činnosti ředitele.

Převážnou většinu úkolů v oblasti řízení, kontroly a administrativy vykonává vzhledem k velikosti MŠ ředitelka. Na ostatní zaměstnance deleguje dílčí úkoly operativně podle aktuálních potřeb. Vnitřní informační systém je nastaven účelně. O vzdělávací nabídce, provozních a organizačních podmínkách MŠ jsou rodiče informováni tradičně na schůzkách, informace jsou průběžně zveřejňovány také na nástěnkách nebo na webových stránkách MŠ. Ředitelka má pevně určené konzultační hodiny.

Vzdělávání je poskytováno podle ŠVP PV „Motýlkový svět“ s účinností od 18. června 2013. V době inspekce ředitelka doplnila informace v identifikačních údajích a organizaci vzdělávání. Dokument je zpracován v souladu s požadavky RVP PV. ŠVP PV odráží optimální okolní přírodní podmínky školy, zaměřuje se převážně na environmentální tematiku. Doplnková vzdělávací aktivita (seznamování s anglickým jazykem), která není součástí ŠVP PV je realizována za úplatu pro přihlášené děti jedenkrát týdně od 12:30 hodin. Tuto aktivitu vede externí lektor ve třídě, kde odpočívají ostatní děti a to na úkor spánku a odpočinku těchto dětí. Kroužek se uskutečňuje na úkor rozsahu a kvality ŠVP PV.

Třídní kniha obsahuje konkrétní záznamy o naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP PV s ohledem na RVP PV. Avšak průkazně nedokladuje, který pedagog vzdělávání vedl, neboť 80 % zápisů provedla pouze ředitelka.

Vyžádaná dokumentace je vedená podle ustanovení školského zákona a po zpřesnění údajů o režimu školy i Školní řád. Podle předložených záznamů jsou pravidelně konány provozní porady a jednání pedagogické rady, jejichž nedílnou součástí je průběžné vyhodnocování úspěšnosti jedinců, vzdělávacích bloků, aj. Kniha úrazů byla ředitelkou doplněna v době inspekce (pořadové číslo, aj.), nyní obsahuje všechny náležitosti.

Reálné analýzy příležitostí ke zlepšení v oblasti řízení, vzdělávacího procesu, materiálních a personálních podmínek ředitelka konkretizovala v jednotlivých závěrech vlastního hodnocení školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015. Koncepte školy tak odpovídá reálným možnostem školy.



Personální podmínky

Během funkčního období ředitelky došlo k opakované obměně pedagogických i provozních zaměstnanců. Nyní vzdělávání zajišťují tři odborně kvalifikované učitelky jedna s plným, druhá s částečným pracovním úvazkem 0,3 a ředitelka v rozsahu celého pracovního úvazku. I přes ztížené podmínky jednotřídní MŠ (s ohledem na nutnost zajištění provozu) se daří zajišťovat další profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků, a to na základě pevně stanovenému přehledu přímé pracovní doby, který umožňuje překrývání jak v době pobytu venku, tak nadstandardně i třikrát týdně během spánku dětí. Tematické zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zohledňuje potřeby MŠ a napomáhá získávání odborných informací a pedagogických dovedností k podpoře realizace ŠVP PV (prohloubení znalostí z oblasti řízení MŠ, semináře zaměřené např. na rozvoj pohybových a hudebních dovedností dětí, grafomotoriky, využití pobytu venku pro vzdělávání dětí). Možnosti DVPP rozšiřuje dobře vybavená a průběžně doplňovaná pedagogická knihovna.

Materiální a finanční předpoklady

Materiální a prostorové podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Z vybavení MŠ je patrné, že jsou plánovitě doplňovány hračky, pomůcky, knihy, metodický a výtvarný, popř. přírodní materiál k podpoře vzdělávání dětí v jednotlivých oblastech s ohledem na specifika věkově smíšené třídy. V posledních třech letech došlo ke zkvalitnění podmínek za výrazné pomoci zřizovatele, rodičů (rekonstrukce sociálního zařízení, výměna oken i podlahové krytiny, rekultivace školní zahrady, aj.). Prováděny jsou i revize zařízení MŠ nebo herních prvků na školní zahradě.

