



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Mateřská škola České Budějovice Zeyerova čp. 33

Zeyerova čp. 33, 370 92 České Budějovice

Identifikátor zařízení: 600 057 178

Zřizovatel: Město České Budějovice

Úřad města České Budějovice nám. Přemysla Otakara II. 370 01 České Budějovice

Školský úřad Nerudova 59, 370 04 České Budějovice

Termín konání komplexní inspekce: 27. - 30. listopad 2000

Čj.	0712169/00-1063
Signatura	kg1au102

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola pavilónového typu je umístěna v zahradě se vzrostlými jehličnatými a listnatými stromy v klidné části města. Je obklopena zástavbou převážně rodinných domů. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Mateřská škola včetně školní jídelny tvoří jeden právní subjekt.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V průběhu inspekční činnosti bylo hospitováno ve všech třídách. Byly sledovány spontánní činnosti, pobyt venku a úroveň sebeobslužných dovedností a hygiena. Z řízených činností byla sledována všechna estetická činnosti, tělovýchovné činnosti a pracovní a jazyková výchova. Nad rámec běžného programu školy byl navštíven zájmový výtvarný kroužek a seznamování s anglickým jazykem a počítačem.

Řízené činnosti

Pohybové činnosti jsou zařazovány v programu všech tříd pravidelně. Sledované ranní cvičení se vyznačovalo správnou skladbou a náročností přiměřenou věku dětí. Učitelky vedly činnost s přehledem, využívaly k průběžné motivaci zajímavé pomůcky, laskavým způsobem opravovaly provedení cviku. V průběhu činnosti respektovaly individuální tempo a aktivitu jednotlivých dětí a poskytovaly jim dostatek prostoru pro vlastní uplatnění. Výborně zvolené byly relaxační chvíle, hudební doprovod a pohybové hry.

Při společném programu nejstarších dětí učitelka přirozeným způsobem vložila do výtvarné výchovy také práci s jazykovými prostředky. V úvodní části spojila motivační naladění s opakováním známých básní k tématu a s vyhledáváním synonym a expresivních výrazů při popisu čerta. Vedla děti k citu pro jazyk a správnému rozlišování spisovné a hovorové podoby vyjádření. Promyšleným vedením získala všechny děti k zájmu, soustředění a pracovnímu úsilí. Při vlastní tvořivé práci projevily děti zručnost, sebevědomí a originalitu v přístupech. Výtvarné techniky nebyly žádným problémem, všichni úspěšně zvládli kresbu uhlím, stínování, doplnění barevnou křídou, klovatinovou glazuru. Po relaxační pohybové chvíli proběhlo spontánní prohlédnutí prací a zhodnocení. Bylo zřejmé, že děti jsou vedeny k vyjádření vlastního názoru, dovedou si práce okomentovat a samostatně ocenit. Podílely se rovněž na úklidu materiálů.

Pracovní činnosti ve třídě nejmladších dětí byly dobře připraveny. Učitelka zvolila přiměřené úkoly a vhodné, bezpečné pomůcky. Děti se učily trhat papír na proužky, nalepovat je a vybarvovat určenou plochu. Vzhledem k tomu, že práce byla organizována u stolu společně, byl tento blok činností příliš dlouhý, postupně děti ztrácely pozornost a projevovaly zájem o hru. Po krátké pohybové chvíli učitelka činnost zakončila a s pomocí dětí sklídila pomůcky. Ve třídě předškolních dětí měla učitelka připraveno množství pomůcek a materiálů k nalepování a zdobení čerta. Děti si upevňovaly techniku nalepování a přitom rozvíjely fantazii a tvořivost i smysl pro barvy. Učitelka dětem pomáhala radou, povzbuzovala je a průběžně hodnotila jejich úspěchy.

