



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1697/07-02

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Slaný, Rabasova 821, okres Kladno
Adresa:	Rabasova 821, 274 01 Slaný
Identifikátor:	600 044 319
IČ:	43 776 752
Místo inspekce:	Rabasova 821, 274 01 Slaný
Termín inspekce:	13. a 14. září 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení práce ředitele školy dle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Prevenci sociálně-patologických jevů.
- Další zjištění - státní kontrola podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla provedena na základě podnětu České školní inspekce.

V rámci inspekční činnosti proběhlo dotazníkové šetření u žáků 9. ročníku, kteří byli přítomni v den zahájení inspekce.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola Slaný, Rabasova 821 (dále jen škola) byla zřízena Městem Slaný jako příspěvková organizace v roce 1993.

Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy s 1. – 9. ročníkem (dále jen ZŠ) s 24 třídami (kapacita 672 žáků), z nichž jsou 3 s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy, školní družiny (kapacita 100 žáků) a školní jídelny (kapacita 600 stravovaných). Ke dni inspekce škola vzdělává 571 žáků, z tohoto počtu je 43 integrovaných.

Škola je školícím střediskem ICT.

II. Hodnocení školy

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ve škole: ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), g) až j) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Škola předložila zřizovací listinu, rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) a Krajského úřadu Středočeského kraje o zápisech změn do školského rejstříku. Název právnické osoby, která vykonává činnost škol a školských zařízení, její sídlo, identifikační číslo, právní forma, identifikační údaje týkající se zřizovatele, místo vzdělávání, obory a formy vzdělávání, jméno a příjmení ředitele školy a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost statutárního orgánu, jsou uvedeny v souladu se skutečností.

2. Hodnocení práce ředitele školy dle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů – řízení školy.

Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce, absolvoval další vzdělávání v oblasti řízení školy. Má zpracovány kvalitní koncepční materiály, které zohledňují záměry rozvoje vzdělávací soustavy České republiky, podmínky regionu i vzdělávací potřeby žáků; cíle školy jsou v nich jasně deklarovány. Část svých kompetencí v oblasti vzdělávání ředitel školy vhodně přenesl na své zástupce a další pedagogické pracovníky. Vzdělávání v 1. a 6. ročníku (2007/2008) je realizováno podle školního vzdělávacího programu *Škola pro všechny*, v ostatních ročnících podle platného vzdělávacího programu *Základní škola* a jeho modelového učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy. V rámci dalších činností školy je systematicky kladen důraz na naplňování volného času dětí, poskytování vzdělávacích služeb veřejnosti, spolupráci s dalšími organizacemi v regionu a vytváření pozitivního a motivujícího klimatu ve škole. Kromě školních projektů jsou realizovány dva dlouhodobé projekty – *Relaxační centrum pro žáky s SPU*, viz níže, a *Audiovizuální metodické pomůcky pro výuku tělesné výchovy*.

Personální podmínky pro poskytování vzdělávání vykazují rizika, neboť cca 30 % vyučujících nezískalo odbornou kvalifikaci. Vedení školy je si tohoto rizika vědomo a koncepčně se je snaží odstranit (metodické vedení vyučujících, jejich další vzdělávání, získávání pedagogů s odbornou kvalifikací). V rámci kontrolní činnosti a získávání informací o výsledcích vzdělávání jsou využívána dotazníková šetření, testy, SWOT analýza apod. Hospitační činnost kromě ředitele školy vykonávají oba jeho zástupci. Její četnost ve školním roce 2006/2007 však byla nízká, což je ve vztahu k získávání informací o průběhu vzdělávání a vedení pedagogických pracovníků rizikem. Ve škole pracuje školní

parlament, žakovský divadelní soubor, je vydáván školní časopis. Informace veřejnosti a zákonným zástupcům žáků jsou kromě tradičních forem vhodně poskytovány také prostřednictvím webových stránek školy, jejichž prostřednictvím je možné také se školou komunikovat. Při škole pracuje *Klub rodičů*, který účinně pomáhá v naplňování stanovených cílů školy (podpora školních projektů, zájmových kroužků, vytváření relaxačních koutů, školní galerie apod.); jsou pořádány dny otevřených dveří.