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele. Škola se zapojila do projektů na posílení platů pedagogických a nepedagogických pracovníků školy vyhlášených MŠMT. Další finanční prostředky získává z úplaty za vzdělávání a sponzorských darů převážně od rodičů dětí. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacího programu.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí ve třídě MŠ, která je k této činnosti dostatečně přizpůsobena. Jídelní lístky jsou sestaveny tak, aby nedocházelo k častému opakování stejných jídel, jsou zařazovány nové druhy potravin a dětem jsou v průběhu celého dne poskytovány vhodné tekutiny.

Podmínky školy pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni ve všech sledovaných oblastech.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledované činnosti probíhaly v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV. Pro realizaci stanovených vzdělávacích záměrů bylo ve sledovaném vzdělávacím programu funkčně využíváno všech organizačních celků v režimu dne. Dostatečný časový prostor byl věnován hře a spontánním činnostem dle výběru dětí, vytvořeny byly podmínky pro samostatnou kreativní tvorbu. Učitelky měly přehled o všech dětech, reagovaly na vzniklé situace a nenásilnou nabídkou dalších podnětů stimulovaly děti k rozvíjení herních aktivit, vedly je ke vzájemné toleranci a spolupráci. Při výtvarných a pracovních činnostech podporovaly samostatnost dětí v používání materiálu a pomůcek, poskytovaly jim příležitosti pro uplatnění fantazie a vlastních nápadů. Didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou motivačně navazovaly na program předešlého dne. Vhodně bylo využito aktuálního tématu podzimu k motivování zdravotních i průpravných cviků cíleně napomáhajících



ke správnému držení těla a fyzickému rozvoji dětí. Uplatňované metody a formy respektovaly specifika předškolního vzdělávání, úspěšně podněcovaly aktivní spoluúčast dětí a účinně podporovaly průběžné naplňování obsahu vzdělávání a vytváření základů funkčních gramotností (především sociální, přírodovědné, matematické). K rozvíjení sociální gramotnosti a komunikačních dovedností cíleně napomáhá pravidelné zařazování komunikačního kruhu s přesahem i do dalších vzdělávacích činností během dne, k aktivizaci dětí a podpoře jejich prožitku. Vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské atmosféře v průběhu celé inspekce. Učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro vyjádření vlastních nápadů a názorů, podporovaly jejich samostatnost. Ojediněle je vedly k hledání vlastních řešení úkolů. V komunikaci byl preferován vzájemný dialog s dítětem.

Režimové činnosti byly nedílnou součástí vzdělávání a byly využívány k upevnování hygienických, pracovních a společenských návyků. Děti byly vedeny k samostatnosti při oblékání, hygieně, stolování. Do úklidu ve třídě se po domluveném signálu aktivně zapojily převážně starší děti. Při stravování byly možnosti sebeobsluhy dětí vhodně diferencovány dle věku.

Ze sledovaných činností bylo patrné, že v MŠ jsou děti vedeny k získávání kompetencí žádaných pro jejich další vzdělávání většinou s respektem k jejich individuálním možnostem a potřebám. Přístup dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářely v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí, podporovaly jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Vstřícné sociální klima přispívalo k naplňování záměrů deklarovaných ŠVP PV. Náročnost byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Nenásilně byla posilována individualita dětí a rozvíjeny jejich osobní předpoklady. Podporován byl zájem o spolupráci s ostatními dětmi, ojediněle vzájemné hodnocení, sebehodnocení.

Předškolní vzdělávání je v MŠ poskytováno na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Podle reálných podmínek MŠ je vzdělávací program MŠ ve spolupráci s dalšími partnery plánovitě doplňován dalšími akcemi, projekty, výlety, apod. K podpoře rozvoje dětí s ohledem na jejich individuální schopnosti a zájem jsou nabízeny v rámci odpolední zájmové činnosti dětí tematické celky z oblasti hudební, pohybové, výtvarné aj. Vzhledem k zájmu rodičů je v rámci těchto tematických celků realizována jedenkrát týdně i další pravidelná příprava dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětí s OPŠD na přechod do základní školy. V případě potřeby a zájmu jsou rodičům poskytovány kontakty na další odborníky (logopeda, pedagogicko-psychologická poradna).

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou v MŠ vedeny průběžné záznamy prostřednictvím formulářů jednotných pro všechny děti. Formuláře zachycují dílčí výsledky vzdělávání dětí v jednotlivých oblastech. Funkčnost záznamů však snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo s OPŠD. Uplatňovaný adaptační systém školou je účinný.