V hudební výchově nejmladších dětí učitelka vynikajícím způsobem rozvíjela dětské pěvecké dovednosti a návyky. Děti zpívaly při doprovodu klavíru a seznamovaly se s ovládním dětských rytmických nástrojů. Jednoduchým pohybovým projevem dokázaly vyjádřit pohyb. V literární výchově seznamovala učitelka děti s loutkou, způsobem ovládní loutky a různými možnostmi komunikace prostřednictvím loutky. Učitelka byla na literární výchovu velmi

pečlivě připravena. Průběh činnosti měla promyšlený do všech detailů. To vše se odrazilo na zájmu dětí, jejich aktivitě a chuti se podílet na hře. Učitelka ponechala dětem dostatek prostoru k organizaci a uspořádání divadla, včetně výběru pohádky a rozdělení rolí. Děti se snažily odlišit postavy pohádky nejen loutkami, ale i modulací hlasu podle vzoru paní učitelky. Z celkového pohledu zcela jasně vyplývala dlouhodobá práce s textem a loutkoherecká činnost jako přirozený doplněk literární výchovy.

V jazykové výchově učitelka nejdříve zařadila účinné procvičení mluvidel. Rozhovorem nad obrázky rozšiřovala slovní zásobu a zdokonalovala úroveň vyjadřování dětí, zopakovala s nimi známá říkadla, jichž mají děti dostatečnou zásobu. V závěru jazykové výchovy děti relaxovaly a tančily při reprodukováné hudbě.

Sledované zájmové kroužky byly tři: výtvarný pro mladší děti, seznamování s angličtinou a seznamování s počítačem. Všechny vedly interní pedagogické pracovnice školy, které děti dobře znají a z hlediska psychohygienických aspektů tedy není tato činnost pro děti zátěžová. Program kroužků si učitelky rámcově plánují, náplň odpovídá předškolnímu věku. Škola má vhodné prostory a výborné materiální zázemí pro tyto aktivity. Seznamování s počítačem se uskutečňuje po dvojicích nebo individuálně. Učitelka volí dobu, kdy nenarušuje společný program třídy a kdy má dítě o tuto činnost zájem. Děti se učí ovládat myš, zlepšují si motoriku a koordinaci při kreslení, počítačovém pexesu a jiných hrách. Doba před obrazovkou je přiměřená (20 minut). Ostatní kroužky jsou zpravidla zařazovány v době krátce po obědě. Při všech sledovaných činnostech byly děti velmi motivované, aktivní a se zájmem se práce zúčastnily. Ve výtvarném kroužku učitelka umožňuje dětem práci s různými technikami a materiály. Vzhledem k malé skupině je možná individuální pomoc, u nesmělých dětí se daří posilování sebevědomí. Činnost je zaměřena především na rozvíjení tvořivých dovedností, nikoliv na výsledek a výkon. Kroužek seznamování s angličtinou vedla učitelka převážně frontálním způsobem a školskými metodami. Téměř polovinu času děti seděly u stolku a opakovaly si známá slovíčka. Až v závěru bylo zařazeno pohybové vyžití a anglická písnička. Učení nevycházelo ze hry a z přirozených situací, jednalo se hlavně o předávání slov bez vlastní činnosti dětí. Chyběla zejména hra. Zcela nevhodné bylo používání číslic. Celkově se ukazuje postup v učivu jako příliš rychlý, neboť během 2 měsíců se děti seznámily s několika tematickými okruhy.

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti byla v průběhu dne řada příležitostí. Zejména ve třídách mladších dětí přirozeně doplňovaly pravidelné složky režimu dne. Učitelky respektovaly individuální tempo dětí při jídle i při práci a těm, které by čekaly na ostatní, nabídly vždy možnosti dalších aktivit.

Ranní hry byly ve všech třídách dobrou, kdy učitelky citlivě vnímaly náladu a zájem přítomných dětí, vytvářely pocit bezpečí, pohody a umožnily každému dítěti uplatnit své přání. Tvořivé hry podněcovalo jak krásné inspirující prostředí, tak nabídka individuální pomoci při činnostech výtvarně pracovních a také dostatek času, který je na tuto část vyhrazen. Ve třídě nejstarších dětí připravila učitelka vystřihovánku čerta, doplňovací list k procvičení grafomotorických dovedností, obrázkové loto podporující přesnost zrakové orientace. Další hry si děti volily podle zájmu, využívaly celého prostoru herny a samostatně vytvářely herní uskupení. Učitelka měla o dětech po celou dobu přehled, ale do hry nemusela zasahovat, neboť děti respektovaly zavedená pravidla vzájemné ohleduplnosti a bezpečného chování. Při skončení hry pomůcky samostatně uklidily.