3. Prevence sociálně-patologických jevů

Školní preventivní strategie uvedená v koncepčních dokumentech školy vytváří kvalitní základ prevence sociálně-patologických jevů (dále PSPJ). *Koncepce rozvoje školy* klade důraz na rozvoj systému preventivních opatření v boji s nežádoucími jevy ve škole, vyplnění maxima volného času žáků, klima školy, zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Důležitým podkladem k jejímu vytvoření se stala analýza současného stavu vycházející ze zjišťování názorů žáků, rodičů a zaměstnanců školy. Dle dokumentu *Plán práce školy pro školní rok 2007/08* škola např. usiluje o udržení zájmové činnosti žáků, rozšíření kulturní, společenské a sportovní činnosti žáků, chce se více zaměřit na environmentální výchovu a preventivní program, vytvořit podmínky pro činnost *Centra sportu*. V *Minimálním preventivním programu 2006/07 a Plánu metodika prevence na školní rok 2006/07* jsou definované cíle, cílové skupiny, formy a metody realizace, systém hodnocení a diagnostiky. Činnost ředitele školy v oblasti PSPJ je standardní. Pravomoci koordinátora prevence sociálně-patologických jevů delegoval metodičce PSPJ, která spolupracuje se dvěma zkušenějšími kolegyněmi - výchovnými poradkyněmi. Rizikem je, že se metodička zatím aktivně nepodílí na řešení jednotlivých porušení školního řádu v oblasti sociálně-patologických jevů (dále SPJ). Žáci jsou seznamováni s problematikou SPJ ve vyučovacích předmětech a při besedách. Významným prvkem realizované PSPJ je v souladu se stanovenými cíli podpora zájmových a relaxačních činností žáků. Pedagogové, kteří absolvovali vzdělávací akce s problematikou PSPJ, předávají své poznatky ostatním vyučujícím na jednáních pedagogické rady. Učitelé jsou seznámeni se systémem školy pro oznamování SPJ. Škola monitoruje např. zkušenosti žáků s omamnými látkami, zjištěné vyhodnocuje a pomocí zavedeného systému činí opatření. Žáci mají možnost obracet se svými problémy osobně na metodičku a výchovné poradkyně v době jejich konzultačních hodin i mimo ně, ale i anonymně pomocí *Schránky důvěry*. Telefonní čísla na krizové linky jsou vyvěšena na viditelném místě. Škola spolupracuje se specializovanými institucemi.

Výchovné poradkyně splňují podmínky odborné kvalifikace, preventistka je zatím nesplňuje, neboť získala vysokoškolské vzdělání nepedagogického směru. Ve škole působí speciální pedagog. Pedagogové se účastní dalšího vzdělávání se zaměřením na PSPJ.

Prostředí školy je podnětné, čisté a estetické. Pedagogický dozor je zajištěn ve všech součástech školy. Z dotazníkového šetření školy – podkladu pro vlastní hodnocení školy – i z dotazníkového šetření České školní inspekce (dále ČŠI) vyplývá, že převážná většina dotazovaných žáků považuje školu za bezpečnou. Ani v letošním ani loňském školním roce nebyly zaznamenány úrazy zřetelně související s problematikou šikany. Výsledky dotazníkového šetření provedeného ČŠI naznačují, že ve škole je pozitivní klima, žáci mají důvěru ve vyučující, avšak i to, že realizovaná opatření prevence užívání drog nejsou plně účinná.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě, žáci s ním byli prokazatelně seznámeni. V oblasti PSPJ stanoví podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před SPJ, zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. K rozvoji žáka výrazně napomáhá také vyváženost udělovaných výchovných opatření.

Učitelé školy jsou informováni o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, část z nich je vyučována podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola kvalitně zabezpečuje rovný přístup žáků ke vzdělání, a to i např. vlastním projektem *Vzdělávací a relaxační centrum pro děti s poruchami učení*. V hospitovaných hodinách žáci s vyučujícími spolupracovali, nebáli se vyjadřovat své názory a pokládat otázky. Byli vedeni k dobrým mezilidským vztahům nejen obsahem výuky, ale i příkladem učitelek. Vyučující cíleně podporovaly rozvoj jejich osobnosti.