Pravidla a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou obsažena ve vnitřních dokumentech MŠ jak ve vztahu k zaměstnancům, tak ve vztahu k dětem (např. školní řád, ŠVP, směrnice k zajištění BOZ). Jejich dodržování a bezpečnost prostředí jsou pravidelně kontrolovány. Průběžné seznamování dětí s pravidly BOZ je dokladováno zápisy v třídní knize. Úrazovost je nízká.

Výsledky dotazníkového šetření zadávané ve školním roce 2014/2015 dokládají úspěšnost rozvíjejícího se partnerství mezi rodiči a školou. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem.



Ředitelka navázala spolupráci i s řadou neziskových organizací, které rozšiřují vhodně vzdělávací nabídku (projekt Afrika očima dětí, aj.). Méně přínosnou aktivitu, která nedoplňuje účelně vzdělávací nabídku a přesahuje možnosti školy, doporučil inspekční tým ukončit. Při realizaci ŠVP PV se MŠ zapojuje také do akcí pořádaných v obci nebo blízkém regionu a prezentuje tak svou činnost širší veřejnosti.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVPPV jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky:

Materiální podmínky umožňují naplňovat vzdělávací obsah ŠVP PV v plném rozsahu.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Organizace nadstandardní aktivity neprobíhá v souladu s RVP PV.

c) Slabé stránky:

Nestabilní tým pedagogických i provozních pracovníků.

d) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

V roce 2012 byla do funkce ředitelky na základě konkurzního řízení jmenována nová ředitelka školy. Došlo k opakované obměně personálního obsazení MŠ, všechny pedagogické pracovnice jsou kvalifikované. Plánovitě jsou zlepšovány materiální podmínky. Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání koresponduje se stávajícím hodnocením.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 15 dní odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b bod č. 1 a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Vlčava s účinností od 9. září 2002, bez čj.
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 18. září 2013 s účinností od 24. září 2013, čj. 134899/2013/KUSK
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013, 2014, 2015
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky vydané obcí Vlčava dne 27. září 2012, čj.548/2012



5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Motýlkový svět“ s čj. 130/2013, platný od 18. června 2013, včetně dodatku č. 1
6. Školní řád platný od 24. června 2015 s čj. 97/2015, včetně dodatku č. 1
7. Zápis o individuálním informování zákonných zástupců z roku 2015
8. Kritéria přijímání do MŠ za školní rok 2015/2016
9. Školní matrika (evidenční listy)
10. Třídní knihy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
11. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
12. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
13. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 16. října 2015
14. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
15. Systém dokladující DVPP (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
16. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků s osobním číslem 1, 14, 24 ve školním roce 2015/2016
17. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2013/2014 ze dne 31. srpna 2014
18. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015 ze dne 31. srpna 2015
19. Výjimka z počtu dětí na školní rok 2015/2016 vydaná obcí Vlkava ze dne 14. dubna 2015, čj. 1234/2015
20. Rozhodnutí o přijetí a nepřijetí k předškolnímu vzdělávání s čj. 65/2014, 38/2014, 88/2015 90/2015, 91/2015, 92/2015 (výběr)
21. Adaptační program Mateřské školy Vlkava ze dne 2. září 2013s čj. 117/2013
22. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. šč/Ž004/2015-2,šč/Ž001/2015-2
23. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2014/2015 2015/2016
24. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou povinnou docházkou, školní rok 2015/2016 (2 ks)
25. Třídní vzdělávací programy vedené ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
26. Kniha úrazů založená dne 1. září 2015
27. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v mateřské škole při pobytu ve škole i mimo školu, platná od 21. listopadu 2012 s čj. 235/2012
28. Pokyny ředitelky k pořádání a organizaci školních výletů vydané 7. ledna 2013 s čj. 70/2013
29. Hospitační záznamy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
30. Vyhodnocení dotazníkového šetření pro rodiče ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
31. Zápis včetně prezenční listiny z provozní porady konané dne 31. srpna 2015
32. Inspekční zpráva ze dne 10. prosince 2008 s čj. 1656/08-02
33. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. ledna 2013



34. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2013 a 2014
35. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
37. Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01.2014 – 12.2014
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
39. Jídelní lístky za měsíc leden až červen a září 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

V Praze dne 5. listopadu 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Čadilová, ředitelka školy

Jitka Čadilová v. r.

Ve Vlkavě dne 6. listopadu 2015