Pobyt venku je zařazován v programu všech tříd pravidelně. Poloha školy umožňuje volit zajímavé trasy - v docházkové vzdálenosti je z jedné strany město, z druhé strany rekreační zóna u Malše. Při sledovaných činnostech venku byly vyváženě zařazovány aktivity poznávací

a pohybově rekreační. Učitelky podporovaly zvědavost dětí, vedly je k návykům bezpečného chování na komunikacích i mimo ně. Ne vždy se podařilo zvolit zcela vyhovující místo pro hry, bez motivace přiměřenými pomůckami si děti mladšího věku obtížně hledaly činnosti, které by je uspokojily a přitom respektovaly limitující chladné a vlhké prostředí. Na vycházku chodí s dětmi zpravidla jedna učitelka, neboť naplněnost třídy nevyžaduje posílení pedagogického vedení. Z hlediska psychohygienických aspektů a návaznosti na ostatní program je však problematické vedení vycházky učitelkou jiné třídy.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Podmínky školy pro realizaci výchovné a vzdělávací činnosti jsou vynikající. Plánování a příprava všech činností je promyšlená, základní program školy je rozšířen o zájmové kroužky. Organizace, metody a formy odpovídají předškolnímu věku dětí. Řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré. Spontánní činnosti měly úroveň vynikající v ranních hrách, pobyt venku byl průměrný.

Zájmové aktivity jsou hodnoceny velmi dobře - výborné podmínky, vhodně vymezená doba, výjimkou je kroužek angličtiny, kde se projeví výrazné nedostatky.

Celkově je hodnocení kvality vzdělávací a výchovné činnosti velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka mateřské školy svoji řídicí činnost plánuje. Koncepce a následný roční plán školy vychází z analýzy podmínek školy a činnosti a úrovně plnění úkolů předchozího školního roku. Oba dokumenty představují ucelený systém a jsou zaměřeny na všechny oblasti práce školy. Byly projednány a schváleny pedagogickým sborem.

Organizování

Provoz mateřské školy je stanoven od 6:15 do 16:30 hodin. Požadavky, přání a potřeby rodičů se snaží škola zohlednit, proto při úpravě provozní doby a nabídky dalších zájmových aktivit využila dotazníky pro rodiče. Pracovní doba zaměstnanců je rozložena efektivně podle potřeb zařízení. Do úvazku přímé výchovné práce je zahrnuta také individuální práce s dětmi a vedení kroužků, kterých je v současné době 8. Vzhledem k tomu, že se v letošním roce projevilo menší využívání odpoledního provozu, byl zaveden v jedné třídě pouze polodenní provoz. Nyní škola řeší následné úpravy v rozložení pracovních úvazků.

Vnitřní pravidla organizace školy a povinnosti jednotlivých pracovníků jsou stanoveny v organizačním řádu a v navazujících dokumentech personálního charakteru. Ředitelka zařízení a její zástupkyně jsou statutárními zástupci organizace. Zajišťují oblasti pedagogického a ekonomického řízení. Na vedení se dále podílejí ve dvou provozních úsecích vedoucí školní jídelny a školnice.

Promyšlený je vnitřní informační systém a s tím funguje i neformální kontrola, která se příznivě odráží ve vzájemném pracovním naladění. Písemné materiály jsou k dispozici všem pracovnícům na nástěnkách. Ředitelka má dobrý přehled o všech činnostech školy, kromě každodenního neformálního kontaktu svolává pravidelně porady pracovníků. Uskutečňují se jednak porady vedoucích úseků, pedagogické a provozní porady, dvakrát ročně i setkání všech zaměstnanců společně.

Informace pro rodiče o dětech a aktuálním dění uvnitř školy jsou předávány jak písemně - na nástěnkách jednotlivých tříd jsou vystaveny práce dětí se zadáním úkolu, tak ústně učitelkami při denním předávání dětí. Ke dni matek byla uspořádána besídka, dále se škola účastní různých akcí na veřejnosti, kam mají rodiče přístup - festival Mateřinka, plavání, bruslení. Ředitelka poskytuje veřejnosti přehled informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Dokumentace mateřské školy je řádně vedena, osobní údaje dětí i zaměstnanců jsou zajištěny proti zneužití. Řád školy je podrobný, obsahuje základní ustanovení k provozu a docházce do MŠ, část týkající se ochrany zdraví a spolupráce s rodiči, část týkající se stravování a plateb.