Škola využívá zejména služeb pedagogicko-psychologických poraden, speciálně pedagogického centra, střediska výchovné péče, kurátorů, sociálních odborů, odborných lékařů, centra drogové prevence a krizové pomoci, okresní hygienické stanice, městské policie. Rodiče jsou informováni o problematice PSPJ na třídních schůzkách a při řešení problému jejich dětí.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Koncepční dokumenty školy stanovují reálné cíle, které jsou v souladu se vzdělávacími cíli státu. Při jejich naplňování škola postupuje podle vybraných ustanovení právních předpisů. V oblasti řízení školy jsou rizikem chybějící odborná kvalifikace části pedagogického sboru a malá četnost hospitační činnosti. Příkladem dobré praxe je otevření školy veřejnosti, spolupráce s ní při naplňování vzdělávacích cílů i široké spektrum nabízených zájmových činností.

V oblasti prevence sociálně-patologických jevů je postupováno v souladu s právními předpisy, riziko malé účinnosti preventivních opatření lze překonat. Významným pozitivem je snaha o vytvoření pozitivního klimatu školy.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní škola Slaný, Rabasova 821 ze dne 1. září 1993, bez uvedení čj.
2. Změna zřizovací listiny Základní školy Slaný, Rabasova 821 ev. č. 1/2002, ze dne 1. ledna 2002

3. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy Slaný, Rabasova 821, okres Kladno ze dne 29. září 2004, včetně Dodatku č. 1 ze dne 25. května 2005
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 5 818/2007-21, ze dne 3. května 2007, s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje čj. 129534/2006/KUSK, ze dne 7. listopadu 2006, s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje čj. 10 9540/2007/KUSK, ze dne 20. července 2007, s účinností od 1. září 2007
7. Jmenování do funkce ředitele ze dne 2. června 2005, s platností od 1. července 2005
8. *Koncepce rozvoje školy* zpracovaná ředitelem školy
9. *Personální údaje – školní rok 2006/2007*, zpracované ředitelem školy
10. *Přehled zaměstnanců školy ve školním roce 2006/2007*, bez uvedení data zpracování a čj.
11. *Přehled dozorů - 3. ZŠ Slaný Rabasova*, bez uvedení data zpracování a čj.
12. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2006/2007*, zpracovaný zástupci ředitele školy, bez uvedení data a čj.
13. *Školení a kurzy 2007/8*, bez uvedení data zpracování a čj.
14. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň školy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
15. *Školní řád 3. ZŠ Slaný*, schválený pedagogickou radou dne 31. srpna 2005, podepsaný ředitelem školy, bez uvedení čj.
16. Rozvrh výuky ve školním roce 2007/2008 k datu kontroly, bez uvedení data a čj., podepsaný ředitelem školy
17. *Souhrnný rozvrh tříd a Souhrnný rozvrh učitelů*, bez uvedení čj., platné k datu inspekce, doplněné ředitelem školy - odborná kvalifikace vyučujících
18. Personální dokumentace vybraných vyučujících školy
19. Zápis z jednání školské rady – leden 2006
20. Čísla třídního výkazu vybraných žáků, zaslaná zástupcem ředitele školy 18. září 2007 a doplněná 21. září 2007
21. Individuální vzdělávací plány žáků čís. tř. výkazu 1, 7, 9, 21 třídy VIII. B (2006/2007)
22. Individuální vzdělávací plán žáka čís. tř. výkazu 21 třídy VIII. A (2006/2007)
23. Individuální vzdělávací plán žáka čís. tř. výkazu 11 třídy VI. A (2006/2007)
24. Individuální vzdělávací plán žáka čís. tř. výkazu 12 třídy III. C (2006/2007)
25. *Vyhodnocení Minimálního preventivního programu školy za školní rok 2005/2006*, ze dne 11. prosince 2006
26. *Minimální preventivní program školy na školní rok 2006/2007*, bez uvedení data a čj.
27. *Plán metodika prevence na školní rok 2006/07*, bez uvedení data a čj.
28. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006*
29. Školní vzdělávací program *Škola pro všechny*, k datu inspekce
30. Webové stránky školy k datu inspekce
31. Webové stránky MŠMT – rejstřík škol k datu inspekce
32. Výsledky dotazníkového šetření v 9. ročníku školy dne 13. září 2007
33. Výsledky šetření stížností k datu inspekce předložené ředitelem školy
34. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠI-291/07-02
35. Výsledek šetření stížnosti čj. ČŠI-1303/06-02

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
Mgr. Marie Veisová	M. Veisová, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Slaný: 3. 10. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Martin Hrabánek	Hrabánek, v. r.