Vedení a motivování pracovníků

Ve vedení lidí a celkovém řízení školy preferuje ředitelka spolurozhodování a věcnou diskusi všech zaměstnanců, kteří se podílejí na provozu školy. Vítá nové náměty a návrhy, je ochotna vést dialog a naslouchat názorům ostatních pracovníků. Formu pozitivní komunikace a pochvaly považuje za motivační prostředek ke zvýšení a zkvalitnění práce při dodržování dohodnutých pravidel. Má zpracována kritéria hodnocení pedagogických pracovníků, která jí slouží jako podklad pro odměňování pracovníků, zejména v přidělování mimotarifních složek mzdy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka považuje za velmi důležité. Při výběru přednášek, seminářů a praktických činností vychází z potřeb školy a v tom směru se snaží učitelky motivovat. Dává jim však i dostatečný prostor k tomu, aby samy mohly rozvíjet vlastní zájmy v rámci profesního růstu. Veškeré tyto aktivity ředitelka podporuje a hodnotí. Metodickou pomoc poskytuje podle zájmu učitelek a podle potřeb v souvislosti s hospitační činností. Používá převážně formu rozhovoru nad problémem nebo konkrétním návrhem realizace pedagogické metody.

Kontrolní mechanismy

Plánovaná kontrolní činnost ředitelky je zaměřena na všechny úseky provozu školy. Zjištěné nedostatky projednává s vedoucími pracovníky, kteří za jednotlivé provozy zodpovídají. Analýza výsledků kontrolní činnosti se odráží v hodnocení a výroční zprávě za uplynulé období a je součástí programu pedagogické rady.

Hospitační činnost provádí ředitelka u všech učitelek. Zápisy jsou stručné, ale výstižné. Monitorují kvalitu pedagogické práce učitelek. Zjištění jsou individuálně projednávána s příslušnou učitelkou. V některých závěrech je pokyn nebo návrhy, které směřují k inovaci běžně používaných metod.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka má dokonalý přehled o veškeré činnosti školy. Její práce se opírá o věcnou analýzu podmínek školy a výsledků výchovné a vzdělávací činnosti. Podkladem je její kontrolní a hospitační činnost. V oblasti vedení lidí pracovníky nejen motivuje, ale naslouchá jejich názorům a podnětům a umí ocenit jejich iniciativu. Všechny oblasti řízení školy jsou hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 11. prosince 1995

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 332-02 a informační výpis
- Evidence dětí (přihlášky, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy, přehledy docházky dětí)
- Personální dokumentace (pracovní smlouvy, náplně práce, doklady o vzdělání, čestné prohlášení, výpis z rejstříku trestů)
- Pedagogická dokumentace (Přehledy výchovné práce, plány jednotlivých tříd)
- Řád školy a organizační řád
- Koncepce a roční plán školy
- Výroční zpráva
- Posudek okresního hygienika ke kapacitě školy ze dne 21. listopadu 2000
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Kniha úrazů
- Hospitační záznamy ČŠI
- Dotazník pro ředitele a podkladová inspekční dokumentace
- Dotazníky pro rodiče

ZÁVĚR

Řízení mateřské školy je ve všech oblastech hodnoceno jako vynikající. Kvalita výchovné a vzdělávací činnosti školy je velmi dobrá. Celkově je mateřská škola hodnocena jako velmi dobrá.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány promyšleně a účelně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká v. r.
Členové týmu	Mgr. Daniela Petrová	Daniela Petrová v. r.
	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 7. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. prosince 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Vlasta Sedláková

Vlasta Sedláková v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Okresní úřad, ref. škol. Mánesova 3 371 03 České Budějovice	2001-01-05	07127/01-1063
Zřizovatel ŮM České Budějovice nám. Přemysla Otakara II. PSČ 370 01	2001-01-05	07128/01-1063

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány